

Att läsa mail i iPad/iPhone

iPad/iPhone:

1. Gå till "Inställningar", välj "E-post, kontakter, kalender", välj sedan "Lägg till konto".
2. Välj ikonen som heter "Exchange"
3. Fyll i din nya epost (förnamn.efternamn@falkenberg.se), skriv in ditt lösenord. Under Beskrivning kan du namnge ditt konto t.ex. Jobbmail. Klicka nästa.
4. Här får du välja vad du vill synka, grönmarkerade är aktiva. Vet du inte vad du ska välja låt det vara grönmarkerat. Du kan alltid ändra det i efterhand. Klicka ok - färdigt!

Om du vill använda Outlook-appen till iPhone/iPad:

1. Ladda ner appen "Outlook for iOS"
2. Gå in på appen, välj "ADD AN ACCOUNT"
3. Välj den blåa ikonen som heter "Exchange"
4. Fyll i din nya epost (förnamn.efternamn@falkenberg.se), skriv in ditt lösenord. Under Beskrivning kan du namnge ditt konto t.ex. Jobbmail.
5. Klicka ok - färdigt!