



FALKENBERG

Socialnämndens
arbetsutskott

Protokoll
Sammanträdesdatum
2015-10-14
Sammanträdestid
8.30-12.00

Nr 9

Närvarande

Ledamöter

Rie Boulund (M), ordförande
Fredrik Johansson (S)
Shlomo Gavie (C)
Marcus Dufwa (S)
Gert Persson (M)

Ersättare

Elisabet Karlsson (FP)
Göran Persson (S)

Tjänstemän

Malin Krantz, socialchef
Anders Hedenby, nämndsekreterare
Nina Haag, socialsekreterare, § 96
Lars Lacke, tillståndshandläggare, § 97
Jenny Bengtsson, tillståndshandläggare, § 97
Johan Klingborg, verksamhetschef, § 98
Ola Götesson, verksamhetschef, § 98
Anneli Ask, utredningssekreterare, § 99
Yvonne Utbult, biståndschef, § 99
Mats Petersson, utredningssekreterare, §§ 100-102
Daniel Johansson, controller, §§ 103-104

Paragrafer

§§ 96 – 106

Justering

Ordföranden och Gert Persson

Underskrifter

Sekreterare

Anders Hedenby
Anders Hedenby

Ordförande

Rie Boulund
Rie Boulund

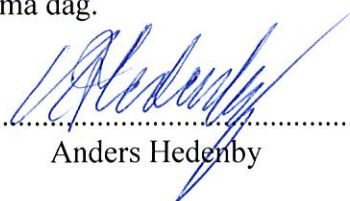
Justerare

Gert Persson
Gert Persson

Socialnämndens arbetsutskott 2015-10-14

Protokollet justerat 2015-10-16 och anslaget samma dag.

Underskrift



Anders Hedenby

§ 96

Information

Antecknas att socialsekreterare Nina Haag informerar om sin mastersuppsats som belönats med diplom av Föreningen Sveriges Socialchefer.

Utskottet gratulerade till utmärkelsen och socialchefen överlämnade diplommet.

§ 97

Tillståndshandläggarna informerar

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1 Anteckna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Tillståndshandläggarna informerar om aktuella frågor och ärenden inom sitt ansvarsområde.

§ 98

Information om den aktuella flyktingsituationen

Beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anteckna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen informerar om flyktingsituationen i kommunen, pågående och planerade insatser samt organisationsfrågor.

§ 99

Riktlinjer för insatser enligt LSS. Dnr SN 2015-161

Beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anta förvaltningens förslag ”Riktlinjer för socialnämndens insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)” 2015-09-30 att gälla fr o m 2016-01-01.
- 2 Att ovanstående riktlinjer ersätter Riktlinjer för bedömning av rätten till insatser enligt lagen om stöd och service (1993:387) till vissa funktionshindrade” som fastställdes av socialnämnden 2011-08-24 § 129.
- 3 Ge förvaltningen i uppdrag att årligen revidera riktlinjerna för insatser enligt LSS.

Beslutsunderlag

Förvaltningens förslag: ”Riktlinjer för socialnämndens insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)” 2015-09-30.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har genomfört en översyn av ”Riktlinjer för bedömning av rätten till insatser enligt lagen om stöd och service (1993:387) till vissa funktionshindrade” som fastställdes av socialnämnden 2011-08-24 (SN § 129/2011). Riktlinjerna för bedömning enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) beskriver den mest vanliga utformningen av de insatstyper som är lagstadgade enligt LSS och vilka kriterier behovet bedöms utifrån i Falkenbergs kommun.

Socialnämndens riktlinjer för insatser enligt LSS kompletterar och preciserar LSS med tillhörande förarbeten och rättspraxis. Huvudsyftet med översynen har varit att uppdatera riktlinjerna utifrån befintligt rättsläge. Men avsikten har också varit att ge riktlinjerna en tydligare och mer övergripande utformning för att de sedan ska fungera som underlag för mer detaljerade rutinbeskrivningar. Riktlinjerna ska liksom tidigare utgöra stöd och vägledning för enhetliga bedömningar av rätten till och behovet av insatser enligt LSS. Det är dock alltid den enskildes individuella behov och livssituation som ska vara styrande, vilket innebär att den enskilde kan beviljas mer eller mindre insatser eller i annan form än riktlinjerna anger.

Översynen har genomförts av en projektgrupp med representanter från Myndighetsavdelningen och Kvalitets- och utredningsavdelningen. Samverkan har skett med representanter för brukarorganisationer och utförare.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte nämndens budget.

Yrkanden

Fredrik Johansson (S) och Shlomo Gavie (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

§ 100

Krav på att de externa hemtjänstutförarna ska utföra avlösning, ledsagning, matdistribution och extravak. Dnr SN 2015-184

Beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Låta respektive utförare ansvara för utförandet av avlösning, ledsagning, matdistribution och extravak till sina egna brukare från och med 1 januari 2016.
- 2 Fastställa ersättning matdistribution till 60 kronor per portion i tätorten och 110 kronor per portion på landsbygden.
- 3 Fastställa ersättning för extravak till att motsvara timersättning hemtjänst samt ersättning för ob-tillägg. Beräkning av OB-tillägg utgörs av ett schablon tillägg om 80 kronor/timme.

Sammanfattning av ärendet

I samband med översyn av hemtjänstersättningen fick förvaltningen i uppdrag att utreda krav om att respektive utförare ska ansvara för ledsagning, matdistribution, avlösning och extravak (SN 2015-02-25 § 40), insatser som idag inte omfattas i LOV-avtalen.

Ledsagning och avlösning är dock valbara tilläggsinsatser som idag utförs av alla utförare förutom Floragården.

Förvaltningen har gjort en genomgång av hur många brukare som är beviljade matdistribution och vilka som utför den idag. Genomgången visar att det är ett 40-tal brukare som idag har en extern hemtjänstutförare och ett aktivt beslut om matdistribution. Av dessa har hälften Floragården som hemtjänstutförare. Hemtjänst Centrum, Norr och Hjortsberg är de tre hemtjänstenheter som utför matdistribution till LOV-brukarna och av dessa utför Centrum över 70 procent.

Beträffande avlösning och ledsagning är det 25 respektive 31 brukare totalt som är beviljade dessa insatser.

Förvaltningen har även undersökt vilka konsekvenser som berörda parter kan se med denna förändring. För brukarnas del ses det som enbart positivt att det är en och samma utförare som utför samtliga insatser med tanke på bland annat personalkontinuiteten.

Egen regin och de externa utförarna är utifrån kvalitets- och arbetsmiljöperspektiv positiva till förändringen.

Vad gäller avtalen finns det möjligheter att göra ändringar och tillägg i LOV-avtalen. Detta kan dock endast göras genom skriftlig handling undertecknad av behöriga

företrädare för beställare och utförare. Kommunen har även rätt att säga upp avtalet i de fall kommunen finner att det finns behov att göra förändringar i avtalet eller när förutsättningarna för avtalet förändras (t.ex. ändrade lagar eller politiska beslut).

Ersättningen för matdistributionen föreslås vara 60 kronor per portion i tätorten och 110 kronor per portion på landsbygden. Ersättning för extravak föreslås bestå av timersättning hemtjänst samt ersättning för ob-tillägg. Beräkning av OB-tillägg utgörs av ett schablon-tillägg framräknat som ett genomsnitt av OB-tillägget för kvällar och helger (80 kronor/timme).

Ekonomi

Enligt underlag så kommer ca 40 portioner att delas ut av externa hemtjänstutförare. Baserat på matdistribution 7 dagar i veckan innebär detta utefter reviderade ersättningar en kostnad för förvaltningen på ca 900 tkr.

Det kommer även innebära att hemtjänsten i Falkenbergs egenregi kan effektivisera sina matrundor och på så vis minska sin personal med uppskattningsvis 1 årsarbetare. Detta innebär en besparing för den kommunala hemtjänsten med ca 400 tkr. Osäkerhet finns om ytterligare effektiviseringar av verksamheten kan göras motsvarande den minskade intäkten. Förändringen innebär i vart fall inledningsvis en faktisk kostnadsökning om ca 500 tkr för förvaltningen årligen.

En sänkning av ersättningen med 10 kr/portion för centralorten kommer även innebära att hemtjänsten i egenregi kommer att få en lägre intäkt än under 2015. Detta har dock ingen påverkan på förvaltningens ekonomi i helhet, men en påverkan på respektive enhets intäktsnivå. Uppskattningsvis kommer den förändrade ersättningen för centralorten innebära att enheterna i Falkenbergs egenregi får en minskad intäkt om ca 400 tkr.

Ersättningen till de externa hemtjänstutförarna för att utföra vak nattetid föreslås motsvara timersättning hemtjänst samt ersättning för ob-tillägg. Beräkning av OB-tillägg utgörs av ett schablon-tillägg framräknat som ett genomsnitt av OB-tillägget för kvällar och helger (80 kronor/timme).

Föreslagen förändring gällande avlösning, extravak och ledsagning bedöms ej innebära några ekonomiska konsekvenser för förvaltningens ekonomi.

Övervägande

Med anledning av vad som framkommer i utredningen rekommenderas att respektive utförare framöver även ska ansvara för avlösning, extravak, ledsagning och matdistribution för sina egna hemtjänstbrukare. Men detta förslag kommer att, åtminstone inledningsvis, innebära en kostnadsökning för socialnämnden samt ge minskade intäkter för egenregin. Detta är ekonomiska konsekvenser som enligt bedömning inte till fullo kan hanteras inom Falkenbergs egenregi.

Bedömningen är att föreslagna förändringar skulle innebära kvalitetsförbättringar av insatserna avlösning, extravak, ledsagning och matdistribution då förändringarna innebär en ökad kontinuitet och bättre samordnade insatser.

Yrkande

Gert Persson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

§ 101

Yttrande kring gemensam bemanningsenhet. Dnr SN 2015-162

Beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anta yttrandet som sitt eget och översända det till kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens förslag till yttrande.
Kommunstyrelseförvaltningens utredning.
Fackliga synpunkter.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningen har beslutat utreda möjligheten att införa en gemensam bemanningsenhet.

I utredningen föreslås att en gemensam bemanningsenhet införs i Falkenbergs Kommun för i ett första steg kost & städ och barn och utbildningsförvaltningen samt i ett andra steg för socialförvaltningens särskilda boenden och hemtjänst. Steg ett föreslås tas i början av 2016 och steg två i början av 2017.

Övervägande

Utskottet och förvaltningen diskuterar yttrandets utformning. Vissa justeringar i texten ska göras till socialnämnden enligt vid sammanträdet uppdragna riktlinjer.

§ 102

Ansökningar om bidrag från Aktivitetspotten 2015. Dnr SN 2015-181

Beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

1 Bevilja ansökningar om bidrag från Aktivitetspotten 2015 enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

307 000 kr av Aktivitetspottens bidragsdel återstår att fördela under året. 11 enheter har inkommit med ansökningar om bidrag på en totalsumma av 370 000 kr. Förvaltningen har därefter tagit fram ett förslag baserat på bidragsriktlinjerna.

En ansökan bedöms falla utanför vad som kan beviljas inom bidragsriktlinjerna. Detta gäller Flora dagcentral Floragården. Ansökan gäller då byggnation av en ny altan (30 000 kr). Bedömningen baseras på att det i riktlinjerna framkommer att aktivitetspotten ej skall användas till ombyggnationer. Bland övriga ansökningar föreslås avslag på Berguven ansökan om rullstol med hjälpmotor (10 000 kr) då det är oklart kring ansvarsfrågan gällande detta, kaffetermosar till Floragården (2900 kr) då detta snarare är en arbetsmiljöfråga, Tallgläntans ansökan om inhyrt akvarium (12 000 kr) samt utökat tv-utbud korttiden (ca 10 000 kr). Övriga ansökningar föreslås bli beviljade. Ansökta aktiviteter är av såväl social, fysisk som kulturell karaktär. Total summa för dessa aktiviteter är 306 100 kronor.

Förvaltningen föreslår att följande bidrag beviljas:

Enhet	Aktiviteter	Förslag på bidragssumma
Berguven	Läscirkel material och vikariekostnader, matcirkel fem tillfällen inklusive vikariekostnader, material till sittgympa	17 700 kr
Floragården (särskilt boende och dagcentraler)	3 I-pad, golvbasket, litteratur, spel, dvd-spelare, julpyssel och bakning, Filmduk och projektor.	18 200 kr
Furugården	Utökat Astrid Lindgrenbibliotek, utökat musikbibliotek, Hallands bildningsförbund: måla dig gladare fyra tillfällen inklusive material, underhållning i samband med gemensamma måltider, Vikariekostnader i samband med måltider så som Nobelmiddag och kalkonmiddag,	25 300 kr

Socialnämndens arbetsutskott 2015-10-14

	julpyssel	
Hjortsberg	Vinter/julfest med underhållning samt lokalhyra	35 000 kr
Solhaga	Kalkonmiddag inklusive personalkostnader, Pingisbord, Utemöbler, adventsunderhållning	41 000 kr
Tallgläntan (särskilt boende och korttidsboende)	Minigolfbana 4-5 banor inklusive utrustning, Massagestol, bubbelbadkar och taktillstimulering	74 000 kr
Hemtjänst Inlandet (Vinberg)	Vårfest med mat, musikunderhållning samt lokalhyra	23 300 kr
Vinbergs hemtjänst	Biobesök på Olympia med fika. Besök Gekås 3 tillfällen inklusive personalkostnader	13 900 kr
Floragården hemtjänst	Nobelmiddag med mat, musik samt vikariekostnader	17 700 kr
Träffpunkt Ätran och Morup	Två 2 smart-tv, 2 wii-spel, 2 dvd-spelare	40 000 kr
		306 100 kr

Ekonomi

Förslaget ryms inom angivna medel.

§ 103

Plan för internkontroll perioden 2015-2016. Dnr SN 2015-182

Beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Godkänna plan för internkontroll 2015-06-01 t.o.m. 2016-05-31.

Ärende

Socialnämnden ska årligen upprätta en intern kontrollplan för påföljande års granskning/uppföljning. Perioden som ska granskas är 2015-06-01 t.o.m. 2016-05-31.

Beslutsunderlag

Dokumentet "Intern kontroll socialförvaltningen 2015-2016".

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att sörja för att det finns en god intern ekonomisk kontroll. Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna ekonomiska kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Beslut har tagits att varje förvaltning årligen ska göra en intern kontrollplan som utvisar vad som, utöver den sedvanliga interna kontrollen, särskilt ska kontrolleras.

Följande områden kommer att kontrolleras:

1. Representationskonto
2. Direktutbetalningar
3. Sekretessfakturor
4. Taxor och avgifter äldreomsorgen

Representationskonto

Kontroll att representationskonton används på rätt sätt och att det redovisas enligt gällande regler. Syftet är att säkerställa att det som kostnadsförs som representation är representation samt att den information som reglerna kräver finns med på fakturan eller i bifogat kvitto.

Direktutbetalningar

Direktutbetalningar till leverantörer ska attesteras av budgetansvarig och alla direktutbetalningar ska kontrolleras att de är attesterade av budgetansvarig samt ytterligare två tjänstemän. Vilken månad som kontrolleras bestämmer ansvarig ekonom. Syftet med kontrollen är att säkerställa att kontroll finns över de medel som lämnar förvaltningen.

Sekretessfakturer

Kontroll av att fakturer som kommer socialnämnden tillhanda och som innehåller personnummer eller annan sekretessbelagd information, inte är läsbara i fakturaportalen. Kontroll kommer ske under en månad och omfatta ca 30 fakturer. Syftet är att säkerställa att socialnämnden är strikta med den sekretess som råder avseende personnummer samt annan känslig information.

Taxor och avgifter äldreomsorgen

Kontroll av att rätt taxor och avgifter finns inlagda i verksamhetssystemet. Syftet är att säkerställa att brukare debiteras rätt avgifter utifrån beslutade avgifter.

§ 104

Ekonomisk uppföljning. Dnr SN 2015-70

Beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

1 Anteckna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen redovisar ekonomisk uppföljning till och med september månad.

Område	Periodens budget	Utfall perioden	Budget senaste 12 månaderna	Utfall senaste 12 månaderna	Budget 2015	Prognos 2015	Utfall 2014
Hemtjänst Egenregi	0	3 934	0	4 922	0	6 000	2 851
Administration	93 017	93 766	120 042	121 208	123 722	125 722	106 086
Falkenbergs Egenregi	183 785	180 000	247 190	244 638	245 872	241 872	248 884
Myndighetsavdelning	328 159	310 763	431 525	410 425	437 597	421 597	394 422
Nettokostnad exkl. försörjningsstöd	604 961	588 463	798 757	781 194	807 191	795 191	752 243
Försörjningsstöd	22 500	29 070	30 000	39 038	30 000	38 000	37 082
Nettokostnad inkl. försörjningsstöd	627 461	617 534	828 757	820 232	837 191	833 191	789 325

Kommentarer till driftredovisningen

Det redovisade resultatet visar ett överskott om **16,5 mkr** exklusive försörjningsstödet. Överskottet består främst av budgetmedel avseende till ej uppstartad verksamhet, ännu ej utnyttjad budget avseende aktivitetspotten för hälsofrämjande aktiviteter inom äldreomsorgen och statsbidrag som har kunnat tillgodoräknas äldreomsorgen och personliga ombud.

§ 105

Uppräkning av habiliteringsersättning – daglig verksamhet. Dnr SN 2015-183

Beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Fastställa habiliteringsersättningen för heltid till samma nivå som kostnaden för en kommunal lunchmåltid och deltidsersättningen 10 kronor lägre.
- 2 Fastställa att habiliteringsersättningen årligen räknas upp samtidigt med kommunens lunchpris och till samma nivå.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse.

Sammanfattning av ärendet

Habiliteringsersättning är en ersättning till brukare inom daglig verksamhet. Ersättningen har inte räknats upp på många år och frågan lyfts ofta av FUB i socialnämndens samverkansgrupp. Förvaltningen föreslår nu en uppräkning av habiliteringsersättningen med 27 % (i 2015 års nivå) och därmed blir ersättningen för heltid densamma som kostnaden för en kommunal lunchmåltid. Deltidsersättningen blir 10 kronor lägre. I november/december görs en uppräkning till 2016 års nivå.

Övervägande

Av förarbetena till LSS framgår det att den som deltar i daglig verksamhet bör få ersättning. Syftet med ersättning är att stimulera den enskilde att delta i verksamheten. Det har också framkommit i kartläggningar att habiliteringsersättningen upplevs som betydelsefull och viktig för självkänslan hos den enskilde.

Idag är ersättningen för heltid 37 kronor per dag och 27 kronor per dag för deltid. Ersättningen har inte räknats upp på många år. Frågan om ersättningens storlek lyfts ofta av FUB i socialnämndens samverkansgrupp och senast vid mötet 2015-09-23 då en FUB-representant nämnde att ersättningen borde vara i nivå med vad en lunchmåltid kostar. Även i Riks FUB:s utredning ”Fångad i fattigdom” från 2014 lyfts behovet fram av en högre nivå av habiliteringsersättningen. I Halland ger alla kommuner utom Hylte en dagersättning. Ersättningen i 2014 års nivå är lägst i Falkenberg och högst i Laholm med 44 kronor per dag.

Förvaltningen föreslår en uppräkning av ersättningen i nivå med vad en kommunal lunchmåltid kostar, idag 47:-. Habiliteringsersättningen ska fortsättningsvis uppräknas samtidigt som måltidspriserna justeras och heltidsersättningen ska följa priset av en kommunal lunch och deltid 10 kronor lägre. Socialnämnden har idag en kostnad på ca

1000 000 kronor per år för habiliteringsersättningen och uppräkningsen innebär en kostnadsökning med ca 270 000 kronor per år.

I dag betalas det ut habiliteringsersättning till ca 180 brukare. Antalet hel- och deltidsersättningar som betalas ut kan skilja mellan månaderna beroende på om man deltagit fem dagar/vecka eller haft frånvaro av någon anledning.

Ekonomi

Totalkostnaden är idag ca 1000 000 kronor per år.

Kostnadsökningen blir ca 270 000 kronor per år och hanteras inom ram. Fortsättningsvis uppräkningsen samtidigt med kommunens lunchpris och till samma nivå.

Yrkanden och beslut

Fredrik Johansson (S) yrkar att beslutet ska utformas enligt nedan:

- 1 Fastställa habiliteringsersättningen för heltid till 60 kr/dag och deltidsersättningen till 10 kr lägre.
- 2 Fastställa att habiliteringsersättningen fortsättningsvis räknas upp årligen med löneindex. att gälla från 2016-01-01.

Gert Persson (M) och Shlomo Gavie (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att arbetsutskottet beslutat enligt förvaltningens förslag.

Reservation

Fredrik Johansson (S) och Marcus Dufwa (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag. Göran Persson (S) anmäler avvikande mening.

§ 106

Övriga frågor

Göran Persson (S)

Fråga om fördelning av stimulansmedel inom hemtjänsten.

Förvaltningen redogör för den planerade fördelningsprincipen som innebär att pengar fördelas utifrån volymen av beställda timmar.

Frågan ska även tas upp vid socialnämndens sammanträde.

Socialchef Malin Krantz

Socialchefen informerar om uppsagd lokal för RSMH m fl och förvaltningens planerade åtgärder.