

Bilaga 3. Handlingsplan skola

Upprättas av skolan och hemmet gemensamt

Allmän information

Elevers namn:
Personnummer:
Klass:
Elevers vårdnadshavare:

Skyddet

Vem/vilka i familjen omfattas av skyddet? Vilken typ av skydd har de?

Vem skyddas eleven från?

Finns det några särskilda risker som verksamheten måste beakta? Är det något personalen ska vara uppmärksamma på?

Hur tar sig eleven till skolan? Vid behov – vem kontrollerar och bekräftar att eleven kommit fram? Vem får hämta eleven?

Vilka ska informeras om elevens situation och vad ska de veta?

Rektorn:
Kontaktperson:
Mentor:

Vilken information ska övrig personal få?

--

Hur ska man förhålla sig till frågor från t.ex. klasskamrater/förskolekamrater?

--

Hur ska kontakten mellan förskolan/skolan/fritids och hemmet gå till?

--

Hur ska kontakten mellan verksamheten och vårdnadshavare eller den myndiga eleven gå till?

Vad ska kontaktpersonen ha för uppgift?

--

Finns det en kontaktgrupp? Vilka är med i den? Vad är gruppens roll?

--

Ska ett kodord användas i kommunikation mellan verksamheten och vårdnadshavare/elev för att säkerställa identitet?

--

Hur ska vårdnadshavare eller eleven göra en sjukanmälan?

--

Hur ska skolan rapportera till vårdnadshavaren om är oanmält frånvarande från skolan?

--

Hur ska vårdnadshavaren eller den myndiga eleven meddela verksamheten om situationen förändras (om skyddet ändras, upphör, familjen flyttar etc.)?

Stöd och hälsa

Behöver eleven stöd i form av kurator, psykolog etc.?

Behöver eleven en stödperson? Vem?

Hur har elevens skolgång sett ut hittills? Behöver eleven någon form av särskilt stöd?

Praktiska frågor i verksamheten

INTERNET/DATORER

Ska eleven kunna logga in på skolans datorer? OM ja, Med vilket namn?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Ska eleven ha tillgång till First class och e-post? OM ja, Hur ska kontot fungera? Med vilket namn?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Ska eleven ha ett konto i Skola24? OM ja, Med vilket namn?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Ska eleven ha tillgång till Unikum? OM ja, Med vilket namn?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Ska föräldern ha tillgång till Unikum? OM ja, Med vilket namn?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Ska eleven få finnas med i bloggar eller andra internetsidor där det krävs inloggning för att kunna komma in? OM ja, Med vilket namn? Beskriv på vilket sätt, tex foton, namn mm.	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Annat:		

SKOLSKJUTS, BUSSKORT OCH BIBLIOTEKSKORT

Har eleven rätt till skolskjuts?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
Vilka uppgifter ska lämnas till Bussbolag och Hallandstrafiken?		

Ska eleven ha bibliotekskort? Hur registreras det?

NÄRVAROLISTOR/KLASSLISTOR

Får eleven finnas med på närvarolistor/klasslistor? Hur ska det gå till? Vilken information ska finnas med?

UTFLYKTER, STUDIERESOR ETC

Får eleven följa med på utflykter eller studieresor?

Vad ska personalen tänka på?

Vill vårdnadshavare få information inför varje utflykt, studiebesök? Hur?

DOKUMENTATION

Finns det någon tidigare dokumentation av elevens kunskaper, utveckling etc.? Om ja – har familjen med sig den? Om inte – vem kontaktar den verksamhet som eleven tidigare varit inskriven i?

Hur ska elevens betyg hanteras?

Vill familjen regelbundet få kopior av den dokumentation som rör barnet/eleven?

FOTOGRAFERING

Får eleven finnas med i en skolkatalog eller gruppfotografier?

AKUTA SITUATIONER

Vad ska personalen göra om en hotfull situation uppstår? Vem ska kontaktas?
Hur?

Vill vårdnadshavaren kontaktas när någon begär ut uppgifter (även när uppgifter inte lämnas ut)?

Vad ska eleven göra om den som hotar kommer till verksamheten?

Har eleven fått information om hur hon eller han snabbt kan komma i kontakt med någon i personalen?

VILKEN INFORMATION HAR VÅRDNADSHAVAREN/ELEVEN FÅTT?

Har vårdnadshavaren eller den myndiga eleven fått information om gällande sekretessbestämmelser?

Har vårdnadshavaren eller den myndiga eleven fått information om verksamhetens rutiner för hantering av skyddade personuppgifter?

Har eleven fått en rundvandring?

Har eleven fått information om hur rastvakterna ser ut?

Datum:

Deltar vid upprättandet: