



FALKENBERG

LIKABEHANDLINGSPLAN *för* *FAJANSSKOLAN*

2015



2014-12-01

Innehåll

1. Likabehandlingsplan för Fajansskolan 2015	
- Inledning	3
- Ansvarsfördelning	4
2. Vision och värdegrund	5, 6
3. Definitioner	7
4. Främjande arbete	8
5. Förebyggande arbete	9, 10
6. Arbetsgång vid kränkande handlingar	
- När elev kränker elev	11
- När vuxen kränker elev	11
- När elev kränker vuxen	12
7. Utvärdering och uppföljning	12
8. Bilagor	
Bilaga 1 Dokumentationsmall	13
Bilaga 2 Ordningsregler Fajansskolan	14
Bilaga 3 Fotbollsregler Fajansskolan	15
Bilaga 4 Årshjul likabehandlingsarbetet	16

Känner du oro för ditt barn så kontakta oss!

Kontakter:

Amorina Berg, rektor	tel. 0346-88 67 81, 070-342 67 81
Britt-Marie Aldén, spec.pedagog	tel. 0346-88 64 94
Iréne Andersson, skolsköterska	tel. 0346-88 64 44
Monika Folkesson, kurator	tel. 0346-88 65 08
BUP-linjen	tel. 010-476 19 99

Likabehandlingsplan för Fajansskolan, 2015

1. INLEDNING

Bakgrund och syfte

Denna likabehandlingsplan har utarbetats som stöd för personal, vårdnadshavare och elever vid Fajansskolan i Falkenbergs kommun i arbetet med att efterfölja Skollagen 2010:800 samt Diskrimineringslagen 2008/567, som reglerar skolans skyldigheter gällande likabehandling.

I skollagen 6 kap. 6§ beskrivs följande:

”Huvudmannen ska se till att inom ramen för varje enskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.”

I skollagen 6 kap. 8§ beskrivs följande:

”Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan”

Diskrimineringslagens första paragrafs lydelse är följande:

”Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.”

Planen ska skapa en trygghet för elever, vårdnadshavare och personal då den visar att organisationen har rutiner för att både förebygga och åtgärda det, som ovanstående lagar kräver.

Hur är planen framtagen?

Vår plan är framtagen i samverkan med

- trygghetsgruppen
- all personal på Fajansskolan,
- elevråd och
- vårdnadshavare, representerade i vår föräldraförening.

Resurser och kompetensutveckling

Till arbetet med att uppfylla kraven i ovan nämnda lagar har resurser avsatts i form av

- likabehandlingsgrupp/trygghetsgrupp för revidering av denna plan
- trygghetsgrupp som består av 4 pedagoger, specialpedagog, skolsköterska och rektor som träffas kontinuerligt
- tid på arbetsplatsträffar och pedagogiskt forum för diskussioner kring diskrimineringsgrunderna och gemensamt förhållningssätt
- Insats av resurs för trygghet och studiero

Ansvarsfördelning

Ansvar rektor

Rektor ansvarar för att huvudmannens ansvar uppfylls på varje enhet. Rektor ansvarar också för att nyanställd personal, vikarier och nya elever och deras vårdnadshavare får kunskap om innehållet i planen inom 6 månader.

Ansvar personal

I Lgr 11 beskrivs följande ansvar för skolans personal:

”Alla som arbetar i skolan skall...

- *medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen.*
- *i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor*
- *aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper, och*
- *visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt.”*

”Läraren skall...

- *klargöra och med eleverna diskutera det svenska samhällets värdegrund och dess konsekvenser för det personliga handlandet.*
- *öppet redovisa och diskutera skiljaktiga värderingar, uppfattningar och problem.*
- *uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling.*
- *tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen, och*
- *samarbeta med hemmen i elevernas fostran och klargöra skolans normer och regler som en grund för arbetet och samarbete.”*

Under elevens vistelse i skolan och på fritidshemmet skall alla vuxna ta ett ansvar för alla barn oavsett var och när en kränkning sker. All personal agerar direkt när det uppmärksammas att någon gör något kränkande i ord och/eller handling. Se arbetsgång

2. VISION OCH VÄRDEGRUND

***Trygghet - Glädje - Nyfikenhet
Alla barn är allas barn.***

Med detta menar vi:

I alla möten som sker i vår verksamhet ska vi ge varandra möjlighet att känna trygghet, glädje och nyfikenhet. Var och en ska känna sig respekterad för den man är. Vi ska skapa trygghet som är en förutsättning för att våga uttrycka sina åsikter, lyssna på andras, ta emot de möjligheter som ges och våga både lyckas och misslyckas. Vi arbetar för att skapa goda relationer, och ett respektfullt bemötande av andra med glädje och nyfikenhet.

Alla ska få utvecklas till unika individer utan att bli kränkt eller kränka andra

Vår verksamhet präglas av en positiv nyfikenhet på vad vi kan tillföra varandra.

På Fajansskolan ska barn, föräldrar och personal känna sig trygga.

Med detta menar vi att:

- Alla barn, föräldrar och personal ska känna sig välkomna, sedda och bekräftade.
- Barnen vet vem de ska vända sig till när de känner oro för en situation i skolan.
- Alla föräldrar vet vem de ska vända sig till om de känner oro för ett barns situation i skolan.
- All personal vet hur de ska agera om de känner oro för ett barns situation.

Vi skaffar oss den kunskap som behövs för att främja likabehandling, förebygga kränkningar, motverka fördomar, lösa konflikter och motverka utanförskap.

***Det är bara tillsammans som barn, ungdomar och vuxna
kan skapa ett klimat där mångfald främjas.***

Förväntningar

Som elev kan du förvänta dig av oss

- att vi bemöter dig med respekt
- att vi bryr oss om dig
- att vi kommer att göra allt för att hjälpa dig om du råkar illa ut
- att vi kommer att ingripa mot alla former av mobbning
- att vi kommer att ingripa mot alla former av kränkande tilltal
- att vi ska se till att du får en så lugn och trivsamt arbetsmiljö som möjligt
- att vi kommer att göra allt för att du ska få så mycket kunskaper som möjligt

Vi förväntar oss av dig som elev

- att du aldrig bidrar till att någon råkar illa ut
- att du använder ett vårdat språk
- att du bemöter andra med respekt
- att du aldrig medverkar till någon form av skadegörelse
- att du passar tider och tar ansvar för skolarbetet
- att du är utvilad och har ätit frukost när du kommer till skolan

Som förälder kan du förvänta dig av oss

- att all personal arbetar för att alla barn ska känna trygghet i skolan
- att vi arbetar för en lugn och trivsamt arbetsmiljö
- att vi tar kontakt med dig om något särskilt händer
- att vi ingriper mot alla former av kränkningar
- att vi bryr oss om ditt barn

Vi förväntar oss av dig som förälder

- att du hjälper ditt barn att ta ansvar för skolarbetet
- att du ser till att barnet kommer i tid
- att barnet är utvilad och har ätit frukost när det kommer till skolan
- att du ställer upp på de värdegrunder vi kommit överens om
- att du meddelar oss om du märker att ditt barn råkat illa ut i skolan
- att du meddelar oss om ditt barn gjort någon annan illa
- att du deltar på föräldramöten

(Från föreläsningen Att upptäcka och stoppa mobbning med Gunnar Höistad:)

3. DEFINITIONER

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Diskriminering är en handling eller struktur som utestänger eller kränker en person. Den behöver inte vara medveten eller aktiv.

De sju diskrimineringsgrunderna är:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- ålder

- *kön*: att någon är kvinna eller man,
- *könsöverskridande identitet eller uttryck*: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,
- *etnisk tillhörighet*: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande,
- *funktionshinder*: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,
- *sexuell läggning*: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning, och
- *ålder*: uppnådd levnadslängd.

Direkt diskriminering: En elev får inte missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunder som lagen omfattar.

Indirekt diskriminering: En elev får inte missgynnas genom att till synes neutrala ordningsregler med mera tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt.

Definitionerna gäller kränkningar mellan elever och mellan personal och elever.

Trakasserier är en aktiv, medveten handling som kränker en persons värdighet i koppling till de sju diskrimineringsgrunderna.

Ovanstående regleras i Diskrimineringslagen (2008:567)

Kränkande behandling är uppträdande som – utan att vara trakasserier – kränker en persons värdighet. Med mobbning avser vi upprepade kränkningar samt att det råder en obalans i makt mellan den som kränker och den som kränks.

En viktig utgångspunkt är att den som uppger sig ha blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

Det är barnet eller eleven som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande.

Kränkningarna kan vara:

Fysiska t.ex. att bli utsatt för slag, sparkar och knuffar. Oaktamhet med andras ägodelar, suckar, miner och gester

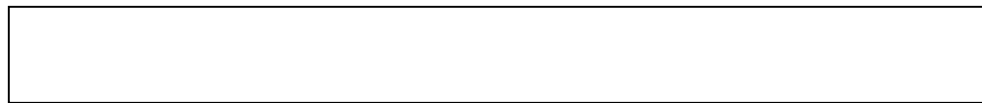
Verbala t.ex. svordomar, könsord, förolämpningar och hotelser.

Psykosociala t.ex. att bli utsatt för utfrysning, blickar, ryktesspridning och nonchalans mot regler

Text- och bildburna tex. klotter, brev, lappar, e-post, sms, mms, msn och meddelanden på olika webbcommunities.

Ovanstående regleras i Skollagen 2010:800 6 kap

4. FRÄMJANDE ARBETE



Vad är främjande arbete?

Det främjande arbetet pågår ständigt, berör alla elever och behöver ingen förekommen anledning, eftersom det är en del av skolans värdegrundsuppdrag.

Vi vill skapa en positiv och utvecklande lärmiljö för alla, där ingen utsätts för kränkningar, trakasserier, mobbning eller diskriminering. Personalen ska agera utifrån värdegrundens principer.

På skolan förs en levande diskussion kring vad som är skolans normer.

Personalen ska vara medveten om på vilka platser, i och runt skolan, som eleverna inte känner sig trygga.

Främjande arbete 2015

- Alla arbetar aktivt med värdegrundsövningar
- Rastvärdar som bär västar för att synas.
- All personal presenterar sig för alla elever i början av höstterminen – ALLA BARN ÄR ALLAS BARN.
- Vi främjar mångfald genom att allas behov värderas lika.
- Vi väljer våra läromedel så att de inte diskriminerar eller kränker.
- Vi har aktiviteter för hela skolan för att främja gemenskapen.
- Vi har regelbundna möten i elevhälsan.
- Vi kontrollerar närvaro/frånvaro.
- Vi informerar föräldrar och elever om denna plan.
- Vi har utvecklingssamtal med IUP där vi talar om hur eleven trivs i skolan.
- Vi har ordnings- och trivselregler i skolan. (se bilaga 2 och 3)
- Skolsköterskan har hälsosamtal med eleverna i år 1 och år 4.
- Alla kränkningar som kommer till personalens kännedom uppmärksammas.
- Vi är uppmärksamma och markerar när ovärdat språk används.
- Vi arbetar aktivt så att inkludering och mångfald finns med i vår undervisning för att stärka olikheter och likheter och se fördelarna med dem. Vi gör eleverna medvetna om att man tycker och tänker olika.
- Personalen för diskussioner för att ha ett gemensamt förhållningssätt och ha samsyn
- Elevrådsmöten
- Regelbunden kartläggning av otrygga platser med hjälp av husmodellen.
- Personalen gör gruppindelningar även vid fotbollsplanen

5. FÖREBYGGANDE ARBETE

Kartläggning

Husmodellen genomförs både hösttermin och vårtermin på samtliga närvarande elever i skolan, fokuserade på olika platser inomhus och utomhus. Pedagogerna samtalar med sina elever kring diskriminering och kränkande behandling på skolan och i sin klass. I klasserna går man kontinuerligt igenom regler/trivselregler. Genomgång av dokumentation vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ger viktig information. Den digitala likabehandlingsenkäten genomförs varje läsår i åk 4 och 5. Enkäten analyseras sedan av trygghetsgruppen och klasslärarna för att se vilka åtgärder som behöver vidtas.

Eleverna involveras i kartläggningen genom elevrådsrepresentanterna och att eleverna är med i genomförandet av husmodellen och diskuterar resultatet i klassen. Föräldraföreningen involveras i arbetet med kartläggningen för att få in deras synpunkter och tankar.

Fritidshemmet genomför husmodellen och kartlägger otrygga platser på fritidstiden. De för diskussioner med barnen på fritidsrådet kring diskriminering och likabehandling.

Därefter revideras likabehandlingsplanen med mål och åtgärder.

Förebyggande arbete 2015

Mål

- Eleverna ska känna sig tryggare på de platser de upplever som otrygga. Vi fortsätter att kartlägga var eleverna upplever otrygghet inomhus och utomhus. Utifrån det som kommit fram av kartläggningen (husmodellen och digital likabehandlingsenkät) så ska vi vuxna ha så stor närvaro som möjligt på de platser som eleverna uppgett och arbeta förebyggande.

Åtgärd

- Varje grupp analyserar sin kartläggning av otrygga platser (husmodellen). Åk 4 och åk 5 analyserar resultatet av den digitala likabehandlingsenkäten på gruppnivå och vidtar åtgärder.

Ansvar

- Klasslärare

Tid

- Direkt efter genomförandet.

Åtgärd

- Vuxna ska vara närvarande vid fotbollsplanen i så stor utsträckning som möjligt. Vi ser i husmodellen att vi ska stödja flickor som vill spela fotboll då flera anger att de känner sig otrygga. Vi ser också att vi behöver vara uppmärksamma på flickorna även på Kingplanen eftersom flera flickor uppgett att de är otrygga på Kingplanen.

Ansvar

- Alla vuxna – framförallt rastvärdarna

Tid

- Omedelbart

Åtgärd

- Ge trygghet till eleverna i och utanför kapprummen. Vuxna finns till hands när elever går ut på rast och kommer in från rast. Vi ser att det är flest flickor som uppger otrygghet i och utanför kapprum och pojkar anger att det är i kapprum som det känns otryggt.

Ansvar

- Alla vuxna

Tid

- Omedelbart

Åtgärd

- Ge trygghet till eleverna i omklädningsrummen. Vuxna lämnar lokalerna sist av alla eller med överenskommelse med eleverna. Vi samtalar med flickorna om vad det är som gör att flera flickor är otrygga i sitt omklädningsrum

Ansvar

- Pedagogen som undervisar i idrott och klasslärare diskuterar det med gruppen.

Tid

- Omedelbart

Åtgärd

- Ge trygghet till eleverna vid toaletterna både vid omklädningsrummen och vid kapprummet. Samtal ska föras i klassrummet för att hitta bakomliggande orsaker både när det gäller otrygghet vid toaletter vid omklädningsrum och vid kapprum.

Ansvar

- Personalen gör detta arbete tillsammans

Tid

- Januari 2015

6. VID UTANFÖRSKAP ELLER OM KRÄNKNING, TRAKASSERIER, MOBBNING ELLER DISKRIMINERING SKER

Upptäcka

Enligt tidigare nämnda lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever finns det en handlingsplikt för personer som får kännedom om att det förekommer trakasserier eller annan kränkande behandling. Detta gäller personer på alla nivåer i verksamheten. Kännedom om att kränkning/diskriminering/mobbning förekommer, skall detta omedelbart utredas.

Vi upptäcker olika typer av kränkningar genom

- samtal elev - pedagog, förälder – pedagog ...
- direkta observationer inne och ute
- trygghetsgruppen
- hur frånvaron ser ut

Det är alltid den drabbades upplevelse som ska vara vägledande när man väljer att gå vidare med ett ärende.

Arbetsgång vid kränkande handling

Vid kännedom om kränkande handlingar eller överträdelse av överenskomna regler, ska åtgärder vidtas *utan fördröjning*.

Arbetsgång om elev kränker elev

1. Den personal som uppmärksammar trakasserier eller kränkande handling samtalar med de inblandade och gör en bedömning av det inträffade. Enstaka kränkningar och konflikter utreds direkt av inblandade berörda.
2. Det är varje vuxens ansvar i skolan att vid kännedom eller misstanke om kränkande behandling ta kontakt med klassläraren *omgående*.
3. Det är viktigt att klassläraren är den som håller i ärendet från början till slut, även om den tar hjälp av andra i arbetslaget/EHT/rektor; detta för att inte ärendet ska "falla mellan stolarna". Både den som blivit utsatt och den som utsatt får stöd och hjälp.
4. Rektor informeras om incidenten
5. Om misstanke om kränkande behandling kvarstår, skall kontakt med vårdnadshavare tas. När det finns tveksamheter till kontakt, beslutar rektor om detta.
6. Dokumentation med uppföljning ska ske. Se dokumentationsmallen, bilaga 1.
7. Uppföljning sker och dokumenteras inom rimlig tid.
8. När uppföljningen är gjord lämnas dokumentationen till elevhälsan.
9. Om ingen förändring sker kontaktar rektor social myndighet.
10. Vid upprepning kontaktas social myndighet igen.

Arbetsgång om vuxen kränker elev

1. Vid enstaka kränkning bör den personal som uppmärksammar kränkningen reagera så att eleven förstår att det är uppmärksammat.
2. Samtal förs med den kränkte eleven, som försäkras om att ärendet ska behandlas.
3. Samtal förs mellan de inblandade vuxna.
4. Vid allvarliga, upprepade kränkningar och vid känsliga ärenden överlämnas ärendet till rektor.
5. Vårdnadshavare kontaktas.
6. Rektor utreder ärendet *omgående* och ansvarar för dokumentationen.
7. Rektor ansvarar för kontakten med vårdnadshavare och dokumenterar.
8. Rektor följer upp ärendet och dokumenterar.

Det är tillåtet för skolpersonal/vuxna att tillrättavisa elever, även om det kan innebära att eleven upplever tillrättavisningen som kränkande.

Arbetsgång om elev kränker vuxen

- Vid enstaka kränkning bör den personal som uppmärksammar kränkningen reagera mot den elev som kränkt.
- Vid allvarliga, upprepade kränkningar och vid känsliga ärenden överlämnas ärendet till rektor.
- Rektor utreder ärendet omgående och ansvarar för dokumentationen.
- Rektor ansvarar för kontakten med vårdnadshavare och dokumenterar.
- Rektor följer upp ärendet och dokumenterar.

7. UTVÄRDERING OCH UPPFÖLJNING

Utvärdering av föregående likabehandlingsplan.

Vi har arbetat mycket med trygghet och studiero på skolan för att få ett gott klimat där tillit i relationer mellan elever och mellan elev vuxen har blivit mycket bättre. Vi har skapat ett mer gemensamt förhållningssätt på skolan och arbetat med att bygga strukturer och god kommunikation. Tonläget på skolan har blivit mycket bättre. Ordningsregler har varit fokus och på så sätt visar vi att alla regler gäller alla på skolan

Alla elever på skolan har genomfört husmodellen och åk 4 och 5 har fyllt i likabehandlingsenkäter. Vi har sedan byggt nästa likabehandlingsplan på det vi fått fram.

Vi ser att inga pojkar känner sig otrygga på fotbollsplanen men flera flickor uppger att de är otrygga på fotbollsplanen. Vi vuxna ska stödja flickorna mer i samband med fotbollsplanen och Kingplanen, vilket är ett mål med åtgärd i likabehandlingsplanen. Vi ser att vi behöver ha mer samtal med eleverna vad det är som gör att de upplever otrygghet i samband med toaletter.

Vi ser att det är fler som är trygga i idrottshallen, buskar och gräsmatta utanför Nordan och slöjden vilket är positivt, medan i övrigt är resultatet likt föregående år.

Utvärdering av denna plan ska ske i januari 2016 som en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

(se bilaga 4)

Ansvarig för utvärderingen är personal och rektor.

Elevhälsoteamet samlar all dokumentation som gjorts kring kränkande och diskriminerande handlingar.

Utifrån kartläggning, uppföljning, utvärdering och elevhälsans insamlade dokumentation under läsåret utvärderas och revideras denna plan och nya mål sätts upp.

Redovisning till förvaltningen sker gällande statistik för diskriminering och kränkande behandling.

8. BILAGOR

Dokumentationsmall kränkningsärenden

Skolans gemensamma regler

Skolans gemensamma fotbollsregler

Årshjul likabehandlingsarbetet

Bilaga 1

Dokumentationsmall på Fajansskolan vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling:

Utsatt barn/elev: _____ Klass: _____
Datum: _____ Tidpunkt: _____ Plats: _____
Utövare av trakasserier eller den kränkande handlingen Namn: _____ Klass: _____

Händelse:

Åtgärder:

Samtal med inblandade Datum: _____ Pedagog: _____

Ev. överenskommelse: _____

Kontakt med vårdnadshavare Datum: _____ Pedagog: _____

Uppföljningssamtal Datum: _____ Pedagog: _____

Uppföljningen visar att: _____

Dokumentationsansvarig: _____

Datum för ärendets avslutande: _____

Information given till elevhälsan Datum: _____ Pedagog: _____

Bilaga 2 **Fajansskolans ORDNINGSGREGLER och TRIVSELREGLER**

För att främja ordningen och trivseln i skolan finns ordningsregler som elever, personal och föräldrar arbetat fram tillsammans.

Vi respekterar varandra genom att:

- Vi lyssnar på varandra
- Vi är rädda om varandra och varandras saker
- Vi använder ett vårdat språk.
- I kopieringsrummet och i personalutrymmen får vi bara vara tillsammans med en vuxen.
- Under skoltid använder vi våra datorer endast till att göra skolarbete.

Vi har en god arbetsmiljö genom att:

- Vi visar varandra hänsyn och respekt och ger varandra arbetsro
- Vi gör matstunden trivsamt för alla.
- Vi kommer i tid till lektionen.
- Ytterkläderna lämnar vi i kapprummet under lektionstid.
- Saker som stör skolarbetet lämnar vi hemma.
- Vi är rädda om skolans saker.
- Vi rör oss lugnt och stillsamt inomhus.
- Vi använder inte egen mobiltelefon eller mp3 under skoldagen

Utomhus

- På rasterna är vi ute, och under skoltid och på fritidshems tid är vi inom skolans område
- När vi **cyklar** använder vi hjälm. Vi leder cykeln på skolgården. **Hjälm** ska vi också använda i samband med att vi åker Inlines, skateboard, longboard, kickboard och skridsko. Vi ska bara åka på den stora asfaltplanen bredvid fotbollsplanen.
- **Snöbollar** får vi som går i 3-5 kasta på tennisbanan bakom fotbollsplanen. Barnen i 0-2 som vill kasta snöboll får vara på gräsplanen bredvid tennisplanen.
- Vid **snö och is på kullen** är 0-3 på kullen på förmiddagsrasten och 4-5 på middagsrasten. Vi står inte upp när vi åker. Vi åker endast på stjärtlapp eller på rumpan.
- På **linbanan** åker vi max. 2 stycken åt gången
- **Fotbollsplanen** -På förmiddagsrasten på tisdagar och torsdagar är fotbollsplanen 0-2:ornas.
-På förmiddagsrasten på onsdag är fotbollsplanen flickornas!
-På tisdag, onsdag, torsdag 13.00-13.15 är fotbollsplanen 3-5:ornas.

Övrig tid är fotbollsplanen till för **alla**

Konsekvenser då vi bryter mot våra ordningsregler

- Tillsägelse.
- Rapport till klassläraren.
- Rapport till föräldrar.
- Personalen har rätt att ta hand om det som missbrukas (t.ex. inlines, skateboard) till dagens slut, då också föräldrarna informeras.
- Personalen har rätt att ge som konsekvens att en elev är inomhus nästa rast.

Bilaga 3 Fajansskolans fotbollsregler

Vi spelar för att det är kul, inte för att bli ovänner!

REGLER

Måsten:

Inga svordomar eller fula ord ----utvisning direkt + en match

Inga hot eller kränkningar -----utvisning direkt + en match

Hårt spel -----tillsägelse eller varning – fritt att bedöma av rastvärd
(Armar, sparkar och tacklingar)

Efter andra tillsägelsen eller varningen-utvisning från matchen

Vid grov utvisning kontaktas elevens klasslärare för rapport

Bör:

Dela jämna lag-----görs av rastvärd

Samma lagdelning under en hel rast

Alla följer och hjälps åt med reglerna

Vi klagar inte på varandra

Vi följer rastvärdens instruktioner

År 4-5 väntar till 0-3 gått av planen om inget annat bestäms

Jag har läst och förstått reglerna och kommer att följa dem:

Namn:

Datum:

Årshjul likabehandlingsarbetet

Bilaga 4

