



FALKENBERG

Datum

2011-12-19

Reviderad 2012-03-29

Friskvårdsersättning – utbetalning via Personec P

Friskvårdssubventionen uppgår till max 1500 kr och omfattar de aktiviteter som bestämts av Skatteverket. För varje aktivitet är egeninsatsen 25 % av kostnaden, ex. inlämnas ett kvitto på 1000 kr ersätts personen med 750 kr.

Personalen ska ej lämna kvitto efter varje utförd aktivitet utan göra en sammanställning och begära ersättning en eller högst två gånger per år. Kvitton lämnas in senast den 10/12. Personalen får friskvårdsersättning beräknat på arbetad tid under året. En person som anställs under året får friskvårdsersättning på högst 125:- per anställningsmånad (1500:-/12), man ska visa kvitto på minst 167:- per månad (2000:-/12). Ex. En person som anställs i augusti och lämnar in ett kvitto på 1500:- får utbetalt 625:- (125:- * 5 månader).

Timanställda får ersättning baserat på antalet anställningsdagar. T ex då en person varit anställd i 33 dagar, görs följande beräkning: $1500/365 * 33 = 135$ kr

Utbetalning görs utifrån ifylld blankett ”Friskvårdsersättning för personal inom Falkenbergs kommun”. Blanketten ska vara undertecknad av den anställde och attesterad av behörig chef. Chefen är ansvarig för att se till att underlagen är korrekta och följer skatteverkets riktlinjer.

Blanketten med mera information finns på arbetsgivarenhetens hemsida. På kvittot ska det tydligt framgå vilken aktivitet som inköpts och när. Utdrag från internet godkänns endast i kombination med kvitto eller fakturaunderlag. Skrivet kvitto krävs vid autogiro. Kvitton ska vara fasthäftade på baksidan av blanketten och fungerar tillsammans med personens underskrift som ett godkänt underlag.

Utbetalning görs av löneassistent via Personec P i tillägg/avdrag +-

Typ **Diverse tillägg**

Orsak **Friskvårdsersättning**

Belopp Nettobeloppet som personen ska ersättas med (max. 1500:-)

From Förste i utbetalningsmånaden ex. 110501

Tom Siste i utbetalningsmånaden ex. 110531

Ersättningen belastar samma ansvar som personens ordinarie lön och ett specifikt konto för friskvårdsersättning (Konto 58302).

Blanketten och kvitto ska arkiveras i 10 år.