



**Falkenbergs  
kommun**

# **Delegationsordning**

---

**Kultur- och fritidsnämnden**

Fastställt 2018-03-20, Dnr 2018/38

# Delegationsregler för kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden

## Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kap 7 § 8 ska nämnden besluta om den utsträckning delegationsbeslut ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till kultur- och fritidsnämnden vid nästkommande sammanträde om inte annat föreskrivs. Beträffande ärenden som är markerade som ”verkställighet” behöver någon anmälan av åtgärden/beslutet inte ske.

## Vidaredelegation

Enligt kommunallagens 7 kap § 6 kan beslut som delgerats till förvaltningschefen i sin tur, av denne, vidaredelegeras till annan anställd inom kommunen. Denna rätt är endast förbehållen förvaltningschefen och kan därmed inte vidaredelegeras till ytterligare tjänsteman.

I de fall beslutanderätt hänvisas till *särskild handläggare* utser förvaltningschef denne delegat.

## Ersättare

Bitr. förvaltningschef ersätter förvaltningschef vid dennes frånvaro.

Vid vakanssituation, så som tjänstledighet, sjukfrånvaro, semester eller liknande, får närmast överordnad chef överta beslutanderätten. Vikarie ersätter delegat då det i anställningsavtal framgår att vikariatet avser delegatens befattning.

## Ärenden som inte får delegeras

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt. En ytterligare förutsättning är att ekonomisk täckning finns för de beslut som fattas.

# Delegationsordning

## Ärende

## Delegat

### 1. Övergripande

1.1 Beslut i ärenden så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, enligt kommunallagen kap. 6 § 39

Nämndens ordförande

1.2 Rättelse av skriftfel i beslut

Förvaltningschef

### 2. Anställning och ändring av sysselsättningsgrad

2.1 Tillsvidareanställning och visstidsanställning

a) Verksamhetschef

Förvaltningschef

b) Enhetschef

Verksamhetschef

c) Övrig personal

Enhetschef

### 3. Omplacering

3.1 Förflyttning/omplacering inom kultur- och fritidsförvaltningen

Förvaltningschef

3.2 Förflyttning/omplacering till anställning vid annan myndighet/bolag/förvaltning (efter samråd med personalchef)

Förvaltningschef

### 4. Uppsägning (*verkställighet*)

4.1 Uppsägning från arbetsgivarens sida

a) Verksamhetschef

Förvaltningschef

b) Enhetschef

Verksamhetschef

c) Övrig personal

Enhetschef

### 5. Lönefrågor (*verkställighet*)

5.1 Lönesättning

a) Verksamhetschef

Förvaltningschef

b) Enhetschef

Verksamhetschef

c) Övrig personal

Enhetschef

5.2 Lokala revisionsförhandlingar

Förvaltningschef

5.3 Lönerevision inom förvaltningen

a) Verksamhetschef

Förvaltningschef

b) Enhetschef

Verksamhetschef

c) Övrig personal

Enhetschef

5.4 Avlöningsförmåner vid ledighet för enskild angelägenhet

a) Verksamhetschef

Förvaltningschef

b) Enhetschef

Verksamhetschef

c) Övrig personal

Enhetschef

5.5 Avlöningsförmåner i samband med kurser, konferenser m.m.

a) Verksamhetschef

Förvaltningschef

b) Enhetschef

Verksamhetschef

c) Övrig personal

Enhetschef

5.6 Avlöningsförmåner för fackliga förtroendevalda vid ledighet för facklig utbildning eller andra fackliga uppdrag

Bitr. förvaltningschef

## **6. Pensionsfrågor** (verkställighet)

### 6.1 Beslut vid pensionering

- a) Verksamhetschef
- b) Enhetschef
- c) Övrig personal

Förvaltningschef  
Verksamhetschef  
Enhetschef

### 6.2 Beslut om pensionering före ordinarie pensionsavgång

Personalchef

### 6.3 Kvarstående i anställning efter 67 års ålder

Förvaltningschef

## **7. Övriga personalärenden** (verkställighet)

### 7.1 Ledighet för enskild angelägenhet

- a) Verksamhetschef
- b) Enhetschef
- c) Övrig personal

Förvaltningschef  
Verksamhetschef  
Enhetschef

### 7.2 Deltagande i kurser, konferenser, studiebesök m.m.

- a) Förtroendemän
- b) Verksamhetschef
- c) Enhetschef
- d) Övrig personal

Nämndens ordförande  
Förvaltningschef  
Verksamhetschef  
Enhetschef

### 7.3 Beslut enligt bestämmelser om bidrag till fritidsstudier

Personalchef

## **8. Utlämnande av allmän handling** (verkställighet)

### 8.1 Beslut att inte lämna ut allmän handling

Förvaltningschef

## **9. Avtal och upphandling**

### 9.1 Upphandling och avtal av varor och tjänster inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde med de begränsningar som kultur- och fritidsnämnden, kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens arbetsutskott kan ha fastställt i den mån detta inte är delegerat till annan tjänsteman.

Förvaltningschef

### 9.2 Större inköp av inventarier och förbrukningsmaterial inom angiven budgetram

Verksamhetschef/  
enhetschef

### 9.3 Avtal med organisation/förening om skötsel eller drift av kommunal anläggning

Förvaltningschef

## **10. Externa uppdrag** (verkställighet)

### 10.1 Avgivande av anbud och/eller åtagande av arbete enligt anbud, eller löpande räkning för externa uppdrag. Över ett värde motsvarande ett basbelopp skall före beställningens acceptering, beställarens betalningsförmåga kontrolleras och bara skriftliga beställningar accepteras.

- a) 0-4 basbelopp
- b) 5-10 basbelopp
- c) 10-25 basbelopp

Enhetschef  
Verksamhetschef  
Förvaltningschef

## **11. Bidrag** (*verkställighet*)

11.1 Godkänna ny förening som bidragsberättigad Särskild handläggare

11.2 Godkänna bidragsberättigade lokaler Särskild handläggare

## **12. Ekonomi**

12.1 Utse beslutsattestanter och ersättare för dessa samt ange omfattning av uppdrag Förvaltningschef

12.2 Överlåtelse av fakturor Förvaltningschef

12.3 Inköp av konst Särskild handläggare

12.4 Överenskommelse om betalning av fordran Enhetschef

12.5 Avskrivning av fordran inom riktlinjer och begräsningar Enhetschef

## **13. Lotteritillstånd samt taxor och avgifter**

13.1 Registrering och tillstånd för lotterier Särskild handläggare

13.2 Beslut om avvikelser från fastställda taxor, då särskilda skäl föreligger Verksamhetschef/  
enhetschef

## **14. Övrigt** (*verkställighet*)

14.1 Yttrande, framställningar och samråd angående ärenden gällande respektive verksamhet.  
(Gäller *inte* förhandsgranskning av detaljplan och fastighetsbildning.) Verksamhetschef/  
enhetschef

14.2 Själv eller genom fullmakt ge ombud rätt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter, samt vid förrättningar som rör nämndens förvaltningsområde Nämndens ordförande