

## **DELEGATIONSORDNING**

### **KOMMUNSTYRELSEN I FALKENBERGS KOMMUN**

**Fastställd av kommunstyrelsen den 10 april 2018, § 106, att gälla från och med den dag då kommunstyrelsens beslut slutligt vunnit laga kraft**

## DELEGATION

### Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta fullmäktige/styrelsen och nämnderna löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen.

### Definition

Delegationen innebär ett uppdrag från kommunstyrelsen att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på kommunstyrelsens vägnar. Delegaten träder helt i kommunstyrelsens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av kommunstyrelsen. Ansvar för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten. Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av kommunstyrelsen däremot kan kommunstyrelsen återkalla ett givet delegationsuppdrag. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till kommunstyrelsen om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

### Delegation/verkställighet

Delegation krävs vid beslut som

- Innebär en rätt att fatta självständiga beslut där beslutsalternativ finns och bedömningar och övervägande krävs.
- Normalt sett kan överklagas.

Verkställighet omfattar beslut som

- Inte ger utrymme för självständiga bedömningar.
- Följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera.
- Interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållanden utåt (t.ex. den löpande driften, flertalet personaladministrativa ärenden).
- Rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från kommunstyrelsen.
- Beslut av förberedanden och verkställande art (faktiskt handlande t.ex. genomförande av ett kommunstyrelsebeslut såsom avgiftsdebitering enligt taxa).
- Normalt sett inte kan överklagas.

Faktiska beslut fattade utan delegation, när sådan rätteligen krävs, existerar inte i kommunallagens mening och kan inte överklagas men kan ändå få civilrättsliga effekter.

### Begränsningar

- Av kommunstyrelsen delegerad beslutanderätt får inte omfatta sådana ärenden som anges i 6 kap 38 § kommunallagen (KL):
  1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
  2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
  3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

4. ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
  5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.
- Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens anvisningar/riktlinjer.
  - Ärenden vari utskott tillagts delegationsrätt, skall hänskjutas till kommunstyrelsen för avgörande av styrelsen samfällt, om utskottet genom majoritetsbeslut beslutar därom.

### **Delegater**

Delegering kan ske till:

- Utskott bestående av förtroendevalda
- En förtroendevald (ledamot eller ersättare)
- En anställd hos kommunen

Delegering av viss ärendegrupp kan inte ske till flera anställda eller till blandad grupp med både anställda och förtroendevalda. Om en ärendegrupp är så stor att man vill delegera till flera anställda får ärendegruppen delas upp t.ex. genom indelning i distrikt, indelning efter sökandens personnummer etc.

Vid delegering till utskott bestående av två eller flera förtroendevalda måste regler om beslutförhet och omröstning finnas.

### **Vidaredelegation**

Förvaltningschef får genom vidaredelegering uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i de ärenden vilka förvaltningschefen erhållit delegation (7 kap. 6 § KL). Övriga delegater får inte vidaredelegera åt annan.

### **Delegats frånvaro**

Vid ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad chef om inte annat särskilt anges. Vid förvaltningschefens frånvaro träder tillförordnad förvaltningschef in.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till kommunstyrelsen, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske (6 kap 40 § KL). Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Mot bakgrund av detta ska beslut, fattade med stöd av delegerad beslutanderätt, av:

- Arbetsutskottet, protokollföras och tillkännages efter verkställd justering i den ordning som gäller för kommunstyrelsen samt anmälas vid det kommunstyrelsesammanträde som infaller närmast efter justeringen av arbetsutskottets protokoll, dock med beaktande av tidpunkten för utsändande av handlingar till sammanträdet.
- Övriga delegater, anmälas månadsvis vid kommunstyrelsens sammanträde. I delegationssammanställningen ska anges beslutsdatum, ärendenummer, ärendetyp (t.ex. yttrande över ansökan om kameraövervakning) samt vilket beslut som fattats

(t.ex. beviljat/avslag). Omfattar även beslut med stöd av vidaredelegation från förvaltningschefen.

### **Överklagande**

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens beslut.

Vid laglighetsprövning av delegationsbeslut enligt 13 kap kommunallagen (KL) räknas överklagandetiden från det datum då protokollet från kommunstyrelsens sammanträde, där beslutet anmäldes, anslås.

Vid förvaltningsbesvär beträffande delegationsbeslut räknas överklagandetiden från det datum sökanden fått del av beslutet.

Yttrande över besvär avges av den som fattat det överklagade beslutet. Information till kommunstyrelsen beträffande det överklagade beslutet samt yttrandet ska lämnas vid kommunstyrelsens nästkommande fastställda sammanträde, räknat från överklagandet inkommande respektive yttrandets avsändande. Om ärendets beskaffenhet påkallar det ska ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för yttrande.

### **DELEGATER**

	<b>(förkortningar)</b>
Kommunstyrelsens arbetsutskott	(KSAU)
Arbetsgivarutskottet	(Argus)
Kommunstyrelsens ordförande	(KSO)
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	(KS 1:e v ordf)
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	(KS 2:e v ordf)
Kommunchef tillika förvaltningschef	(Kommunchef)
Administrativ chef	(Adm chef)
Samhällsbyggnadschef	(SBA chef)
Ekonomichef	(Ekon chef)
Chef för utvecklingsavdelningen	(Chef utv)
Personalchef	(Pers chef)
Chef för arbetsmarknadsavdelningen	(Chef AMA)
Upphandlingschef	(Upph chef)
IT-chef	
Mark- och exploateringschef	(Mex chef)
Planchef	
Redovisningschef	
Avdelningschef	(Avd chef)
Enhetschef	
Lön- och förhandlingsstrateg	
Kommunjurist	
Upphandlare	
Kommunarkivarie	
Registrator	
Kanslisekreterare	
Kommunekolog vid samhällsbyggnadsavdelningen	(Kommunekolog SBA)
Exploateringsingenjör	
Mark- och exploateringsstrateg	(Mex strateg)
Markförvaltare	

Planarkitekt

### **UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR**

Handlingar upprättade mot bakgrund av beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott eller arbetsgivarutskottet ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande eller vid dennes förfall av kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller vid även dennes förfall av kommunstyrelsens 2:e vice ordförande med kontrasignering av kommunchef, ekonomichef, personalchef, samhällsbyggnadschef, administrativ chef, chef för utvecklingsavdelningen eller arbetsmarknadschef om inte annat särskilt beslutats av KF, KS, KSAU eller Argus.

Köpebrev, köpeavtal, tomträttsavtal, tillägg till tomträttsavtal, exploateringsavtal och andra liknande handlingar i mark- och exploateringsärenden undertecknas av kommunstyrelsens ordförande eller vid dennes förfall av kommunstyrelsens 1:e vice ordförande eller vid även dennes förfall av kommunstyrelsens 2:e vice ordförande med kontrasignering av kommunchefen, mark- och exploateringschefen eller samhällsbyggnadschefen. Kontrasignering kan vid kommunchefens, mark- och exploateringschefens eller samhällsbyggnadschefens förfall även göras av följande: administrativa chefen, ekonomichefen eller personalchefen.

## FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSÄRENDEN

Med stöd av 6 kap 37 § KL beslutar kommunstyrelsen uppdra beslutanderätten i nedanstående ärenden till där angivna utskott, förtroendevalda och anställda hos kommunen.

Kommunstyrelsen godkänner att förvaltningschef får vidaredelegera åt annan anställd att besluta i stället.

Punkt	Ärende	Delegat	Kommentar/övrigt
<b>1.</b>	<b>ALLMÄNT</b>		
1.01	Teckna kommunens firma	KSO, eller vid dennes förfall KS 1:e v ordf eller vid även dennes förfall KS 2:a v ordf., i förening med kommunchef, adm chef eller ekon chef.	Avser de fall då det inte är till följd av ett politiskt beslut.
1.02	Beslut, yttranden m m i sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta annat liknande avtal.	KSAU	Avser ej beslut som delegerats till Argus, se p. 3.10.
1.03	Yttranden till myndigheter och andra organ i mindre ärenden som ej har principiell betydelse eller då yttrandet av tidsskäl ej kan invänta kommunstyrelsens ordinarie sammanträde.	KSAU	
1.04	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	KSO eller vid dennes förfall KS 1:e v ordf eller vid även dennes förfall KS 2:a v ordf.	I enlighet med 6 kap 39 § KL
1.05	Underteckna och avge yttranden till domstolarna, inkl. rätt att överklaga domstolsbeslut.	Kommunchef Ersättare: Adm chef alt. kommunjurist.	Se även yttrande vid överklagande av delegationsbeslut nedan p. 1.14
1.06	Utfärdande av fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar i den mån sådant ombud inte utsetts på annat sätt.	KSO eller vid dennes förfall KS 1:e v ordf eller vid även dennes förfall KS 2:a v ordf.	
1.07	Beslut i ärenden om utlämnande av allmän handling enligt 2 kap. TF inklusive beslut om uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling.	Kommunchef Ersättare: Adm chef alt. kommunjurist.	Utlämnande av handling betraktas som verkställighet.

1.08	Beslut i ärenden om utlämnande av allmän handling enligt 2 kap. TF inom personalavdelningens verksamhetsområde inklusive beslut om uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling.	Pers chef	Utlämnande av handling betraktas som verkställighet.
1.09	Beslut i ärenden om utlämnande av allmän handling enligt 2 kap TF inom upphandlingsenhetens verksamhetsområde inklusive beslut om uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling.	Upph chef	Utlämnande av handling betraktas som verkställighet.
1.10	Beslut i ärenden om utlämnande av arkiverad allmän handling enligt 2 kap. TF inklusive beslut om uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling.	Kommunarkivarie	Utlämnande av handling betraktas som verkställighet.
1.11	Rättidprovning enligt förvaltningslagen vid överklagande.	Respektive delegat i ursprungsbeslutet.	
1.12	Avvisning av för sent inkommit överklagande enligt förvaltningslagen.	Respektive delegat i ursprungsbeslutet.	
1.13	Omprovning eller rättelse av beslut enligt förvaltningslagen.	Respektive delegat i ursprungsbeslutet.	
1.14	Yttrande till förvaltningsdomstol vid överklagande av delegationsbeslut.	Respektive delegat i ursprungsbeslutet.	Delegationen omfattar inte att överklaga till överinstans.
1.15	Beslut om rätt att utkvittera postförsändelser.	Registrator Ers. kanslisekreterare	
1.16	Behörig att underteckna delgivning på kommunens eller kommunstyrelsens vägnar.	Kommunchef Ers. adm chef	
1.17	Beslut om remittering av motion, som anmälts i fullmäktige, för beredning.	-	Betraktas som verkställighet. Beredning med kommunråden.
1.18	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande med kurskostnad inkl. resa överstigande ett halvt basbelopp	KSAU	Upp till ett halvt basbelopp verkställighetsbeslut av KSO och för dennes deltagande i motsvarande beslut av KS 1:e v ordf., eller vid dennes förfall KS 2:a v ordf.
1.19	Beslut i ärenden om användande av kommunens vapen.	Adm chef	
1.20	Yttrande enligt 18 § kameraövervakningslagen.	Kommunjurist	
1.21	Ärenden i övrigt som avser energihushållning och energiplanering	KSAU	
1.22	Beslut avseende eldningsförbud i kommunen.	Kommunchef Ersättare: Adm.chef.	Beslut ska fattas efter rekommendation och samråd med Räddningstjänsten Väst.
1.23	Beslut om att hantera kommunens totala naturvårdsbidrag.	Kommunekolog SBA	

1.24	Beslut och yttranden i ärenden rörande kalkningsverksamhet inom fastställda ekonomiska ramar.	Kommunekolog SBA	
<b>2.</b>	<b>ARKIV</b>		
2.01	Beslut om gallring av handlingar beträffande arkiv som överlämnats till arkivmyndigheten. (10 § AL)	Kommunarkivarie	
2.02	Beslut att föreskriva undantag från gallring i myndighets arkiv. (10 § AL, 7 § arkivreglementet)	Kommunarkivarie	
2.03	Beslut om att neka mottagande av arkiv. (9, 14-15 §§ AL)	Kommunarkivarie	Mottagande av arkiv betraktas som verkställighet.
2.04	Beslut om åtgärder efter utövande av arkivmyndighetens tillsyn över myndigheternas arkiv.	Kommunarkivarie	
2.05	Beslut om utlåning av arkivhandlingar som överlämnats till arkivmyndigheten.	-	Beslut fattas av kommunarkivarie, betraktas som verkställighet.
2.06	Beslut om anvisning enligt § 3 och § 11 i kommunens arkivreglemente.	Kommunarkivarie	
<b>3.</b>	<b>PERSONALFRÅGOR</b>		Av KS reglemente framgår att KS är kommunens centrala organ för den personaladministrativa verksamheten (personalorgan), tillika kommunens löne- och pensionsmyndighet. KS skall därvid ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Följande ärendegrupper enligt denna paragraf delegeras till arbetsgivarutskottet.
3.01	Med bindande verkan genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Argus	
3.02	Antagande av centralt tecknade kollektivavtal samt andra centralt tecknade avtal.	Argus	Med andra centralt tecknade avtal avses avtal tecknade av SKL.
3.03	Beslut, förhandlingar och träffande av kollektivavtal.	Argus	
3.04	Beslut, förhandlingar och träffande av kollektivavtal i ärenden av mindre vikt.	Pers chef Ers. lön- och förhandlingsstrateg	Avser ärenden som rör redaktionella förändringar eller uppräkningsstrategier enligt centralt tecknade överenskommelser.



3.05	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal, reglementen och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt i sådana frågor utfärda föreskrifter och anvisningar.	Lön- och förhandlingsstrateg	Principiellt viktiga ärenden avgörs av Argus.
3.06	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller 11-14 §§ och 38 § lagen om medbestämmanderätt i arbetslivet, inom andra nämnders verksamhetsområden.	Argus	
3.07	Beslut om pensionsavsättningar gällande löneväxling, alternativ kap-kl och Akap-kl.	-	Beslutas av personalchef och betraktas som verkställighet.
3.08	Besluta om stridsåtgärd	Argus	Ska ske i samråd med KSAU.
3.09	Lämna uppdrag som avses i 6 kap om lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47).	Argus	
3.10	Själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Argus	
3.11	Utöva övrig beslutanderätt, som kommunfullmäktige givit personalorganet och att i övrigt handlägga frågor och fullgöra uppdrag, som lämnats till personalorganet.	Argus	KS är personalorgan.
3.12	Beslut i ärenden i övrigt inom kommunstyrelsens förvaltningsområde som ankommer på styrelsen i egenskap av myndighet eller arbetsgivare enligt bestämmelser för kommunens arbetstagare.	Argus	
3.13	Beslut i ärenden avseende upphandling av företagshälsovård.	Argus	
3.14	Anställning av kommunchef.	KS	Beslut om anställning av kommunchef är inte delegerat och fattas av KS. Beslut om lönesättning fattas av KSO efter samråd med Argus ordförande och räknas som verkställighet.
3.15	Anställning och uppsägning av avdelningschefer och övrig direkt underställd personal.	Kommunchef	

3.16	Anställningar och uppsägningar av enhetschefer och övrig direkt underställd personal.	Respektive avd chef	Beslut om lönesättning, beslut om vikariat och andra anställningar för högst elva månader samt beslut om sysselsättningsgrad fattas av den som har delegation att fatta anställningsbeslut och betraktas som verkställighet.
3.17	Anställningar och uppsägningar av övrig personal.	Respektive enhetschef	Beslut om lönesättning, beslut om vikariat och andra anställningar för högst elva månader samt beslut om sysselsättningsgrad fattas av den som har delegation att fatta anställningsbeslut och betraktas som verkställighet.
3.18	Anställning av förvaltningschef	KS	KS fattar beslut om anställning förvaltningschefer i kommunens övriga förvaltningar. Detta ska ske i samråd med kommunchefen. Beslut om lönesättning fattas av kommunchefen och betraktas som verkställighet.
3.19	Beslut om att avsluta anställning för förvaltningschef och kommunchef i fråga om avsked och uppsägning samt vid överenskommelse, i fall där överenskommelse inte är reglerat i avtal.	KSAU	K
3.20	Beslut om lönerrevision  Inriktningsbeslut  Fördelning mellan olika personalgrupper  Övrig fördelning	Argus  Pers chef Ers. lön- och förhandlingsstrateg  Respektive anställande delegat	Betraktas som verkställighet.  Betraktas som verkställighet.
3.21	Beslut om lönetillägg  Max 6 mån  Längre än 6 mån	Respektive anställande delegat  Personalchef Ers. lön- och förhandlingsstrateg	Betraktas som verkställighet
3.22	Beslut om tjänstledighet  Principiella beslut  Övriga beslut	Pers chef Ers. lön- och förhandlingsstrateg  Respektive anställande delegat	Beslut om tjänstledighet med lagstöd (ex föräldraledighet) betraktas som verkställighet.

3.23	Beslut om vikariat och andra anställningar för högst elva månader samt ändrad sysselsättningsgrad.	-	Beslut fattas av respektive anställande delegat. Betraktas som verkställighet.
3.24	Beslut om inriktning för löneöversyn.	Argus	Övergripande för hela kommunen. Personalavdelningen tar fram underlag i samråd med förvaltningarna.
3.25	Godkännande av förkortad uppsägningstid Förvaltningschef Övriga	KSAU Närmaste chef	
3.26	Uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist, med undantag av förvaltningschef.	Förvaltningschef	Ska ske i samråd med personalavdelningen.
3.27	Uppsägning av personal p.g.a. personliga skäl eller avsked med undantag av förvaltningschef.	Förvaltningschef	Ska ske i samråd med personalavdelningen.
3.28	Omplacering av personal inom kommunstyrelsens respektive avdelningar.	Förvaltningschef	Ska ske i samråd med personalavdelningen.
3.29	Avstängning och disciplinäråtgärd beträffande personal Förvaltningschef Övriga	KSAU Förvaltningschef	Ska ske i samråd med personalavdelningen.
3.30	Begäran om uppgift om och förbud mot bisyssla Förvaltningschef Personalchef Övriga	KSAU Kommunchef Pers chef	

<b>4.</b>	<b>EKONOMI</b>		
4.01	Beslut om internbudget för verksamheter inom kommunstyrelsens ansvarsområde.	KSAU	
4.02	Avvikelser från fastställd finanspolicy	KSAU	Beslut får dock endast avse mindre avvikelser av icke principiell karaktär och med tillämpning av de anvisningar kommunfullmäktige har fastställt eller kan komma att fastställa.
4.03	Beslut om placeringar och upptagande av lån (omsättning och nyupplåning) inom ramen för gällande låneramar, fastställd finanspolicy och ev. avvikelsebeslut och särskilda beslut i övrigt.	Ekon chef Ers: Redovisningschef	Avser även placering av donationsmedel.
4.04	Utdelning av donationsfonder som disponeras av kommunstyrelsen.	KSAU	

4.05	Beslut om ekonomiskt stöd till föreningar för att arrangera nationella eller internationella mästerskap.	KSAU	
4.06	Beslut om ackord och avskrivning av fordran om högst 100.000 kr inom KS befogenhetsområde.	Ekon chef Ers: Redovisningschef	Ska ske i samråd med budgetansvarig.
4.07	Beslut om avskrivningar av inkassoavgifter och dröjsmålsräntor.	Redovisningschef	Avskrivningar understigande 10 000 kr betraktas som verkställighet.
4.08	Beslut i ärenden rörande in- och utlåning mellan kommunen och dess bolag och stiftelser.	Ekon chef Ers: Redovisningschef	Regleras av finanspolicyn.
4.09	Underteckna momsdeklarationer/skattedeclarationer med rätt att uppdra åt annan tjänsteman att utföra denna uppgift.	Ekon chef	Betraktas som verkställighet

<b>5.</b>	<b>UPPHANDLING OCH AVTAL</b>		
5.01	Utfärdande av instruktioner för upphandlingsverksamheten.	KSAU	
5.02	Godkänna förfrågningsunderlag, för förvaltningsövergripande eller kommunstyrelseförvaltningens upphandlingar, som är av strategisk betydelse.	KSAU	Upphandlingsenheten ska presentera årsplan för KSAU som avgör vilka upphandlingar som är strategiska.
5.03	Godkänna förfrågningsunderlag, för förvaltningsövergripande eller kommunstyrelseförvaltningens upphandlingar, som inte är av strategisk betydelse.	Handläggande upphandlare	Ska ske i samråd med budgetansvarig. Betraktas som verkställighet.
5.04	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för förvaltningsövergripande upphandlingsärenden.	Kommunchef	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
5.05	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för förvaltningsövergripande upphandlingsärenden med kontraktvärde upp till 200 prisbasbelopp.	Upph chef	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
5.06	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för förvaltningsövergripande upphandlingsärenden med kontraktvärde upp till tröskelvärdet för varor och tjänster i LOU.	Upphandlare	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.

5.07	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling, inkl. ärenden som avser flera avdelningar.	Kommunchef	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
5.08	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktswärde upp till 15 prisbasbelopp.	Respektive avd chef	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
5.09	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktswärde upp till 5 prisbasbelopp.	Respektive enhetschef	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
5.10	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling vad avser utbyggnad av allmän platsmark inom exploateringsområde för ärenden med kontraktswärde upp till 200 prisbasbelopp.	Mex chef	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet. Beslut ska följa kommunfullmäktiges beslut om genomförande för respektive område.
5.11	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling vad avser ärenden kopplade till planenhetens verksamhetsområde för ärenden med kontraktswärde upp till 10 prisbasbelopp.	Planchef	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
5.12	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling på IT-området för ärenden med kontraktswärde upp till direktupphandlingsgränsen i LOU.	IT-chef	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
5.13	Beslut om inköp av varor och tjänster samt avtalstecknande/avrop från ramavtal med kontraktswärde upp till 2 prisbasbelopp.	-	Beslut fattas av respektive chef med budgetansvar. Betraktas som verkställighet.
5.14	Beslut om deltagande i upphandling som genomförs av en annan upphandlande myndighet eller inköpscentral.	Upph chef	
5.15	Underteckna och avge yttranden till domstolarna i mål rörande offentlig upphandling inklusive rätt att överklaga domstolsbeslut samt att utse ombud att föra kommunens talan.	Kommunjurist	
5.16	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt dataskyddsförordningen.	Respektive avtalstecknande delegat enligt ovan	
5.17	För arbetsmarknadsavdelningens räkning ingå avtal med externa och interna parter rörande samarbete i den löpande verksamheten.	Chef AMA	

6.	<b>MARK- OCH FASTIGHETSÄRENDEN</b>		
6.01	<p>Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i jordabalken, plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i fastighet som tillhör annan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.</p> <p>Nyttjanderätt över 2 år</p> <p>Nyttjanderätt högst 2 år</p>	<p>Mex chef</p> <p>Handläggande exploateringsingenjör, mex strateg alt. markförvaltare.</p>	
6.02	<p>Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i jordabalken, plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, väglagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.</p> <p>Nyttjanderätt över 2 år</p> <p>Nyttjanderätt högst 2 år</p>	<p>Mexchef</p> <p>Handläggande exploateringsingenjör, mex strateg alt. markförvaltare.</p>	
6.03	<p>Beslut om köp, försäljning, byte, fastighetsreglering samt inlösen, med stöd av plan- och bygglagen, av fastighet för högst angivet belopp. Delegationen omfattar även rätt att för kommunen motta fastighet som gåva och försäljning av tomter för egnahemsbebyggelse till av kommunfullmäktige fastställda priser.</p> <p>Högst 2 milj kr.</p> <p>Högst 1,5 milj kr</p> <p>Högst 1 milj kr.</p> <p>Högst 0,5 milj kr.</p>	<p>KSAU</p> <p>SBA chef</p> <p>Mex chef</p> <p>Handläggande exploateringsingenjör, mex strateg alt markförvaltare</p>	

6.04	<p>Utarrendering, uthyrning och annan nyttjanderättsupplåtelse av kommunal mark och byggnad samt frågor, som till art och betydelse är jämförliga härmed.</p> <p>Längre än tre år</p> <p>Begränsad tid högst 3 år</p> <p>Begränsad tid högst 1 år</p>	<p>KSAU</p> <p>Mex chef</p> <p>Exploateringsingenjör alt. markförvaltare</p>	<p>Gäller ej upplåtelse av offentlig eller allmän plats. Delegationen omfattar även rätt att säga upp sådana upplåtelser. I befintliga avtalsförhållanden längre än angiven tid ges rätt att byta ut arrendator, hyresgäst eller nyttjanderättshavare.</p>
6.05	<p>Företräda kommunen samt avge yttranden i samband med lantmåteriförrättningar som berör kommunal mark.</p>	<p>Handläggande mex chef, exploateringsingenjör alt. mex strateg.</p>	
6.06	<p>Företräda kommunen samt avge yttranden i samband med bygglovsärenden som berör kommunal mark.</p>	<p>Handläggande mex chef, exploateringsingenjör alt. mex strateg</p>	
6.07	<p>Utsträckning, nedsättning, dödning, relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev och härmed jämförliga åtgärder.</p>	<p>Mex chef</p>	
6.08	<p>Ansökan om lantmåteriförrättning i plangenomförande syfte eller i fall som rör kommunal mark.</p>	<p>Handläggande mex chef, exploateringsingenjör alt mex strateg.</p>	
6.09	<p>Justeringar, upp till max 200 kvadratmeter, av befintliga arrendeavtals markområden.</p>	<p>Handläggande mex chef, exploateringsingenjör, mex strateg, markförvaltare.</p>	
6.10	<p>Ansökan om lagfart.</p>	<p>Mex chef</p>	<p>Betraktas som verkställighet.</p>
6.11	<p>Ansökan om bygg-, mark- och rivningslov samt planbesked vad avser kommunala fastigheter/byggnader.</p>	<p>Mex chef</p>	
6.12	<p>Ansökan om dispens från biotopskyddet på kommunägd mark, enligt 7 kap 11§ miljöbalken.</p>	<p>Mex chef</p>	
6.13	<p>Hantering av den kommunala tomtkön i enlighet med fastställda regler.</p>	<p>Handläggande markförvaltare alt. exploateringsingenjör</p>	<p>Betraktas som verkställighet</p>
6.14	<p>Försäljning av enskilda småhustomter efter fördelning utifrån fastställda regler för tomtkö.</p>	<p>Mex chef</p>	
6.15	<p>Ingående/tecknande av hyresavtal varvid lokaler i kommunens exploateringsfastigheter uthyres</p> <p>Längre tid än 1 år</p> <p>Högst 1 år</p>	<p>KSAU</p> <p>Mex chef</p>	

<b>7.</b>	<b>DETALJPLANER OCH OMRÅDESBESTÄMMELSER</b>		
7.01	Framställningar till bygglovsnämnd angående fastighetsbildning, bygglov m.m.	Respektive handläggande tjänsteman	
7.02	Beslut om samrådsremiss och utställning av detaljplaner, områdesbestämmelser och översiktsplaner.	KSAU	
7.03	Yttrande om andra kommuners översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser enligt 3-5 kap. plan- och bygglagen.  När ärendet initieras hos KS, första yttrandet.  Efterföljande yttrande (förnyat samråd, granskning el likn., om inte KS särskilt angett annat vid sitt ställningstagande när ärendet initierades).	KS  Ansvarig enhetschef på SBA	Yttrandet får dock inte innebära att KS initiala ställningstagande ändras, dock får komplettering och förtydligande ske.
7.04	Yttrande om miljökonsekvensbeskrivningar, skydd av områden, skydd för djur- och växtarter, miljöfarlig verksamhet och vattenverksamhet enligt 6-9 kap. samt 11 kap. miljöbalken.  När ärendet initieras hos KS, första yttrandet.  Efterföljande yttrande (förnyat samråd, myndighetssamråd el likn, om inte KS särskilt angett annat vid sitt ställningstagande när ärendet initierades)  Yttrande om behov av komplettering av ansökan.	KS  Ansvarig enhetschef på SBA  Respektive handläggare	Yttrandet får dock inte innebära att KS initiala ställningstagande ändras, dock får komplettering och förtydligande ske.
7.05	Yttrande om upphävande av strandskydd enligt 7 kap. 18 § miljöbalken	Kommunekolog SBA	
7.06	Yttrande om biotopskydd och naturvårdsavtal enligt 7 kap. miljöbalken	Kommunekolog SBA	Avser samråd med Skogsstyrelsen.



7.07	<p>Yttrande om koncession enligt ellagen och naturgaslagen.</p> <p>När ärendet initieras hos KS, första yttrandet.</p> <p>Efterföljande yttrande (förnyat samråd, myndighetssamråd el likn, om inte KS särskilt angett annat vid sitt ställningstagande när ärendet initierades).</p>	<p>KS</p> <p>Ansvarig enhetschef</p>	<p>Yttrandet får dock inte innebära att KS initiala ställningstagande ändras, dock får komplettering och förtydligande ske.</p>
7.08	<p>Beslut om planförslag kan antas medföra betydande miljöpåverkan (dvs om miljöbedömning/ miljökonsekvensbeskrivning krävs samt avgränsning av sådan) enligt 4 kap 34 § plan- och bygglagen och 6 kap 11-18 §§ miljöbalken.</p>	<p>Kommunekolog SBA</p>	
7.09	<p>Beslut om att planarbete ska föregås av upprättande av planprogram enligt 5 kap 10 § plan- och bygglagen.</p>	<p>Planarkitekt</p>	
7.10	<p>Beslut om att planarbete ska bedrivas som utökat eller begränsat planförfarande enligt 5 kap. 7 § plan- och bygglagen.</p>	<p>Planarkitekt</p>	
7.11	<p>Föreläggande, till den som kan komma att drabbas av skada på grund av rivningsförbud eller skyddsbestämmelse i detaljplaneförslag, att komma in med anspråk på ersättning inom viss tid, enligt 5 kap 26 § plan- och bygglagen.</p>	<p>Planarkitekt</p>	
7.12	<p>Prövning om överklagande av antagandebeslut inkommit i rätt tid enligt 13 kap 16 § plan- och bygglagen.</p>	<p>Plansamordnare</p>	
7.13	<p>Ansökan till länsstyrelsen om förordnande att få genomföra delar av överklagade detaljplaner som uppenbarligen inte berörs av överklagandet enligt 13 kap 17 § plan- och bygglagen.</p>	<p>Planchef</p>	
7.14	<p>Teckna planavtal enligt taxa för plan- och byggverksamheten där exploatören står för samtliga kostnader.</p>	<p>Planchef</p>	<p>Övriga planavtal tecknas av KS.</p>