



FALKENBERG

Socialnämnden

Protokoll  
Sammanträdesdatum  
2017-03-22  
Sammanträdestid  
08:30 – 11:40

Nr 6

## Närvarande

### Ledamöter

Rie Boulund (M), ordförande  
Fredrik Johansson (S), 2:e vice ordförande  
Shlomo Gavie (C), 1:e vice ordförande  
Gunnar Andersson (S)  
Gert Persson (M)  
Maria Larsson (C) §§ 38-60  
Elisabet Karlsson (L)  
Marcus Dufwa (S)  
Ester Lindstedt-Staaf (KD)  
Jeanette Synnergren (S)  
Markus Jöngren (MP)

### Tjänstgörande ersättare

Kerstin Rosell (S) för Thomas Fagenheim (S)  
Kerstin Norrman (M) för Louise Ekstrand (SD)  
Monica Hansson (C) för Maria Larsson (C) § 61

### Ersättare

Camilla Stiernflycht (M)  
Tomas Jansson (V)  
Monica Hansson (C) §§ 38-60

### Tjänstemän

Johan Klingborg, socialchef  
Lisa Lindskog, nämndsekreterare  
Sophia Lehnberg MAS, § 38  
Annelie Andersson, enhetschef § 38  
Maria Stjernström Öberg, verksamhetschef Aleris § 38  
Eva-Marie Gustavsson, kvalitetschef §§ 38-48, 50-51  
Kristina Privér, kvalitetsstrateg § 47  
Sabina Merdanovic, kvalitetsstrateg §§ 47, 50-51  
Carl Håkansson, utredningssekreterare §§ 47-48  
Jenny Bengtsson, utredare § 49  
Mats Petersson, kvalitetsstrateg §§ 50-51

Martin Christensen, kvalitetsstrateg §§ 50-51  
Martina Lund, verksamhetschef §§ 52-53  
Daniel Johansson, controller §§ 53-55

**Övriga**

Maria Lindekrantz, sjuksköterska § 38  
Anna Bäcklund, sjuksköterska § 38  
Jenni Strandberg, undersköterska § 38  
Linda Lindberg, undersköterska § 38

**Paragrafer**

§§ 38 - 61

**Justering**

Ordföranden och Jeanette Synnergren

**Underskrifter**

Sekreterare .....  
Lisa Lindskog

Ordförande .....  
Rie Boulund

Justerare .....  
Jeanette Synnergren

Protokollet justerat 2017-03-28 och anslaget samma dag

Underskrift .....  
Lisa Lindskog

## § 38

### **Information – Hemsjukvården Hjortsberg**

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anteckna informationen till protokollet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Sjuksköterskor och undersköterskor från Hjortsbergs särskilda boende berättar om hur de tillsammans har fått till ett bättre samarbete som i sin tur har resulterat i en bättre och tryggare miljö för brukare och personal på boendet.

## **§ 39**

### **Anmälan av utskottens beslut med stöd av delegation**

Anmäles och antecknas socialutskottets protokoll 2017-02-28 och 2017-03-14 samt arbetsutskottets protokoll 2017-03-08.

## **§ 40**

### **Anmälan till tingsrätten om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare enligt Föräldrabalken 6 kap 8 a § och 10 § lag om god man för ensamkommande barn.**

Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

## § 41

### **Anmälan till tingsrätten om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare enligt Föräldrabalken 6 kap 8 a § och 10 § lag om god man för ensamkommande barn.**

Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

## § 42

### **Anmälan till tingsrätten om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare enligt Föräldrabalken 6 kap 8 a § och 10 § lag om god man för ensamkommande barn.**

Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

## **§ 43**

### **Anmälan till tingsrätten om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare enligt Föräldrabalken 6 kap 8 a § och 10 § lag om god man för ensamkommande barn.**

Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).



## **§ 44**

### **Anmälan till tingsrätten om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare enligt Föräldrabalken 6 kap 8 a § och 10 § lag om god man för ensamkommande barn.**

Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

## **§ 45**

### **Anmälan till tingsrätten om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare enligt Föräldrabalken 6 kap 8 a § och 10 § lag om god man för ensamkommande barn.**

Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

**§ 46**

**Nedläggning av faderskapsutredning enligt Föräldrabalken 2 kap  
7 § punkt 1.**

Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

## § 47

### **Uppföljningsrapport avseende oanmälda verksamhetsbesök bland Frösunda Omsorgs gruppboväder. Dnr SN 2017-47**

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anteckna uppföljningsrapporten för Frösunda Omsorg.
- 2 Uppdra åt förvaltningen att återrapportera inom sex månader i samband med den systematiska kvalitetsuppföljningen.

#### **Beslutsunderlag**

Uppföljningsrapport avseende oanmälda verksamhetsbesök på Frösunda Omsorgs gruppboväder.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Under december 2016 inkom synpunkt från närstående/gode man gällande att aktiviteter uteblivit för brukare som bor på Kärreberg. Enligt rutin för synpunktshandling besvarade regionchefen på Frösunda synpunkten med åtgärden att införa signeringslistor på utförda insatser på samtliga boenden som Frösundas ansvarar för.

Resultat från socialförvaltningens oanmälda verksamhetsbesök visar att;

- Sammantaget signeras en majoritet av insatserna som är dokumenterade på signeringslistorna. Det framgick vid samtalen att insatser erbjudits men personalen har glömt anteckna dessa i signeringslistorna då brukaren tackat nej. Personalen uppmanades av socialförvaltningens tjänstemän att alltid signera insatser som brukaren tackar nej till på signeringslistorna. Insats som brukaren tackar nej till ska också dokumenteras som en socialanteckning i verksamhetssystemet.
- Verksamhetscheferna har informerat om signeringslistor på arbetsplatserna på samtliga gruppboväder.
- På vissa gruppboväder finns behov av mer kunskap bland personalen kring avvikelshandling.
- All personal främst timvikarier har ännu inte inloggningsuppgifter till verksamhetssystemet.
- Verksamhetschefen upplevdes som närvarande på gruppboväderna Hagavägen, Alsinsväg, Bertevägen, Solrosen, Ljungholmsvägen, och Rimmarevägen. På Laxvägen, Kärreberg och Högabergsvägen uppgav personalen att chefens närvaro förbättrats.

På flertalet av gruppbestäderna uppgav personalen att Frösunda har ett arbetssätt som inledningsvis har tagit tid att lära sig men att på flertalet av gruppbestäderna uppger personalen att arbetssättet fungera bra.

## § 48

### **Återrapport gemensam bemanningsenhet.**

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anteckna informationen till protokollet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen informerar om nuläget gällande arbetet med den gemensamma bemanningsenheten. Förslag till beslut kommer att presenteras i juni.

## § 49

### Revidering av delegationsförteckning. Dnr SN 2017-46

#### Beslut

Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

#### Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Godkänna och fastställa förvaltningens förslag till delegationsförteckning

#### Beslutsunderlag

Denna skrivelse, förteckning över ändringar, nu gällande delegationsförteckning samt socialförvaltningens förslag på reviderad delegationsförteckning.

#### Sammanfattning av ärendet

År 2016 inleddes en revidering av socialförvaltningens delegationsförteckning.

Revideringen har berört samtliga av förvaltningens verksamhetsområden. Verksamheterna har deltagit i revideringsarbetet för att delge synpunkter vilka har sammanställts och renderat i bifogat förslag.

#### Ekonomi

Förslaget har ingen påverkan på kommunens ekonomi.

#### Övervägande

De förändringar som läggs fram till förslag för beslut berör dels förändringar avseende delegationsnivåer (se förteckning över ändringar), dels strukturella förändringar för att skapa ett dokument som är lätthanterligt för berörda verksamheter.

Gällandes strukturella förändringar presenteras i förslaget en förteckning som är organiserad utefter lagrum istället för som i föregående förteckning utefter enhet. I presenterat förslag skrivs även endast lägsta delegat ut i text, delegationen avser automatiskt funktioner i uppåttstigande led. Åtgärderna går i led med den målsättning som varit vägledande under arbetet med revidering, vilken är ett likvärdigt och rättssäkert arbete över förvaltningens olika enheter i kombination med ett användarvänligt dokument.

## § 50

### **Riktlinje ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i socialförvaltningen. Dnr SN 2017-45**

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Godkänna och anta riktlinjerna för Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i socialförvaltningen.

#### **Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen har arbetat fram riktlinjer för Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i socialförvaltningen.

#### **Beslutsunderlag**

- Riktlinjer för Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i socialförvaltningen.

#### **Sammanfattning**

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS: 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ställer krav på att det finns ett ledningssystem som säkerställer att verksamheten bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete. Författningen ska tillämpas på verksamheter som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), socialtjänstlagen (2001:453) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387).

Riktlinjerna innehåller bland annat beskrivning av ledningssystemets delar, uppbyggnad och ansvarsfördelning. Riktlinjerna ska vara till stöd för så väl socialnämnd som chefer och medarbetare.

Av SOSFS 2011:9 framgår att ledningssystemet måste omfatta verksamhetens alla delar och den som bedriver verksamheten ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Genom ledningssystemet skapas en struktur för verksamhetens ledning och styrning så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt.

Kvalitetsledningssystemet består av processer, rutiner och ett systematiskt förbättringsarbete. Processer och rutiner ska användas för att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten. Det systematiska förbättringsarbetet består av riskanalys, egenkontroll, utredning av rapporter, klagomål och synpunkter, förbättrande åtgärder samt förbättring av processer och rutiner.



## § 51

### **Kvalitetsberättelse 2016. Dnr SN 2017-43**

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anteckna redovisad rapport
- 2 Överlämna rapporten till berörda verksamheter att beakta i sitt fortsatta kvalitetsarbete

#### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens förslag till kvalitetsberättelse 2016.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kvalitetsberättelsen för 2016 syftar till att ge en samlad bild av vad som under det gångna året framkommit i genomförda kvalitetsuppföljningar och brukarundersökningar. Förutom inriktning, omfattning och resultat redovisas de förbättringsområden som har identifierats avseende kvalitetsarbetet inom äldreomsorg, verksamheter för funktionsnedsatta och ensamkommande barn/unga samt verksamheter inom Myndighetsavdelningen.

Tillsammans med inkomna synpunkter, klagomål och rapporterade avvikelser visar resultatet tydligt vilka områden och delar i verksamheterna som behöver kvalitetssäkras och utvecklas. Därutöver redovisas ett antal indikatorer som speglar kvaliteten i verksamheten, där Falkenberg jämförs med övriga kommuner i länet samt med riket som helhet.

#### **Ekonomi**

Förslaget har ingen påverkan på nämndens ekonomi.

## § 52

### **Riktlinje hantering av avliden inom kommunal sjukvård. Dnr SN 2017-42**

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar

- 1 Godkänna och anta socialförvaltningens förslag till riktlinjer för hantering av avliden inom kommunal sjukvård.
- 2 Riktlinjerna träder i kraft från och med 1 april 2017.

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Godkänna och anta socialförvaltningens förslag till riktlinjer för hantering av avliden inom kommunal sjukvård.

#### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens övervägande.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunen ansvarar för omhändertagande av avlidna fram till utlämnande för kistläggning. I enlighet med 26 § hälso- och sjukvårdslagen (HSL) kan kommunen ta ut en avgift i samband med omhändertagande av avlidna. Socialförvaltningen har genomfört en översyn av hanteringen av avliden inom kommunal sjukvård och tagit fram ett förslag till riktlinjer för hur hanteringen ska ske.

#### **Ekonomi**

Förslaget kan påverka kommunens ekonomi i form av minskad avgiftshantering.

#### **Övervägande**

När en person avlider i kommunal vård, det vill säga särskilt boende eller hemsjukvård, kan hanteringen ske på två sätt:

- Kroppen transporteras till bårhus.
- Kroppen förvaras i hemmet fram till kistläggning, det sker transport vid en så kallad kisthämtning.

Idag hanteras transporten av den avlidne oftast genom att anhöriga kontaktar den begravningsentreprenör de önskar anlita för transport. Vid transport ifrån särskilt boende fakturerar den begravningsentreprenör som anhöriga utsett kommunen för kostnaden som

transporten skapat, detta har dock endast skett om de anhöriga valt en av de två begravningsentreprenörer som kommunen kommunicerat denna rutin till. Vid transport ifrån hemsjukvård har den begravningsentreprenör som anhöriga utsett istället fakturerat dödsboet för kostnaden som transporten skapat.

Socialförvaltningens förslag är att den hantering som gäller vid transport ifrån hemsjukvård även bör gälla för särskilt boende. Detta skulle innebära att även vid transport ifrån särskilt boende faktureras dödsboet för transportkostnaden. Liknande hantering sker i andra halländska kommuner. Kommunen bör i övrigt säkerställa att transport av avliden, antingen genom transport till bårhus eller genom kisthämtning, sker även när den avlidne saknar anhöriga.

Ett alternativ hade varit att kommunen hanterat transporten i utbyte mot sådan avgift som möjliggörs i 26 § HSL. Detta hade dock uteslutit möjligheten för anhöriga att själva välja begravningsentreprenör, eftersom kommun hade behövt upphandla entreprenör. Detta bedöms inte önskvärt.

Vidare föreslås vid dödsfall på särskilt boende att kroppen, i den mån möjligt, förvaras i hemmet fram till kistläggning. Detta bör vara den mest etiska hanteringen. Kroppen kan ligga kvar tills anhöriga hunnit kontakta den begravningsentreprenör de önskar och besluta om kista. Detta innebär även mindre hantering och färre transporter av kroppen. Undantag kan ske exempelvis vid behov av obduktion då transport till bårhus måste ske. Även vid dödsfall i ordinärt boende kan hanteringen av borttransport behöva ske tidigare utav respekt för anhöriga.

Socialförvaltningens förslag till riktlinjer kan summeras enligt nedan:

- Vid transport av avliden fakturerar begravningsentreprenören dödsboet. Detta oavsett om den avlidne bor i särskilt boende eller ordinärt boende.
- Anhöriga väljer själv begravningsentreprenör för transport till bårhus eller kisthämtning. Saknas anhöriga ska kommunen säkerställa hanteringen av den avlidne, antingen genom transport till bårhus eller genom kisthämtning.
- Vid dödsfall på särskilt boende bör kroppen, i den mån möjligt, förvaras i hemmet fram till kistläggning. Vid dödsfall i ordinärt boende bör transport av den avlidne, i den mån möjligt, ske utifrån respekt till anhörigas önskemål.

### **Yrkande**

Rie Boulund (M) yrkar att riktlinjerna ska träda i kraft från och med 1 april 2017.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på tilläggsyrkandet mot avslag och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med Rie Boulunds (M) yrkande.

## § 53

### Fördelning av stimulansmedel avseende ökad bemanning inom äldreomsorgen. Dnr SN 2017-49

#### Beslut

Socialnämnden beslutar

- 1 Anta den förslagna interna fördelningen av stimulansmedel avseende ökad bemanning inom äldreomsorgen.

#### Beslutsunderlag

Förvaltningens övervägande.

#### Sammanfattning av ärendet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att administrera, fördela medel och löpande följa upp den tillfälliga satsningen på en ökad bemanning inom äldreomsorgen. I Socialstyrelsen uppdrag ingår att fördela anslag till landets kommuner. Falkenbergs kommun får enligt fördelningsnyckeln 10,25 mkr för 2017.

#### Ekonomi

Förslaget angår den interna fördelningen av stimulansmedel mellan verksamheterna. Förslaget har därmed ingen påverkan på kommunens ekonomi.

#### Övervägande

Varje kommun får i egenskap av huvudman för sin och enskilda utförare verksamhet rekvirera medel enligt fördelningen. Både hemtjänst och särskilt boende kan omfattas. Kommunen avgör hur medlen ska disponeras mellan verksamheterna.

Stimulansmedlen är avsedda för att öka bemanningen inom den av kommunen finansierade vården och omsorgen av äldre. Socialnämnden föreslås godkänna den interna fördelningen för 2017 enligt nedanstående tabell:

Verksamhet	Stimulansmedel	Varav egen regi	Varav alternativ regi
Hemsjukvård	1 800 000	1 500 000	300 000
Särskilt boende	6 514 179	4 256 000	2 258 179
Hemtjänst	1 935 931	1 000 000	935 931
<b>Totalt</b>	<b>10 250 110</b>	<b>6 756 000</b>	<b>3 494 110</b>

## **§ 54**

### **Internbudget 2017. Dnr SN 2017-44**

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anta redovisat förslag till internbudget 2017

#### **Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens internbudget 2017

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialförvaltningen har utifrån kommunfullmäktiges beslut om budget för 2017 upprättat förslag till internbudget för socialnämndens verksamheter.

## § 55

### Ekonomisk uppföljning. Dnr SN 2017-74

#### Beslut

Socialnämnden beslutar

- 1 Anteckna informationen.

#### Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen redovisar ekonomisk uppföljning till och med februari månad.

Område	Periodens budget	Utfall perioden	Budget 2017	Prognos 2017	Utfall 2016	Avvikelse mot budget
Hemtjänst Egenregi	0	1 515	0	1 500	2 093	-1 515
Administration	20 480	19 861	122 957	122 957	124 605	619
Falkenbergs Egenregi	45 165	43 974	268 790	267 290	262 335	1 191
Myndighetsavdelning	76 170	75 447	458 342	458 342	433 424	724
Flykting och Integration inkl .tolk	0	-142	0	0	259	142
<b>Nettokostnad exkl. försörjningsstöd</b>	<b>141 815</b>	<b>140 655</b>	<b>850 090</b>	<b>850 090</b>	<b>822 715</b>	<b>1 161</b>
Försörjningsstöd	5 000	5 092	30 000	34 000	33 712	-92
<b>Nettokostnad inkl. försörjningsstöd</b>	<b>146 815</b>	<b>145 747</b>	<b>880 090</b>	<b>884 090</b>	<b>856 427</b>	<b>1 069</b>

#### Kommentarer till driftredovisningen

Det redovisade resultatet efter februari visar ett överskott om **1,2 mkr**, exklusive försörjningsstödet. Det redovisade resultatet föregående år motsvarande period var 9,7 mkr, exklusive försörjningsstödet.

Överskottet består främst av budgetmedel avseende ej uppstartad verksamhet (Trygghetsboende plus och sex demensplatser Björkhaga). Större underskott återfinns inom Myndighetsavdelningen avseende externa placeringar barn och unga (-3,0 mkr).

## § 56

### **Val av personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen. Dnr SN 2017-41**

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Utse Lisa Lindskog till personuppgiftsombud inom socialnämndens ansvarsområden.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Personuppgiftslagen (1998:204), PuL, reglerar hantering av uppgifter om enskilda personer, både manuellt och elektroniskt. Ansvaret för detta ligger hos den personuppgiftsansvarige, dvs. nämnden som ansvarar för verksamheten där uppgifterna används. Lagen ger den personuppgiftsansvarige möjlighet att utse ombud. Ombudet tillser bland annat att vissa anmälningsskyldigheter till datainspektionen genomförs om vilka register m.m. som används inom respektive verksamhet.

#### **Ekonomi**

Beslutsförslaget påverkar inte nämndens ekonomi.



## **§ 57**

### **Förvaltningschefen informerar**

Socialchefen informerar inom följande områden:

- Läkarmedverkan i hemsjukvården
- Betalningsansvarslagen (BAL)
- Åldersuppskrivningar av ensamkommande ungdomar

## § 58

### **Anmälningssärenden**

#### **INSPEKTIONEN FÖR VÅRD OCH OMSORG**

2017-02-20

Beslut – Tillsyn av stödboende för barn och unga vid Tolvans stödboende i Falkenberg.

#### **KOMMUNSTYRELSENS ARBETSGIVARUTSKOTT**

2017-02-16 § 7

Nytt arbetsmarknadsprojekt i samarbete med Gekås och Human Bridge.

#### **KOMMUNFULLMÄKTIGE**

2017-02-28 § 23

Mål och strategier för bostadsbyggandet 2017-2021

#### **KOMMUNFULLMÄKTIGE**

2017-02-28 § 30

Struktur för Falkenbergs kommuns lokala styrdokument.

## § 59

### Anmälan av delegationsbeslut

Socialnämnden beslutar anteckna följande delegationsbeslut enligt listor.

A	3:1	Beslut om socialbidrag enligt norm och riktlinjer
B	3:1	Beslut om socialbidrag - avslag
C	3:12	Beslut om försörjningsstöd åt vuxna i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård och boende
D	3:12	Beslut om försörjningsstöd åt barn och ungdom i samband med placering/omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård och boende
E	3:13	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård i hem för vård eller boende i familjehem
G	3:21	Beslut om bistånd i form av insats i öppen vård
H	3:33, 3:35	Beslut om att utredning ska inledas
I	3:36	Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd
J	6:1	Godkännande av faderskapsbekräftelse
K	7:1	Beslut om insats eller ersättning
L	10:7	Beslut att en skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid
M	10:8	Beslut att avge yttrande med anledning av att delegats beslut överklagats
N	10:18	Körkortsyttanden
O	10:25	Dödsboanmälan

## **§ 60**

### **Rapporter**

**Gunnar Andersson (S)**

Gemensam nämnd hemsjukvård och hjälpmedel

**Rie Boulund (M)**

Samordningsförbundet och räddningsförbundet.

## § 61

### Övriga frågor

**Monica Hansson (C)**

Lyfter frågan om palliativ vård för yngre personer och hur förvaltningen hanterar detta. Socialchefen svarar på sammanträdet.

**Shlomo Gavie (C)**

Lyfter frågan om förvaltningens arbete inom anhörigområdet och vill att anhörigkonsulenten bjuds in till ett nämndsammanträde.

**Rie Boulund (M)**

Ge socialchefen i uppdrag att söka mer information om konceptet ”Ung omsorg” för att få ungdomar intresserade av att arbeta inom äldreomsorgen.