



Närvarande

Ledamöter

Rie Boulund (M), ordförande
Fredrik Johansson (S), 2:e vice ordförande
Shlomo Gavie (C), 1:e vice ordförande
Gert Persson (M)
Maria Larsson (C)
Elisabet Karlsson (L)
Marcus Dufwa (S)
Ester Lindstedt-Staaf (KD)
Markus Jöngren (MP)

Tjänstgörande ersättare

Kerstin Rosell (S) för Gunnar Andersson (S)
Tomas Jansson (V) för Thomas Fagenheim (S)
Camilla Stiernflycht (M) för Louise Ekstrand (SD)
Monica Hansson (C) för Jeanette Synnergren (S) §§ 87-90, 99
Irhan Kasic (S) för Jeanette Synnergren (S) §§ 91-98, 100-108

Ersättare

Monica Hansson (C) §§ 91-98, 100-108

Övriga förtroendevalda

Gösta Svensson, kommunrevisor § 97
Nils-Erik Johansson, kommunrevisor § 97

Tjänstemän

Johan Klingborg, socialchef
Lisa Lindskog, nämndsekreterare
Birgitta Lomander Johansson, avdelningschef § 89
Mats Petersson, kvalitetsstrateg § 90
Sofia Hedberg Broberg, översiktsplanerare SBA § 90
Karolina Natt och Dag, trainee/utredare § 91
Carl Håkansson, utredningssekreterare § 92
Martin Christensen, kvalitetsstrateg § 93
Eva Bjäräng, MAR § 93

Sophia Lehnberg, MAS § 94
Anna Melin Andersen, kostkonsult § 94
Anneli Ask, utredningssekreterare § 95
Eva-Marie Gustavsson, avdelningschef § 96
Inga-Stina Johansson, utredare § 97
Daniel Johansson, controller § 99

Övriga

Niclas Erlandsson, ordf Falkenbergsnämnden § 87
Catharina Berghorn, vice ordf Falkenbergsnämnden § 87
Camilla Karlsson, tjänsteman Falkenbergsnämnden § 87

Paragrafer

§§ 87 - 108

Justering

Ordföranden samt Fredrik Johansson

Underskrifter

Sekreterare
Lisa Lindskog

Ordförande
Rie Boulund

Justerare
Fredrik Johansson

Protokollet justerat 2017-05-30 och anslaget samma dag

Underskrift
Lisa Lindskog

§ 87

Information – Falkenbergsnämnden

Beslut

Socialnämnden beslutar

- 1 Anteckna informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Falkenbergsnämnden informerar om deras pågående dialogprocesser om ungas livsvillkor och psykiska hälsa.

§ 88

Anmälan av utskottens beslut med stöd av delegation

Anmäles och antecknas socialutskottets protokoll 2017-04-25, 2017-05-09 och 2017-05-16 samt arbetsutskottets protokoll 2017-05-10

§ 89

Information – digitala signeringslistor, nyckelgömmor och medicinskåp.

Beslut

Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anteckna informationen

Sammanfattning av ärendet

Avdelningschefen för IT och verksamhetsstöd informerar om hur det har gått med de digitala signeringslistorna samt att nyckelgömmor och medicinskåp ska digitaliseras.

§ 90

Etablering av boende Socialpsykiatri. Dnr SN 2017-75

Beslut

Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Tillstyrka etablering av hem för vård och boende för Socialpsykiatri på område Stafsinge-Arvidstorp 2:15.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser etablering av nytt hem för vård och boende för målgruppen inom socialpsykiatri. Det nya boendet kommer innebära att nuvarande boende på Falkenerarevågen avvecklas. Det innebär också en utökning av fem boendeplatser för målgruppen.

Beslutsunderlag

Lokaliseringsutredning för Vård- och stödboende.

Ekonomi

För socialförvaltningen finns redan budgeterade medel för att bedriva verksamheten.

Övervägande

Socialförvaltningen uppmärksammade i målarbetet för 2016 att behov av ytterligare boende för målgruppen inom socialpsykiatri behövdes. Kommunfullmäktige (2016-05-31, § 141) gav även socialnämnden i uppdrag att redovisa förutsättningar för att utöka insatsen boende för personer med psykisk funktionsnedsättning.

Det föreslagna boendet kommer att ersätta det boendet som i dagsläget finns på Falkenerarevågen samt innebära en viss utökning av antalet platser.

En arbetsgrupp bestående av exploateringsingenjör, översiktsplanerare, lokalsamordnare Socialförvaltningen, socialchef, kvalitetsstrateg, byggprojektledare och stadsarkitekt har sammanträtt och tagit ställning till lämplig lokalisering av nytt boende. Av utredningen framkommer att flera potentiella områden har visat sig vara för små för att kunna rymma verksamheten, vilket gör att de inte är aktuella. Ett område visade sig ligga för långt från övrig socialpsykiatrisk verksamhet, dagverksamhet med mera.

Efter sammanlagd värdering framkommer att området Stafsinge-Arvidstorp 2:15 ses som det mest lämpliga. Detta område ligger avskilt, innebär minst markintrång, har rimligt avstånd till aktiviteter och livsmedelsaffär. Det finns goda möjligheter till

samordningsvinster med socialpsykiatrins övriga verksamhet och tiden till när hjälp fås vid akuta situationer är bra.

§ 91

Remissvar- Förslag till reviderade riktlinjer för telefoni. Dnr SN 2017-60

Beslut

Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Överlämna socialnämndens yttrande gällande förslag till reviderade riktlinjer för telefoni till servicenämnden.

Beslutsunderlag

Remiss- förslag till reviderade riktlinjer för telefoni 2017-03-20

Sammanfattning av ärendet

Servicenämnden har skickat en remiss till socialnämnden gällande reviderade riktlinjer för telefoni. Dessa riktlinjer syftar till att tydliggöra kommunens förhållningssätt till service via telefon. Socialförvaltningen gör bedömningen att kommunens serviceskyldighet i enlighet med förvaltningslagen bör förtydligas i riktlinjen.

Ekonomi

Förslaget har ingen påverkan på kommunens ekonomi

Övervägande

Serviceförvaltningen har tagit fram en riktlinje för telefoni. Syftet är att klargöra kommunens förhållningssätt till service via telefon. I riktlinjen görs en hänvisning till förvaltningslagens paragrafer om myndigheters serviceskyldighet. För att förenkla och tydliggöra för användaren av riktlinjen bör detta beskrivas tydligare i löpande text. Riktlinjen inleds sedan med gemensamma regler. Bland dessa regler lyfts fram att telefonsamtal i första hand ska gå via kontaktcenter. En annan regel är att medarbetare alltid ska svara med avdelning och namn samt se till att telefonen alltid är korrekt hänvisad. I riktlinjen lyfts också fram att ett antal förbättringsområden gällande telefonin. Socialförvaltningen gör bedömningen att förbättringsområden inte bör stå med i riktlinjen alls då förbättringsområden förändras med tid. Riktlinjen ska inte behöva skrivas om då ett förbättringsområde förändras. I riktlinjen finns också ett stycke som heter ansvar och uppföljning. Detta avsnitt bör omformuleras och flyttas till delen gemensamma regler. Innehållet i avsnittet är dock bra och är regler som bör gälla för alla medarbetare. Men det passar bättre in under gemensamma regler. Ansvar och uppföljning bör enbart handla om vem som har ansvar för riktlinjen samt hur och när riktlinjen ska följas upp. Detta är något som nu saknas i riktlinjen.

§ 92

Information – Organisationsförändringar Falkenbergs egen regi. Dnr SN 2017-79

Beslut

Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anteckna informationen till protokollet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Organisationsförändring Falkenbergs egen regi 170504

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen planerar att genomföra en organisationsförändring inom Falkenbergs egen regi. Organisationsförändringen kommer innebära att tre områdeschefer tillförs i direkt led under verksamhetschefen.

Ekonomi

Finansiering av områdescheferna sker inom befintliga budgetramar.

Övervägande

Avdelningen för Falkenbergs egen regi utgör socialförvaltningens största avdelning utifrån personalomfattning och områdesfördelning.

Nuvarande struktur innebär att avdelningens verksamhetschef utöver ansvar för utveckling och strategisk samordning även har personalansvar för 22 enhetschefer, 2 personliga ombud och 1 verksamhetsutvecklare. Socialförvaltningens bedömning är att nuvarande struktur är ineffektiv i förhållande till omfattningen på det ansvar som är delegerat verksamhetschefen.

Organisationsförändringen innebär att Falkenbergs egen regi fördelas i tre områden med varsin områdeschef. Enheter som omfattar hälso-, sjukvård, rehab och hemtjänst kommer härnäst att ingå i samma område av den orsaken att det finns omfattande utvecklingsmöjligheter i att samordna verksamheterna.

Syftet med organisationsförändringen är att områdescheferna ska bistå verksamhetschefen i det övergripande arbetet inom respektive område. Detta innebär bland annat att områdescheferna bistår i utvecklingsarbete, personalfrågor, budgetansvar och andra för området mer specifika frågor.

Utöver förbättrad effektivitet genomförs organisationsförändringen även för att förbereda verksamheterna på framtida behovsutveckling.

§ 93

Tillsynsrapport hemtjänst i egen regi; Inlandet, Slöinge/Hjortsberg, Centrum, Norr 1 och 2. Dnr SN 2017-76

Beslut

Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anteckna tillsynsrapporten avseende hemtjänst i egen regi
- 2 Uppdra åt förvaltningen att återrapportera enheternas vidtagna åtgärder inom ett halvår

Beslutsunderlag

Tillsynsrapport avseende hemtjänst i egen regi.

Sammanfattning av ärendet

Kvalitets- och utredningsavdelningen har under våren 2017 utfört en tillsyn av de sex hemtjänstområdena Inlandet, Slöinge/Hjortsberg, Centrum, Norr 1 och Norr 2. Syftet med tillsynen har varit att granska hur verksamheten arbetar med kvalitet i sina verksamheter med utgångspunkt i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) och identifiera områden som kan förbättras.

Av genomförd tillsyn framgår bl.a. att medvetenheten om kvalitetsarbete genomgående är låg i alla verksamheter, varför det finns ett behov av att för chefer och medarbetare förtydliga Socialstyrelsens föreskrifter avseende det systematiska kvalitetsarbetet. Samtliga sex enheter behöver komma igång med att regelbundet arbeta systematiskt med avvikelser, synpunkter/klagomål, riskanalyser och egenkontroller som grund för att säkra kvaliteten i verksamheten och arbeta med ständiga förbättringar. Utöver dessa gemensamma förbättringsområden är det angeläget att respektive hemtjänstområde specifikt arbetar med följande.

Processer och rutiner

Inlandet, Norr 1 och 2:

- Säkra att personalen dokumenterar brukarens samtycke vid skyddsåtgärder och hur detta ska gå till.

Inlandet:

- Utföra regelbundna loggkontroller i Combine.

Hjortsberg/Slöinge, Norr 1 och 2:

- Arbeta mer aktivt med de basala hygienrutinerna.
- Säkerställa att personalen är medveten om den lokala läkemedelsrutinen och var de kan hitta den.

Centrum, Norr 1:

- Säkra att personalen tar kontakt med hälso- och sjukvården när brukarens tillstånd så kräver samt att detta dokumenteras.

Inlandet, Centrum, Norr 1 och 2:

- Personalens medvetenhet om att använda rapporteringsstödet vid kontakter med hälso- och sjukvården behöver säkras.

Avvikelser, synpunkter och klagomål

Samtliga enheter:

- Enheterna behöver regelbundet göra egna sammanställningar och analyser för att se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

Inlandet, Norr 1 och 2:

- Återkommande genomgångar av rutinen för avvikelshantering med personalen behövs för att upprätthålla en hög medvetenhet om hur olika avvikelse typer ska hanteras.

Hjortsberg/Slöinge, Centrum, Norr 1:

- Säkra att återkoppling av rapporterade avvikelser alltid sker till berörd personal.

Riskanalyser

Samtliga enheter:

- Påbörja arbetet med riskanalyser och dokumentation för att eliminera risker och arbeta förebyggande.

Egenkontroller

Samtliga enheter:

- Fördjupa arbetet med egenkontroller, dokumentation, analys och åtgärdsplanering.

Samverkan

Samtliga enheter:

- Upprätta fungerande samverkan med sjuksköterskor på teammöten (Centrum vad avser ssk på Vårdcentral) och i någon form med biståndshandläggare.

Dokumentation

Samtliga enheter:

- Säkerställa att genomförandeplanen alltid upprättas inom 2 veckor.

Kompetens

Samtliga enheter:

- Upprätta ett gemensamt standardiserat introduktionsprogram för nya chefer

Inlandet:

- Tydliggöra andelen undersköterskor på enheten liksom andelen som gått Bas-utbildning HSL. Säkra att all personal som ställs till förfogande inför delegering ska gå Bas-utbildning HSL.

Inlandet, Hjortsberg/Slöinge, Centrum:

- Säkra att all personal som ställs till förfogande inför delegering ska gå Bas-utbildning HSL.

Sekretess

Inlandet, Norr 1 och 2:

- Genomföra årliga genomgångar av sekretesslagstiftningen med personalen.

Ekonomi

Nämndens ekonomi påverkas inte.

§ 94

Överenskommelse avseende SÄRNÄR. Dnr SN 2017-61

Beslut

Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta föreslå kommunstyrelsen besluta

- 1 Godkänna överenskommelsen rörande SÄRNÄR att gälla från 2018-01-01.
- 2 Överenskommelsens effekter ska gemensamt följas upp inom två år från igångsättandet.

Beslutsunderlag

SÄRNÄR- principöverenskommelse mellan Region Halland och Hallands kommuner.

Sammanfattning av ärendet

Nutritionsområdet har under lång tid präglats av oklarheter kring ansvarsfrågor, skiftande taxor för patienter/brukare mellan huvudmännen och en allmänt outvecklad infrastruktur för förskrivning, upphandling, distribution och uppföljning. Under 2016 har Strategisk grupp Halland lett arbetet med att ta fram ett förslag till överenskommelse som bland annat innebär:

1. Enhetliga patientavgifter oavsett patientens boendeort, boendeform eller vilken huvudman som har hälso- och sjukvårdsansvar.
2. Likvärdig tillgång till dietist för samtliga patienter i länet.
3. Tydlighet i ansvarsfördelning och kostnadsansvar avseende nutritionsbehandling.
4. Möjlighet till samlad uppföljning av förskrivna produkter avseende volymer, produktslag och kostnader.

Region Halland har också remitterat frågan till samtliga Hallands kommunstyrelser.

Ekonomi

Innehållet i principöverenskommelsen kan komma att påverka nämndens ekonomi.

Övervägande

Efter lång tid av oklarheter kring ansvar, taxor och rutiner har en överenskommelse tagits fram som kan accepteras av samtliga parter.

De kärnfrågor som varit viktiga att lösa har lösts:

1. Kostnadsansvaret måste tillhöra ordnatören.
2. Patientsäkerheten måste bevakas genom säkrad kompetens.

3. Kommunmedlemmarnas likabehandlande gäller om inte särskilda skäl föreligger.

För Falkenbergs kommun kvarstår att arbeta fram en rutin socialtjänstens avgiftshantering.

§ 95

Yttrande motion – servicecenter för nyanlända. Dnr SN 2017-59

Beslut

Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Föreslå att kommunfullmäktige bifaller motionen med beslut om fortsatt beredning

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse ” Yttrande motion – servicecenter för nyanlända”, 2017-05-03

Motion – Ett servicecenter, Socialdemokraterna 2017-03-19

Sammanfattning av ärendet

Socialdemokraterna har lämnat en motion om att kommunfullmäktige ska besluta att utreda möjligheten att inrätta ett servicecenter med drop in-service för nyanlända. Kommunstyrelsen har lämnat motionen till socialnämnden för yttrande.

Motionären hänvisar till nyanländas behov av att komma i kontakt med såväl kommunala verksamheter som andra olika myndigheter – Försäkringskassa, Skatteverket, Arbetsförmedlingen och Migrationsverket. Ett servicecenter skulle kunna ge praktisk vägledning i kontakt med olika myndigheter, information om skola och skolval, barnomsorg, telefontolkar, förbebyggande hälsovård, boende, fritid och sjukvård m.m. Motionären pekar på det optimala med samlad kompetens på ett och samma ställe.

Socialnämnden konstaterar att det utförs mycket informations- och stödinsatser till nyanlända i kommunen när det gäller kommunala verksamheter. Men det är tämligen splittrade insatser och ofta kopplat till respektive verksamhet. Det finns risk att informationen inte blir fullständig och effektivt mottagen och att man inte når alla som har behov av den. Kommunen har i dagsläget inte heller resurser eller tillräcklig kompetens för att ge information om andra myndigheters verksamhet. Nyanlända och andra kommuninvånare får istället söka upp informationen hos många olika aktörer.

Socialnämnden är positiv på förslaget i motionen, men ser att målgruppen för ett servicecenter är större än enbart målgruppen nyanlända. En utredning om en myndighetsövergripande servicefunktion för alla kommuninvånare bör göras för att klargöra behov av information och service, målgrupper, samverkansaktörer och uppdrag. Utredningen bör genomföras på övergripande nivå i kommunen och även omfatta den uppgift om att klargöra förutsättningarna för samlokalisering av myndigheter som hittills ingått i målen för Falkenbergsmodellen samt var det eventuella servicecentret skulle kunna vara placerat.

Ekonomi

Utredningen kan komma att kräva resurser i form av personal och konsultinsatser. En genomförd myndighetssamverkan torde dock innebära besparingar för samtliga inblandade aktörer.

Övervägande

Ett av projektmålen för det pågående utvecklingsarbetet med Falkenbergsmodellen för förbättrad inkludering av nyanlända är att klargöra förutsättningarna för samlokalisering av myndigheter som är ansvariga för mottagandet av nyanlända. Socialnämnden ser dock att målgruppen för myndighetssamordnad informationsservice är större än enbart gruppen nyanlända. Kommunen och andra myndigheter erbjuder allt fler digitala tjänster, t ex e-tjänster genom vilka kommuninvånare delvis själva sköter sina ärenden. Kravet på att hjälpa kommuninvånare att hantera det digitala utbudet kommer att öka alltmer. I ett myndighetsövergripande servicecenter skulle myndigheter kunna samarbeta kring information, IT-handledning m.m. vilket kan leda till kortare väntetider, minskat dubbelarbete, effektivare samarbete mellan myndigheter och minskade kostnader.

Yttranden

Fredrik Johansson (S) och Irhan Kasic (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag

§ 96

Riktlinjer för trygghetsskapande välfärdsteknologi inom vård och omsorg, inklusive bilaga Samtycke. Dnr SN 2017-77

Beslut

Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Godkänna och anta socialförvaltningens förslag till riktlinjer för trygghetsskapande välfärdsteknologi inom vård och omsorg, inklusive bilaga Samtycke
- 2 Upphäva Rutin för hjälpmedel som kan vara till skydd samt tvångsåtgärder i specifika situationer beslutad av socialnämnden 2013-10-29

Beslutsunderlag

Förvaltningens förslag på ny riktlinje, inklusive bilaga samtycke

Sammanfattning av ärendet

Vuxna personer med nedsatt beslutsförmåga kan ha betydande svårigheter att fatta välgrundade beslut. Det kan medföra att de i sin vardag i hög grad blir beroende av stöd, exempelvis i form av olika hjälpmedel eller genom att andra vägleder i stort och smått. De kan ha stora svårigheter att bedöma konsekvenserna av sina handlingar.

Vid användning av trygghetslösning förbättras den enskildes möjlighet till kontinuerlig och trygg tillsyn. Trygghetslösningar kan till exempel vara individanpassade rörelsesensorer och trygghetskamera. Trygghetslösning utifrån individens behov kan bidra till exempelvis fallförebyggande åtgärder.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte nämndens ekonomi.

Övervägande

Att använda tekniska hjälpmedel och i detta fall olika typer av trygghetslarm kräver enligt Socialstyrelsen alltid den enskildes samtycke. Att inhämta samtycke från en person med nedsatt beslutsförmåga kan i vissa situationer vara mycket svårt eller helt omöjligt. Det finns en översiktlig vägledning från myndigheter inom området för tillämpning av rättsfrågorna när det gäller den praktiska användningen av tekniklösningarna. Vid användning av dessa tekniklösningar aktualiseras dock ett antal rättsfrågor. Mot bakgrund av detta och Västerås stads positiva erfarenheter av att använda nya trygghetslösningar har därför ett nytt arbetssätt "Västeråsmodellen" utvecklats. Syftet är att på bästa sätt använda

ny trygghetsskapande teknik inom vård och omsorg med utgångspunkt i de rättsliga förutsättningarna och fokus på att säkerställa individens rätt till god vård och omsorg.

Modellen ska säkerställa att införandet och användningen i verksamheten sker på ett sådant sätt att god kvalitet kan bibehållas och utvecklas, att individens rätt till trygghet och skydd för integriteten säkerställs och att varje åtgärd och insats utgår från individens behov.

Bedömningsprocessen ska vara lika, oberoende om tillsyn ska ske med stöd av personal eller med stöd av trygghetsskapande teknik. Behovet bedöms av boendets vård- och omsorgsteam. Checklista för behovsanalys av den tillsyn som ska genomföras av personal eller med stöd av trygghetsteknik ska användas. Med stöd av checklistan ska individens uppskattade vinster lyftas fram i de olika alternativen.

I den föreslagna riktlinjen för trygghetsskapande välfärdsteknologi inom vård och omsorg grundar sig riktlinjerna på:

- Västerås stads utvecklande modell med utgångspunkt i de rättsliga förutsättningarna
- IVO:s dokument om bedömningsstöd vid tekniska lösningar för äldreomsorg.

§ 97

Angående projektmedel Länsstyrelsen kartläggning metoder och kompetens hedersrelaterat våld och förtryck i Falkenbergs kommun. Dnr SN 2017-78

Beslut

Socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Godkänna rapport om kartläggning av metoder och kompetens hedersrelaterat våld och förtryck i Falkenbergs kommun och överlämna rapporten till Länsstyrelsen i Hallands län.

Beslutsunderlag

Rapport – kartläggning av metoder och kompetens hedersrelaterat våld och förtryck i Falkenbergs kommun
Sammanställning av intervjuer

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har beviljats projektmedel från Länsstyrelsen i Hallands län för kartläggning av metoder och befintlig kompetens inom hedersrelaterat våld och förtryck i Falkenbergs kommun.

Kartläggningen har genomförts genom intervjuer med 45 personer som bedöms som nyckelpersoner, två workshops; en med inriktning på det interna arbetet inom förvaltningen och en med inriktning på vidare utveckling och planering. En genomgång av kompetensförsörjningsbehov har gjorts.

Av intervjuerna framkommer att samtliga intervjupersoner i sin yrkesutövning har mött problematiken, främst i form av begränsningar av flickor men även i andra grövre former. Det finns både kunskap, kompetens och engagemang i frågan som i stort bygger på ett antal eldsjälares engagemang och intresse. Ett systematiskt arbete på området saknas och behov av tydliggörande av processer och rutiner behöver göras mellan förvaltningarnas olika avdelningar. Ett arbete med detta område har påbörjats liksom en plan för en kompetensförsörjning. En viktig fråga internt i kommunen är att tydliggöra hur man inom varje förvaltning arbetar med frågan och att man ser på arbetet som långsiktigt och hållbart och inte ett tidsbegränsat projekt.

§ 98

Information – Kommunrevisorerna

Beslut

Socialnämnden beslutar

- 1 Anteckna informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Presenterar den reviderade revisionsplanen för 2017 och projektplanen för Socialnämnden.

§ 99

Ekonomisk uppföljning. Dnr SN 2017-70

Beslut

Socialnämnden beslutar

- 1 Anteckna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen redovisar ekonomisk uppföljning till och med april månad.

Område	Periodens budget	Utfall perioden	Budget 2017	Prognos 2017	Utfall 2016	Avvikelse mot budget
Hemtjänst Egenregi	0	1 993	0	1 500	2 093	-1 993
Administration	41 112	40 092	123 368	122 868	124 605	1 020
Falkenberg Egenregi	89 556	86 773	268 875	267 875	262 335	2 783
Myndighetsavdelning	152 340	154 450	458 257	458 257	433 424	-2 110
Flykting och Integration inkl .tolk	0	-538	0	0	259	538
Nettokostnad exkl. försörjningsstöd	283 008	282 770	850 501	850 501	822 715	238
Försörjningsstöd	10 000	12 041	30 000	35 000	33 712	-2 041
Nettokostnad inkl. försörjningsstöd	293 008	294 811	880 501	885 501	856 427	-1 803

Kommentarer till driftredovisningen

Det redovisade resultatet efter april visar ett överskott om 0,2 mkr, exklusive försörjningsstödet. Det redovisade resultatet föregående år motsvarande period var 8,1 mkr, exklusive försörjningsstödet. Skillnaden mellan åren förklaras i återlämnad budget avseende ej uppstartad verksamhet samt kostnadsökning inom flertalet områden.

Underskottets förklaring ligger främst i ökat antal externa placeringar samt budgetavvikelse inom verksamhetsområdet personlig assistans. Även hemtjänsten i kommunal regi redovisar ett underskott efter perioden. Överskott redovisas dock i andra verksamheter. Äldreomsorgen redovisar ett överskott om 2,5 mkr. Förklaringen till överskottet ligger i erhållna medel avseende uppstart av Trygghetsboende plus samt reservplatser på Björkhaga.

Administrationen redovisar ett överskott om ca 1,0 mkr. Överskottet förklaras främst av en ännu ej använd aktivitetspott inom äldreomsorgen.

Falkenbergs egenregi, exklusive hemtjänsten, redovisar ett överskott om ca 2,8 mkr. Överskottet förklaras i hög kostnadseffektivitet inom särskilt boende, vakanta chefstjänster och ett redovisat överskott på behandlingsenheten.

Hemtjänst egenregi, redovisar efter perioden ett underskott om ca 2,0 mkr.

Myndighetsavdelningen redovisar efter april månad ett underskott om 2,1 mkr. Underskottet efter perioden består främst av ett ökat antal placeringar enligt LVU och LVM. Externa placeringar Barn och Unga redovisar ett underskott efter perioden (avvikelsen motsvarar kostnadsökningen mellan åren). Enligt den senaste statistiken så syns det att externa placeringar har börjat minska något, både gällande "Barn och Unga" och "Vuxna". Vilket har skapat ett något bättre budgetutrymme jämfört med första kvartalet.

Även verksamheten personlig assistans redovisar ett underskott om 2,2 mkr. Genomlysning av verksamheten pågår och beräknas vara klar innan sommaren. Det som kommit fram hittills är "gömd statistik" avseende beslutstimmar, som tidigare inte varit synligt. Denna ökning kommer att redovisas i budgetberedningen med medföljande förklaring.

Budget för ej uppstartat verksamhet ligger även här, och uppgår för perioden till 3,6 mkr.

Flykting och Integration (inkl. tolkverksamheten) redovisar ett underskott om ca 0,2 mkr.

Försörjningsstödet visar efter april månad ett underskott om 2,0 mkr. Resultatet föregående år motsvarande period visade ett justerat underskott om 2,2 mkr.

§ 100

Förvaltningschefen informerar

Socialchefen informerar inom följande områden:

- Utredning av öppen insatserna barn och unga samt missbruk.
- Regionala missbruksvården.
- 14 juni, nämndssammanträde på förmiddagen och tema äldreomsorg på eftermiddagen. Budgetförslag presenteras på sammanträdet i augusti.
- Avvisningar av flyktingar
- Test av verksamhetssystemet Sekoia under hösten

§ 101

Anmälningssärenden

INSPEKTIONEN FÖR VÅRD OCH OMSORG

2017-04-21

Beslut – Anmälan enligt lex Sarah från socialnämnden i Falkenbergs kommun avseende särskilt boende

KOMMUNSTYRELSEN

2017-05-09 § 104

Redovisning av uppdrag – Utredning om en gemensam bemanningsenhet

KOMMUNSTYRELSEN

2017-05-09 § 115

Svar på revisionsrapport – specialdestinerade statsbidrag

KOMMUNSTYRELSEN

2017-05-09 § 117

Månadsrapport för kommunen - mars

KOMMUNSTYRELSEN

2017-05-09 § 122

Planeringsförutsättningar 2018-2020

KOMMUNSTYRELSEN

2017-05-09 § 133

Remiss – Se barnet! (SOU 2017:6)

SOCIALFÖRVALTNINGEN

Sammanställning av rapporter lex Sarah

§ 102

Anmälan av delegationsbeslut

Socialnämnden beslutar anteckna följande delegationsbeslut enligt listor.

A	3:1	Beslut om socialbidrag enligt norm och riktlinjer
B	3:1	Beslut om socialbidrag - avslag
C	3:12	Beslut om försörjningsstöd åt vuxna i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård och boende
D	3:12	Beslut om försörjningsstöd åt barn och ungdom i samband med placering/omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård och boende
E	3:13	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård i hem för vård eller boende i familjehem
F	3:18	Beslut om bistånd i form av kontaktfamilj
G	3:21, 3:23	Beslut om bistånd i form av insats i öppen vård
H	3:33, 3:35	Beslut om att utredning ska inledas
I	3:36	Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd
J	6:1	Godkännande av faderskapsbekräftelse
K	7:1	Beslut om insats eller ersättning
O	10:25	Dödsboanmälan

§ 103

Nedläggning av faderskapsutredning enligt Föräldrabalken 2 kap 7 § punkt 1

Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 104

Anmälan till tingsrätten om överflyttning av vårdnad enligt Föräldrabalken 6 kap 10 §

Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 105

Anmälan till tingsrätten om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare enligt Föräldrabalken 6 kap 8 a § och 10 § lag om god man för ensamkommande barn

Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 106

Anmälan till tingsrätten om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare enligt Föräldrabalken 6 kap 8 a § och 10 § lag om god man för ensamkommande barn

Sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 107

Rapporter

Camilla Stiernflycht (M)

Brukarråd psykiatri

Shlomo Gavie (C)

Patientnämnden

Monica Hansson (C), Rie Boulund (M) och Shlomo Gavie (C)

”Sätt ljus på natten”, en heldag arrangerad av SKL och Högskolan i Halmstad om nattbemanning inom äldreomsorgen.

Rie Boulund (M)

Studieresa till Köpenhamn tillsammans med förvaltningen och kommunstyrelsen angående välfärdsteknik.

§ 108

Övriga frågor

Inga övriga frågor