



**Närvarande**

**Ledamöter**

Rie Boulund (M), ordförande  
Fredrik Johansson (S), 2:e vice ordförande  
Shlomo Gavie (C), 1:e vice ordförande  
Gunnar Andersson (S)  
Gert Persson (M)  
Maria Larsson (C)  
Elisabet Karlsson (L)  
Marcus Dufwa (S)  
Ester Lindstedt-Staaf (KD)  
Markus Jöngren (MP)

**Tjänstgörande ersättare**

Kerstin Rosell (S) för Thomas Fagenheim (S)  
Kerstin Norrman (M) för Louise Ekstrand (SD)  
Irhan Kasic (S) för Jeanette Synnergren (S)

**Ersättare**

Camilla Stiernflycht (M)  
Tomas Jansson (V)  
Monica Hansson (C)

**Övriga förtroendevalda**

**Tjänstemän**

Johan Klingborg, socialchef  
Anna Hedin, vik. nämndsekreterare  
Lisa Lindskog, nämndsekreterare  
Lama Akkache, enhetschef § 112  
Eva-Marie Gustavsson, avdelningschef §§ 110-125  
Karolina Natt och Dag, trainee/utredare §§ 113-116  
Jenny Bengtsson, utredare §§ 113-117  
Carl Håkansson, utredningssekreterare §§ 116-117  
Eva Bjäräng, MAR § 118  
Daniel Johansson, controller §§ 119-120, 124

**Övriga** Anna Olsson, verksamhetschef Bräcke diakoni § 110  
Johan Broberg, driftområdeschef Bräcke diakoni § 110

**Paragrafer** §§ 110-125

**Justering** Ordföranden samt Gunnar Andersson

**Underskrifter** Sekreterare .....  
Anna Hedin

Ordförande .....  
Rie Boulund

Justerare .....  
Gunnar Andersson

Protokollet justerat 2017-06-20 och anslaget samma datum.

Underskrift .....  
Anna Hedin

## § 110

### **Information – Bräcke diakoni om lönearbete**

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar i enligt arbetsutskottets förslag

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anteckna informationen

#### **Sammanfattning av ärendet**

Bräcke diakoni informerar om deras arbete med att få ut deltagarna i lönearbete.

Enligt avtal ska Bräcke diakoni två gånger per år, i juni och december, redovisa antal brukare som har fått ett lönearbete. Målet i avtalet är att 10 % av deltagaren årligen ska komma ut i lönearbete.

## **§ 111**

### **Anmälan av utskottens beslut med stöd av delegation**

Anmäles och antecknas socialutskottets protokoll 2017-05-23 och 2017-06-07 samt arbetsutskottets protokoll 2017-05-31

## § 112

### **Yttrande enligt begäran från IVO avseende HVB Ciceronen och Kullen. Dnr SN 2017-30, 2017-29**

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar i enligt arbetsutskottets förslag

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Godkänna att yttrandena insändes till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

#### **Beslutsunderlag**

Yttrande enligt begäran från IVO efter inspektion på Kullen, diarienummer 8.4.2-6257/2017-9

Yttrande enligt begäran från IVO efter inspektion på Ciceronen, diarienummer 8.4.2-6260/2017-12

#### **Sammanfattning av ärendet**

Efter inspektion på HVB Ciceronen och Kullen ombeds socialnämnden att yttra sig över uppgifter i tjänsteanteckningar från besöken. Nämnden ombeds särskilt yttra sig över:

- Föreståndarens låga närvaro i verksamheterna
- Eventuella vidtagna åtgärder för att på ett fortlöpande sätt utveckla och säkra verksamhetens kvalitet för att sammanställa, analysera och förbättra verksamhetens kvalitet för att sammanställa och förbättra verksamheten utifrån inkomna rapporter, synpunkter och klagomål
- Om nämnden anser att verksamheternas personal har den kompetens som krävs för att möta barn och ungas behov
- Om nämnden lever upp till vad som regleras i 3 kap 4 § SoF om att verksamheten ska bedrivas i fortlöpande samarbete med den socialnämnd som har det sammanhållande ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som han eller hon behöver

#### **Ekonomi**

Förslaget påverkar inte nämndens ekonomi.

## § 113

### Trygghetsboende plus. Dnr SN 2017-90

#### Beslut

Socialnämnden beslutar i enligt arbetsutskottets förslag

#### Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Godkänna och anta socialförvaltningens nya förslag till kriterier m.m. för Trygghetsboende plus
- 2 Upphåva beslut av socialnämnden 2014-12-11 angående kriterier m.m. för Trygghetsboende plus

#### Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse ”Trygghetsboende plus” 2017-05-01

#### Sammanfattning av ärendet

Syftet med Trygghetsboende plus för äldre är att med fokus på ett tryggt åldrande, utveckla innovativa idéer inom äldreområdet för att på så sätt öka kvalitet, hållbarhet och individens självständighet.

Trygghetsboende plus ska överbrygga glappet mellan vanligt ordinärt boende och det särskilda boendet med heldygnssorg. Då kan behovet av särskilt boende med heldygnssorg skjutas upp.

På Trygghetsboende plus kommer användandet av välfärds- och hälsoteknik stödja och underlätta för den enskilde. Införandet och användandet av välfärds- och hälsotekniska produkter ska vara utformade efter målgruppens behov och förutsättningar. Användandet av trygghetsjänster genom digital teknik ska vara ett komplement till andra former av insatser.

Förvaltningen har tagit fram ett nytt förslag på kriterier för att en person ska kunna flytta till Trygghetsboende plus och vad som ska erbjudas inom ramen för denna boendeform.

#### Ekonomi

Budgetäskande om kostnaden för välfärds- och hälsotekniska produkter i kommande budgetar.

#### Yrkanden

Shlomo Gavie (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

## § 114

### **Remissvar - SOU 2017:5- Svensk social trygghet i en globaliserad värld. Dnr SN 2017-70**

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar i enligt arbetsutskottets förslag

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

1 Föreslå kommunstyrelsen att lämna redovisad synpunkt vidare till Socialdepartementet

#### **Beslutsunderlag**

Svensk social trygghet i en globaliserad värld, SOU 2017:5

#### **Sammanfattning av ärendet**

SOU 2017:5 syftade till att göra en översyn av försäkringsvillkoren i de svenska socialförsäkringssystemen utifrån de förändrade förutsättningarna i och med globaliseringen. Detta gjordes med utgångspunkten att underlätta för rörlighet mellan länder. Utredningen lämnar också förslag på hur villkoren för att få tillgång till de svenska sociala trygghetssystemen behöver förändras. Socialförvaltningen välkomnar en fortsatt utredning om kommunal vård i gränsöverskridande situationer. I övrigt görs bedömningen att inte lämna några andra synpunkter på SOU 2017:5.

#### **Ekonomi**

Förslaget bedöms inte ha någon påverkan på kommunens ekonomi.

#### **Övervägande**

SOU 2017:5 är en omfattande utredning som gjort en översyn av försäkringsvillkoren i de svenska socialförsäkringssystemen. Detta med utgångspunkt i de förändrade förutsättningarna i och med globaliseringen. Detta gjordes med syftet att underlätta för rörlighet mellan länder. Samt att säkerställa att tillgång till socialförsäkringssystem bibehålls även vid flytt mellan länder. Utredningen lämnar också förslag på hur villkoren för att få tillgång till de svenska sociala trygghetssystemen behöver förändras i sådana situationer. Översynen berör majoriteten av de lagstiftningar som reglerar det svenska socialförsäkringssystemen. Förslagen som lämnas berör den statliga och regionala nivån och kommer inte få några ekonomiska konsekvenser för Socialnämndens verksamhetsområde. Därmed görs bedömningen att några synpunkter på övriga föreslagna förändringar inte ska lämnas. Utredningen lämnar förslag på behovet av vidare utredningar. Ett sådant förslag rör kommunal vård i gränsöverskridande situationer. Utredningen menar att det saknas en kunskapsöversikt i frågan. Utredningen berör inte heller Socialtjänstlagen vilken i vissa fall kan ha en sammankoppling med hälso- och sjukvården. För att tydliggöra vilket åtagande som den kommunala hälso-sjukvården har

kopplat till gränsöverskridande situationer välkomnar Socialförvaltningen en sådan utredning.



## § 115

### Revidering av dokumenthanteringsplan. Dnr SN 2017-93

#### Beslut

Socialnämnden beslutar i enligt arbetsutskottets förslag

#### Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Godkänna och fastställa förvaltningens förslag till dokumenthanteringsplan

#### Beslutsunderlag

Denna skrivelse, samt socialförvaltningens förslag på dokumenthanteringsplan

#### Sammanfattning av ärendet

En dokumenthanteringsplan ska visa hur myndighetens verksamhet dokumenteras och hur handlingar ska tas om hand arkivmässigt. Dokumenthanteringsplanen innehåller uppgifter om namn på handlingar, beskrivning om gallring, när en handling ska levereras till kommunarkiv och om handlingen ska diarieföras.

År 2016 inleddes en revidering av socialförvaltningens dokumenthanteringsplan. Arbetet har utförts i samarbete med kommunarkivarie och har berört samtliga av förvaltningens verksamhetsområden. Verksamheterna har fått ta del av dokumenthanteringsplanen på remiss och delgett sina synpunkter.

#### Ekonomi

Förslaget har ingen påverkan på kommunens ekonomi.

#### Övervägande

Enligt arkivlagen (SFS 1990:782) och av fullmäktige antaget arkivreglemente (2009-06-25§ 98) ska varje myndighet upprätta en dokumenthanteringsplan. Det är arkivlagen som styr vad som ska bevaras och vad som ska gallras, samt när detta ska ske. I offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) finns bestämmelser om att myndigheten ska beskriva sina allmänna handlingar. Det finns även specifika lagkrav kring dokumentation och gallring inom Socialtjänst och Hälso- och sjukvård.

De förändringar som gjorts i förvaltningens förslag på reviderad dokumenthanteringsplan är uppdateringar utifrån de system för dokumentation och förvaring som finns inom förvaltningen och kommunen i dagsläget, samt utifrån gällande lagstiftning. Dokumenthanteringsplanen har även utformats utifrån de nationella gallringsråden för kommunal verksamhet. Gallringsråden är utgivna av Sveriges kommuner och Landsting och Riksarkivet. Den reviderade dokumenthanteringsplanen har även strukturerats om utifrån verksamhetsområde för att skapa en större användbarhet för verksamheterna.

## § 116

### Förtydligande av riktlinjer föreningsbidrag Dnr SN 2017-91

#### Beslut

Socialnämnden beslutar i enligt arbetsutskottets förslag

#### Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anta bilaga till Riktlinjer för beviljande av föreningsbidrag till sociala föreningar

#### Beslutsunderlag

Bilaga till Riktlinjer för beviljande av föreningsbidrag till sociala föreningar

#### Sammanfattning av ärendet

Av socialförvaltningens riktlinjer gällande föreningsbidrag till sociala föreningar framgår bland annat att föreningen ska verka inom socialnämndens verksamhetsområde samt att föreningen ska bedriva verksamhet som kompletterar socialnämndens verksamhetsområde. För att avgöra vilka föreningar som är aktuella för föreningsbidrag har ovanstående kriterier förtydligas.

De föreningar som kan beviljas föreningsbidrag ska utöver vad som i övrigt framgår av riktlinjerna också bedriva verksamhet riktad till personer med en social problematik eller ett funktionshinder.

Gällande social problematik omfattas föreningar vars verksamhetsområde rör:

- Personer med en missbruksproblematik
- Personer som önskar lämna ett socialt nedbrytande beteende (så som våldsutövande och kriminella)
- Våldsutsatta

Gällande funktionshinder ska verksamheten

1. I huvudsak rikta sig till personer med en varaktig funktionsnedsättning
2. I huvudsak rikta sig till personer med en psykisk funktionsnedsättning som har funnits eller kan antas komma att bestå under en längre tid

Förutom detta ska också funktionsnedsättningen bedömmas innebära betydande svårigheter att på grund av funktionshindret ingå i icke-anpassade sociala aktiviteter.

### **Ekonomi**

I de fall föreningarna framöver ansöker om högre belopp eller om föreningar tillkommer kan detta ha en påverkan på befintliga föreningar som uppbär bidrag.

Då det är socialnämnden som fattar beslut om föreningsbidragets budget kan några kostnadsökningar inte komma att ske om ej beslut om detta fattas.

### **Övervägande**

Vid ställningstagande om vilka föreningar som bedöms verka inom socialnämndens verksamhetsområde samt om de bedöms utföra verksamhet som är ett komplement till socialnämndens verksamhet uppstår en gränsdragningsproblematik. Förvaltningens förslag innebär förtydliganden vilka föreningar som kan vara aktuella för bidrag. Dessa förslag medför en större förutsägbarhet och minskar utrymmet för subjektiva bedömningar.

## § 117

### **Gemensam bemanningsenhet. Dnr SN 2016-105**

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar i enligt arbetsutskottets förslag

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Entlediga socialförvaltningen från uppdraget att ta fram ett beslutsunderlag för införandet av en gemensam bemanningsenhet
- 2 Uppdra åt socialförvaltningen att i samverkan med andra berörda förvaltningar verka för att få till stånd ett ökat samarbete gällande bemanningsenheternas uppdrag

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2017-05-17

Kommunstyrelsen 2017-05-09, § 104

Socialnämnden 2016-12-14, § 204

#### **Sammanfattning av ärendet**

Falkenbergs kommun har sedan 2015 undersökt möjligheten att införa en gemensam bemanningsenhet med uppdrag att hantera bemanningen av vikarier för flera av kommunens förvaltningar. En gemensam bemanningsenhet är tänkt att följa kommunfullmäktiges ansats att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare och att arbetstagare ska kunna erhålla önskad sysselsättningsgrad (KF 2011 § 192).

I syfte att avgöra om socialförvaltningen ska ingå i en gemensam bemanningsenhet uppdrog socialnämnden i december 2016 åt socialförvaltning att ta fram ett projektdirektiv för ytterligare utredning av ärendet och att projektet skulle leda till ett underlag för beslut. Även kommunstyrelsen godkände i januari 2017 ett projektdirektiv för att vidare redogöra för förutsättningarna till en gemensam bemanningsenhet.

#### **Ekonomi**

Beslutet i sig påverkar inte socialnämndens ekonomi.

#### **Övervägande**

Ett förvaltningsövergripande arbete för att fördjupat utreda möjligheten att införa en gemensam bemanningsenhet har pågått under våren 2017. En styrgrupp bestående av representanter från socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen,

serviceförvaltningen och personalavdelningen har under perioden kontinuerligt sammanträtt för att utreda och diskutera frågan.

Styrgruppen har konstaterat att den föreslagna sammanslagningen under en gemensam huvudman/förvaltning i dagsläget leder till en svåröverskådlig situation vad gäller ett flertal områden. Styrgruppen har därmed dragit slutsatsen att det som borde driva processen framåt är de delar i en sammanslagning som relativt okomplicerat och snart kan leda till positiva synergieffekter inom bemanningsenhetsområdet. Således förespråkas en lösning där resultat drivs framåt utifrån verksamhetsbehov succesivt. För att detta skall kunna realiseras är det nödvändigt med specificerande av målsättning och effekt. Målsättningen med att införa en gemensam bemanningsenhet har huvudsakligen varit två faktorer:

- Erbjudna önskad sysselsättningsgrad
- Effektivisera vikariehanteringen

I förarbetena har problematiken med att förvaltningarna har egna bemanningsenheter diskuterats utifrån att sådana samordningsvinster som specificeras i målsättningarna inte uppnås med dagens isolerade pooler. Att samordningen skulle brista på grund av isolerade pooler är dock en förenklad bild, att samordning saknas beror enligt styrgruppen mer konkret på en isolerad administration.

I det fortsatta arbetet har det därför istället föreslagits utveckling i form av en samordnad administration genom samlokalisering av befintliga bemanningsenheter och migrering av gemensamma verksamhetssystem. Att det existerar pooler fördelade efter verksamhetsområde bör dock kvarstå, exempelvis pool för hemtjänst och pool för förskola.

Efter att styrgruppen redovisat sina slutsatser har kommunstyrelsen beslutat att revidera sitt beslut om att undersöka möjligheterna till en gemensam bemanningsenhet. Istället har kommunstyrelsen ställt sig bakom ambitionen att förvaltningarna med stöd av personalavdelningen genomför en samordning och samlokalisering av befintliga bemanningsenheters administration. Visionen är att genom sådana åtgärder nå den huvudsakliga målsättningen med önskad sysselsättning och effektiviserad vikariehantering.

Med ovanstående förslag till utformning är socialförvaltningens bedömning att brukarperspektivet inte kommer att påverkas, exempelvis utifrån kontinuitetsmålet. De verksamhetsfördelade poolerna för hemtjänst och särskilt boende kommer att kvarstå och kontinuiteten kommer därmed likt tidigare vara beroende av planering och behov. Skillnaden med förslagen utformning kontra dagens utformning blir att förvaltningarnas bemanningsenheter får ett närmare samarbete i det administrativa arbetet. Angående de ekonomiska förutsättningarna borde inte de övergripande kostnaderna öka. Samlokalisering och samordning borde snarare bidra till minskade kostnader.

Socialförvaltningen föreslår därmed att socialnämnden entledigar socialförvaltningen från det nuvarande uppdraget att ta fram ett beslutsunderlag för införandet av en gemensam bemanningsenhet. Socialförvaltningen kommer i samarbete med övriga förvaltningar och personalavdelningen istället inleda arbetet med att samlokalisera och samordna bemanningsenheternas administrativa personal.

### **Yrkanden**

Gunnar Andersson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag. Shlomo Gavie (C) yrkar bifall och ett tilläggsyrkande att nämnden får en återrapportering till arbetsutskottets förslag.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Shlomo Gavie (C) tilläggsyrkande att nämnden får en återrapportering och finner att nämnden beslutar i enlighet med Shlomo Gavie (C) tilläggsyrkande.

## § 118

### Riktlinje hjälpmedel. Dnr SN 2017-92

#### Beslut

Socialnämnden beslutar i enligt arbetsutskottets förslag

#### Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Godkänna och anta förslag till riktlinje för hjälpmedel
- 2 Föreslagen riktlinje börjar gälla från och med 1 juli 2017

#### Beslutsunderlag

Riktlinje för hjälpmedel 2017-07-01

#### Sammanfattning av ärendet

Hantering och användning av hjälpmedel är reglerad i lag.

Oklarheter kring ansvar och inköp av grundutrustning samt ansvar och kunskap kring förskrivning och användande av hjälpmedel har uppmärksammats av medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR. För att klargöra ansvarsfrågorna och kunskapsbehovet har Riktlinje för hjälpmedel tagits fram.

#### Ekonomi

Förslaget påverkar kommunens ekonomi då nyinvesteringar behöver göras. Det innebär bland annat att 40 taklyftar behöver köpas in och för att kunna lyfta bort långvarig hyra på arbetsstolar kommer inköp av 4 sådana behövas. Därutöver behövs 5 rullstolar till mötesplatser och dagverksamheter för att kunna tillmötesgå målgruppens behov samt 4 sängar till korttidsverksamhet LSS. Vidare så kommer en utökad rambudget att behövas för att förskrivare ska kunna utföra uppföljning av förskrivna hjälpmedel och för att hjälpmedelservice ska kunna utföra kontroll och service på fler hjälpmedel vilket påverkar driftskostnaden för rehabverksamheten. Det kommer även bli en kostnad för att säkra upp spårbarhet för hjälpmedel i ett verksamhetssystem samt för kompetensförstärkning av förskrivare och förskrivares utbildning av omsorgspersonal.

Investeringskostnaderna kommer att uppgå till ca 2,4 mkr (inkl grundutrustning till utbyggnad av Solhaga) och utökade driftskostnader är uppskattade till 1,1 mkr. Investerings- och driftäskanden kommer att lyftas i budgetprocessen 2018-2020.

## Övervägande

I Falkenbergs kommun hanteras dagligen en mängd olika hjälpmedel i omsorgsarbetet med personer med funktionshinder. De återfinns inom äldreomsorgens hemtjänst, särskilt boende och dagverksamhet men också på särskilda boenden och inom daglig verksamhet inom LSS. Vissa hjälpmedel finns i verksamheterna som grundutrustning och används av flera brukare, medan andra hjälpmedel förskrivs individuellt till enskild brukare.

Det finns lagar och föreskrifter som styr hanteringen av hjälpmedel. Det har funnits otydligheter i Falkenberg vilket ansvar det åligger anställda på olika nivåer, ansvaret för upprättande av olika rutiner samt vilket kostnadsansvar som finns på olika enheter. Det har inte varit tydligt vem som ansvarar för kontroll av grundutrustning vilket inneburit att det upptäckts hjälpmedel i dåligt skick med risk för skada på brukare. Ansvar för kontroll tydliggörs i föreslagen riktlinje. Det innebär att kommunens hjälpmedelservice kommer att kontrollera ytterligare några hjälpmedel än de idag har kostnadsansvar för.

Krav på kompetens kring användning av hjälpmedel av omsorgspersonal har saknats vilket inneburit risk för felanvändning och skador. Ansvar för kompetens tydliggörs i föreslagen riktlinje. Även kraven kring förskrivarens ansvar tydliggörs vilket bl a innebär uppföljning av brukares användning av hjälpmedel som till stor del saknats tidigare samt utbildning av förskrivare kring förflyttningshjälpmedel.

Grundutrustning som t ex taklyftar och sängar har visat sig se olika ut i kommunens särskilda boende. Det innebär att nästan alla enheter är utrustade med taklyftar men att det saknas några på Floragårdens demensboende (9) och de särskilda boende-lägenheter som är spridda i övriga hus på Floragården (9) samt på Björkhaga (22). På korttidsboende inom LSS saknas det vårsängar på Utmarksvägen (4).

Ett annat fokus har varit att hitta kostnadseffektiva sätt att använda hjälpmedel till flera personer. T ex används arbetsstolar på flera av de dagliga verksamheterna inom LSS. De flesta är inköpta av verksamheterna men några av dem har arbetsterapeuter förskrivit till individuella brukare från Hjälpmedelcentrum i Halland och hyra utgår ofta för många år. Efter 5 års hyra beräknas ett hjälpmedel vanligtvis vara betalt. Det har också framkommit behov av transportrullstolar på mötesplatser och dagverksamheter inom äldreomsorgen. Omsorgsverksamheterna ska vara anpassade efter målgruppens behov. Inredning, möbler och grundutrustning, t ex arbetsstolar och transportrullstolar ska finnas i den omfattning som krävs för målgruppen. Därför föreslås de hyrda arbetsstolar som finns i daglig verksamhet returneras och ersättas med inköp. Förslaget gäller även inköp av rullstolar till mötesplatser och dagverksamhet inom äldreomsorgen så att dessa blir grundutrustade med rullstolar utifrån verksamhetens behov. Inköp av fler rullstolsvagnar föreslås också för att minska hemtjänstens resande vid lån av dessa.

Spårbarhet av förskrivna hjälpmedel brister. Flertalet av de förskrivna hjälpmedel kommunen äger finns inte registrerade i någon databas. Det behövs ett verksamhetssystem som klarar registrera alla hjälpmedel samt en förskrivardel i systemet som säkrar denna



registrering. IT-avdelningen utreder tillsammans med övriga kommuner i Halland om det går att köpa gemensamt program med Regionen.

Riktlinjen ämnar bidra till att göra hjälpmedelshantering och -användning säker men också kostnadseffektiv i Falkenbergs kommun.

## § 119

### **Information – Budget 2018-2020**

#### **Beslut**

Socialnämnden beslutar i enligt arbetsutskottets förslag

#### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anteckna informationen

#### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningens controller informerar om förslaget till nämndens budget för 2018-2020 så långt den är klar, resterande hänvisas till nämndens heldag den 14 juni. Nämnden tar sedan beslut om budgeten i augusti.

## § 120

## Ekonomisk uppföljning. Dnr SN 2017-70

## Beslut

Socialnämnden beslutar

1 Anteckna informationen

## Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen redovisar ekonomisk uppföljning till och med maj månad.

Område	Periodens budget	Utfall perioden	Budget 2017	Prognos 2017	Utfall 2016	Avvikelse mot budget
Hemtjänst Egenregi	0	2 983	0	2 500	2 398	-2 983
Administration	51 399	49 549	123 369	122 869	124 605	1 850
Falkenbergs Egenregi	112 324	111 017	268 875	267 375	261 966	1 307
Myndighetsavdelning	192 586	193 308	458 257	457 757	433 746	-722
Flykting och Integration inkl .tolk	0	-1 200	0	0	259	1 200
<b>Nettokostnad exkl. försörjningsstöd</b>	<b>356 308</b>	<b>355 657</b>	<b>850 501</b>	<b>850 501</b>	<b>822 974</b>	<b>651</b>
Försörjningsstöd	12 500	15 707	30 000	35 000	33 712	-3 207
<b>Nettokostnad inkl. försörjningsstöd</b>	<b>368 808</b>	<b>371 364</b>	<b>880 501</b>	<b>885 501</b>	<b>856 686</b>	<b>-2 556</b>

Det redovisade resultatet efter maj månad visar ett överskott om **0,7 mkr**, exklusive försörjningsstödet. Det redovisade resultatet föregående år motsvarande period var 8,2 mkr, exklusive försörjningsstödet. Skillnaden mellan åren förklaras i återlämnad budget avseende ej uppstartad verksamhet samt kostnadsdrivande volymökningar inom flertalet områden, däribland hemtjänststimmar, assistanstimmar och externa placeringar barn och unga.

Det ringa överskottets förklaras av erhållna medel avseende uppstart av Trygghetsboende plus samt reservplatser på Björkhaga. För perioden uppgår summan avseende detta till 4,4 mkr.

**Administrationen** redovisar ett överskott om ca **1,9 mkr**. Överskottet förklaras främst av en ännu ej använd aktivitetspott inom äldreomsorgen samt inestående pengar avseende Region Hallands beroendeenhet.

**Falkenbergs egenregi**, exklusive hemtjänsten, redovisar ett överskott om ca **1,3 mkr**. Resultat förklaras av överskott inom särskilt boende (0,7 mkr), vakanta cheftjänster och ett redovisat överskott på behandlingsenheten.

**Hemtjänst egenregi**, redovisar efter perioden ett underskott om ca **3,0 mkr**.

**Myndighetsavdelningen** redovisar efter maj månad ett underskott om **0,7 mkr**.

Underskottet efter perioden består främst av ett ökat antal placeringar enligt LVU och LVM. Externa placeringar Barn och Unga redovisar ett underskott efter perioden (avvikelsen motsvarar kostnadsökningen mellan åren). Enligt den senaste statistiken så syns det att externa placeringar har börjat minska något, både gällande "Barn och Unga" och "Vuxna". Vilket har skapat ett något bättre budgetutrymme jämfört med första kvartalet.

Även verksamheten personlig assistans redovisar ett underskott om 2,2 mkr. Genomlysning av verksamheten pågår och beräknas vara klar innan sommaren. Det som kommit fram hittills är "gömd statistik" avseende beslutstimmar, som tidigare inte varit synligt. Denna ökning kommer att redovisas i budgetberedningen med medföljande förklaring.

Budget för ej uppstartat verksamhet ligger även här, och uppgår för perioden till 4,4 mkr. Detta innebär i realiteten ett underskott på Myndighetsavdelningen om 5,1 mkr.

**Flykting och Integration (inkl. tolkverksamheten)** redovisar ett överskott om ca **1,2 mkr**. Överskottet beror delvis på omställning till Stödboende (med bibehållen ersättning).

**Försörjningsstödet** visar efter maj månad ett underskott om **3,2 mkr**. Resultatet föregående år motsvarande period visade ett justerat underskott om 2,2 mkr.

## § 121

### **Förvaltningschefen informerar**

Socialchefen informerar inom följande områden:

- Regionala stödstrukturen ska effektiviseras vad gäller Strategisk grupp och Taktisk grupp
- Hemsjukvårdsöverenskommelsen
- Sommarrapporten av Hälso-och sjukvårdsläget är ok för Falkenbergs kommun och redovisas på Strategisk grupp Halland 15/6
- Vattentillgången i Falkenbergs kommun
- Måndagen den 19 juni 15:00 invigs Fjällvråken

## **§ 122**

### **Anmälningssärenden**

#### **KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT**

2017-05-23 § 160

Lokaliseringsutredning för vård- och stödboende – ”etablering snabbspår”

## § 123

### Anmälan av delegationsbeslut

Socialnämnden beslutar anteckna följande delegationsbeslut enligt listor.

A	3:1	Beslut om socialbidrag enligt norm och riktlinjer
B	3:1	Beslut om socialbidrag - avslag
C	3:12	Beslut om försörjningsstöd åt vuxna i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård och boende
D	3:12	Beslut om försörjningsstöd åt barn och ungdom i samband med placering/omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård och boende
E	3:13	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård i hem för vård eller boende i familjehem
F	3:18	Beslut om bistånd i form av kontaktfamilj
G	3:21, 3:23	Beslut om bistånd i form av insats i öppen vård
H	3:33, 3:35	Beslut om att utredning ska inledas
I	3:36	Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd
J	6:1	Godkännande av faderskapsbekräftelse
K	7:1	Beslut om insats eller ersättning
L	10:7	Beslut att en skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid
M	10:8	Beslut att avge yttrande med anledning av att delegats beslut överklagats
N	10:18	Körkortsytranden
O	10:25	Dödsboanmälan

## § 124

### Rapporter

**Gunnar Andersson (S)**

Gemensam nämnd hemsjukvård och hjälpmedel.

**Camilla Stiernflycht (M)**

Brukarrådets psykiatri.

**Rie Boulund (M)**

Kommunala pensionärsrådet.



## § 125

### Övriga frågor

#### **Monica Hansson (C)**

Lyfter frågan om Försörjningsstöd. Socialchefen svarar på sammanträdet att han återkommer med svar på nästa nämndsammanträde.