



# FALKENBERG

Serviceämnden

Protokoll  
Sammanträdesdatum  
2015-03-19  
Sammanträdestid  
14.00-17.00

Nr 2

## Närvarande

### Ledamöter

Charlotta Jonson (M), ordförande  
Yen Gunnarsson (S), vice ordförande  
Bengt Wernersson (C)  
Majvor Wallin (S)  
Gert Persson (M)

## Tjänstgörande ersättare

### Ersättare

Espen Huser (MP)  
Andreas Lundberg (S)

## Ej närvarande

### Ledamöter

Eva Christiansson (C)

### Tjänstemän

Majlis Wolfhagen, förvaltningschef  
Anna Sech, sekreterare

## Paragrafer

§§7-11

## Justering

Ordföranden samt

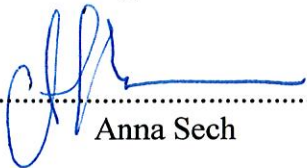
## Underskrifter

Sekreterare .....  
Anna Sech

Ordförande .....  
Charlotta Jonson

Justerare .....  
Majvor Wallin

Protokollet justerat 2015-03-25 och anslaget samma dag.

Underskrift .....  
  
Anna Sech

## § 7

### **Servicenämndens organisation för beredning.**

**Dnr SVN 2015-10**

#### **Servicenämnden beslutar**

1. Att presidium bereder servicenämndens ärende.
2. Utse arbetsutskott för beredning av servicenämndens ärende vid behov.  
Ordförande avgör när arbetsutskott skall kallas.
- 3 Fastställa antalet ordinarie ledamöter i servicenämndens arbetsutskott till tre.

#### **Beslutsunderlag**

Beslutsförslag 2015-01-27

KF § 14 2014-01-28 Politisk organisation efter valet 2014

#### **Sammanfattning av ärendet**

Vid beslutet om politisk organisation efter valet 2014 fastslog kommunfullmäktige:  
*"... att nämnderna är de som själva bäst avgör hur det egna nämndarbetet skall genomföras. Det betyder att kommittén överlåter åt nämnderna själva att överväga t ex förekomst av utskott, både till antal och till storlek. Dock skall nämnderna alltid kommunicera väsentliga organisationsförändringar till kommunfullmäktige och ha för vana att regelbundet utvärdera sin organisation".*

#### **Laglig grund**

För nämnderna finns inget beredningstvång i kommunallagen. Det står därmed nämnderna fritt att inrätta utskott för beredning av ärendena. Denna rätt förlorar dock nämnderna om fullmäktige bestämt något om utskott. Fullmäktige har överlåtit åt nämnderna själva att besluta om förekomsten av utskott.

#### **Reservation**

Gert Persson (M) och Majvor Wallin (S) reserverar sig mot nämndens beslut om att arbetsutskott utses.

#### **Ekonomi**

Sammanträdena ryms inom nämndens budget.

#### **Beslutet expedieras till:**

Kommunstyrelseförvaltningen

**§ 8**

**Val av servicenämndens arbetsutskott 2015-2018. Dnr SVN 2015-11**

**Servicenämnden beslutar**

1 Utse följande ledamöter till servicenämndens arbetsutskott:

Ordinarie ledamöter:

M Charlotta Jonson ordf.

S Yen Gunnarsson vice ordf.

C Bengt Wernersson

Ersättare:

S Majvor Wallin

M Gert Persson

**Beslutet expedieras till:**

Kommunstyrelseförvaltningen

**§ 9**  
**Delegationsordning. Dnr SVN 2015-12**

**Servicenämnden beslutar**

Anta delegationsregler för servicenämndens verksamhetsområden 2015-03-01 enligt Bilaga.

## **§ 10**

### **Servicenämndens sammanträdestider hösten 2015.**

#### **Servicenämnden beslutar**

1. Fastställa följande sammanträdestider för 2015 enligt nedan:

25 augusti kl 10-15 Plats meddelas senare

13 oktober kl 14-17 Plats: Upplevelsen

17 november kl 14-17 Plats: Upplevelsen

#### **Sammanfattning av ärendet**

Med anledning av ny mandatperiod och nyinrättad nämnd skall sammanträdestider för servicenämnden fastställas.

#### **Ekonomi**

Sammanträdena ryms inom nämndens budget.

## **§ 11**

### **Inkomna skrivelser**

#### **Servicenämnden beslutar**

1. Anteckna lämnad information

#### **Beslutsunderlag**

Inkomna skrivelser

#### **Utdrag ur protokoll**

Renovering av Söderskolans kök. KF § 18/2015 (bilaga) SVN 2015/09  
Medborgarförslag om förskole- och skollokaler, skolkök och skolmatsal samt personalutrymmen vid Långåsskolan. KF § 14/2015 (bilaga) SVN 2015/09

#### **Remisser och förfrågningar**

Medborgarförslag om årlig nordisk skolmåltidsvecka i samband med Nordens dag.(bilaga) SVN 2015/09

Begäran om registerutdrag enligt 26 § personuppgiftslagen

#### **Samverkansprotokolla förvaltningsnivå**

Samverkansprotokoll Serviceförvaltningen 2015-03-12 SVN 2015/09.



FALKENBERG  
Servicenämnden

## Delegationsregler för servicenämndens verksamhetsområden 2015-03-01

**I dokumentet jämföras verksamhetschef med enhetschef fordonsansvarig.**

### Allmänt

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt. En ytterligare förutsättning är att ekonomisk täckning finns för de beslut som fattas.

Vid vakanssituation får närmast överordnad chef överta beslutanderätten.

Vikarie ersätter delegat då det i anställningsavtal framgår att vikariatet avser delegatens befattning. Ordförande har delegation att för nämndens räkning besluta i ärenden som är så brådskande att de inte kan avvakta nämndens avgörande.

Beslut som är delegerade till förvaltningschef får vidaredelegeras till anställda inom förvaltningen. Sådana beslut skall anmälas till förvaltningschefen.

Beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till servicenämnden vid nästkommande sammanträde om inte annat föreskrivs. Beträffande ärenden som är markerade som "*verkställighet*" behöver någon anmälan av åtgärden/beslutet inte ske.

I de fall beslutanderätt hänvisas till särskild handläggare utses delegat av förvaltningschef. Sådana beslut skall anmälas till servicenämnden.

Alla delegations- och verkställighetsbeslut skall fattas i enlighet med gällande regler/policys och praxis.

### Anställning och ändring av sysselsättningsgrad

Tillsvidareanställning och visstidsanställning

- Förvaltningschef tillsätts av Kommunstyrelse
- Verksamhetschef tillsätts av Förvaltningschef
- Övrig personal tillsätts av Verksamhetschef

Anm 1: Beslut om vikariat och andra anställningar för högst elva månader räknas som *verkställighet*.

Anm 2: Beslut om ändringar av sysselsättningsgrad räknas som *verkställighet*.

Anm 3: Beslut om lönesättning fattas av den som har delegation att fatta anställningsbeslut och betraktas som *verkställighet*.

Anm 4: Beslut i andra personalfrågor än de här nämnda räknas som *verkställighet*.



Anm 5: Beslut om pensionering före pensionsavgång fattas av kommunstyrelsens personalchef

Anm 6: Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott kan utfärda särskilda anvisningar för beslut om lönesättning i samband med löneöversyner.

### **Uppsägning**

Uppsägning från arbetsgivarens sida

- Förvaltningschef beslutas av Kommunstyrelse
- Verksamhetschef beslutas av Förvaltningschef
- Övrig personal beslutas av Verksamhetschef

### **Utlämnande av allmän handling (verkställighet)**

Beslut att inte lämna ut allmän handling inom servicenämndens ansvarsområde. Förvaltningschef. Verksamhetschef inom respektive område.(ersättare)

### **Upphandling av varor, tjänster och entreprenader (verkställighet)**

Upphandling av ramavtal. Kommunstyrelsens upphandlingsenhet  
Större inköp av inventarier och förbrukningsmaterial inom  
angiven budgetram Verksamhetschef

### **Externa uppdrag (verkställighet)**

Avgivande av anbud och/eller åtagande av arbete enligt anbud,  
eller löpande räkning för externa uppdrag.  
Över ett värde motsvarande ett basbelopp skall före beställningens acceptering,  
beställarens betalningsförmåga kontrolleras och bara skriftliga  
beställningar accepteras.

- 0-10 basbelopp Verksamhetschef
- 10-25 basbelopp Förvaltningschef

### **Övrigt (verkställighet)**

Yttrande, framställningar och samråd angående ärenden. Verksamhetschef  
avseende respektive verksamhet.

Självt eller genom fullmakt ge ombud rätt att föra nämndens  
talan inför domstol och andra myndigheter, samt vid för-

rättningar som rör nämndens förvaltningsområde. Nämndens ordförande

Avskrivning av fordran inom riktlinjer och begränsningar Verksamhetschef

Överlåtelse av fakturor Förvaltningschef

Avtal/överenskommelse gällande försäljning av kost och städverksamhet. Verksamhetschef kost och  
städ

Inköp av fordon enl plan och riktlinjer. Fordonsansvarig.

Fastställd av Servicenämnden, Falkenberg §