

Ätranskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Grundskola och skolbarnomsorg

Läsår: 2017/2018

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola och skolbarnomsorg

Ansvariga för planen

Ansvarig: Bodil Samuelsson, rektor

Telefon: 0346 - 88 53 13

E-post: bodil.samuelsson@falkenberg.se

Vår vision

Alla ska lyckas

Planen gäller från

2017-11-01

Planen gäller till

2018-11-01

Elevernas delaktighet

Grundskola:

Samtliga elever i F-5 har gjort en enkät om trivseln på skolan. Elever i förskoleklassen år -11 har ej deltagit i enkäten.

Skolbarnomsorg:

Eleverna har haft fördjupade samtal/intervjuer med personalen och haft fritidsråd kring situationen på fritids

Vårdnadshavarnas delaktighet

Grundskola:

För förskoleklassens elever -10 och ettans och tvåans elever -09 och -08 har vårdnadshavare varit delaktiga i enkäten då eleverna har gjort den hemma. Samtliga vårdnadshavare har i en webbenkät fått möjlighet att delge sina åsikter om sin delaktighet i skolans arbete och likabehandlingsplan.

Skolbarnomsorg:

Föräldrarna har besökt (dock ej alla) fritids via öppen inbjudan och diskuterat. Enkät har gjorts med vårdnadshavare.

Personalens delaktighet

Grundskola:

Analyserat resultat och arbetat fram nya mål.

Skolbarnomsorg:

Personal har genomfört intervjuer och haft observationer i elevgrupp.

Förankring av planen

Planen kommer att finnas digitalt på hemsidan. Vi informerar på föräldramötet och föräldraforumet var den finns att hitta och även dela ut till de vårdnadshavare som inte har internet. Skolbarnsomsorgen omfattas av detta.

Utvärdering

Grundskolan:

Vi har utvärderat årets främjande och förebyggande insatser genom att tillsammans utvärdera målen enskilt, arbetslag och hela kollegiale.

Skolbarnsomsorgen:

Utvärdering har skett genom fritidsråd och i diskussionsforum. Elevintervjuer har genomförts. Föräldraenkät genomlysts.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Grundskolan:

Föräldrarna har i enkät fått delge sina tankar om vårt likabehandlingsarbete. Eleverna har deltagit i utvärderingen av målet "Hela skolan tillsammans" och målet "Hela skolan tillsammans", utseendeperspektiv. Eleverna har i klassråden och på elevrådet diskuterat och utvärderat de punkter som kommit fram där.

Skolbarnsomsorgen:

Eleverna har deltagit i fritidsråd och elevintervjuer.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Grundskolan:

Främjande insatser

Rastaktiviteter:

Vi har på förmiddagsrasten ett par dagar i veckan haft rastaktiviteter. Vi har handlat in cyklar och extra fotbollsmål. Vi upplever att det har blivit lugnare och eleverna är sysselsatta på rasterna. Vi märker att eleverna sprider ut sig på skolgården med olika aktiviteter.

Hela skolan tillsammans:

Teknikprojekt, utseende, introducerat rastaktiviteter, diskuterat regler och förhållningssätt. De yngre eleverna ser upp till de äldre. Hela skolan tillsammans är ett forum för oss att träffa alla elever. Det är ett forum för att informera, elevinflytande och skapa trygghet. Vi minskar klyftan mellan de stora och små eleverna. Det är positivt att vi pedagoger lär känna alla elever. Det blir ett forum att bygga relationer och tillit.

Utseende perspektiv hela skolan:

AT - 08-10 arbetade med tre avsnitt av hotell kom som du är. Eleverna nämnde i sina diskussioner att de tycker att man ska få vara som man är. Vi kom fram till fyra förhållningsregler för att öka toleransen. Dessa sattes upp i korridoren.

1. Uppmuntra varandra.
2. Kom som du är.
3. Här får man se ut som man vill.
4. Var rädd om varandra.

AT -05-07 arbete med utseende och självkänsla:

Vi pratade om vad är självkänsla med UMO. Vi tyckte att UMO var en bra hemsida för de äldre eleverna. Vi tränade på att uppmuntra sig själv. Vi pratade om utseende, hur andra kan uppfattas och hur man uppfattar sig själv. Vi diskuterade och pratade om att se människan bakom utseendet. Vi pratade också om mobbning.

Klassrumsklimatet:

Vi uppskattade Evas känslokoll. Många elever satte ord på sina känslor och kunde vara med i diskussioner. Vi pratade om att våga ifrågasätta. Det blev ett sätt att sätta ord på känslor. Filmerna var utmanande för alla stadier. Förskoleklassen läste även bok om känslan. Årkurs 2 arbetade med olika värderingsövningar och diskussion. Årkurs 3-5 arbetade med efterföljande diskussion.

Förebyggande åtgärder

Nät etik:

AT-08 har arbetat med "WOW-bloggen". Vi upplever att eleven har blivit mer källkritiska på nätet.

Utseendefixering:

Skolsköterskan Karin har varit i AT -05-06. Vi önskar fortfarande att hon ska komma redan i årkurs 3 och önskar att Karin kommer redan nu till hösten 2017.

Nedsättande ord:

Information skedde på hela skolan tillsammans och ett avsnitt av "Vara vänner" visades som introduktion till reglerna. Därefter informerades föräldrarna om reglerna via skolans hemsida. Samtal har skett men vi börjar se att det minskar, vi ser enskilda elever som fortfarande ringer hem kontinuerligt.

Inkludering av nyanlända:

Vi ser att det har blivit bättre, i vissa lekar är de med och leker bredvidlek. I fotbollen behöver vi också hjälpa till att dela in lag för att blanda grupperna. Vi ser också vissa elever som är väl integrerade och leker rollekar, bollsporter och annat. Vi har reviderat grupperna på hela skolan efter elevernas svenska kunskaper.

Skolbarnsomsorgen:

Det finns ett fortsatt behov av observationer och samtal med elever, både i grupp och enskilt. Vi kan se att genusfrågor, struktur kring veckans aktiviteter har varit till nytta för elevgruppen och för enskilda elevers trivsel.

Förståelse för elevers olikheter:

På fritidsmöten har frågor lyfts hur man är mot varandra. Eleverna har fått tips på hur de kan göra för att inte kränkningar ska förekomma. De har fått konstruktiva sätt hur de ska handla när de hamnar i konflikter. T.ex först prata med personen, lyssna på den andra om detta inte fungerar ber man en vuxen om hjälp. Eleverna har arbetat fram regler hur en bra kamrat ska vara på fritidsrådet. Nu i höst har vi arbetat med lära känna lekar och massage för att stärka gruppgemenskapen. Eleverna har varit i olika grupper för att kunna arbeta med alla.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-09-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Grundskolan:

Genom fördjupade elevintervjuer. Samtal med personal. Analys av enkät. Analys av elevärenden.

Skolbarnomsorg:

Analys av elevintervjuer och föräldraenkät.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Bodil Samuelsson

Främjande insatser

Namn

Rastaktiviteter (skola)

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, Kön och Ålder.

Mål och uppföljning: Att skapa gemenskap och ansvars känsla för varandra över årskursgränserna. Uppföljning sker genom självvärdering och reflektion pedagogisk personal emellan. Redogörelse av våra slutsatser kommer att göras på Plan för skolan inför skrivandet av nästa års likabehandlingsplan.

Insats: Eleverna får klassvis bestämma en rastlek. Denna lek genomför de tillsammans med en vuxen på första rasten på tisdagar och torsdagar.

Ansvarig: Paula Johansson

Datum när det ska vara klart

2018-06-13

Namn

Hela skolan tillsammans

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning: Att eleverna ska känna tillit och trygghet med varandra. Vi vill skapa en vi-känsla och samhörighet över åldersgrupperna. Uppföljning sker via utvärdering tillsammans med eleverna på sista tillfället med hela skolan tillsammans. Sabina antecknar och för in vad som kommer fram i nästa års Likabehandlings arbete.

Insats: Varje arbetslag eller samtliga undervisande lärare ansvarar för att organisera en aktivitet på första lektionen torsdag.

Ansvarig: Alla, ansvarig att skriva in i planen Sabina Mårtensson.

Datum när det ska vara klart

2018-06-13

Namn

Klassrumsklimatet

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, Funktionsnedsättning, Etnisk tillhörighet, Ålder

Mål och uppföljning: Målet är att i klassrummet ska det vara ett tillåtande klimat, där alla ska våga ställa frågor och delta i diskussioner. Uppföljning och utvärdering sker vid varje klass klassråd.

Insats: Varje klass hittar en stund i veckan där man arbetar med frågor som rör klassens klimat. Redogörelse av våra slutsatser kommer att göras på Plan för skolan inför skrivandet av nästa års likabehandlingsplan.

Ansvarig: Samtliga undervisande lärare.

Datum när det ska vara klart

2018-06-13

Namn

Gruppaktiviteter och massage.

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Funktionsnedsättning, Etnisk tillhörighet, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning: Vi vill att fritidsmiljön ska bli bättre och lugnare samt ha ett tillåtande klimat. Eleverna ska finna glädje i att arbeta med olika kamrater på fritids. På fritidsrådet nämns punkten och dokumenteras.

Insats: Varje vecka ordnas grupplekar samt massagesagor. Redogörelse av våra slutsatser kommer att göras på Plan för skolan inför skrivandet av nästa års likabehandlingsplan.

Ansvarig: Paula Johansson

Datum när det ska vara klart

2018-06-30

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Grundskola:

Elevenkät som gjorts tillsammans med vårdnadshavare (AT-10, AT-09, AT-08). Elevenkät gjorts på skolan digitalt (AT-07, AT-06, AT-05). Samtliga enkäter har förts in i formuläret och därmed är resultat/analys baserat på hela skolan.

Skolbarnomsorg:

Intervjuer med elever.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Grundskola:

Elevenkät som gjorts tillsammans med vårdnadshavare (AT-10, AT-09 och AT-08). Elevenkät via ett Google formulär har gjorts på skolan (AT-05, AT-06 samt AT-07). Varje mentor har tillsammans med sin klass diskuterat hur enkäten ska genomföras. Samtliga elever har genom särskild punkt på klassråden fått delge synpunkter på klassrumsklimat, positiva som negativa, samt föreslå åtgärder.

Skolbarnomsorg:

Eleverna har deltagit i fritidsmöten och eleverna har blivit intervjuade.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Grundskola:

Pedagogerna har sammanställt och analyserat resultatet av vårdnadshavarnas enkäter och elevernas. De har också tagit fram förebyggande mål utifrån analysen.

Skolbarnomsorg:

Pedagogerna har sammanställt intervjuer och fört anteckningar vid möten. Mer frekvent diskussion av likabehandlingsplanen som levande dokument.

Resultat och analys

Grundskola

Resultat:

Majoriteten av eleverna uppger att de trivs bra eller jättebra. Någon enstaka elev uppger att de trivs mindre bra eller dåligt. När eleverna beskriver vad som gör att de trivs på skolan nämner eleverna att de har många kompisar, man lär sig, bra och snälla lärare, mycket att välja på, utmaningar, rasterna, lagom mycket läxor, matte, man får vara med, det finns vänner som hjälper en. Det som eleverna nämner som är mindre bra är att det finns elever som inte har några kompisar, klassrumsmiljön upplevs som jobbig och högljudd, lärarna är "puckade" och det är tråkigt.

På frågan hur tycker du det är att vara med dina klasskompisar svarar de flesta att de trivs mycket bra eller bra med sina klasskamrater. 7 av skolans elever upplever att de trivs dåligt eller mindre bra med sina klasskamrater. Majoriteten av skolans elever har någon nära kamrat i skolan och de har även någon att vara med på rasterna. Två elever uppger att de inte har någon att vara med på rasten.

Om eleverna har upplevt trakasserier svarar majoriteten nej. Ett fåtal elever nämner att de blivit trakasserade på grund av kön, etnicitet, ålder, funktionshinder och religion. Eleverna som har upplevt trakasserier uppger att de har blivit retade för deras längd, att de inte vill leka med personen på grund av att eleven är muslim. Det finns också elever som säger att de stora eleverna på skolan bestämmer över de mindre. Elever känner sig också retade när de har visat känslor öppet.

På frågan har du blivit puttd eller knuffad finns det några som hade blivit knuffade och det har skett i tamburen, på skolgården, fotbollsplanen och i matkön. Svaren på frågan har du hört någon annan bli retad kommer synpunkter upp på att eleverna har hört att elever har blivit retade för deras kläder och utseende.

Kränkningar på nätet:

De flesta av skolans elever använder internet på något sätt och då är det olika spel som används. De flesta använder Youtube och där spelar de spel och tittar på filmer. Det finns elever som använder Snapchatt, Facebook, Instagram. Andra chattforum som används är, Viber, musically, What's up och messenger. På frågan om någon har skrivit något kränkande om eleven svarar fem stycken av skolans elever att det har förekommit. Det som har skrivits är att personen i fråga inte är mogen för att leva, att man ska lämna chatten, You noob, fuck you och andra fula ord.

Vid frågan om eleverna har blivit fotograferade och fotot har lagts upp på nätet svarar tre elever att detta har förekommit. Även vid frågan om eleverna har blivit kontaktade av någon okänd på internet har elva elever blivit kontaktade av någon okänd.

Ingen elev på skolan nämner att de har blivit diskriminerad av någon vuxen på skolan.

Analys:

Kompisrelationer

Diskussion kring kamratstödjare och om vi vill införa det. Man kan ta kontakt med Friends och bjuda in dem till en temadag.

En klass tittar på "Rättens riddare", som handlar om man hanterar mobbning.

Den gruppen som varken mobbar eller säger till är någon vi måste jobba med. Kan vi visa denna film i alla klasser?

Vill vi ha kamratstödjare? Hur detta kommer att fungera beror mycket på hur man hanterar uppdraget, vem som blir det och vilket stöd de får i arbetet. Förslag kommer att individerna kan få stöd från kuratorn. Vem ska välja vem som blir detta?

Hur arbetar man kring den stora tysta gruppen?

Vi tar kontakt med Linnea och se om möjligheten finns att hon, eller någon annan i elevhälsan kan finnas som stöd för eleverna i arbetet.

Klassrumsmiljön

Hur hanterar man när miljön blir störande för vissa elever? Hur arbetar man kring detta? Ska man prata med den/de elever som tycker att det är jobbigt när det pratas? Det skall finnas utrymme för att diskutera och samarbeta i klassrummet, men samtidigt finns elever som störs även av dessa situationer.

Alla elever har behov av olika saker och det behöver finnas en acceptans för varandra.

Trakasserier

I enkäten har någon nämnt att hen har blivit trakasserad pga. funktionshinder och någon annan pga. religion.

Kan detta bero på okunskap? Hur kan man arbeta kring det? Vikten ligger vid att inte göra det, så någon blir utpekad. Det bör ingå i ett större tema runt olikheter.

Bråk

Det förekommer knuffande och bråk på fotbollsplanen. Eleverna reder inte ut konflikterna själv. Vi måste reda ut vad som är okej och inte. Ett förslag är att 4-5orna får diskutera igenom hur de vill ha det och hur situationen ska lösas.

Bråk sker även i matkön. En klass har löst detta genom att ställa upp sig utomhus och gå gemensamt till matsalen. En lösning är att alltid en vuxen är först. Vem som går till matsalen med eleverna bör kollas igenom när man inte har sin egen klass innan lunchen. Detta är något vi får ha som punkt på måndagsmötet och gå igenom varje klass för att få koll på vem som går med varje klass.

Kränkningar

Internet

Vi behöver arbeta kring nät-vett. Ett förslag är att arbeta med detta på "Hela skolan tillsammans". Ett problem som kan uppkomma är att man ger dem verktyg åt fel håll. Vad gör man när någon har blivit kränkt på nätet?

Vi vill arbeta med Skolverkets material Nätsmart på hela skolan tillsammans. Förslaget är att man i sex veckor jobbar med sex olika grupper indelade åldersmässigt kring detta materialet. Frågan kom upp om IT-pedagogerna hade någon som kunde komma ut och informera. Vikten ligger vid att få det laddade ämnet att bli intressant och roligt.

Vårdnadshavare

Resultat:

Sammanlagt fick vi in 27 svar i den webbaserade enkätundersökningen vi gjorde med vårdnadshavare. Majoriteten av de inlämnade svaren är nöjda med sin delaktighet i skolans arbete. 2 av 27 svar på frågan visar att det finns vårdnadshavare som anser att de inte är delaktiga mycket lite eller inte alls. En anledning som nämns är att vårdnadshavare inte har möjligt att besöka skolan.

Vårdnadshavarna upplever att deras barn trivs på skolan, men det finns också de som upplever negativa saker så som att det är stökigt. Någon uppger att läraren inte hinner hjälpa alla.

Vårdnadshavarna upplever också att personalen agerar när deras barn behöver stöd av olika slag. De upplever att personalen är uppmärksamma och ansvarsfulla. Några upplever att personalen inte agerar alls. Vid överlämningar har information missats.

Det vårdnadshavarna upplever som bra på Ätranskolan är: Hela skolan tillsammans, närheten till naturen, snabbt agerande om det händer något, skolans gemensamma arbete med värdegrunden, lärare utomhus vid aktiviteter och raster, nära hemmet, lagom med barn, liten skola, närliggande omgivning, lärarna, mycket resurser, trevligt och man känner sig alltid välkommen. Bra samarbete mellan lärare och klasser.

Det vårdnadshavare upplever som mindre bra på Ätranskolan är: lite väl stökigt i vissa fall, mycket läggs på de barn som behöver extra hjälp de andra missar vi lärare, uppföljningen av kunskaper, kollen om barnen ska med bussen eller vara på fritids. Dålig ordning på vad eleverna ska ta på sig på rasterna, litet säkerhets tänk, mer personal på rasterna och mer delaktiga på skolgården, bättre samarbete mellan skola/hem, lånekorten till leksaker, mobbningen, dåliga löner, kallelse till fixardagar, maten i skolan.

Det vårdnadshavaren anser kan hjälpa oss i vårt likabehandlingsarbete är att klassrummen ska vara likvärdiga med utrustning och hur de är utformade. De tycker också att personalen kan utföra motsatta könsrelaterade arbetsuppgifter.

Analys:

Det är svårt att analysera resultatet eftersom vårdnadshavarna tycker olika. Någon tycker att vi är många rastvärdar medans en annan tycker att vi är för få. Något av det som vårdnadshavarna har nämnt har en förändring redan skett och andra ämnen de nämner är inget vi kan påverka.

Skolbarnomsorgen

Resultat:

Resultatet visar att alla eleverna trivs på fritids och det som gör att de trivs är att det finns många olika aktiviteter att göra. Alla har någon kamrat att vara med på fritids. Majoriteten av eleverna tycker att de kan vara med och påverka fritids främst genom fritidsrådet och att vi lyssnar på deras förslag. Eleverna tycker det är bra att de får bestämma själva när de leker. De tycker också att de får igenom sina önskningar.

Det eleverna tycker om att göra på fritids är: Wii, iPad, leka, lego, spela, pyssla, vara ute, bygga koja, gunga, cykla, idrottshallen och bada.

Alla eleverna på fritids känner att de har någon vuxen att prata med.

Det som eleverna upplever som mindre bra är att saker försvinner, att samlingen är rörig, att de vuxna inte lyssnar. Ibland har någon elev ingen att leka med och de yngre barnen upplever det jobbigt när de större barnen är på dem.

En del elever tycker att de inte vet hur de ska göra för att vara med och påverka fritids och några elever känner att de inte får vara med påverka på fritids. Någon elev tycker att de vuxna inte lyssnar på deras förslag och att de vuxna inte kollar förslagslådan.

Analys:

I analysen av resultatet ser vi att vi behöver arbeta med att få lugnare samlingar samt behöver vi arbeta med elevernas kommunikation och språk. Vi behöver också stärka eleverna i deras konflikthantering.

Analys av föräldrar enkäten:

Arbeta med att synlighetsgöra vad som sker på fritids, samt verksamhetens mål för vårdnadshavare. Använda digitala verktyg kontinuerligt till arbetet. Utifrån föräldraenkäten så kan vi sammanfatta att föräldrarna är nöjda med verksamheten, arbetar vidare.

Förebyggande åtgärder

Namn: Nät vett

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning: Eleverna ska känna till vad som gäller när de vistas på nätet utifrån deras mognad och förståelse. Utvärdering sker i juni gemensamt i personalgruppen.

Åtgärd: F-1 arbetar med materialet "Bamses källkritik". Årkurs 2 -3 arbetar med "Nosa på nätet". Årkurs 4 -5 arbetar med Skolverkets "Nätsmart". Regler och konsekvenser av användandet av Ipads och datorer ska implementeras hos eleverna.

Motivera åtgärd: I den enkät som eleverna besvarat framkom det att det finns elever på skolan som har blivit kontaktade av okända. Det finns också elever som känner att de har blivit kränkta av olika ordval som sker i chattforum. I ett samtal med de olika klasserna (F-2) och (3-5) kom det också fram att eleverna behövde mer kunskap om vilket språk som är okej samt nät etik och säkerhet på nätet.

Ansvarig: Mari Schough

Datum när det ska vara klart

2018-06-13

Namn: Olikheter

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Ålder och Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning: Få en större förståelse för allas olikheter

Åtgärd: På "hela skolan tillsammans" tiden kommer vi att planera temaveckor om kring olika funktionshinder. Detta utförs v.6 och planeras under studiedagarna i januari 2018.

Motivera åtgärd: I analysen av enkäten finns det elever som har upplevt att de känner sig kränkta utifrån diskrimineringsgrunden funktionshinder. Vi vill genom temat bygga en större förståelse för allas olikheter och behov av olika sorters hjälp för att klara sin skolgång.

Ansvarig: Gunilla Carlsson

Datum när det ska vara klart

2018-06-13

Namn: Fotbollsmiljön

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling

Mål och uppföljning: Få ett fungerande spel och en fungerande miljö på fotbollsplanen, fri från bråk.

Åtgärd: Att tillsammans med de elever som spelar regelbundet skapa "fair-play" regler. Eleverna inkluderas i arbetet med att ta fram dessa regler i ett möte som hålls snarast. Vi använder oss av materialet Fair-play Goal och utgår från deras 6 första punkter. Utvärdering 1 görs tillsammans med eleverna innan skolan slutar vid jul. De förbättringspunkter som tillkommer utvärderas någon gång i mars. Tillkommer det förbättringspunkter under detta möte utvärderas de i juni tillsammans med eleverna.

Motivera åtgärd: I enkäten nämner eleverna att det förekommer ett tufft klimat med både hårda tacklingar och en tråkig attityd på fotbollsplanen.

Ansvarig: Sabina Mårtensson och Göran Lydevik.

Datum när det ska vara klart

2017-12- 14, mars 2018 och 2018-06-13

Namn: Lugnare samlingar (skolbarnsomsorgen)

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön och Ålder

Mål och uppföljning: Att eleverna kan delta i lugna samlingar.

Åtgärd: En personal har ställt tid (15min) innan eleverna kommer och skriver fritidsschemat på tavlan och finns på plats och tar emot eleverna.

Motivera åtgärd: I de intervjuer vi har gjort framkom det att det finns elever som upplever samlingarna jobbiga.

Ansvarig: Paula Johansson

Datum när det ska vara klart

2018-06-30

Namn: Konflikter och kommunikation (skolbarnsomsorgen)

Områden som berörs av åtgärden: Kränkande behandling, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Ålder och Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning: Att eleverna ska kunna kommunicera med varandra vid konflikter.

Åtgärd: Eleverna har inkluderats i nya regler hur de kan lösa konflikter. På fritidsrådet diskuteras hur en bra kamrat ska vara.

Motivera åtgärd: I de intervjuer och via de observationer vi har sett anser vi att eleverna behöver verktyg för att kunna lösa konflikter på ett konstruktivt sätt.

Ansvarig: Andreas Johansson

Datum när det ska vara klart

2018-06-30

Rutiner för akuta situationer

Policy

Trakasserier och kränkande behandling ska uppmärksammas och åtgärdas så tidigt som möjligt med hjälp av rutinerna "för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling". Nedanstående rutiner gäller från och med januari 2014.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

"Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" eller "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal" ska omedelbart följas om:

Eleven, elevens vårdnadshavare, personal på skolan, elev på skolan eller annan person uppger att eleven blir kränkt eller utsatt för trakasserier, diskriminering eller sexuella trakasserier.

Eleven utsätts för förlöjligande, t.ex. att kamrater/personal direkt eller indirekt uppmanar andra att skratta åt eleven.

Eleven utsätts för osynliggörande, t.ex. att klasskamrater/personal inte låtsas höra elevens utsagor och frågor.

Eleven undanhålls information om sådant som klasskamraterna vet.

Eleven utsätts för att andra elever/personal försöker ge eleven skulden för saker.

Eleven utsätts för att andra elever/personal försöker få eleven att skämmas.

Eleven utsätts för dubbelbestraffning: hur eleven än gör, uttrycker kamraterna/någon i personalen att hen gör fel.

Eleven utsätts för fysiskt våld. Personalen ska vara extra uppmärksam om: Eleven har hög frånvaro. / Elevens frånvaro ökar. / Eleven ogärna går till skolan.

Eleven ljuger om sina kamratrelationer.

Eleven "mutar" eller "köper" kompisar med pengar eller saker.

Eleven "utför ärenden" åt andra elever, som dessa elever inte vill utföra själva.

Eleven ofta är ensam. / Eleven oftare är ensam än tidigare.

Eleven har svårt att koncentrera sig./Elevens förmåga att koncentrera sig har försämrats.

Eleven underpresterar. / Eleven presterar sämre än tidigare.

Eleven verkar trött/håglös.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

1. Vänd dig i första hand till elevens mentor om du upplever att ditt barn har blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i skolan. Mentorn ska då lyssna på dig och upplysa dig om hur ärendets process kommer att löpa.

2. Vänd dig till ditt barns mentor om du vill veta hur processen för ditt barn går: vad som har gjorts och vad som kommer att hända härnäst.

3. Vänd dig till rektorn om du upplever att processen inte går framåt. Rektorn ska återkomma med besked till dig om vad som har hänt och vad som kommer att hända härnäst. Telefonnummer: 0346 - 88 53 13 (Bodil Samuelsson)

4. Om du upplever att processen ändå inte går framåt ska du vända dig till Heléne Malmström på barn- och utbildningsförvaltningen. Heléne Malmström ska återkomma till dig med vad som har hänt och vad som kommer att hända härnäst. Telefonnummer: 0346-88 51 92

5. I sista hand kan du vända dig till Barn- och elevombudet (BEO). På <http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/For-foraldrar/gora-en-anmalan/Gora-en-anmalan1/> finns mer information om hur du då ska gå till väga. Specialfall: Om mentorn, eller någon annan i personalen, är den som kränker, ska du vända dig till rektorn i första hand. Om rektorn är den som kränker, ska du vända dig till Helén Malmström på barn- och utbildningsförvaltningen i första hand.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1. Den som först får kännedom om kränkning eller trakasserier, ska omedelbart anmäla detta till rektor och mentor, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier.
2. Rektor ska ge ärendet ett ärendenummer, omedelbart meddela mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier detta samt rapportera ärendets uppgifter till förvaltning.
3. Om två eller flera elever blivit utsatta för kränkningar ska ärendet betraktas som flera, och rektor ska då meddela samtliga av dessa elevers mentorer enligt 2.
4. Mentor, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska skyndsamt ta kontakt med eleven. I första hand är det mentorn som ska samtala med eleven om incidenten, men mentorn är skyldig att fråga eleven om vederbörande hellre vill samtala med någon annan. Elevens berättelse ska dokumenteras.
5. Om den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, vill samtala med någon annan än sin mentor ska elevens mentor skyndsamt meddela den person som eleven vill samtala med om detta. Elevens berättelse ska dokumenteras och dokumentationen ska delges elevens mentor.
6. Om det i detta skede visar sig att det är personal på skolan som har utfört kränkningar, trakasserier eller diskriminering övergår ansvaret för ärendet omedelbart från mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering, till rektor. Elevens mentor ska då överlämna det underlag för utredning som dittills insamlats till rektor. Rektor ska därefter utgå från rutiner för personal som kränker elev.
7. Om det i detta skede visar sig att det är rektor som har utfört kränkningar, trakasserier eller diskriminering, övergår ansvaret för ärendet omedelbart från mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering, till Barn- och ungdomsförvaltningen. Elevens mentor ska då överlämna det underlag för utredning som dittills insamlats till Falkenbergs kommuns skolchef Heléne Malmström (0346-88 51 92).
8. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska ta kontakt med elevens vårdnadshavare. Vårdnadshavaren ska delges elevens berättelse samt informeras om ärendets gång och ansvarsfördelning.
9. Den berättelse som den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier återger, ska vara utgångspunkt för utredningen.
10. Samtliga personer som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9), ska höras. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska omedelbart överlämna utgångspunkten för utredningen (se 9) till samtliga mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen.
11. Om anställda på skolan nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9), ska mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, överlämna utgångspunkten för utredningen till samtliga av dessa anställda.
12. Mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9) ska skyndsamt ta kontakt med sina elever. I första hand ska respektive mentor samtala med berörd/a/ elev/er om incidenten, men mentorn är skyldig att fråga eleven om vederbörande hellre vill samtala med någon annan. Varje berättelse ska dokumenteras.
13. Om den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9), vill samtala med någon annan än sin mentor ska mentorn skyndsamt meddela den person som

eleven vill samtala med om detta. Elevens berättelse ska dokumenteras och utan dröjsmål överlämnas till elevens mentor.

14. Varje dokumenterad elevberättelse ska snarast överlämnas till mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier.

15. Anställda på skolan som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9) ska snarast dokumentera sina iakttagelser. Dokumentationen ska överlämnas till den utsatta elevens mentor.

16. Mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9), ska kontakta respektive elevs vårdnadshavare. Vårdnadshavaren ska delges den berättelse som är utgångspunkt för utredningen, det egna barnets berättelse samt informeras om ärendets gång och ansvarsfördelning.

17. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska sammanställa all utredningsdokumentation.

18. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska skyndsamt kalla till ett åtgärdsmöte med mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9). Personal med den specialkompetens och/eller befogenhet som ärendet kräver (såsom rektor, kurator, specialpedagog etc.) ska också kallas.

19. På åtgärdsrådet ska följande behandlas: - Bedömning av huruvida anmälan ska göras till polis och/eller socialtjänst - Beslut om åtgärder - Fastställande av åtgärdernas koppling till diskrimineringsgrunder - Beslut om ansvariga för respektive åtgärd - Fastställande av önskade effekter av respektive åtgärd - Beslut om datum och tid för uppföljning av det som har beslutats

20. De åtgärder som beslut tas om på åtgärdsrådet ska utgå från utredningen och rikta sig till såväl elever som utsätter som till den elev som blivit utsatt.

21. Åtgärdsrådet ska alltid hållas i en på enheten beslutad fast plats mellan 07.45 och 08.00: i första hand arbetsdagen efter incidenten, men senast två arbetsdagar efter incidenten.

22. Beslut och fastställande på åtgärdsrådet ska dokumenteras.

23. Uppföljningsmöte ska hållas enligt beslut på åtgärdsrådet.

24. På uppföljningsrådet ska följande behandlas: - Avgörande om önskade effekter av insatta åtgärder har uppnåtts eller ej - Beslut om eventuella kompletterande åtgärder - Beslut om ärendet ska avslutas eller ej - Vid ej avslutat ärende: beslut om datum och tid för ny uppföljning

25. Beslut och fastställande på uppföljningsrådet ska dokumenteras.

26. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska underrätta rektor om att ett möte ägt rum, ärendets ärendenummer samt huruvida ärendet avslutats eller ej.

27. Rektor ska rapportera kompletterande uppgifter i ärendet till förvaltningen.

28. Nya uppföljningsmöten ska hållas enligt samma principer som det första uppföljningsrådet vad gäller ärendebehandling, dokumentation och rapportering till rektor.

29. Då ett ärende avslutas tillkommer en punkt på uppföljningsrådet: gå igenom vad som har fungerat och vad som har brustit i rutinerna. Detta ska dokumenteras.

30. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska skriva ut alla dokument som finns i ärendet och skriva under dem. Ett exemplar ska överlämnas till rektor. Det ska också finnas ett exemplar av ärendedokumentationen i en pärm i varje arbetslag som har elever som har varit inblandade i ärendet. Mentorn, till den

- elev som har upplevt sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ansvar att se till att så sker.
31. Rektor ska rapportera till förvaltningen att ärendet är avslutat.
 32. Rektor ska överlämna alla dokument i ärendet till expeditionen för diarieföring.
 33. Rektor ska rapportera veckans ärenden till förvaltningen varje fredag. En något förenklad illustration av rutinerna finns i ett till planen bifogat flödesschema.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

1. Den som först får kännedom om kränkning, trakasserier eller diskriminering, ska omedelbart anmäla detta till rektor.
2. Rektor ska ge ärendet ett ärendenummer samt rapportera ärendets uppgifter till förvaltning.
3. Rektor ska skyndsamt ta kontakt med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering. I första hand är det rektor som ska samtala med eleven om incidenten, men rektor är skyldig att fråga eleven om vederbörande hellre vill samtala med någon annan. Elevens berättelse ska dokumenteras.
4. Om den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier vill samtala med någon annan än rektor ska rektor skyndsamt meddela den person som eleven vill samtala med om detta. Elevens berättelse ska dokumenteras och dokumentationen ska delges rektor.
5. Om ärendet i detta skede tas över från elevens mentor ska rektor utgå från den dokumentation som mentorn/annan person som eleven har valt har gjort.
6. Rektor ska ta kontakt med elevens vårdnadshavare. Vårdnadshavaren ska delges barnets berättelse samt informeras om ärendets gång och ansvarsfördelning.
7. Den berättelse som den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering återger, ska vara utgångspunkt för utredningen.
8. Rektor ska skyndsamt ta kontakt med elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 7). I första hand ska rektor samtala med berörda elever om incidenten, men rektor är skyldig att fråga eleven om vederbörande hellre vill samtala med någon annan. Varje berättelse ska dokumenteras.
9. Om den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering vill samtala med någon annan än rektor ska rektor skyndsamt meddela den person som eleven vill samtala med om detta. Elevens berättelse ska dokumenteras och utan dröjsmål överlämnas till rektor.
10. Rektor ska kontakta vårdnadshavare till respektive elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 7). Vårdnadshavaren ska delges den berättelse som är utgångspunkt för utredningen, det egna barnets berättelse samt informeras om ärendets gång och ansvarsfördelning.
11. Rektor ska skyndsamt ta kontakt med personal som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 7). Rektor ska samtala med personalen om incidenten var för sig. Samtalen ska dokumenteras.
12. Rektor ska samtala med den person i personalen som enligt den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering har utsatt vederbörande för incidenten. Samtalet ska dokumenteras.
13. Rektor ska sammanställa all utredningsdokumentation.
14. Om rektor bedömer att utredningen visar att ärendet är allvarligt kan rektor besluta att vidta arbetsrättsliga åtgärder enligt LAS (gå direkt till 31).

15. Rektor ska åter samtala med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering och informera om vad som kommer att hända på mötet med den som kränker samt förhöra sig om vilka åtgärder som eleven önskar. Dokumentation krävs ej.
16. Rektor ska åter samtala med den i personalen som den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering upplever sig utsatt av. Rektor ska då låta den som eleven upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad bemöta det som framkommit samt förhöra sig om vilka åtgärder denne önskar. Dokumentation krävs ej.
17. Om rektor i detta skede bedömer att fallet är allvarligt kan rektor besluta att vidta arbetsrättsliga åtgärder enligt LAS (gå direkt till 31).
18. Rektor ska kalla till åtgärdsmöte med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering och den person som eleven upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad av. Rektor kan besluta att ytterligare personer ska medverka på åtgärdsmötet. På åtgärdsmötet ska följande behandlas: - Att nå en gemensam bild av vad som hänt - Beslut om åtgärder - Beslut om ansvariga för respektive åtgärd - Fastställande av önskade effekter av respektive åtgärd - Beslut om datum och tid för uppföljning av det som har beslutats
19. De åtgärder som det tas beslut om på åtgärdsmötet ska utgå från utredningen och rikta sig till såväl den som utsätter som till den elev som blivit utsatt.
20. Överenskommelser på mötet ska dokumenteras.
21. Om rektor i detta skede bedömer att fallet är allvarligt kan rektor besluta att vidta arbetsrättsliga åtgärder enligt LAS (gå direkt till 31).
22. Rektor ska ta kontakt med samtliga inblandade i ärendet och informera om överenskomna åtgärder.
23. Rektor ska överväga om åtgärder på verksamhetsnivå är nödvändiga. Dessa ska då kopplas till diskrimineringsgrunder och dokumenteras tillsammans med övriga åtgärder.
24. Rektor ska hålla ett kort förberedande möte med parterna inför uppföljningsmöte där de, var för sig, får redogöra för om de tycker att åtgärderna haft önskade effekter eller ej. Eleven som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering ska också förberedas på vad som ska behandlas på mötet. Dokumentation krävs ej.
25. Uppföljningsmöte ska hållas enligt vad som beslutats på åtgärdsmötet. Den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering samt den som denna elev upplever utsätter hen om för kränkningar, trakasserier eller diskriminering ska medverka på mötet. Rektor kan besluta att ytterligare personer ska medverka på mötet.
26. Om rektor bedömer att det framkommit information i ärendet som nu gör ärendet till ett allvarligt fall eller om rektor bedömer att det i sig är allvarligt att insatta åtgärder inte har haft effekt, kan rektor besluta att vidta arbetsrättsliga åtgärder enligt LAS (gå direkt till 31).
27. På uppföljningsmötet ska följande behandlas: - Avgörande om önskade effekter av insatta åtgärder har uppnåtts eller ej - Beslut om eventuella kompletterande åtgärder - Beslut om ärendet kan avslutas eller ej - Vid ej avslutat ärende: beslut om datum och tid för ny uppföljning
28. Överenskommelser på åtgärdsmötet ska dokumenteras.
29. Rektor ska rapportera kompletterande uppgifter i ärendet till förvaltningen.
30. Nya uppföljningsmöten ska hållas om de insatta åtgärderna ej haft effekt. Dessa möten ska hållas enligt samma principer som det första uppföljningsmötet vad gäller ärendehantering, dokumentation och rapportering till förvaltning.

31. Om åtgärderna inte har önskade effekter kan rektor vidta disciplinära åtgärder mot anställd, enligt LAS. Rektor måste göra en bedömning kring i vilket skede det är lämpligt att sätta in denna typ av åtgärder i varje enskilt fall (då åtgärder sätts in, då uppföljning görs eller då ytterligare åtgärder sätts in).

32. Rektor ska kontakta den anställdes fackliga organisation innan någon av de arbetsrättsliga åtgärderna vidtas. Rektor ska också ha ett samtal med den anställde kring vilket stöd den anställde tycker att den behöver genom processen (exempelvis samtalsstöd). Åtgärder ska fastställas genom förhandlingar.

33. Vid avslutat ärende ska rektor gå igenom vad som har fungerat och vad som har brustit i rutinerna, och dokumentera detta.

34. Rektor ska skriva ut alla dokument som finns i ärendet och skriva under dem. Dessa ska lämnas till expeditionen för diarieföring.

35. Rektor ska rapportera veckans ärenden till förvaltningen varje fredag. En något förenklad illustration av rutinerna finns i ett till planen bifogat flödesschema.

Rutiner för uppföljning

Se punkt 23 – 30 under "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" samt punkt 25 – 31 under "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal".

Rutiner för dokumentation

Se "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" samt "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal".

Ansvarsförhållande

NÄR ELEV KRÄNKTS AV ANDRA ELEVER: Den som först får kännedom om kränkning eller trakasserier ansvarar för:

- Att anmäla kännedom till rektor.
- Att anmäla kännedom till mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier.
- Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten.

Rektor ansvarar för:

- Att, i oklara fall, avgöra om den anmälan som gjorts innebär ett eller fler ärenden.
- Att ge varje ärende en identitet.
- Att meddela mentor till utsatt elev ett ärendes identitet.
- Att anmäla kännedom om ett ärende till förvaltningen.
- Att förvaltningen kan följa ett ärende samt få information om när ett ärende avslutas.
- Att avslutat ärende diarieförs.

Rektorn har det yttersta ansvaret i varje ärende.

Personal med specialkompetens/-funktion ansvarar för:

- Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten när ärendets karaktär så kräver.

Mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier ansvarar för:

- Att samtala med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, eller att se till så att eleven kan samtala med någon annan.
- Att dokumentera samtalet med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier (när mentorn själv håller i detta samtal).

- Att vårdnadshavare till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier kontaktas och informeras om ärendet.
- Att överlämna den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) till mentorer, till elever som nämns i denna berättelse, samt till anställda som nämns i densamma.
- Att all utredningsinformation sammanställs.
- Att mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner), alternativa samtalspartners, anställda som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen samt den personal som ärendet kräver (t.ex. kurator eller rektor) kallas till åtgärds- och uppföljningsmöten.
- Att beslut på åtgärds- och uppföljningsmöten dokumenteras.
- Att underrätta rektor om när ett ärende avslutas samt om när uppföljningsmöten äger rum.
- Att hanteringen av ärendet och/eller rutinerna för ärendehantering utvärderas.
- Att all slutlig dokumentation sammanställs, överlämnas till rektor för diarieföring samt finns tillgänglig i de arbetslag som haft elever som på ett eller annat sätt varit inblandade i ärendet.
- Att ansvaret för ärendet omedelbart överlämnas till rektor om det i något skede av ärendehantering visar sig att det är en anställd på skolan som har gjort sig skyldig till kränkningar, trakasserier eller diskriminering.
- Att ansvaret för ärendet omedelbart överlämnas till BUF om det i något skede av ärendehantering visar sig att det är rektor som har gjort sig skyldig till kränkningar, trakasserier eller diskriminering. Mentorn till utsatt elev har huvudansvaret i ett ärende.

Alternativ samtalspartner till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier ansvarar för:

- Att samtala med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier och som önskar en annan samtalspartner än sin mentor.
- Att dokumentera samtalet med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier.
- Att se till så att mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier får dokumentationen överlämnad till sig.
- Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten.

Mentor till elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) ansvarar för:

- Att samtala med den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner), eller se till så att eleven kan samtala med någon annan.
- Att dokumentera samtalet med den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) (när mentorn själv håller i detta samtal).
- Att samtalsdokumentation överlämnas till mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier.
- Att vårdnadshavare till elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) kontaktas och informeras om ärendet.
- Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten.

Alternativ samtalspartner till elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) ansvarar för:

- Att samtala med den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) och som önskar en annan samtalspartner än sin mentor.
- Att dokumentera samtalet med den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner).
- Att se till så att mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier får dokumentationen skickat till sig.
- Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten.

Anställda som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) ansvarar för:

- Att dokumentera sina iakttagelser.
- Att iakttagelsedokumentation översändes till mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier.
- Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten.

NÄR ELEV KRÄNKES AV PERSONAL.

Den som först får kännedom om kränkning eller trakasserier ansvarar för:

- Att anmäla kännedom till rektor.

Rektor ansvarar för:

- Att, i oklara fall, avgöra om den anmälan som gjorts innebär ett eller fler ärenden.
- Att ge varje ärende en identitet.
- Att anmäla kännedom om ett ärende till förvaltningen.
- Att samtala med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering, eller att se till så att eleven kan samtala med någon annan.
- Att dokumentera samtalet med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering (när rektor själv håller i detta samtal).
- Att vårdnadshavare till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering kontaktas och informeras om ärendet.
- Att samtala med alla personer som förekommer i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 7, rutiner), och/eller se till så att elever som önskar annan samtalspartner än rektor får detta.
- Att dokumentera de utredningssamtal som rektor själv håller i.
- Att all utredningsinformation sammanställs.
- Att beslut på åtgärds- och uppföljningsmöten dokumenteras.
- Att hanteringen av ärendet och/eller rutinerna för ärendehantering utvärderas.
- Att all slutlig dokumentation sammanställs.
- Att förvaltningen kan följa ett ärende samt få information om när ett ärende avslutas.
- Att avslutat ärende diarieförs.

Rektor har det yttersta ansvaret i varje ärende.

Alternativ samtalspartner till elever ansvarar för:

- Att samtala med elever som önskar en annan samtalspartner än rektor.
- Att dokumentera samtalet med elev.
- Att se till så att rektor får dokumentation skickat till sig.