



FALKENBERG
Barn- och utbildningsnämnden

Protokoll
Sammanträdesdatum
2016-03-02
Sammanträdestid
13.15-16.15
Ajournering 14.30-15.00

Nr 2

Närvarande

Ledamöter

Kerstin Angel (C), ordförande
Peter Dygård (S), 2:e vice ordförande
Sara Grimpe Wernersson (S)
Niklas Selander (C)
Niklas Liljeroth (M)
Lena Engström (FP)
Susan Pettersson (KD)
Björn Jönsson (S)
Katja Geertinger (MP)

Tjänstgörande ersättare

Blerta Mlinaku (S)
Margareta Warnholtz (M)
Margareta Gustavsson (S)
Ragnhild Lundahl (M)

Ersättare

Lennart Johnsson (V)

Övriga närvarande

Bengt-Eric Johansson, Lärarförbundet
Anna Johansson, Kommunal

Tjänstemän

Jörgen Frostlund, förvaltningschef
Johan Ahlberg, nämndsekreterare
Malin Lindwall Ehrnlund, kvalitetsstrateg
Cecilia Kjellgren, utredare

Paragrafer

§§ 16-22

Justering

Ordföranden samt Niklas Selander

Underskrifter

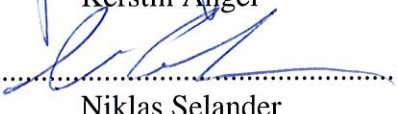
Sekreterare
Johan Ahlberg

Ordförande



Kerstin Angel

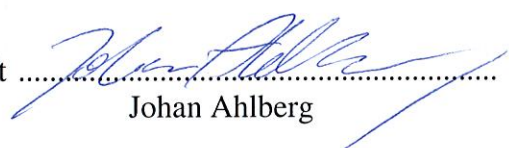
Justerare



Niklas Selander

Protokollet justerat 2016-03-~~2~~³ och anslaget 2016-03-~~2~~³

Underskrift



Johan Ahlberg

Förvaltningschefen informerar

Efter frågor från tidigare sammanträde informerar förvaltningschef Jörgen Frostlund om hur elevhälsan arbetar med tobaksfrågor, vilka rutiner som finns vid sjukdom hos dagbarnvårdare, rutinerna för vaccinationer och hälsoundersökningar av nyanlända samt hur behovet av e-arkiv ser ut och hur processen för att möjligen implementera e-arkiv fungerar.

Förvaltningschefen informerar om en ny förskoleavdelning. Två tjänster kommer att tillsättas i verksamheten som startar upp 2016-04-01. Samtliga barn som önskar plats i förskolan har också fått erbjudande om plats i enlighet med gällande lagstiftning. Nya tillämpningsanvisningar för förskolan arbetas fram för tillfället som ska börja gälla 2016-04-01.

Förvaltningschefen redogör för Skolinspektionsbesöket från början av februari som ägde rum på Apelskolan för intervjuer med elever, personal, förvaltningsledning och förtroendevalda. Vitesföreläggandet är numera borta då Skolinspektionen konstaterar en positiv utveckling på skolan.

Vidare informerar förvaltningschefen om en nämndsutbildning som kommer äga rum 2016-05-10 med både politiker och tjänstemän. Inbjudan kommer att skickas ut.

Malin Lindwall Ehrnlund redovisar betygsresultat för höstterminen från årskurs 6-9 på de kommunala skolorna i Falkenbergs kommun. Det går att konstatera att det råder varierande skillnader i måluppfyllelsen mellan flickor och pojkar och att det finns ett proaktivt utvecklingsarbete att göra i syfte att höja betygsresultaten.

§ 16

Information: Ogiltig frånvaro

Cecilia Kjellgren, utredare, presenterar frånvarostatistik i årskurs 6-9 fördelat över skolområde samt över gymnasieskolan. Redovisningen konstaterar att den ogiltiga frånvaron minskar över tid. Framgångsfaktorer för att komma till bukt med oroande frånvaro är bland annat kartläggning av orsaker till frånvaron, täta kontakter med vårdnadshavare, anpassad studiegång och samverkan med olika funktioner och myndigheter.

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

§ 17

Nulägesituation i mottagandet av nyanlända. Dnr 2015.339/60

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Med ett godkännande lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2016-02-24

Sammanfattning av ärendet

Förskoleverksamhet

Det finns ett stort behov av personella resurser i förskoleverksamheten, främst i form av förskollärare och barnskötare. Nyligen har anställning gjorts till den öppna förskolan i syfte att fler föräldrar ska ges möjlighet att nyttja sådan verksamhet, vilken är integrerande för många nyanlända. Förvaltningen ser behov av öppen förskoleverksamhet i Ullared.

Grundskoleverksamhet

Antalet nyanlända barn och ungdomar i grundskoleverksamheten ökar över tid och uppnår 357 elever per 2016-02-15. Det är en ökning med 43 elever sedan förra avstämningen föregående månad och en ökning med 183 elever sedan avstämningen vid terminsstart i augusti. Flest nyanlända elever, 55 personer, finns på Skogstorpsskolan. Samtliga kommunala skolor har tagit emot nyanlända elever, men det finns en varierande andel nyanlända elever på enheterna, vilket leder till att påverkan skiftar från skola till skola. Även fristående skolor har tagit emot nyanlända elever.

En stor utmaning är den ökade andel nyanlända elever i årskurs nio då det är tid för nationella prov och val till gymnasiet. Dessutom är många av klasserna i årskurs nio fulla. En tillfällig lösning är att nyanlända elever som under vårterminen skrivs in i grundskolans årskurs nio skrivs in på sina respektive skolor, men undervisningen sker i förberedelseklasser på Tullbroskolan. I dagsläget rör det sig om cirka 20 elever.

Det finns ett behov av mer personella resurser i hela grundskolan, främst lärare i svenska som andraspråk, studiehandledare, modersmåls lärare, elevhälsopersonal och specialpedagoger. Dessvärre är det svårigheter att hitta personal med rätt kompetens.

Falkenbergsgymnasieskola har tidigare vårterminer skrivit in nyanlända som innehaft åldern för att börja gymnasiet kommande hösttermin. Syftet med detta förfarande har varit att undvika skolbyten efter ett par månader i skolan. På grund av platsbrist på gymnasiet kommer dock detta förfarande inte att vara möjligt till våren och dessa elever kommer

istället att börja i årskurs nio på grundskolorna. Detta innebär ett högre tryck inom årskurs nio och det pågår samtal kring hur detta skall kunna hanteras på ett bra sätt.

Gymnasieverksamhet

Det förekommer undanträngningseffekter på gymnasiet med anledning av flyktingsituationen då de senast tillkomna nyanlända inte får plats i skolans lokaler. Det har resulterat i att de befinner sig i andra lokaler långt från övriga gymnasieungdomar, vilket leder till brister i integrationen. Alternativet är att flytta ut de nationella gymnasieprogrammen, vilket då blir ett undranträngningsproblem.

Det finns ett behov av att mer personella resurser tillförs verksamheten, bland annat då bristen är stor vad gäller lärare i svenska som andraspråk, studiehandledare samt modersmåls lärare. Andelen av elevvårdspersonal är dock för tillfället tillfredställt. Vidare finns det verksamheter som sedan tidigare varit fullt sysselsatta men som numera prioriterar nyanländasituationen, vilket leder till att de ursprungliga arbetsuppgifterna halkar efter.

IM och språkintröduktionen

Elevantal SFI						Prognos
Datum	15-10	15-11	15-12	16-01	16-02	16-03
Elevantal	223	237	252	257	246	270

Antalet elever på SFI har över tid planat ut, men nu åter tagit fart igen. Migrationsverket skriver ut uppehållstillstånd högre omfattning än föregående månader. För att studera på SFI krävs ett uppehållstillstånd, och för att få möjlighet till studier finns det många nyanlända som är i behov av barnomsorg för sina barn. Då köerna är långa för barnomsorgsplatser tar det följaktligen också tid för föräldrarna att komma i utbildning. Vidare pågår funderingar kring en klok hantering av de elever som på grund av ålder lämnar IMSPR men saknar uppehållstillstånd och således inte har tillträde till SFI. Förvaltningen ser ett behov av mer personella resurser inom en snar framtid för SFI-verksamheten. SFI-verksamheter erhåller inga höjda ekonomiska medel i nuläget, trots en höjning av etableringsschablonen.

Elevantal IMSPR						I kö
	15-10	15-11	15-12	16-01	16-02	16-02
Elevantal	124	139	158	185	207	25

Köerna till språkintröduktion fylls på med tre till fem personer för varje vecka. Troligen kommer den fristående skolan Drottning Blanka ta en grupp om 15 elever. Lokalbehovet fortsätter dock ändå att öka då de nya lokalerna inom kort är fulla.

Beslutet expedieras till:

Expedieras till
BUF-kansli

§ 18

Medborgarförslag om att stiftelsen "Akta huvudet" ska få genomföra sitt 2 dagarsprogram för alla i årskurs 9. Dnr 2015.282/64

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Redovisa yttrandet genom att meddela att barn- och utbildningsförvaltningen anser att det är upp till varje rektor att besluta om att ingå i "Akta huvudets" utbildningsdagar eller ej mot bakgrund av ekonomiska och principiella skäl.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2016-02-02

Yttrande över medborgarförslaget 2016-02-02

Medborgarförslag om att stiftelsen "Akta huvudet" ska få genomföra sitt 2 dagarsprogram för alla i årskurs 9, 2015-10-12

Sammanfattning av ärendet

Det har inkommit ett medborgarförslag med önskemål om att stiftelsen "Akta huvudet" ska erbjudas att genomföra en tvådagarsutbildning för Falkenbergs kommuns samtliga klasser i årskurs nio. Utbildningsdagarna fokuserar kring att utmana attityder och arbetar för att öka unga människors beredskap att göra medvetna val i situationer som riskerar att resultera i olika former av kränkningar. Medborgarförslagets upphovsman skriver varmt om "Akta huvudet" då vederbörande själv och dennes son har goda erfarenheter av utbildningarna och anser att det är en satsning Falkenbergs kommun bör prioritera då det kan ge långsiktig nytta.

Barn- och utbildningsförvaltningen framhåller i yttrandet att det är en frivillighet och upp till varje enskild skola att delta. Rent principiellt behandlas "Akta huvudet" på samma sätt som andra stiftelser och företag med en ambition att informera och utbilda barn och unga, vilket innebär att det är upp till varje rektor att fatta beslut över sin skolas ekonomiska resurser och prioriteringar i övrigt.

Ekonomi

Barn- och utbildningsnämndens ekonomi påverkas om utbildningsdagarna i regi av "Akta huvudet" ska gälla samtliga klasser i årskurs nio då kostnaderna motsvarar ett ungefärligt belopp kring 612 000 kronor.

Övervägande

Kostnaderna för "Akta huvudet" kommer leda till att barn- och utbildningsförvaltningen behöver prioritera bort poster i budgeten som är avsatta för utbildning och bland annat det befintliga och ständigt pågående likabehandlingsarbetet. Då projektet är ekonomiskt krävande menar barn- och utbildningsförvaltningen att det är en frivillighet och upp till varje enskild skola att delta. Dessutom framhåller förvaltningen att "Akta huvudet" behandlas på samma sätt som övriga företag och stiftelser som har intressen i skolverksamheter, och således bör beslutas av varje enskild rektor.

Beslutet expedieras till:

Expedieras till
Kanslienheten

§ 19

Patientsäkerhetsrapport för skolhälsovården i Falkenbergs kommun 2015. Dnr 2016.41/60

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Med ett godkännande lägga patientsäkerhetsrapporten för skolhälsovården till handlingarna.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2016-02-04

Patientsäkerhetsrapport för skolhälsovården i Falkenbergs kommun 2015, 2016-01-15

Sammanfattning av ärendet

Skolhälsovårdens uppdrag är att följa elevernas utveckling, bevara och förbättra elevernas själsliga och kroppsliga hälsa och verka för sunda levnadsvanor. Skolhälsovården ska främst arbeta förebyggande för en sund livsstil hos barn och unga.

På årlig basis skriver skolhälsovården fram en patientsäkerhetsrapport som barn- och utbildningsnämnden ska ta del av. Rapporten belyser hur verksamhetsåret förlöpt och redogör för vad som verkstälts och vilka utmaningar som varit rådande. Bland annat beskriver rapporten hur rutinerna fungerar, hur fördelningen av yrkesgrupperna och arbetsbelastningen ser ut, vilken utrustning som används samt information om dokumentation, hälsosamtal och samverkan.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

Övervägande

Skolhälsovårdens patientsäkerhetsrapport ger en bild av hur verksamheten bedrivits föregående år, vilket huvudmannen har skyldighet att känna till.

Beslutet expedieras till:

Expedieras till

Verksamhetschef skolhälsovården

§ 20

Dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämndens skolhälsovård. Dnr 2016.40/60

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Anta dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämndens skolhälsovård.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2016-02-06

Dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden 2015-11-23

Sammanfattning av ärendet

Enligt Falkenbergs kommuns arkivreglemente ska varje myndighet upprätta en dokumenthanteringsplan som visar på vilket sätt myndighetens verksamhet dokumenteras och hur dokumenten behandlas utifrån arkivsynpunkt. Dokumenthanteringsplanen ska ses över årligen och revideras efter behov.

Skolhälsovårdens dokumenthanteringsplan är en förteckning över de dokument som används inom verksamheten med uppgifter om dokumentationen ska hanteras och talar om vilka handlingar som anses vara aktuella, vilka handlingar som ska bevaras och vilka handlingar som ska gallras. Dokument som inte finns upptagna i dokumenthanteringsplanen och inte är av ringa eller tillfällig betydelse får inte gallras.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte nämndens ekonomi.

Övervägande

Antagandet av en reviderad dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämndens skolhälsovård främjar effektivitet, kvalitet och säkerhet i informationshanteringen och möjliggör en mer ordnad arkivbildning.

Expedieras till

Verksamhetschef skolhälsovården

Kommunarkivarien (inklusive planen)

§ 21

Delegationsbeslut för perioden 2016-01-22 till och med 2016-02-24. Dnr 2016.24/60**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut för perioden 2016-01-22 till och med 2016-02-24.
- 2 Välja ett antal likabehandlingsärenden för fördjupad redogörelse vid nästa sammanträde.

Beslutsdatum	Beslut	Delegat	Delegationsordning
2016-01-22-2016-02-24	Likabehandlingsärenden	Nämndsekreterare	12.13
2016-01-22-2016-02-24	Skolskjutsbeslut	Planerare	9.2
2016-01-22-2016-02-24	Uppsägning av barnomsorgsplats	Kvalitetsstrateg	11.4
2016-02-02	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade	Rektor särskola	3.5
2016-02-19	Tecknande av hyresavtal för lokaler	Förvaltningschef	10.2

§ 22

Meddelanden för kännedom för perioden 2016-01-22 till och med 2016-02-24. Dnr 2016.23/60**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Godkänna redovisningen av meddelanden för perioden 2016-01-22 till och med 2016-02-24.
- 2 Förvaltningen återkommer med den riskbedömning som legat till grund för beslutet till effektiviseringen om 0,5 %.

Avsändare/Mottagare	Ärendet	Datum
Region Halland	Revidering av avtalet med de halländska kommunerna avseende verksamhetsförlagd utbildning för sjuksköterskeutbildningarna	2016-01-25
Kommunstyrelsen	Fördelning av tillfälligt stöd till kommuner och landsting för att hantera den rådande flyktingsituationen.	2016-01-28
Kommunstyrelsen	Fördelning statligt stöd	2016-01-28
Skolverket	Statsbidrag för lärlingsutbildning för vuxna 2016	2016-01-29
Kommunfullmäktige	Medborgarförslag om årlig nordisk skolmåltidsvecka i samband med Nordens dag	2016-02-03
Kommunfullmäktige	Förändring av taxor för barnomsorgen	2016-02-03
Kommunfullmäktige	Redovisning av uppdrag i budget 2013 – ta fram närvaro över inskrivna barn i förskola och fritidshem	2016-02-03
Skolverket	Statsbidrag för behörighetsgivande	2016-02-04

	utbildning för lärare i yrkesämnena bidragsåret 2016 – VT 2017	
Skolverket	Statsbidrag för handledare i läs- och skrivutveckling läsåret 2016/2017	2016-02-05
Skolverket	Till huvudmän som beviljats statsbidrag Läsluft inför 2016/2017	2016-02-05
Tekniska nämnden	Hyresgästundersökning, information	2016-02-09
Miljö- och hälsoskydd	Tillsyn efter klagomål på Tångaskolan	2016-02-09
Miljö- och hälsoskydd	Avgift för tillsyn enligt miljöbalken på Tångaskolan	2016-02-09
Skolverket	Angående ansökan till utbildning för språk-, läs och skrivutvecklare 2016/2017	2016-02-12
Kommunstyrelsen	Motion om mobiltelefonfri skolundervisning	2016-02-18
Kultur- och fritidsnämnden	Utreda hur ungdomsdemokratien i kommunen ska öka, uppdrag i budget 2016	2016-02-18
Skolverket	Statsbidrag för att vidareutveckla kvaliteten i det arbetsplatsförlagda lärandet under 2016	2016-02-22
Skolverket	Statsbidrag för utbildning som kombineras med traineejobb 2016	2016-02-22
Skolverket	Statsbidrag för kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå 2016	2016-02-22
Barn- och utbildningsförvaltningens centrala samverkansgrupp	Samverkansprotokoll nr 2	2016-02-16

Övrigt

Lena Engström (FP) informerar om e-postmeddelande från vårdnadshavare gällande studiemiljön på en F-5- skola i kommunen.

Förvaltningschefen svarar att e-postmeddelandet även har inkommit till förvaltningen och att det hanteras i enlighet med gängse rutiner.

Lena Engström (FP) informerar om en redovisning av elever från gymnasieskolans samhällsvetarprogram som ägde rum för inbjudna gäster tidigare i februari.

Sara Grimpe Wernersson (S) undrar om lokalerna på gymnasieskolan till KomTek är färdigställda.

Förvaltningschefen svarar att lokalerna är klara för användning.

Margareta Gustavsson (S) undrar hur arbetet går med grundskoleutredningen.

Förvaltningschefen beskriver hur arbetet pågår för tillfället och svarar att kommunstyrelsens arbetsutskott ska behandla ärendet i mars 2016 och därefter återkomma till bland annat barn- och utbildningsnämnden med nya uppdrag.

