



FALKENBERG

Barn- och utbildningsnämnden

Protokoll
Sammanträdesdatum
2015-08-26
Sammanträdestid
13.15-17.00

Nr 7

Närvarande

Ledamöter

Kerstin Angel (C), ordförande
Peter Dygården (S), 2:e vice ordförande
Charlotta Jonson (M), 1:e vice ordförande
Sara Grimpe Wernersson (S)
Niklas Selander (C)
Niklas Liljeroth (M)
Christina Ekström (SD)
Liselott Strinning Hildebrand (FP)
Åsa Norberg (S)
Susan Pettersson (KD)
Björn Jönsson (S)
Katja Geertinger (MP)

Tjänstgörande ersättare

Margareta Gustavsson (S)

Ersättare

Christian Dahlqvist (C)
Lennart Johnsson (V)
Ragnhild Lundahl (M)

Övriga förtroendevalda

Bengt-Erik Johansson, lärarförbundet

Tjänstemän

Elisabet Nord, verksamhetschef förskola
Helene Malmström, verksamhetschef grundskola
Ulf Olsson, verksamhetschef gymnasiet
Cia Hjortsberg-Vranjancu, administrativ chef
Jakob Strand, verksamhetsekonom
Christin Öberg, verksamhetsekonom
Martin Lövström, planerare
Anders Karlsson, kulturskolechef
Helena Jonsson, processledare
Arja Holmstedt-Svensson, förvaltningschef
Matilda Bengtsson, sekreterare

Paragrafer	§§ 50 - 62
Justering	Ordföranden samt Charlotta Jonson
Underskrifter	Sekreterare Matilda Bengtsson
	Ordförande Kerstin Angel
	Justerare Charlotta Jonson
Protokollet justerat	2015-09-02 och anslaget
	Underskrift Gunvi Halltorp

Förvaltningschefen informerar

Verksamhetschef för förskolan Elisabet Nord informerar om att Falkenbergs kommun inte har möjlighet att ansöka om statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan. Anledningen är att vi inte har tillräckligt med lokaler för att kunna uppfylla kraven för att söka. Inför nästa ansökningsperiod kommer förvaltningen göra en ny bedömning.

Förvaltningschef Arja Holmstedt-Svensson informerar om meritvärdena i Falkenbergs kommun. Vad gäller resultaten för matematik är detta ett område som förvaltningen särskilt bör arbeta med för att förbättra.

§ 50

Månadsuppföljning ekonomi augusti

Nämnden delges information om ekonomisk månadsuppföljning.

§ 51

Budget 2016-2018

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

1 Överlämna majoritetens förslag till budget till budgetberedningen

Förslag till beslut på sammanträdet

Katja Geertinger (MP) föreslår att nämnden äskar 441 tusen kronor för ökad andel ekologisk mat även 2017 och 2018.

Ordföranden föreslår att nämnden stryker äskandet för E-tjänster i förskolan/fritidshem från 2018.

Socialdemokraterna lägger fram eget förslag till budget för barn- och utbildningsnämnden för 2016 – 2018 och Peter Dygård (S) föreslår att nämnden tillstyrker socialdemokraternas förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att nämnden har två förslag att ta ställning till: majoritetens (C, M, FP, MP, KD) förslag vilket innebär förvaltningens förslag med Katja Geertingers tillägg och ordförandens ändring, samt socialdemokraternas förslag.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar enligt majoritetens förslag.

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Protokollsanteckning

Lennart Johnsson (V) anmäler avvikande mening.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2015-08-14

Budgetunderlag 2016-2018

Investeringsplan 2016-2020

Budgetunderlag investeringsplan 2016-2020

Sammanställning äskanden drift

Socialdemokraternas förslag till budget för barn- och utbildningsnämnden 2016-2018

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden ska lämna ett förslag till budget till budgetberedningen.

Nämndens slutliga budget fastställs i november av kommunfullmäktige och därefter antar nämnden sin verksamhetsplan. Den största delen av nämndens budget är volymbaserad och bestäms av hur stora barn- och elevkullarna är i olika årskullar. För att utveckla förskola och skola i enlighet med nya regler och för att få en högre kvalitet äskar nämnden medel för ett antal satsningar. Falkenbergs kommun har som ambition att höja den generella utbildningsnivån och nämnden ser ett antal områden som viktiga att prioritera för att snabbare nå ökade resultat. I underlaget framgår också vilka övergripande insatser som nämnden vidtar för att uppfylla kommunfullmäktiges mål.

§ 52

Förändring av taxor och avgifter för förskola och skolbarnomsorg. Dnr 2015.215/60

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Föreslå kommunfullmäktige anta följande förändringar i taxor och avgifter för förskola och skolbarnomsorg

Förskola/ dagbarnvårdare

Inkomst	Barn	Omsorg under 20 timmar/vecka	Omsorg 20 timmar/vecka eller mer
Hushållets inkomst/månad under 42 890 kr	1	2,6 %	3 %
	2	1,6 %	2 %
	3	0,6 %	1 %
Hushållets inkomst/månad 42 890 kr eller mer	1	1115 kr	1287 kr
	2	686 kr	858 kr
	3	257 kr	429 kr
För barn i allmän förskola med vistelsetid mer än 15 timmar minskas avgiften med ... Reduktionen gäller även barn i familjedaghem.		40 %	20 %
För barn i allmän förskola (3-5 år) med vistelsetid på upp till 15 timmar gäller avgiftsbefrielse.			

Fritidshem/ skolbarnomsorg

	Barn	Taxa
Hushållets inkomst/månad under 42 890 kr	1	2,0 %
	2	1,0 %
	3	1,0 %
Hushållets inkomst/månad under 42 890 kr eller mer	1	858 kr
	2	429 kr
	3	429 kr

Lovdagsomsorg

1 september - 28 februari	840 kr
1 mars – 31 augusti	840 kr

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2015-08-20

Ny avgiftsnivå i maxtaxan 2015

Nuvarande Taxa i förskola och skolbarnomsorg i Falkenbergs kommun

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige är det kommunala beslutsorgan som har mandat att besluta om taxor och avgifter.

Ekonomi

Beslutsförslaget innebär endast liten påverkan på nämndens ekonomi.

Övervägande

Falkenbergs kommun tillämpar maxtaxa avseende avgifterna för barnomsorgen.

Skolverket höjde från och med 2015-07-01 sin maxtaxa till 42 890 kr. Förslaget är en justering i enlighet med Skolverkets beslut. Förslaget ska börja gälla från och med den 1 januari 2016.

§ 53

Bidragsbelopp till fristående grundskolor 2014. BUN 2013/299

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Anta nytt reviderat bidragsbelopp för 2014 för grundskolor.
- 2 Låta nytt bidragsbelopp för 2014 gälla för Karl-Oskarskolan, Vesterhavsskolan och Morups friskola.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2015-07-17

BUN 2013 § 86

Reviderat bidragsbelopp grundskola, 2015-08-06

Överklagan Vesterhavsskolan 2014-01-20

Vesterhavsskolans komplettering till överklagan 2014-01-28

Överklagan Karl-Oskarskolan 2014-01-20

Barn- och utbildningsförvaltningens yttrande gällande Vesterhav 2014-02-25

Barn- och utbildningsförvaltningens yttrande gällande Karl-Oskar 2014-03-18

Vesterhavsskolans yttrande 2014-03-18

Förvaltningsrättens dom Karl-Oskar 2015-03-20

Förvaltningsrättens dom Vesterhav 2015-03-20

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för kommunens fördelning av bidragsbelopp enligt skollagen. Det innebär att för varje barn eller elev på en enhet utgår en ersättning till huvudmannen. I november fastställer kommunfullmäktige nämndens rambudget och därefter kan bidragsbeloppen räknas fram utifrån nämndens internbudget. Utöver detta kan även tilläggsbelopp utbetalas efter ansökan från huvudman/skola.

Barn- och utbildningsnämnden tog 2013-12-18 § 86 beslut om bidragsbelopp till fristående förskolor, grundskolor, fritidshem samt gymnasieprogram för 2014. Bidragsbeloppen för grundskolan har därefter överklagats av Karl-Oskarskolan (2014-01-19) och Vesterhavsskolan (2014-01-20) efter att dessa upplevt brister och ottydligheter i underlagen för beräkningarna. Efter yttranden och domar från Förvaltningsrätten 2015-03-19 har rätten valt att inte pröva överklagandena utan målen har åter visats till barn- och utbildningsnämnden för ny handläggning.

Barn- och utbildningsförvaltningen har åter bearbetat och värderat de delar som överklagats från de fristående huvudmännen. Värderingar och omvärderingar är gjorda

utifrån gällande lagstiftning och riktlinjer liksom tagna förvaltnings- och kammarrättsdomar inom de olika delarna. Se vidare resonemang under övervägande.

Grundbelopp och tilläggsbelopp

Grundbeloppet till fristående och kommunala huvudmän räknas fram på samma principer. Skillnader är att för fristående huvudmän utgår även en ersättning för moms på 6 %. För kommunens egna enheter fördelas inte hela bidragsbeloppet direkt ut till enheten utan en andel behålls centralt och omfördelas utifrån kommungemensamma satsningar och organisatoriska skillnader mellan enheterna t.ex. måltid och lokaler.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar i december om bidragsbelopp för respektive skolform. Därefter har förvaltningschefen delegation på att för respektive huvudman ta ett beslut om grundbidragsbelopp. I detta görs slutliga justeringar för grundskolan gällande beslutade indexeringar, omfördelningar inom verksamheten och i vissa fall lokalersättning för nybyggda fristående enheter enligt fastställda principer.

Grundbeloppet ska avse ersättning för:

- Undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet för förskola och fritidshem).
- Läromedel och utrustning (pedagogiskt material och utrustning, lek och lärverktyg för förskola och fritidshem).
- Elevvård och hälsovård (gäller ej förskola, fritidshem och förskoleklass)
- Måltider
- Administration (en schablon enligt lag på 3 %)
- Lokalkostnader som baseras på kommunens genomsnittskostnad för lokaler för respektive skolform/gymnasieprogram eller i undantagsfall den fristående skolans faktiska kostnader. År 2010 kom ett tillägg i lagen som innebär att ersättning för lokalhyra kan medges till faktisk ersättning så länge ersättningen kan anses skälig. Utifrån detta har kommunen fastställt principer för vilka nyetableringar som kan få en hellre ersättning, hur stor ersättningen ska vara och under hur lång tid som den extra ersättningen kommer att gälla.
- Moms ersätts med en schablon om 6 % på kostnaderna i punkterna ovan.

Om justeringar görs i nämndens budget under året ska denna även påverka bidraget till de fristående enheterna. Kompensation för löneökningar under året ska följa resultatet av de kommunala löneförhandlingarna för aktuella yrkeskategorier.

Bidragsbelopp förskoleklass och grundskola

För grundskolan tillämpar barn- och utbildningsnämnden två olika bidragsbelopp för årskurserna F-5 och 6-9 (detta gäller då både fristående och kommunala enheter utifrån likvärdighetsprincipen). Det innebär att först räknas ett bidragsbelopp för F-9 ut och därefter läggs en faktor till på 0,94 till elever i F-5 och 1,08 till elever i 6-9. Faktorn innebär en något större tilldelning för de äldre eleverna utifrån att äldre

elever har mer undervisningstimmar. Fördelningen innebär ändå en satsning på de yngre eleverna om hänsyn tas till antal undervisningstimmar.

Barn- och utbildningsnämnden har även beslutat att ett socioekonomiskt index ska användas vid bidragsfördelningen för elever i skolåren F-9 (detta gäller då både fristående och kommunala enheter utifrån likvärdighetsprincipen). Av det framräknade bidragsbeloppet utgår ca 80 % som grundbidrag medan 20 % omfördelas utifrån det socioekonomiska indexet. Indexet räknas på uppdrag av kommunen fram av SCB. Utifrån vilken bakgrundsstruktur elevgrupperna på en skola har får skolan en högre eller lägre tilldelning enligt indexet. Utgångspunkten för detta beslut är att skolverket och forskning visar att elevernas bakgrund påverkar hur mycket stöd de behöver i skolan och att elevernas sociala bakgrund påverkar hur väl de når målen i skolan. Genom att tillämpa ett socioekonomiskt index ges skolorna en större möjlighet att kompensera elevernas olika bakgrund.

Tilläggsbelopp

Enheter med barn och elever med omfattande stödbehov som inte har koppling till den vanliga undervisningen kan söka tilläggsbelopp av kommunen. Modersmålsundervisning ingår i tilläggsbeloppet. Verksamhetschef för respektive skolform har delegation att besluta om dessa. I Falkenberg söker både enskilda och fristående enheter om tilläggsbelopp och vid bedömning prövas ansökan likvärdigt oavsett huvudman. En individuell prövning görs av varje ansökan. Rutiner för hur och när ansökan görs hanteras av förvaltningen.

Utbetalning

Bidraget avser kalenderår och betalas ut med en tolfedel varje månad.

Budget utöver grundbidrag och tilläggsbelopp

Det finns delar i barn- och utbildningsnämndens budget som inte ingår i fördelningen av bidragsbelopp. Dels handlar det om andra skolformer och verksamheter nämnden ansvarar för t.ex. kulturskola och dels om verksamheter knutet till det kommunala myndighetsuppdraget och verksamheter som kommer samtliga elever till del oavsett vilken förskola eller skola eleven går på.

Ekonomi

De ekonomiska konsekvenserna för barn- och utbildningsnämnden vid en omräkning av grundbeloppet, för delar av Rodret, studie- och yrkesvägledning och elevvärd/fritidspedagog, för 2014 innebär ett korrigerat grundbidrag och en extra retroaktiv utbetalning till Karl-Oskarskolan, Vesterhavsskolan och Morups friskola på ett sammanlagt belopp av 324 310 kronor.

Övervägande

Barn- och utbildningsförvaltningen har bearbetat och värderat de delar som överklagats från de fristående huvudmännen. Värderingar och omvärderingar är gjorda utifrån gällande lagstiftning och riktlinjer liksom tagna förvaltnings- och kammarrättsdomar inom de olika

delarna. Nedan redogörs för de delar som är överklagade av Karl-Oskarskolan liksom Vesterhavsskolan, liksom förvaltningens överväganden.

Skolskjuts, inackordering och reseersättning

Överklagan rör kommunens prövningar av skolskjutsansökningar för elever.

Barn- och utbildningsnämnden kan konstatera att reglerna för skolskjuts inte berörs av bidragsreglerna. Kommunen tillämpar lagen och prövar ansökningar från elever individuellt utifrån skollagens bestämmelser.

Administration kost och städ

Överklagan rör administration knuten till kost- och städverksamheten.

I kostnadsposten måltider ingår kostnader för måltidspersonal, livsmedel, transporter, förbrukningsmaterial och därtill verksamhetsnära administration. Förvaltningen har i sin beräkning av grundbeloppets måltidskostnader tagit med kostnaderna för den administration som utförs av skolmåltidspersonalen (den verksamhetsnära administrationen).

Kommunen genomförde dock en omorganisation 2013 och skapade en kost- och städverksamhet där barn- och utbildningsförvaltningen debiteras ett å-pris för måltider. Detta å-pris inkluderar dock även en del som avser den övergripande centrala administrationen för kost- och städverksamheten. Tidigare tillhörde dessa ekonomi- och personaladministratörer barn- och utbildningsförvaltningen och ingick då i de administrativa kostnaderna som avgick grundbeloppet. Det faktum att kommunen nu valt att organisera sig på ett annat sätt medför dock inte att dessa administrativa kostnader anses ingå i måltidskostnaderna, utan anses alltså avräknas grundbeloppet.

Barn- och utbildningsnämnden kan konstatera att kostnader för administrativ personal på skolor s.k. skolassistenter, ekonomi- och personaladministratörer ingår i administrationskostnader och utgör då inte heller del av grundbidraget. Barn- och utbildningsförvaltningen ”lyfter” därför de centralt administrativa kostnaderna som ingår i måltidspriset, då måltider är beräkningsunderlag för administrationsschablonen och ersättning till friskolorna sker därigenom. Om kostnader för administration redan ingår i en kostnadspost, borde dessa kostnader inte heller ligga till grund för administrationsschablonen.

Elevvärd och fritidsledare

Överklagan rör huruvida elevvärd/fritidsledare kan betraktas som administration eller en del av undervisningen.

Elevvärdarna/fritidspedagogerna är personal med uppdrag som elevvärdar på vissa skolor. Deras uppdrag omfattar endast arbetsuppgifter som sker utanför lektionstid och består i t.ex. försäljning i cafeteria, rastaktiviteter.

Barn- och utbildningsförvaltningen har i samband med genomgången av överklagandet ytterligare granskat kostnaderna, inhämtat information från externa instanser m.m., vilket föranleder barn- och utbildningsnämnden att göra en förnyad bedömning av dessa kostnader. Barn- och utbildningsnämnden gör därför nu bedömningen att då denna personals arbetsuppgifter inte kan anses i huvudsak utgöras av administrativa uppgifter, bör kostnaderna ingå i grundbeloppet.

Samordnare IT- och lärande

Överklagan rör huruvida posten kan betraktas som undervisning eller administration.

Barn- och utbildningsnämndens kostnader för satsningen 1-1 datorer till elever i åk 6-9 samt de övergripande licenskostnader för IT-system som används av den pedagogiska personalen ute i verksamheten ingår i grundbeloppet. Dessa kostnader utgör således beräkningsgrund för administrationsschablonen om 3 procent och friskolorna får ersättning för administration därigenom.

Den kostnad som barn- och utbildningsnämnden låtit avgå från grundbeloppet omfattar endast kostnader för personal (vars titel är Utvecklarare IT- och lärande) som arbetar övergripande med administrativa arbetsuppgifter. Dessa arbetsuppgifter omfattar i huvudsak underhåll och utveckling av datasystem som t.ex. digital IUP, behörigheter till interna system, strategiska utvecklingsfrågor gällande digitala verktyg och skolutveckling och spridande av nya digitala arbetssätt i organisationen. De har således en administrativ funktion och är direkt underställda barn- och utbildningsförvaltningens IT-ansvarige, som är verksamhetschefen för förskolan.

Skoldatatekspedagog

Överklagan rör huruvida skoldatortekspedagog kan betraktas som undervisning eller administration.

Skoldatortekspedagogen arbetar med bl.a. utprovning av digitala verktyg som stöd till elever medan det är pedagogerna ute i verksamheten som arbetar rent praktiskt med elevernas användande av verktygen.

Barn- och utbildningsförvaltningen har i samband med genomgången av överklagandet ytterligare granskat kostnaderna, inhämtat information från externa instanser m.m., vilket föranleder barn- och utbildningsnämnden att göra en förnyad bedömning av dessa kostnader. Barn- och utbildningsnämnden gör därför nu bedömningen att då denna personals arbetsuppgifter nog måste anses innebära utveckling av undervisningen/läromedlen, bör kostnaderna ingå i grundbeloppet.

Studie- och yrkesvägledare

Överklagan rör huruvida studie- och yrkesvägledare kan betraktas som undervisning eller administration.

Barn- och utbildningsnämnden har i det överklagade beslutet låtit kostnaderna för studie- och yrkesvägledarna avgå från grundbeloppet. Rättspraxis kring frågan är inte speciellt omfattande och vad barn- och utbildningsförvaltningen känner till har inget fall prövats av Högsta förvaltningsdomstolen. Två förvaltningsrätter har, precis som barn- och utbildningsnämnden, bedömt att det kan ingå i administration och en förvaltningsrätt att det ingår i undervisning. Dock kan konstateras att de två fall som prövats i kammarrätterna, Stockholm och Göteborg, båda utmynnat i att kostnaderna ansetts ingå i undervisning. I ett av fallen har Skolverket uttalat sig att i den mån studie- och yrkesvägledarnas arbetsuppgifter kan hänföras till studie- och yrkesorientering, kan dessa inte betraktas som administration.

Mot bakgrund härav gör barn- och utbildningsnämnden bedömningen att denna personals arbetsuppgifter borde anses som undervisning och kostnaderna bör därmed ingå i grundbeloppet.

Tilläggsbelopp

Överklagan rör huruvida det som bedömts ingå som tilläggsbelopp är tilläggsbelopp eller undervisning.

Beträffande elever med behov av stöd i syfte att nå målen ingår kostnaderna i grundbeloppet, såväl vad gäller utredning, upprättande av åtgärdsprogram som extra undervisning eller undervisning i särskild grupp.

Tilläggsbelopp däremot ska enligt skolförordningen 4 kap 9 § avse ersättning för assistenthjälp, anpassning av skollokaler eller andra extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen. Enligt propositionen kan det också vara fråga om tekniska hjälpmedel och stödåtgärder åt elever med stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer.

Barn- och utbildningsförvaltningen har valt att organisera sitt arbete för elever med behov av omfattande stöd dels via Rodret och dels via särskilda undervisningsgrupper (Lotsen, Rönnen och Zeta). Nedan beskrivs verksamheterna.

Rodret

Rodret är en specialistenhet som jobbar med elever som har behov av stöd. Enheten, som består av olika kompetenser (processhandledare, tal- och hörselpedagog, specialpedagog och psykolog), tar emot ansökningar om stöd för enskilda elever med omfattande behov av stöd eller för skolpersonal, även fristående enheter kan ansöka. Enhetens arbete för dessa elever innefattar t.ex. handledning av personal på förskolor och skolor (även vid fristående enheter), observationer av barn och elever, stöd/behandling till barn och elever, nätverk för kommunens övriga specialpedagoger, arbete med planer och rutiner, utredningar av elever utredning vid mottagning till särskola (underlag för bedömning om elev tillhör särskolans målgrupp) och de kommunövergripande undervisningsgrupperna.

Lotsen, Rönnen och Zeta

Verksamheten på Lotsen, Rönnen och Zeta utgörs av undervisningsgrupper som bedrivs för barn i behov av omfattande stöd. Insatserna för dessa elever är kopplade till en enskild elev och har samband med elevens särskilda behov och förutsättningar för att fullgöra sin skolgång. Elever på Lotsen, Zeta, eller Rönnen tillhör sin hemskola men får under en kortare eller längre period undervisning i undervisningsgruppen. Återintegration i hemskolan prövas löpande. Vid mottagande är både hem, skola och specialister delaktiga. En särskild ansökan görs till en mottagningsenhet på Rodret (se ovan) som prövar om eleven kan mottas utifrån ett antal kriterier bland annat att skolan ska ha prövat att vidta egna stödåtgärder. Elever som söker till Rönnen och Zeta ska ha en AD/HD eller ADD problematik/diagnos.

Det faktum att kommunen, för att skapa bättre förutsättning för enskilda elever med behov av extraordinära stödinsatser för att kunna fullgöra sin skolgång, valt att organisera sitt arbete på det sätt som beskrivits ovan har enligt barn- och utbildningsnämndens mening ingen betydelse för om kostnaderna ska anses utgöra tilläggsbelopp eller ej. Barn- och utbildningsnämnden kan dock konstatera att, även om en del av ovan beskrivna verksamhet utgör tilläggsbelopp, en del av verksamheten på Rodret inte kan anses vara direkt kopplad till enskilda elever med särskilda behov utan bör ingå i grundbeloppet. Exempelvis härpå är utredningar av elevers eventuella behov av stöd, upprättande av planer, psykologinsatser och liknande.

Mot bakgrund härav gör barn- och utbildningsnämnden bedömningen att en del av verksamheten på Rodret inte kan anses vara direkt kopplad till enskilda elever med särskilda behov utan bör ingå i grundbeloppet.

Socioekonomiskt index, resursfördelning

Överklagan rör synpunkter kring indexering av riktade insatser.

Skollagen säger att grundbeloppet till fristående skolor ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna skolan. Enligt propositionen 2008/09:171 förfogar kommunen själva över detaljeringsgraden i resursfördelningssystemet. Kommunerna ska ha möjlighet att göra vissa riktade satsningar och välja olika slags resursfördelningsmodeller. Huvudsaken är att alla berörda elever i kommunen får samma möjlighet att ta del av medlen, oavsett om eleven går i en kommunal eller fristående skola (SKL, cirkulär 09:41 s.3).

Barn- och utbildningsnämnden har för de kommunala skolorna beslutat att viktning och fördelning av socioekonomiskt index endast ska ske på den del av grundbeloppet som avser den pedagogiska verksamheten, d.v.s. undervisning och läromedel. Modellen är framtagen för att resurser ska riktas till de elever där behovet finns. Bidraget till de fristående skolorna beräknas då på samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den kommunala verksamheten.

Av rättspraxis framgår att under förutsättning att kommunerna behandlar alla huvudmän lika så har socioekonomiska viktningar, strukturbidrag etc. accepterats av domstolarna. Domstolarna har lagt vikt vid om bidragen uppfyller likabehandlingsprincipen och inte kommunens rättighet att bestämma över detaljerna i resursfördelningssystemet.

§ 54

Ny grundskoleorganisation för Falkenbergs kommun. Dnr 2015.165/64

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Införa en ny organisation som utifrån de statliga styrdokumenterna innebär en tydlig stadiindelning med huvudsaklig inriktning på F-6 och F-9
2. Lämna över utredningen Förslag till ny grundskoleorganisation inklusive tillägg till Kommunstyrelseförvaltningen för vidare kompletteringar avseende prognoser med fokus på befolkningsökning och inflyttning samt kompletteringar angående statusen på skolornas lokaler vad gäller förutsättningarna för att anpassa lokalerna till en ny organisation
3. Ge barn och utbildningsförvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med organisationsutredningen av grundskolan och återkomma till barn- och utbildningsnämnden med specifika förslag för varje skolenhet

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2015-08-18

Utredningen Förslag till ny grundskoleorganisation 2015-06-02

Bilaga med kartor över Falkenbergs kommuns grundskolor

Tillägg till utredningen Förslag till ny grundskoleorganisation 2015-08-10

Sammanställning av synpunkter på utredning av grundskoleorganisationen 2015-08-10

Samtliga inkomna synpunkter på Utredningen ny grundskoleorganisation

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har gett barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att se över dagens grundskoleorganisation och lämna förslag på förändrad organisation utifrån kvalitet, lokaler och ekonomi. Förutsättningarna för en ny skolorganisation ska vara på ett sådant sätt att skolområdena och respektive enhet kan hålla en hög kvalitet i fråga om lärarbehörighet, elevhälsa och lokaler. I uppdraget ingår att Falkenbergs kommuns skolor på sikt ska organiseras i stadier enligt nationella styrdokument.

Barn- och utbildningsförvaltningen presenterade den 2 juni 2015 utredningen Förslag till ny grundskoleorganisation för Falkenberg för barn- och utbildningsnämnden. Under perioden 3 juni till och med 6 augusti har allmänhet, föräldrar och elever haft möjlighet att inkomma med synpunkter på utredningen och dess förslag. Inkomna synpunkter och komplettering av utredningen presenterades för barn- och utbildningsnämnden den 12 augusti 2015. Vid detta tillfälle valde nämnden att inte gå vidare med de specifika förslag som förvaltningen lagt avseende nedläggning av skolor och stadiindelning av skolor. Istället valde en enig nämnd att ge förvaltningen i uppdrag att formulera ett nytt beslutsförslag som blir ett tydligt inriktningsbeslut att styra mot en stadiindelning med

särskilt fokus på F-6 och F-9 i samtliga av Falkenbergs kommuns grundskolor. Nämndens avsikt var att kompletterande fakta gällande befolkningsprognoser och lokaler från kommunstyrelseförvaltningen ska ge ett djupare underlag för nämnden att basera framtida skol-specifika beslut på.

Barn- och utbildningsnämnden avser fortsätta arbetet med att skapa en grundskoleorganisation för Falkenbergs kommun som är hållbar utifrån kvalitet, lokaler och ekonomi.

Ekonomi

De ekonomiska aspekterna kring skolans organisation är många. Förslaget omfattar ett stort antal lokaler som förvaltningen disponerar. Detta förslag håller sig dock inom befintliga lokaler även om de ytterligare utredningarna som föreslås kan komma fram till slutsatser som kommer kräva investeringar i lokaler. För att skapa en ekonomiskt hållbar lösning för Falkenbergs grundskolor krävs långsiktig planering och god framförhållning. Lokalförsörjningen är ett ytterst angeläget fokusområde framåt.

§ 55

Utredning av ny skola på Tröingeberg Dnr 2015.169/64

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Begära till KSAU om att få inleda en förstudie för att bygga ny skola på Tröingeberg.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2015-08-10

Utredningen Förslag till ny grundskoleorganisation 2015-06-02

Tillägg till utredningen Förslag till ny grundskoleorganisation 2015-08-10

Sammanställning av synpunkter på utredning av grundskoleorganisationen 2015-08-10

Sammanfattning av ärendet

Tröingeberg är en stadsdel i Falkenberg som har ett stort elevunderlag och där barn- och utbildningsförvaltningen i och med den fortsatta byggnationen kring stationsområdet ser att behovet av förskola och skola ökar. Vinbergsskolan har sedan lång tid varit den enhet som haft eleverna från Tröingebergsområdet vilket gör det naturligt när antalet elever ökar att bygga en ny enhet i Tröingeberg.

Vinbergsskolan består idag av tre byggnader. Det röda huset som är den nyaste skolbyggnaden. Det Gula Huset som är en äldre byggnad i trä och slutligen en paviljongbyggnad som idag inrymmer förskoleverksamhet, en omflyttning skedde för ett par år sedan då bibliotek och fritidshem flyttades ut ur paviljongen och in i Röda Huset. Dessa två träbyggnader(Gula Huset och paviljongen) är på sikt i fortsatt behov av underhåll. Det kan inte uteslutas att dessa byggnader behöver renoveras alternativt att bygga nya skolbyggnader. Det kommer att innebära stora kostnader vilket innebär att det är nödvändigt att titta på alternativ till dessa byggnader.

I delöversiktsplanen finns ett område som heter 701. Området är intressant att studera utifrån att det har en bra placering för att bygga grundskola med eventuell förskola i nära anslutning.

Ekonomi

Barn- och Utbildningsnämndens ekonomi kommer inte nämnvärt att påverkas av detta beslut. Den kostnad som kan tillkomma är kostnaden för att göra förstudie. Blir det ett genomförande av projektet så kommer kostnaden för förstudie att ingå som en del av projektet.

Barnkonsekvensanalys

Det har inte genomförts någon Barnkonsekvensanalys men denna åtgärd syftar till att möta det ökande behovet av skolplatser.

§ 56

Utredning av ny skola på Stafsinge Dnr 2015.161/64

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Begära till KSAU om att få inleda en förstudie av ny skola på Stafsinge

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2015-08-14

Utredningen Förslag till ny grundskoleorganisation 2015-06-02

Tillägg till utredningen Förslag till ny grundskoleorganisation 2015-08-10

Inkomna synpunkter på utredningen Förslag till ny grundskoleorganisation 2015-08-10

Sammanfattning av ärendet

Stafsinge är en växande stadsdel och för att möta de framtida behoven föreslår barn- och utbildningsnämnden att det görs en utredning kring hur en grundskola skulle kunna gestalta sig.

Ekonomi

Barn- och utbildningsnämndens ekonomi kommer inte nämnvärt att påverkas av detta beslut. Den kostnad som kan tillkomma är kostnaden för att göra förstudie. Blir det ett genomförande av projektet så kommer kostnaden för förstudie att ingå som en del av projektet.

Övervägande

Det är framtaget ett förslag till planprogram för Stafsinge och i det programmet anges två ställen där det kan ges tillåtelse att bygga kommunal service. Det handlar om område 702 samt område 102. I område 702 har det avsatts en tomt på 40-50 000 kvadratmeter stor yta för att kunna anlägga en stor skola.

Område 26 och 27 kommer generera cirka 800 lägenheter och villor när området är fullt utbyggt. Det innebär att vi ska ge service åt en helt ny stadsdel som kräver kommunal service i form av skola och förskola.

I området krävs även förskola därför att det vid tidigare studier framkommit att det behövs fler förskoleplatser. En tänkt placering av förskola är område 102. En förstudie får dock titta närmare på var placering av förskola och skola ska vara då det kan finnas behov av att placera grundskolan centralt och knyta ihop området.

Barnkonsekvensanalys

Det har inte genomförts någon Barnkonsekvensanalys men denna åtgärd syftar till att

förstärka den grundskolestruktur som finns idag och ge barn samt elever i det kommande området en bra skola.

§ 57

Fastighetsfrågor och planärenden

Nämnden ges information om fastighetsfrågor och planärenden.

Nämnden får särskilt information om renoveringen av Söderskolans kök vilken har inneburit en utökning av ytorna på skolan. Förvaltningen ser att det har brustit i rutinerna avseende vilka som informerats om förloppet. Förvaltningen ser över rådande rutiner för hur sådana här ärenden ska hanteras informationsmässigt.

§ 58

Dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden. Dnr 2015.214/60

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Anta dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämndens verksamheter

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2015-08-06

Dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden 2015-08-06

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arkivreglemente ska varje myndighet upprätta en dokumenthanteringsplan som visar hur myndighetens verksamhet dokumenteras och hur dokumenten arkivmässigt ska tas om hand. Dokumenthanteringsplanen ska ses över minst en gång per år och utöver det snarast uppdateras om det finns förändringar i vad som utgör myndighetens handlingar eller i hur myndighetens handlingar hanteras.

Dokumenthanteringsplaner främjar effektivitet, kvalitet och säkerhet i informationshanteringen och möjliggör en mer ordnad arkivbildning.

Dokumenthanteringsplanen är en förteckning över de dokument som används inom barn- och utbildningsnämndens olika verksamheter med uppgifter om hur de ska hanteras, när de är aktuella, vilka handlingar som ska bevaras och vad som får gallras. Dokument som inte finns upptagna i dokumenthanteringsplanen och inte är av ringa eller tillfällig betydelse får inte gallras.

Antagandet av en ny dokumenthanteringsplan för hela barn- och utbildningsnämnden innebär att tidigare dokumenthanteringsplaner inom nämndens område upphör att gälla.

§ 59

Delegationsbeslut för perioden 2015-06-10 till och med 2015-08-19. Dnr 2015.18 /60

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut för perioden 2015-06-10 till och med 2015-08-19
- 2 Välja ett antal likabehandlingsärenden för fördjupad redogörelse vid nästa nämndssammanträde

Beslutsdatum	Beslut	Delegat	Delegationsordning
2015-06-08 – 2015-08-19	Skolskjutsbeslut*	Planerare	9.2
2015-06-11 – 2015-08-19	Likabehandlingsärenden	Nämndsekreterare	12.13
2015-08-07, 2015-06-16	Uppsägning av barnomsorg på grund av ej betalt avgift	Kvalitetsstrateg	11.4
2015-08-17	Avslag på begäran om handling	Nämndsekreterare	12.4
2015-06-29	Utlämnande av sekretessuppgift	Nämndsekreterare	12.4

* Lista tillgänglig på nämnden

§ 60

Meddelanden för kännedom för perioden 2015-06-10 till och med 2015-08-18. Dnr 2015.17/60**Förslag till beslut**

Barn och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Godkänna redovisningen av meddelanden för perioden 2015-06-10 till och med 2015-08-18

Avsändare/Mottagare	Ärendet	Datum
Skolinspektionen	Uppföljningsprotokoll	2015-06-29
Skolinspektionen	Uppföljningsbeslut	2015-06-29
Upphandlingsenheten	Beslut översyn av det administrativa stödet	2015-07-28
Skolinspektionen	Rapport efter flygande granskning av förskolan	2015-07-09
Humana Susedalen Årstad	Skolgångsfrågan	2015-07-06
Skolinspektionen	Skolinspektionens flygande granskning i förskolan	2015-07-03
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	14 svar på förelägganden rörande 14 skolor och förskolor	2015-06-29, 2015-06-30
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	Svar på föreläggande Lotsen	2015-06-29
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	Svar på föreläggande Ankaret	2015-06-26
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	Svar på föreläggande Långaveka	2015-06-29

§ 62

Redovisning kultur i skolan och kulturskolan

Nämnden ges information om kulturskolans arbete och resultat samt om arbetet med kultur i skolan och pågående projekt inom detta.

Övriga frågor

Inga övriga frågor.