



FALKENBERG

Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott

Protokoll
Sammanträdesdatum
2018-02-15
Sammanträdestid
08.00-12.00

Nr 1

Närvarande

Ledamöter

Stig Agnåker (C), ordförande
Per-Gunnar Andersson (S), vice ordförande
Ninni Gustavsson (M)

Tjänstgörande ersättare

Lars Fagerström (L) istället för Susan Pettersson (KD)
Per Svensson (S) istället för Dahn Persson (S)

Ersättare

Lars Fagerström (L)
Per Svensson (S)

Tjänstemän

Therese Lundgren, Personalchef
Anton Helgman, Personalstrateg
Bengt Erik Johansson, Löne- och förhandlingsstrateg
Mikael Paulsson, Enhetschef Navigatorcentrum § 1
Ronnie Gustafsson, Arbetsmarknadscoach § 1

Paragrafer

§§ 1-8

Justering

Ordföranden samt Per-Gunnar Andersson

Underskrifter

Sekreterare 

Anton Helgman

Ordförande 

Stig Agnåker

Justerare 

Per-Gunnar Andersson

Protokollet justerat 2018-02-16 och anslaget 2018-02-19.

Underskrift.....
Anton Helgman

§ 1

Extratjänster. KS 2017-403

Beslut

Arbetsgivarutskottet beslutar

1 Notera informationen om extratjänster till protokollet.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2018-02-08

Sammanfattning av ärendet

2017-08-15 anställdes en arbetsmarknadscoach på arbetsmarknadsavdelningen som fick i uppgift att ackvirera och samordna extratjänster inom Falkenbergs Kommun. Följande sammanställning gäller således för perioden 170815–171231:

- 19 personer är i nuläget anställda genom extratjänster i verksamheter inom Falkenbergs Kommun.
- Under perioden har 22 personer påbörjat en 4-veckors praktik inför en extratjänst, 17 kvinnor och 5 män. varav 19 personer sedermera anställdes. Anställningarna har genomgående inletts med en praktikperiod på 4 veckor.
- En påbörjad anställning i extratjänst avslutades efter två veckor på grund av samarbetssvårigheter från den anställdes sida.
- En påbörjad praktik inför anställning avslutades på grund av deltagarens hälsoproblem.
- En praktik inför anställning pågår i skrivande stund.
- 8 personer är anställda inom äldreomsorgen, 8 personer inom förskola, 1 person inom grundskolan, 1 person i ett ESF-projekt samt 1 person i servicegruppen på arbetsmarknadsavdelningen.
- Av de 22 personer som varit/är aktuella för extratjänst har 15 personer tillhört gruppen nyanlända.
- Kompetensutveckling inom barnomsorg, äldreomsorg samt språk sker via Kompetenscentrum. 13 personer deltar i nuläget i någon form av kompetensförstärkning där de studerar på arbetstid 1-2 dagar i veckan. Möjligheten till denna typ av kompetensutveckling kopplat till en extratjänst har varit uppskattad av både arbetstagare samt verksamhetsansvariga.

Under perioden har Arbetsmarknadsavdelningen haft ett väl fungerande samarbete med Arbetsförmedlingen, med återkommande rekryteringsträffar samt en stående tid varje vecka för diskussion kring nuläge samt matchning av personer mot aktuella platser inom kommunen. Arbetsförmedlingen har också haft personal som har fungerat i en

samordnande roll i kontakten med Arbetsmarknadsavdelningen gällande matchning mot extratjänster i kommunala verksamheter.

Arbetsmarknadsavdelningen har under perioden aktivt sökt upp verksamhetsansvariga för olika kommunala verksamheter och informerat dem om möjligheten till extratjänst. Vi har också varit i kontakt med kompletterande aktörer till Arbetsförmedlingen för att informera dem om extratjänster. Dessa kontakter har resulterat i bra dialoger som utkristalliserat möjliga arbetsuppgifter i olika verksamheter, och som i många fall också lett till en lyckad matchning och placering av aktuella personer.

Arbetsmarknadsavdelningen har under senare delen av året haft ett flertal kontakter med gymnasieskolan samt grundskolor i kommunen, vilket har lett till att ett tiotal praktikstarter inom skolan är planerade i januari/februari 2018. Troligtvis kommer antalet extratjänster inom skolorna i kommunen fortsätta öka, och vara de kommunala verksamheter med flest anställda i extratjänst, då verksamhetsansvariga där aviserat om ett stort stödbehov. Arbetsgivarutskottet i Falkenbergs Kommun beslutade 2017-10-19 att under perioden 2017-11-01–2018-12-31 så kommer en del av den handledarsättning som utgår från Arbetsförmedlingen vid varje extratjänst tillfalla den enhet där den anställde i extratjänst arbetar.

Ekonomi

Informationen innebär ingen extra påverkan på kommunens kostnader i år.

Beslutet expedieras till:

Arbetsmarknadsavdelningen
Personalavdelningen

§ 2

Fastställande av ersättningar till röstmottagare mm inför de allmänna valen 2018. KS 2018-105

Beslut

Arbetsgivarutskottet beslutar

- 1 Utge arvoden till röstmottagare mm för allmänna val 2018 enligt bilaga.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2018-02-08

Bilaga - Ersättningar till röstmottagare mm inför de allmänna valen 2018. 2018-02-08.

Sammanfattning av ärendet

Valnämnden har, inför de allmänna valen 9 september 2018 hos Arbetsgivarutskottet anhållit om bestämmande om arvoden för valdistriktsordförande och vice ordförande, och röstmottagare. Därtill har valnämnden hemställt att arbetsgivarutskottet ska fastställa ersättning till valkansliets personal samt för kvällsutbildning före valet, bilersättning samt ersättning för användande av privat mobiltelefon under valdagen.

Personalavdelningen föreslår, efter kontakt med Valnämndens ordförande och sekreterare, en ökning av de flesta ersättningarna gentemot 2014.

Ekonomi

Beslutet innebär en ökad kostnad för arvoden till röstmottagare mm inför allmänna valen 2018. Ökningen motsvarar löneutvecklingen i Falkenbergs kommun sedan 2014. Gentemot 2014 har de flesta ersättningarna ökat.

Övervägande

Arvoden till rösträknare mm för allmänna val 2018 är uppräknade utifrån arvoden som utgavs 2014 vid det senaste allmänna valen, med beaktning av löneutvecklingen i Falkenbergs kommun sedan dess.

Beslutet expedieras till:

Personalavdelningen

Administrativa avdelningen

Valnämndens ordförande



Ersättningar till röstmottagare mm inför de allmänna valen 2018.

Arbetsgivarutskottet beslutar att arvoden till röstmottagare mm för allmänna val utges enligt följande:

§ 1	
Ordförande	3 600 kr
Vice ordförande	3 400 kr
Övriga röstmottagare	2 600 kr

§ 2
Till samtliga röstmottagare utgår ett arvode om 225 kr för deltagande i kvällsutbildning och förberedelser före valet.

§ 3
Till valkansliets samordnare och ersättare utgår ersättning enligt gällande kommunala avtal. Vidare utgår ett särskilt lönetillägg under tidsperioden mars-juni och augusti-september, motsvarande 3000kr/månad till valkansliets samordnare, 2 800 kr/månad till dess ersättare och 2 500 kr/månad till expeditjonsföreståndaren.

§ 4
Bilersättning utgår enligt gällande bestämmelser till röstmottagare för transport av valmaterial m.m.

§ 5
Kommunala bud/ ambulerande röstmottagare och röstmottagare av förtidsröster erhåller timersättning baserad på en månadslön motsvarande 26 500 kr, dock skall ansvarig för verksamheten erhålla timlön baserad på en månadslön om 27 000 kr, och i övrigt enligt gällande avtal (AB). För redan anställda i kommunen görs arbetet inom ordinarie tjänst, ingen extra ersättning utgår

§ 6
Vid valen kommer ersättare att finns i beredskap för tjänstgöring om behov uppstår. Ersättningen för detta är 570 kr.

§ 7
Valdistriktsordföranden som använder privat mobiltelefon ersätts med 100 kr.

§ 8
Valnämndens ordförande erhåller månadsarvode enbart valår.

§ 3

Lokal löneöversyn 2018. KS 2017-567

Beslut

Arbetsgivarutskottet beslutar

- 1 Anteckna informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2018-02-08

Sammanfattning av ärendet

Löneöversyn 2018 pågår med samtliga fackliga organisationer. Inför Löneöversyn 2018 finns centrala avtal klara med samtliga förbund på den kommunala sidan, med undantag av lärarnas samverkansråd. Med Kommunal finns ett angivet utrymme om 535kr per individ och ett extra utrymme om 150kr för undersköterskor. För Läkarförbundet finns ett angivet utrymme om 2,0 %. Samtliga centrala avtal är i övrigt sifferlösa och saknar individgarantier.

Vid sammanträdet lämnas information om processen vidare i löneöversynen 2018.

Ekonomi

Förslaget innebär ingen extra påverkan på kommunens kostnader.

§ 4

Förhandlingar. KS 2018-88

Beslut

Arbetsgivarutskottet beslutar

- 1 Notera i dagens protokoll att information lämnats ang. inkomna förhandlingsframställningar och genomförda förhandlingar.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2018-02-08

Sammanfattning av ärendet

Personalavdelningen har genomfört överläggningar och förhandlingar i enlighet med upprättad förteckning. Vid dagens sammanträde lämnas en kort redogörelse över detta. Därtill informeras om de förhandlingsframställningar som inkommit. Förteckning över genomförda förhandlingar och inkomna förhandlingsframställningar medsändes.

Ekonomi

Förslaget innebär ingen extra påverkan på kommunens kostnader.

§ 5

Information facklig förtroendeman. KS 2018-89

Beslut

Arbetsgivarutskottet beslutar

- 1 Anteckna informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2018-02-08

Sammanfattning av ärendet

Information angående anmälan av facklig förtroendeman.

Ekonomi

Beslutet har ingen påverkan på kommunens budget.

§ 6

Återrapportering av uppdrag om ökad HBTQ-kompetens. KS 2014-297

Beslut

Arbetsgivarutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

- 1 Anteckna till protokollet att uppdraget att under 2015 och 2016 organisera kommunövergripande utbildningsinsatser för tjänstemän och förtroendevalda med fokus på att öka kompetensen i HBTQ-frågor är genomfört.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2018-02-08

Kommunfullmäktige 2015-09-29, § 141

Motion från Mikael Hallberg (V) 2014-06-24

Kommunstyrelseförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2018-02-08

Sammanfattning av ärendet

Mikael Hallberg (V) har skrivit en motion där han föreslår att kommunen genom olika utbildningsinsatser arbetar för att öka kunskapen och kompetensen kring de villkor som homo-, bi-, trans- och queerpå personer (HBTQ) lever under. Han förklarar att Falkenberg ska vara en kommun där alla kan visa sin kärlek öppet, oavsett sexuell läggning, och menar att kommunens personal bör ha en hög kompetens på området eftersom den kommunala verksamheten påverkar alla människors liv.

Uppdrag gavs av kommunfullmäktige till kommunstyrelsen att under 2015 och 2016 organisera kommunövergripande utbildningsinsatser för tjänstepersoner och förtroendevalda med fokus på att öka kompetensen i HBTQ-frågor. Kommunstyrelseförvaltningen anser att uppdraget nu är genomfört.

Ekonomi

Beslutet har ingen påverkan på kommunens budget.

Övervägande

Falkenbergs kommun har arbetat med uppdrag med ett bredare perspektiv än uppdraget då fokus inte enbart riktats mot HBTQ-frågor. Ett helhetsgrepp har tagits kring mångfald i syfte att inte exkludera någon grupp.

En rad insatser har genomförts sedan uppdraget gavs berörande mångfald. En mångfaldsanvisning är framtagen med utgångspunkt i policyn "Ett hållbart arbetsliv". Att bli mer inkluderande samt service och bemötande är två av Falkenbergs kommuns utvecklingsmål. Dessa utvecklingsmål har varit utgångspunkt i några av de kompetenshöjande insatser inom mångfald som genomförts sedan uppdraget om ökad HBTQ-kompetens initierades. Medarbetarskapsdagarna 2015 hölls med inriktning

mångfald, mål och visionsarbete för att lyfta fördelarna med mångfald inom Falkenbergs kommun som arbetsplats. Under 2017 inleddes arbetet med att skapa en gemensam värdegrund. Genom Falkenbergsmodellen arbetar kommunen även med att skapa bättre förutsättningar för nyanlända och ensamkommande barn med fokus på boende-, arbets-, utbildnings-, fritids- och skolfrågor.

Även om Falkenbergs kommun ständigt arbetar med mångfaldsfrågor ska uppdraget anses fullgjort i och med att ett vidare arbete har skett genom utbildningsinsatser rörande mångfald och därigenom HBTQ-frågor.

Beslutet expedieras till:

Personalavdelningen

Motionären

§ 7

Attraktiv arbetsgivare. KS 2017-305

Beslut

Arbetsgivarutskottet beslutar

- 1 Notera informationen till protokollet.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2018-02-08

Sammanfattning av ärendet

Information om arbetet med att göra Falkenbergs kommun till en attraktiv arbetsgivare.

Ekonomi

Informationen innebär ingen extra påverkan på kommunens kostnader i år.

§ 8

Genomgång av delegationsordning arbetsgivarutskottet. KS 2018-103

Beslut

Arbetsgivarutskottet beslutar

- 1 Notera informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Information och genomgång om delegationsordningen för kommunstyrelsens arbetsgivarutskott.

§ 9

Övriga frågor. KS 2018-90

Beslut

Arbetsgivarutskottet beslutar

- 1 Uppdra åt personalavdelningen att vid nästa sammanträde hålla utbildning för arbetsgivarutskottet i dess arbetsgivaransvar.
- 2 Uppdra åt personalavdelningen att vid nästa sammanträde redovisa statistik rörande de som avslutar sina anställningar inom kommunen.
- 3 Uppdra åt arbetsmarknadsavdelningen att vid nästa sammanträde rapportera hur de organiserar sitt arbete.

Onsdagen den 28 februari kl. 14.30 på Skreavägen är det avtackning för arbetsmarknadschefen Mustapha Radi som går i pension.