



Till handledare, arbetsgivare – PRAO

Tack för att ni tar emot våra elever!

Syftet med prao är att ge eleverna en första introduktion till arbetslivet. Under praoperioden är det bra om eleven får uppleva olika delar av er verksamhet. Uppmuntra gärna till egna initiativ och företagsamhet hos eleven. Eleven får endast utföra lätt och ofarligt arbete.

Prao är en del av skolarbetet, varför lön eller annan ersättning ej bör utgå. Eleven bör om möjligt följa arbetsplatsens tider, högst 8 timmar/dag. Eleven får dock inte börja före kl 6.00 och inte sluta efter kl 20.00. I vissa fall måste arbetstiden regleras för de elever som måste åka buss till och från arbetsplatsen.

Eleven får äta sin lunch på närmaste skola eller ta med matlåda. Behövs skyddskläder?

Tänk på introduktion och information under elevens första prao dag, för att säkerställa säkerheten. Eleven ska ha en handledare på arbetsplatsen. Även brandutrymning skall gås igenom. Eleven är försäkrad genom skolan/kommunen.

Vi vill att du som handledare noterar närvaro/frånvaro och även avger ett omdöme om eleven på en blankett ni får separat. Viktigt för oss i vårt fortsatta samarbete är också en allmän reflektion avseende praoperioderna som helhet. Något vi bör tänka på inför kommande prao?

Vi bifogar också ett avtal gällande ev. skada som skrivs under för att täcka person- och sakskador.

Blir det bekymmer av något slag vill vi att ni kontaktar oss. Prao-veckorna är ett inslag i elevernas utbildning och skall naturligtvis skötas på bästa sätt. Behöver ni komma i kontakt med elevens vårdnadshavare, ring kommunens växel, 88 60 00, så kopplar de er vidare till skolans expedition som har kontaktuppgifter.

På sidan Prao i grundskolan, på kommunens hemsida, finns mer information. Där finns också en enkät som vi är tacksamma om Du tar några minuter och fyller i då eleven avslutat sin prao-period hos Er.

Till sist vill vi tacka än en gång för att ni ställer upp och tar emot våra elever!

Vid frågor kontakta oss gärna.

Kontaktlärare, tel.nr _____