



Falkenbergs Fontänhus

Utförarens kontaktuppgifter

Företagsnamn/gruppens namn: Falkenbergs Fontänhus	Gatuadress: Lasarettsvägen 11 311 37 Falkenberg	
E-postadress: lennart@falkenbergsfontanhus.se	Driftsform: Stiftelse	Länkadress internet: www.falkenbergsfontanhus.se
Utförarens kontaktperson för brukare Lennart Johansson	Telefon kontaktperson för brukare: 0346-71 10 71	Mobilnummer till kontakt- person för brukare 0706-836405

Presentation av Fontänhuset

Falkenbergs Fontänhus vänder sig till människor med psykiatrisk problematik i syfte att ge det stöd som behövs för att förverkliga sociala och ekonomiska mål samt mål för sysselsättning och yrkesverksamhet. Fontänhuset bedriver social verksamhet och arbetsrehabilitering enligt de riktlinjer som filosofin för verksamheten bygger på.

Verksamhetsidé

Fontänhuset vill motverka social isolering och sjukhusvistelse. Allt arbete syftar till att den enskilde ska återfå sitt egenvärde, få ett mål och känna självförtroende, främst genom att ingå i en arbetsgemenskap. Var och en lägger upp sin egen plan och har inflytande över sin egen återhämtningsprocess. Individens mål styr. Fontänhuset samarbetar med socialtjänsten när det gäller sysselsättning.

Fontänhusets kompetens

Fontänhuset har handledare vars uppdrag är att engagera, entusiasmera och stå för kontinuitet i medlemmarnas dag. Handledare och medlemmar arbetar sida vid sida och bestämmer tillsammans. Rehabiliteringen spänner över hela livssituationen; boende, budget, fritid, rekreation, kultur, utbildning och arbete.

Fontänhuset arbetar med följande

- Arbetsinriktad rehabilitering
- Psykosocial träning
- Sysselsättning i samarbete med socialtjänsten i Falkenberg

Arbetsuppgifterna finns främst inom följande områden:

Kök/café

Planering av matsedel, beställning och inhandling av råvaror, matlagning, dukning, servering, tvätt, disk, städning, kassahantering mm.

Kontor

Allmänna kontorsgöromål, protokollskrivning, översättningsarbeten, e-posthantering, uppdatera hemsida, städa lokalen mm.



Service

Arbeta med att upprätthålla vår second hand, arbete i trädgården, städning, byta glödlampor, hjälpa till vid flyttning, åka till tippen mm.

Reception

Välkomna besökare, ta hand om studiebesök, svara i telefon, kopiera, ta fram statistik, ta hand om post, mm.

Tidningsproduktion

Ta fram informationsmaterial, göra research och skriva tidningsreportage, laminera, trycka och distribuera Fontänhusets tidning mm.

Övrigt

Verksamheten omfattar inte vård- eller behandlingsinsatser, dagvård, terapiprogram o likn.