

VINBERGSSKOLANS
PLAN MOT
DISKRIMINERING OCH
KRÄNKANDE BEHANDLING

LÄSÅRET 2016/17

*Det finns många skolor i världen.
Men ingen är som vår skola.
Vår skola är stor,
så stor att den har plats åt alla.
Vår skola är liten,
så liten att den får plats även i det minsta lilla hjärta.
Vår skola tillhör inte någon,
på samma sätt som solen och luften inte tillhör någon.
Vår skola tillhör alla,
på samma sätt som världen tillhör oss alla.*

(fritt citerat från Helme Heine)

Innehåll

1. Grunduppgifter
2. Utvärdering
3. Främjande insatser
4. Kartläggning
5. Förebyggande åtgärder
6. Rutiner för akuta situationer

1. Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Grundskola, förskoleklasser, fritidshem

Ansvariga för planen:

Rektor, elevhälsan

Vår vision

Lärande för livet

Med vår vision vill vi utveckla:

Engagemanget - genom allas delaktighet och inflytande

Bemötandet – genom ett demokratiskt förhållningssätt, där alla respekterar varandra

Mångfalden – genom att tillvarata varandras olikheter

Lärandet – genom variation och flexibilitet, möta allas behov och förutsättningar

Tryggheten – genom att alla blir sedda och bekräftade

Planen gäller från: vecka 45 ht 2016

Planen gäller till: vecka 44 ht 2017

Barnens/elevernas delaktighet

Elevenkät, samtal, husmodellen, skolans ordningsregler, klassrumsregler, kamratstödjare, elevrådet.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Information.

Personalens delaktighet

Diskussioner på arbetsplatsträffar, uppföljning och utvärdering.

Förankring av planen

Information till alla elever, till föräldrar på föräldramöten och i föräldraföreningen (VFF).

2. Utvärdering

Utvärdering av föregående års plan

Personalen utvärderar på APT i slutet av läsåret.

Eleverna utvärderar i samtal i samtliga klasser och i elevenkät i åk 5.

UTVÄRDERING PÅ APT 160922

- Elevernas bemötande mot varandra.
- Det är ett fortlöpande arbete som tar mycket tid. Något lugnare tack vare förstärkning till vissa elever under rast. Könsord och verbala kränkningar har blivit mindre frekvent tack vare ett aktivt arbete mot det.
- Utveckla elevernas inre motivation, så att lärandet upplevs meningsfullt.
- Vi ser till att elevernas delaktighet ökar eftersom vi blivit bättre på att formulera målen. Detta medför även att deras inre motivation ökar.
- Elevernas möjlighet till studiero.
- Med anledning av färre lokaler så upplevs det som svårare att skapa studiero. Röda huset upplever att det är lugnare. Gula husets lokaler är svårare att använda. Det är svårare med studiero på första våningen i Röda huset, då klassrummen är varma och det är aktiviteter utanför som låter.
- Tydliggöra för eleverna vilka förväntningar som ställs på dem och vägleda eleverna utifrån deras förutsättningar.
- Vi använder oss av lärgrupper där eleverna reflekterar och pedagogerna har möjlighet att föra pedagogiska samtal med eleverna både enskilt och i grupp. Pedagogerna upplever att man blivit tydligare gentemot eleverna.
- Ge eleverna återkommande återkoppling så att det blir klart för dem hur långt de har kommit i sitt lärande och sin utveckling
- Jag kan- materialet och Språket lyfter används vilket upplevs som positivt. Pedagogerna vill mer än vad de lyckas åstadkomma. Ett gemensamt 1-5 perspektiv där vi kan hitta samsyn behöver tas fram.
- Stora barngrupper på fritids. Barn med särskilda behov får stor uppmärksamhet. Svårt att hinna se alla barn i grupperna.
- Kompetensutveckling kring likabehandlingsarbetet har inte genomförts under året.

- Förankra samt utvärdera arbetet med vår ledstjärna och våra honnørsord på ett bättre sätt.

Vi kommer att arbeta med ett ord i veckan, hela skolan gemensamt för att lyfta våra honnørsord och göra dem levande för eleverna. Arbetet löper v. 3-7 under vårterminen 2016.

Utvärdering av årets plan

Arbetet enligt likabehandlingsplanen följs fortlöpande upp under läsåret.

Årets plan utvärderas i slutet av läsåret 2016/17 genom att personalen utvärderar på APT och eleverna utvärderar i samtal i samtliga klasser och i elevenkät i åk 5.

Elevenkäten utvärderades inte på APT under läsåret 15/16. Enkätresultatet har lagts ut till alla pedagoger inför utvärderingen av planen. Elevenkäten skall lyftas till diskussion på APT under vårterminen 2017.

Husmodellen och samtal med elever och i klasserna visar att det finns otrygga platser på skolgården. De platser som pekas ut som mest otrygga är framförallt dungen, fotbollplanerna och cykelställen. Andra platser som nämns är omklädningsrummen, toaletterna i röda huset, förråden, linbanan, klätterställningen och matsalen.

Sammanställning av tillbudsrapporter visar att de flesta tillbudena beror på utåtagerande elever.

Vårterminen 2016 genomfördes en elevenkät i åk 5. Ett urval av frågorna redovisas nedan:

Fråga	Stämmer helt och hållet	Stämmer ganska bra	Stämmer helt och hållet	Stämmer ganska bra
	Vinberg	Vinberg	Falkenberg	Falkenberg
Jag känner mig trygg i skolan	53,8%	35,9%	53,9%	37,5%
I min skola pratar vi om hur vi ska vara mot varandra	53,8%	41%	59,8%	33,7%
I min skola tycker jag att vi respekterar varandras olikheter	41%	48,7%	47,1%	42,5%
Lärarna på skolan bemöter mig väl	56,4%	35,9%	59,4%	33,9%
Andra elever på skolan bemöter mig väl	48,7%	33,6%	40%	48,2%
I min skola är eleverna med och påverkar trivsel- och ordningsregler	28,2%	56,4%	40,4%	43,3%
Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter	48,7%	46,2%	52,4%	38,4%

Kartläggningen visar på följande risker:

De områden som eleverna nämner som otrygga är väl kända av personalen. Rastvärdar görs medvetna om de otrygga platserna och cirkulerar på dessa.

Matsalen och omklädningsrummen upplevs som röriga och med höga ljud. På övriga platser som nämnts ovan upplevs det att eleverna bråkar mer med varandra.

Arbetet med bemötande och verbala kränkningar har gett resultat som går i rätt riktning. Värdegrundsarbetet är en process som löper som en röd tråd genom verksamheten, dock måste vi fortfarande arbeta med språkbruket mot varandra. Enkäten påvisar också att vi måste tydliggöra var och hur trivselreglerna på skolans tas fram och bearbetas tillsammans med eleverna.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor har det yttersta ansvaret för att likabehandlingsplanen upprättas, efterlevs samt årligen utvärderas och revideras.

3. Främjande insatser

Skolan har en utarbetad värdegrund som ska genomsyra verksamheten i skolan.

Vår ledstjärna är: **Vi vill, vi vågar, vi kan.**

Våra honnörsord är: **Hänsyn - Gemenskap - Trygghet - Nyfikenhet - Glädje**

Insatser

Alla

- Jämställdhets- och demokratifrågor ska löpa som en röd tråd i verksamheten.
- Pedagoger arbetar aktivt med eleverna för att skapa ett bra klassrumsklimat.
- Noll-tolerans mot kränkande behandling, diskriminering och mobbning ska gälla.
- Eleverna får träna på och uppmanas att samarbeta och att ta ansvar för sitt eget lärande. *Bör öka med stigande ålder.*
- Använda arbetsformer som utmanar och utvecklar eleverna så att lärandet blir meningsfullt.
- Styrda gruppindelningar för att elever inte ska utsättas för att väljas/väljas bort vid bildande av lag, arbetsgrupper mm.
- Gemensamma teman, fadderverksamhet, projekt, idrottsdagar och trivselfrämjande aktiviteter för hela skolan bidrar till att skapa Hänsyn, Gemenskap, Trygghet, Nyfikenhet och Glädje.
- Pedagogerna i skolan och pedagogerna på fritidshemmet samplanerar och samarbetar regelbundet.
- Samarbete med föräldrarna och VFF.
- Skolan och klasserna har utarbetade ordningsregler. Dessa regler utvärderas och uppdateras löpande tillsammans med eleverna.
- Kompetensutveckling: Diskussioner på APT och lämpliga föreläsningar.
- Samtal i mindre elevgrupper där behov finns, t.ex. flick- resp. pojksamtal

Förskoleklassen genomför inskolningssamtal.

Fritidshemmet

- Anpassning av verksamheten till varje elevs behov.
- Styrda uteaktiviteter.

Områden som berörs av insatserna

Kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionshinder.

Ansvarig för insatserna

All personal.

Uppföljning av insatserna

Vid husmöten, arbetslagsmöten, elevhälsoträffar och på APT.

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande under läsåret.

4. Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Skolan:

- Husmodellen skall vara genomförd innan vecka 44
- Elevenkät följs upp på APT under vårterminen 2017
- Samtal i samtliga klasser
- Enskilda samtal med elever
- Diskussioner på APT och i arbetslagen
- Sammanställning och uppföljning av tillbudsrapporter på samverkansmöte varje år.

Fritidshemmet

- Husmodellen skall vara genomförd innan vecka 44
- Elevenkät om uteaktiviteter, inneaktiviteter och mellanmålet skall genomföras under vårterminen 2017
- Diskussioner på arbetsmöten.

Vid kartläggningen har samtliga diskrimineringsgrunder beaktats.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Husmodellen ht 2016, elevenkät vt 2017, samtal: enskilda och i samtliga klasser.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Husmodellen, analys av elevenkäten, samtal med elever i grupp och enskilt, diskussioner på APT och i arbetslagen (husmöten).

Resultat och analys

Resultatet och analysen av kartläggningen skall ligga till grund för de främjande insatser som skall genomföras under året.

Kartläggningsmetoder revideras och utvärderas inför varje uppdatering av planen.

5. Förebyggande arbete

Mål: Att alla omfattas av insikten ”Alla lika – alla olika”.

Vinbergsskolan ska vara en skola där alla har en plats och känner sig trygga.

Åtgärder

Förebyggande arbete som ska genomföras läsåret 2016/17:

- Skolsköterskan genomför hälsosamtal i förskoleklasserna och åk 4.
- Kamratstödjargrupp som består av två elevrepresentanter från varje klass. Kamratstödjarna i åk 2 till 5 träffas varannan vecka. Kamratstödjarnas roll är att hjälpa de vuxna att upptäcka och förebygga relationer som inte fungerar. stötta kamrater och vara goda förebilder. Personalrepresentanterna i kamratstödjargruppen (rektor, lärare) träffar elevhälsoteamet för att följa upp det förebyggande arbetet.
- Elevhälsoteamet träffas varje vecka.
- Husmöten varje vecka med elevhälsa.
- Vuxna cirkulerar på skolans område under alla raster samt har tillsyn över elever med särskilda behov.
- Organiserad fadderverksamhet: Samarbete mellan F-klassen och eleverna i åk 5.
- Kartläggning av otrygga platser på vår skolgård skall göras varje läsår. Detta skall genomföras med utgångspunkt från husmodellen och vara klart senast vecka 44
- Gruppsamtal vid behov, leds av personal från elevhälsan

Områden som berörs av insatserna

Alla diskrimineringsgrunderna.

Ansvarig för insatserna

All personal.

Uppföljning av insatserna

Vid husmöten, arbetslagsmöten, elevhälsa och på APT.

Ansvarig för uppföljningen

Rektorer, elevhälsoteamet.

Datum när det ska vara klart

Fortlöpande under läsåret.

6. Rutiner för akuta situationer

Policy

Skolan ska förebygga och förhindra det som i lagen benämns som kränkande behandling. Kränkande behandling definieras som ett uppträdande som, utan att ha någon koppling till någon särskild diskrimineringsgrund, kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Elevhälsoteamet har möte varje vecka.
- Husmöten med elevhälsa varje vecka.
- Kamratstödjarverksamhet.
- Schemalagda rastvärdar.
- Fadderverksamhet.
- Uppföljning av elevers frånvaro.

Kontaktpersoner

- **Elevhälsoteamet** består av rektorer, speciallärare, skolsköterska och vid behov kurator och skolpsykolog.
- **Teamet mot kränkande behandling** består av personalrepresentanterna från Kamratstödjarna och elevhälsan. De har till uppdrag att utreda kränkningar och genomföra samtal och uppföljning med berörda elever.
- **Vårdnadshavare och elever** som vill informera om kränkning eller diskriminering, ska i första hand vända sig till klassläraren, i andra hand till rektor.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränkts av andra elever

När mobbing eller kränkande behandling upptäckts:

- Rektor informeras snarast om det inträffade via mail eller muntligt, t.ex. på elevhälsomöten och husmöten.
- Rektor anmäler till huvudmannen.
- En eller två personer i **Teamet mot kränkande behandling** har samtal med den kränkte så snart som möjligt.
- Alla händelser och samtal skall dokumenteras.
- Elevhälsoteamet skall alltid informeras.
- Utifrån samtal med den kränkte tas kontakt med samtliga berörda och överenskommelser görs för att kränkningen inte ska komma att upprepas.
- Vårdnadshavare kontaktas. Kontakten tas av klassläraren och dokumenteras.
- Uppföljning görs och dokumenteras.

Om mobbing eller kränkande behandling inte har upphört:

- **Teamet mot kränkande behandling** genomför ett möte med mobbaren/mobbarna och dess vårdnadshavare.
- Uppföljningssamtal hålls regelbundet.
- Handlingsplan upprättas med beslut om insatser som är lämpliga för det aktuella fallet.
- Rektor avgör om polisanmälan eller anmälan till social myndighet ska göras

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränkts av personal

Förbudet för skolpersonal att utsätta elever för kränkningar gäller inte tillrättavisning som är befogad för att upprätthålla ordning och god miljö, även om eleven kan uppleva tillrättavisningen som kränkande.

Skolan har en skyldighet att agera så snart någon ur personalen får kännedom om att en elev känner sig kränkt. Skolan ska utreda vad som har hänt och vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar.

Vid kränkning bör den personal som uppmärksammar kränkningen föra ett enskilt samtal med personen i fråga. Rektorer ska alltid informeras.

Vårdnadshavare ska alltid informeras när vuxen kränker elev.

Vid glåpord mot personal

Den vuxne som bevittnat eller alternativt blivit utsatt för händelsen tillrättavisar omedelbart eleven. Elevens ansvarspedagog kontaktas. Pedagogen tar kontakt med vårdnadshavare.

Vid hot eller våld mot personal

- Rektor kontaktas och vidtar omedelbart nödvändiga åtgärder.
- Berörda vårdnadshavare ska alltid informeras, av pedagog eller rektor.
- Vid grövre fall kallar rektor vårdnadshavarna till skolan för samtal.
- Rektor avgör om händelsen ska polisanmälas.
- Dokumentation görs på tillbudsblankett.
- Händelsen anmäls till skyddsombudet på skolan.

När barn kränker vuxna, gäller arbetsmiljölagen.

Rutiner för uppföljning

Alla fall av kränkning och diskriminering ska följas upp enligt ovan angivna rutiner.

Rutiner för dokumentation

För dokumentation av kränkning ska blanketten för *Minnesanteckningar kring kränkande behandling och/eller diskriminering* användas för att ge en överblick över händelser. Vid dokumentation och utredning av större enstaka händelser eller upprepade mindre händelser kan blanketten för *Dokumentation i ärende gällande kränkande behandling och/eller diskriminering* användas. Dokumentation och utredning kan även göras i löpande text.

All dokumentation ska diarieföras.

Information om kränkning ska skyndsamt lämnas till huvudmannen.

Fredrik Jörgensen
Rektor Vinbergsskolan