

Brandskyddsregler

Det är varje anställds/nyttjares skyldighet att ha kännedom om följande brand-skyddsregler som gäller i kultur och fritids anläggningar.

Personalens/nyttjarens åtgärder vid brand och brandlarm

Personal/nyttjare har skyldighet att veta vad man gör vid brand och brandlarm. Dessa åtgärder ser ut på följande sätt:

Vid brand/brandlarm

- Utrym byggnaden så snabbt som möjligt. Följ nödutgångsskyltar och gällande utrymningsplan. Gå därefter till uppsamlingsplatsen (varje grupp ska själva besluta om uppsamlingsplats) för inräkning av personal/elever/ föreningsmedlemmar. Tjänstgörande personal/hyresgäst ansvarar för att alla deltagare kommer ut.
- Larma brandkår via SOS 112.
- Om möjligt släck branden, annars stäng dörrarna för att begränsa branden.
- Möt brandkåren och avrapportera om någon saknas.

Levande ljus

Levande ljus får aldrig lämnas utan uppsikt och får bara tändas i gemensamma utrymmen.

Rökning

Rökning är förbjuden i samtliga byggnader.

Städning

Ordning och reda är inte bara bra för innemiljön, det minskar även brandrisken.

Nödutgångar

Det är förbjudet att blockera nödutgångar på sådant sätt att det försvårar utrymning.

Tillfällig övernattning

Vid tillfällig övernattning följs de regler som är upprättade av Räddningstjänsten Väst. Observera att anmälan skall göras till räddningstjänsten minst tre veckor före arrangemang.

Hyresregler

För att få boka tid i idrottshallar och gymnastiksalar måste man ha fyllt 18 år.

Nödvändiga reparationer och underhåll kan tillfälligt bryta gällande kontrakt.

Debitering sker i enlighet med tecknade timmar.

Tävlingsarrangemang bryter träning fredag från kl.18.00 samt lördag och söndag. Tillstånd för tävlingsarrangemang på andra dagar än ovanstående kan beviljas av kultur- och fritidsförvaltningen vid speciella fall.

När tävling eller annat arrangemang inkräktar på er kontraktstid kommer ni att få ett meddelande om detta senast två veckor i förväg.

Vid arrangemang med inträde ligger ansvaret på arrangören att skaffa funktionärer, vaktpersonal och biljettförsäljare. Ersättning till dessa betalas av arrangören.

Vid arbetsinställelse, blockad, eldsvåda eller annat som kan hänföras till force majeure ansvarsbefrias parterna från förpliktelse i hyreskontraktet.



Ordningsregler

Golv i idrottshall, gymnastiksal, rytmiksal etc. får endast beträdas med skor för inomhusbruk eller utan fotbeklädning.

Vid tejpning av golv är det förbjudet att använda annan tejp än golvtejp. Vi tillhandahåller tejp på Falkenberg IP.

Hyresgäst och ansvarig ledare ska upprätthålla ordning i lokalen under pågående verksamhet samt se till att inga utomstående vistas i lokalerna.

Ställ i ordning saker/redskap på dess plats. Om det finns anvisningar följ dessa.

Grovstädning ska ske i använda lokaler i samband med aktivitet.

Hyresgäst/ansvarig ledare lämnar lokalen sist och ser till att samtliga dörrar/fönster är stängda och låsta samt ser till att belysningen är släkt.

Lokalen ska utrymmas på fastställd tid. Omklädningsrum får användas 30 minuter före samt 30 minuter efter genomförd aktivitet. Ansvarig ledare ser till att ordningen upprätthålls i omklädningsrummen.

Skador eller fel på lokalen/anläggningen/utrustningen/inredningen skall anmälas så fort som möjligt till vaktmästare, Fabo eller kultur- och fritidskontoret.

Det är förbjudet att använda tobak, alkohol eller andra droger i samtliga lokaler.

Att använda lokalen sker helt på egen risk och eget ansvar. Förekomna värdesaker och persedlar ersätts inte.

Hyresgästen är skyldig att ha kännedom om brandskyddsregler, utrymningsplan och ansvar vid larm.

Om ordningsreglerna inte följs kan hyresavtalet sägas upp med omedelbar verkan.

