



**Tillsynsbesök Särskilt boende
Privata utförare, *Aleris: Björkhaga, Hjortsberg,
Furugården. Floragården*
November 2014**



Innehåll

BAKGRUND	3
ALERIS OMSORG AB	3
FLORAGÅRDENS EKONOMISKA FÖRENING	3
UPPFÖLJNING AV KVALITET, PLANERAD TILLSYN	3
SAMMANFATTNING	3
RESULTATREDOVISNING.....	4
SOCIALT INNEHÅLL PÅ BOENDET	4
<i>Björkhaga:</i>	4
<i>Furugården:</i>	4
<i>Hjortsberg:</i>	4
<i>Floragården</i>	5
FÖRBÄTTRINGSOMRÅDEN.....	5
<i>Information till brukare</i>	5
<i>Genomförandeplan</i>	5
<i>Dokumentation</i>	5
<i>Systematiskt kvalitetsarbete. Synpunkt- avvikelse- och lex Sarah rutiner</i>	6
<i>Värdegrund</i>	6
<i>Säkerhetsrutiner</i>	6
<i>Samverkan med olika professioner</i>	6
ANTAL BRUKARE OCH MEDARBETARE.....	6
<i>Björkhaga</i>	6
<i>Hjortsberg</i>	6
<i>Furugården</i>	6
<i>Floragården</i>	6
REDOVISADE SYNPUNKTER, AVVIKELSER OCH LEX SARAH ÄRENDEN	7
<i>Björkhaga</i>	7
<i>Hjortsberg</i>	7
<i>Furugården</i>	7
<i>Floragården</i>	7



Bakgrund

Socialstyrelsen har utarbetat föreskrifter SOSFS 2011:9 om hur ett systematiskt kvalitetsarbete i yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet ska bedrivas.

Socialnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Socialnämnden har skyldighet att följa upp att utförare lever upp till de av socialnämnden ställda kvalitetskraven på verksamheten.

Aleris Omsorg AB

Falkenbergs kommun, socialnämnden och Aleris Omsorg AB tecknade i juni 2013 entreprenadavtal, särskilt boende för Hjortsberg, Furugården och Björkhaga.

Floragårdens ekonomiska förening

Falkenbergs kommun, socialnämnden och Floragårdens ekonomiska förening, tecknade i juni 2013 entreprenadavtal, särskilt boende.

Socialnämnden skall på olika sätt följa upp att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs på det sätt som utföraren beskrivit i sitt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Kontroll görs också att utförarna lever upp till de av socialnämnden ställda kvalitetskraven.

Uppföljning av kvalitet, planerad tillsyn

Ansvarig kvalitetscontroller har under oktober och november 2014 utfört tillsyner i ovanstående verksamheter. Vid dessa besök har medarbetare och verksamhetschef intervjuas inom följande kvalitetsområden:

- Socialt innehåll på boendet
- Information
- Genomförandeplan
- Dokumentation
- Systematiskt kvalitetsarbete
- Värdegrundsarbete
- Säkerhetsrutiner
- Samverkan med olika professioner

Sammanfattning

Rapporten grundar sig på frågor om det systematiska kvalitetsarbetet. Medarbetarna har fått frågor om det finns kända skriftliga rutiner. De har också beskrivit hur de arbetar inom varje kvalitetsområde.

I rapporten redovisas inte brukarnas upplevda kvalitet, utan det redovisas senare genom analys av genomförda brukarundersökningar.

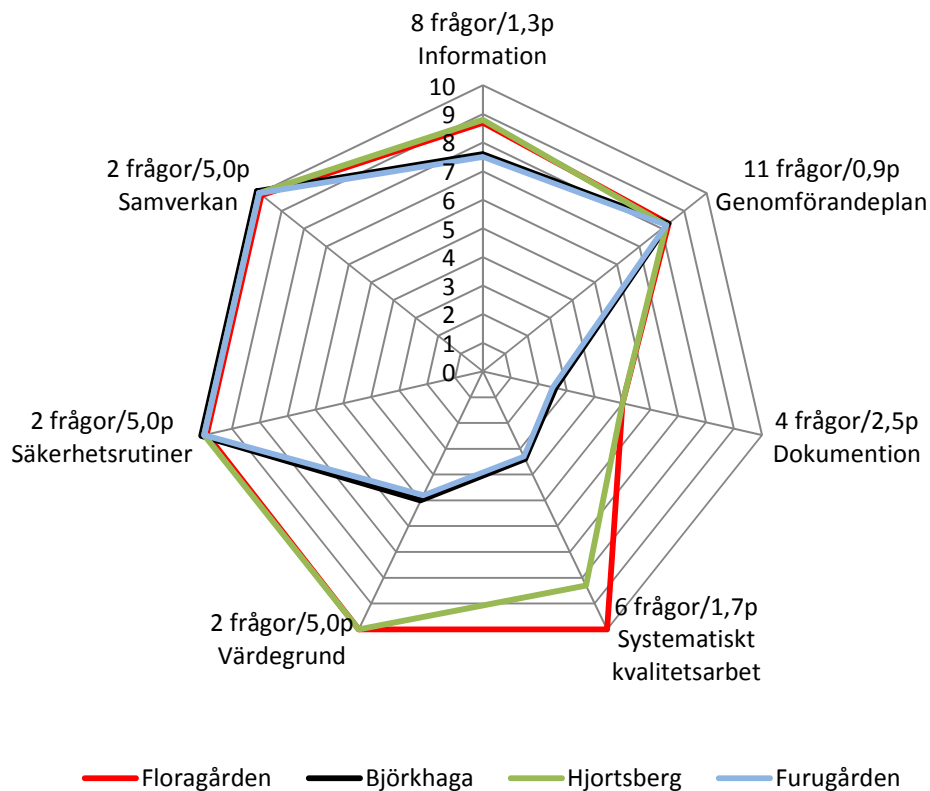
Tillsynsbesöket visar att de *privata utförarna inom särskilt boende* företrädesvis bör arbeta med en förbättrad dokumentation. Det är verksamhetschefen som ansvarar för att dokumentationen följer socialstyrelsens föreskrifter. Egenkontroll och kontinuerlig uppföljning skall säkerställa dokumentationen.



Björkhaga och Furugården behöver även arbeta med uppföljningen av synpunkt- avvikelse- och lex Sarah rutiner.

Resultatredovisning

Varje fråga inom kvalitetsområdet genererar en viss poäng. Total poäng för varje kvalitetsområde är tio. Frågepoängen grundar sig på antalet frågor inom sitt område.



Socialt innehåll på boendet.

Björkhaga:

Träffpunkten har aktiviteter en till två gånger per dag måndag till fredag. En medarbetare arbetar 75 % på Träffpunkten. Ett anslag om vilka aktiviteter som erbjuds lämnas till alla brukare på Björkhaga. Frivilliga från Röda korset kommer en eftermiddag i veckan och anordnar någon aktivitet eller utevistelse för brukarna. Utöver detta har varje enhet egna aktiviteter med brukarna.

Furugården:

En planerad gemensam större aktivitet i månaden. Frivilligverksamheten kommer en eftermiddag i veckan och anordnar någon aktivitet. I övrigt är det enheterna själva som utför mindre aktiviteter som inte är planerade i förväg.

Hjortsberg:

En medarbetare från varje plan planerar och håller i aktiviteter en dag i veckan. Demensboendet har egna aktiviteter ca 2 gånger i veckan. De övriga planen har inte någon kontinuerlig aktivitet utan endast sporadiska aktiviteter som inte föregås av någon planering. Utevistelse i den mån det finns tid och möjlighet. Brukarna på Hjortsberg har inplanerade individuella sociala aktiviteter en halv timma per vecka med sin kontaktperson.



Floragården

Måndag till torsdag erbjuds en gemensam aktivitet om dagen. Dessa aktiviteter finns nedtecknat på ett veckoschema som finns tillgängligt för alla brukare. Fredag till söndag arrangeras en *kaffehörna* där brukarna har självservering, där personalen förbereder. Detta är en samlingsplats för brukarna som tillkom efter önskemål på ett brukarråd. Utöver dessa aktiviteter görs spontana aktiviteter på enheten.

Förbättringsområden

Information till brukare

- *Björkhaga* har ingen informationsbroschyr, utan lämnar bara ut praktisk information om boendet. *Björkhaga* erbjuder inte *Boråd/Brukarråd* där brukaren och/eller företrädare för brukaren kan samverka i verksamhetsfrågor. De erbjuder endast *kostråd* som möjlighet för samverkan för brukare
- *Hjortsberg*. erbjuder inte *Boråd/Brukarråd* där brukaren och/eller företrädare för brukaren kan samverka i verksamhetsfrågor. De erbjuder endast *kostråd* som möjlighet för samverkan för brukare.
- *Furugårdens* medarbetare har ingen checklista att använda sig av vid inflyttning. *Furugården* erbjuder inte *Boråd/Brukarråd* där brukaren och/eller företrädare för brukaren kan samverka i verksamhetsfrågor. De erbjuder endast *kostråd* som möjlighet för samverkan för brukare
- *Floragården* medarbetarna har ingen checklista att använda sig av vid inflyttning.

Genomförandeplan

På grund av tekniska problem har det inte varit möjligt för medarbetarna att skriva färdigt genomförandeplanerna i verksamhetssystemet. Detta är nu åtgärdat och sista datum för färdigställande av genomförandeplanerna är 30 november 2014

- *Samtliga särskilda boenden i privat regi*: De granskade genomförandeplaner som är inskrivna i verksamhetssystemet uppfyller de krav som ställs.

Dokumentation

- *Björkhaga*: Sparsamt med dokumentation hos flera av brukarnas arbetsanteckningar. Det går då inte att följa händelser av vikt över tid. Medarbetarna skiljer inte alltid på dokumentation enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen. Medarbetarna dokumenterar inte insatser i arbetsanteckningarna till dess genomförandeplan upprättats. De dokumenterar inte heller i arbetsanteckningarna när en genomförandeplan skrivs eller följs upp.
- *Hjortsberg* medarbetare dokumenterar inte insatser i arbetsanteckningarna till dess genomförandeplan upprättats. De dokumenterar inte heller i arbetsanteckningarna när en genomförandeplan skrivs eller följs upp.
- *Furugården*: Medarbetarna skiljer vid ett flertal tillfällen inte på dokumentation enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen. Vid några av de granskade arbetsanteckningarna var det svårt att följa händelser av vikt över tid. Medarbetarna dokumenterar inte insatser i arbetsanteckningarna till dess genomförandeplan upprättats. De dokumenterar inte heller i arbetsanteckningarna när en genomförandeplan skrivs eller följs upp.



- *Floragården*: Medarbetarna dokumenterar inte insatser i arbetsanteckningarna till dess genomförandeplan upprättats. Medarbetarna skiljer vid ett flertal tillfällen inte på dokumentation enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen.

Systematiskt kvalitetsarbete. Synpunkt- avvikelse- och lex Sarah rutiner

- *Björkhaga*: Medarbetarna fick genomgång av lex Sarah rutinen vid övergången från Falkenbergs kommun. Medarbetarna tycker inte att de får tillräcklig återkoppling på de avvikelser som de skriver. Det finns ingen skriftlig rutin på synpunkts- och avvikelshanteringen
- *Hjortsberg*: Medarbetarna fick genomgång av lex Sarah rutinen vid övergången från Falkenbergs kommun. Denna genomgång skall medarbetarna få en gång per år. Medarbetarna har inga skriftliga rutiner för synpunktshanteringen
- *Furugården*: Medarbetarna fick genomgång av lex Sarah rutinen vid övergången från Falkenbergs kommun. Denna genomgång skall medarbetarna få en gång per år. Medarbetarna tycker inte att de får tillräcklig återkoppling på de avvikelser som de skriver. Det finns ingen skriftlig rutin för synpunkts-, avvikelse- eller lex Sarah rutinen.
- *Floragården*: Medarbetarna följer de synpunkt- avvikelse- och lex Sarah rutiner som Floragårdens kvalitetsledningssystem anger.

Värdegrund

- *Björkhaga* arbetar inte aktivt med den nationella värdegrunden på arbetsplatsträffarna.
- *Furugården* arbetar inte aktivt med den nationella värdegrunden på arbetsplatsträffarna.

Säkerhetsrutiner

- *Samtliga särskilda boende i privat regi*: Medarbetarna är kända med de säkerhetsrutiner som efterfrågas.

Samverkan med olika professioner

- *Samtliga särskilda boende i privat regi*: Medarbetarna är kända med, och arbetar efter de samverkansrutiner som efterfrågas

Antal brukare och medarbetare

	<i>Björkhaga</i>	<i>Hjortsberg</i>	<i>Furugården</i>	<i>Floragården</i>
Antal brukare	42	59	42	53
Tillsvidareanställd medarbetare	36	50	41	36
Visstidsanställd medarbetare	19	24	5	30
Tillsvidareanställd med utbildning	29	44	31	32
Visstidsanställd med utbildning	4	5	3	19

**Redovisade synpunkter, avvikelser och Lex Sarah ärenden**

	<i>Björkhaga</i>	<i>Hjortsberg</i>	<i>Furugården</i>	<i>Floragården</i>
Sociala avvikelser de senaste 12 mån	21	24	87*	3
Lex Sarah utredn. de senaste 12 mån	1	1	1	0
Synpunkt-klagomål senast 12 mån	3	4	1	1

*Furugården har haft 34 SoL avvikelser på våld och hot brukare emellan

Eva-Marie Gustavsson
Kvalitetscontroller