



FALKENBERG

STADSBYGGNADSKONTORET

ANSÖKAN OM ENKELT BYGGLOV

(inlämnas i ett exemplar)

Avser enklare åtgärder när kontrollansvarig inte krävs.

- Carport/garage
- Förråd/uterum
- Balkong
- Mur/plank
- Skylt
- Fasadändring
- Annat _____

Fastighet och sökande ①

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens gatuadress*	
Sökande, namn*	Person- eller organisationsnr*	Telefon (även riktnummer)
Sökande, postadress, postnr och ort* (hit skickas beslut och faktura om inget annat anges på denna blankett)		Telefon, mobil
Sökande, fakturaadress (om annan än ovan)	E-postadress	
Annan kontaktperson, namn, adress, telefon dagtid (som i första hand ska kontaktas vid behov av kompletteringar)		
Fastighetsägare (om annan än sökande), namn, adress		

Ansökan avser* ②

Kortfattad beskrivning av åtgärden (Samt enkel teknisk beskrivning, se exempel nedan. Kan kompletteras med teknisk ritning)		
Fasadbeklädnad (material och kulör)	Takbeklädnad (material och kulör)	Snickerier (material och kulör)
Tidpunkt då arbetena är avsedda att påbörjas	Befintlig byggarea (m ²)	Tillkommande ny byggarea (m ²)
Entreprenör (namn och telefon)		

Bifogade handlingar* ③

<input type="checkbox"/> Primärkarta/sitplan, skala 1:500 (3 ex)	<input type="checkbox"/> Fasadritningar, skala 1:100 (3 ex)	<input type="checkbox"/> Teknisk sektion (1 ex)
<input type="checkbox"/> Planritningar, skala 1:100 (3 ex)	<input type="checkbox"/> Sektionsritningar, skala 1:100 (3 ex)	<input type="checkbox"/> Fotomontage (vid skylt, 1 ex)

Namnteckning*

Datum	Sökande/byggherre, namnteckning (betalningsansvarig)	Namnförtydligande
-------	--	-------------------

- ① Ange fastighetsbeteckning på alla handlingar. Till sökande skickas beslut och faktura. E-postadress underlättar för kommunikation om ärendet. Avgiften regleras av taxa fastställd av kommunfullmäktige.
- ② Kryssa för vilka åtgärder som ansökan avser och ge en enkel och kortfattad beskrivning, samt en enkel teknisk beskrivning av åtgärden (t.ex. tillbyggnad av fritidshus med uterum, isolerad betongplatta på mark, träreglar i vägg 45x120, förtillverkade takstolar enligt bifogad ritning, kanalplast i tak, aluminiumfönster i vägg).
- ③ Till ansökan skickas med handlingar som tydligt beskriver åtgärden. Ritningar ska vara i skala, tydliga och fackmässigt gjorda på vitt, ej rutat papper. De ska ha angiven fastighetsbeteckning, huvudmått, mått till tomtgräns, datum, norrpil samt namn på ritningsansvarig.

Lov för åtgärder som omfattar brandkrav, hygienutrymmen och för stora åtgärder skall ansökas med vanlig ansökningsblankett. Om åtgärden avser tillbyggnad av huvudbyggnad som kommer att vara uppvärmd och ingå i huvudbyggnaden krävs vanlig ansökningsblankett. Andra exempel på åtgärder som kan sökas med denna blankett kan vara plank, mur, utvändigt trappa, skärmtak eller inglasning under befintligt tak mm. Vid frågor om vilka åtgärder som kan omfattas av denna blankett kontakta bygglovshandläggare.

***OBLIGATORISKA UPPGIFTER (andra uppgifter och handlingar kan komma att begäras i senare skede om det krävs för ärendets handläggning).**

Personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer att bli registrerade i vårt datorsystem och användas för ärendets hantering. Alla uppgifter i detta system är offentliga. Om du vill ha mer information om hur dina personuppgifter används eller om du vill att dessa ändras är vi tacksamma för skriftligt besked om detta till nedanstående adress.

Postadress Falkenbergs kommun Stadsbyggnadskontoret 311 80 Falkenberg	Besöksadress Rådhusstorget	Telefon 0346-88 60 00 eller direktnummer	E-postadress stadsbyggnad@falkenberg.se Internetadress www.falkenberg.se
---	--------------------------------------	--	---

Exempel på kontrollplan vid enkelt bygglov

Fastighetsbeteckning*	
Byggherre, namn, adress*	Telefon (även riktnummer)

Åtgärd	Utfört enligt	Utförd datum	Sign
1. Projektering grund, stomme.	SS-EN1990-99	1.	
2. Utstakning av byggnad.	PBL kap10	2.	
3. Mottagningskontroll av material och produkter.	EKS8§14	3.	
4. Kontroll av schaktbotten, före fyllning/packning.	BBR2:4	4.	
5. Kontroll av dränering och återuppfyllnadsmaterial.	BBR5:532	5.	
6. Kontroll av armering före gjutning.	SS-EN1992	6.	
7. Kontroll av stom- och takstolsförankring.	EKS8	7.	
8. Säkerhet vid användning. Taksäkerhet, barnsäkerhet mm.	BBR8	8.	
9. Skydd mot fukt. Tak, plåtavtäckningar, fasader.	BBR6:5	9.	
10. Åtgärden stämmer överens med bygglov.	PBL kap10	10.	
11. Lägeskontroll (beställs hos Metria)	PBL kap10 §26	11.	
12. Byggnationen är färdig. Ansöker om slutbesked.		12.	
Datum	Namnteckning byggherre (när byggnationen är färdig)	Namnförtydligande	

Alla kontrollpunkter är inte aktuella för alla typer av byggnadsåtgärder. De åtgärder som inte är aktuella stryks. I vissa fall behövs ytterligare eller helt andra kontrollpunkter. Observera att detta endast är ETT exempel på en kontrollplan. Kontrollplanen signeras av byggherren vid färdigställande av varje åtgärd. När byggnationen är färdig i sin helhet skrivs kontrollplanen under av byggherren och skickas in till stadsbyggnadskontoret. Om allt är i sin ordning erhålls då ett slutbesked. Först då kan byggnaden/byggnadsdelen tas i bruk. Om byggnaden/byggnadsdelen tas i bruk innan slutbesked givits utgår en sanktionsavgift.

Kontrollerna görs mot gällande lagstiftning och författningar. PBL står för plan- och bygglagen. BBR är Boverkets byggregler, EKS 8 är Boverkets föreskrifter och allmänna råd om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder), den åttonde i ordningen. Alla dessa finns att ladda ner på Boverkets hemsida www.boverket.se. SS-EN är benämningen på eurokoder och siffrorna anger olika konstruktionsdelar i byggnaden.