



Fastighet och sökande ①

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens gatuadress*	
Sökande, namn*	Person- eller	Telefon (även riktnummer)
Sökande, postadress, postnr och ort* (hit skickas beslut och faktura om inget annat anges på denna blankett)	Telefon, mobil	
Sökande, fakturaadress (om annan än ovan)	E-postadress	
Annan kontaktperson, namn, adress, telefon dagtid (som i första hand ska kontaktas vid behov av kompletteringar)		
Fastighetsägare (om annan än sökande), namn, adress.		

Byggnadens/anläggningens användning*

En-/Två bostadshus	Fritidshus	Industri- byggnad	Butik/ kontor	Garage, uthus etc	Fler- bostadshus	Ant. läg.	Annat _____
--------------------	------------	-------------------	---------------	-------------------	------------------	-----------	-------------

Ansökan avser* ②

Nybyggnad Till- och/eller ombyggnad Ändring Ändrad användning Annat	Kortfattad beskrivning av åtgärden (ange tänkt tomt- och husstorlek vid förhandsbesked)		
Befintlig byggarea (m ²)	Ny byggarea (m ²)	Tidpunkt då arbetena är avses påbörjas	Period för tidsbegränsad åtgärd Fr.o.m. T.o.m.

Utvändiga material och kulörer (vid ny- och tillbyggnad samt utvändigt ändring)

Fasadbeklädnad	Annat, ange vad		Kulör (NCS nummer)
Trä	Puts	Tegel	Plåt
Takbeläggning	Annat, ange vad		Kulör (NCS nummer)
Tegel	Betong- pannor	Plåt	Papp
Snickerier (fönster, dörrar etc)	Annat, ange vad		Kulör (NCS nummer)
Trä	Lättmetall	Plast	

Bifogade handlingar* ③

Nybyggnadskarta/primärkarta/situationsplan, skala 1:500 (3 ex) Fasadritningar, skala 1:100 (3 ex) Planritningar, skala 1:100 (3 ex) Sektionsritningar, skala 1:100 (3 ex)	Konstruktionsritningar (1 ex) Certifikat kontrollansvarig Handlingsförteckning Annat _____
--	---

Kontrollansvarig utsedd av byggherren* ④

Namn	Certifieringsorgan	Personnummer	Telefon, dagtid
Adress	Cert. giltigt t.o.m.	E-postadress	

Namnteckning*

Datum	Sökande, namnteckning (betalningsansvarig)	Namnförtydligande
Datum	Kontrollansvarig, namnteckning	Namnförtydligande

- ① Ange fastighetsbeteckning på alla handlingar. Till sökande skickas beslut och faktura. E-postadress underlättar för kommunikation om ärendet.
- ② Kryssa för vilka åtgärder som ansökan avser och ge en enkel och kortfattad beskrivning av åtgärden (t.ex. tillbyggnad av fritidshus med veranda).
- ③ Till ansökan skickas med handlingar som tydligt beskriver åtgärden. Tekniska handlingar, som krävs vid beslut om startbesked, t.ex. konstruktions- och VVS-ritningar, lämnas in om ansökan avser tillbyggnad eller annan ändring av en- eller tvåbostadshus. Ritningar ska vara i skala, tydliga och fackmässigt gjorda på vitt, ej rutat papper. De ska ha angiven fastighetsbeteckning, huvudmått, mått till tomtgräns, datum, norrpil samt namn på ritningsansvarig.
- ④ Kontrollansvarig krävs vid ansökan om bygg-, mark- och rivningslov. Kontrollansvariges uppgifter redovisas i samband med lovansökan.

Vid behov för handläggningen av ärendet kan bilaga skickas med ansökan som beskriver åtgärden tydligare.

***OBLIGATORISKA UPPGIFTER (andra uppgifter och handlingar kan komma att begäras i senare skede om det krävs för ärendets handläggning).**

Personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer att bli registrerade i vårt datorsystem och användas för ärendets hantering. Alla uppgifter i detta system är offentliga. Om du vill ha mer information om hur dina personuppgifter används eller om du vill att dessa ändras är vi tacksamma för skriftligt besked om detta till nedanstående adress.