



FALKENBERG

Barn- och utbildningsnämnden

Protokoll
Sammanträdesdatum
2016-03-23
Sammanträdestid
13.15-16.00

Nr 3

Närvarande

Ledamöter

Kerstin Angel (C), ordförande
Peter Dygård (S), 2:e vice ordförande §23
Charlotta Jonson (M), 1:e vice ordförande
Sara Grimpe Wernersson (S)
Niklas Selander (C)
Niklas Liljeroth (M)
Lena Engström (FP)
Åsa Norberg (S)
Björn Jönsson (S)

Tjänstgörande ersättare

Christian Dahlqvist (C)
Blerta Mlinaku (S)
Margareta Warnholtz (M)
Margareta Gustavsson (S)

Ersättare

Övriga närvarande

Anna Johansson, Kommunal

Tjänstemän

Jörgen Frostlund, förvaltningschef
Cecilia Kjellgren, utredare/sekreterare
Angelica Forsaeus, lokalsamordnare SBK
Irene Wigroth, bygg- och projektchef SBK
Sofia Hedberg Broberg, översiktsplanerare SBK
Kerstin von Braun, förskolechef
Maria Karlsson, förskolechef
Anna Harrysson, personalsekreterare
Cia Hjortsberg Vranjancu, administrativ chef

Paragrafer

§§ 23-35

Justering

Ordföranden samt

Underskrifter

Sekreterare

Cecilia Kjellgren

Ordförande

Kerstin Angel

Justerare

Lena Engström

Protokollet justerat 2016

och anslaget 2016

Underskrift

Gunvi Halltorp

§ 23

Presentation bakgrund grundskoleorganisation

Angelica Forsaeus, Sofia Hedberg Broberg och Irene Wigroth från Stadsbyggnadskontoret presenterar kompletteringar till grundskoleutredningen som Stadsbyggnadskontoret fått i uppdrag att ta fram. Utbyggnads- och renoveringsbehov har setts över utifrån uppdrag kring ny stadieindelning F-6/7-9 samt befolkningsprognos. Kortfattat kan det sammanfattas som följande:

I Ullaredsområdet finns ej kapacitetsbrist, det finns snarare en överkapacitet på befintliga skolor.

I Söderområdet finns ej kapacitetsbrist, snarare finns en överkapacitet. Gäller ej Slöingeskolan på längre sikt.

I Skogstorpsområdet har Långåsskolan och Långavekaskolan kapacitetsbrist. Det finns behov av fler klassrum på båda skolorna. Skogstorpsskolan har kapacitet i nuläget.

I Tångaområdet har samtliga skolor utan Ljungbyskolan kapacitetsbrist. Det finns fler barn än platser vilket gör att det blir trångt. Området behöver studeras vidare för att garantera platsbehov framöver.

I Tullbroområdet finns flera skolor med kapacitetsbrist. Behov av att skapa fler platser på kort sikt. Detta område måste studeras vidare för att garantera platsbehov framöver.

Centrum (nuvarande Tånga- och Tullbroområdet) är det område som i nuläget står inför de största utmaningarna vad gäller platsbehov.

Barn- och utbildningsnämndens önskemål är att förvaltningen arbetar vidare med pågående uppdrag och underlag kring grundskoleorganisation utifrån förändrad stadieindelning F-6/7-9 med komplettering av stadsbyggnadskontorets underlag.

Förvaltningschefen informerar

Förvaltningschef Jörgen Frostlund informerar om påbörjat arbete med förskoleorganisationen och förskoleutredning. Förskoleorganisationen påverkas direkt av grundskoleorganisationen och de beslut som tas kring denna. Arbetet kommer att pågå under våren.

Under nästa månads möte kommer förslag kring ny delegationsordning upp. Den reviderade delegationsordningen tydliggör uppdrag och ansvarsfördelning för skolledare liksom för förvaltningsgemensamma ansvar.

Förvaltningschefen informerar vidare kring tillsättandet av två nya verksamhetschefer i förvaltningen. Dels pågår rekrytering av en verksamhetschef för kvalitet och utveckling och dels kommer en verksamhetschef för elevhälsa tillsättas. Detta innebär att den centrala elevhälsan organisatoriskt placeras direkt under förvaltningschefen samt får ett 1-19 års perspektiv.

Vidare informeras om att förvaltningen kommer att ansöka statsbidrag för att minska barngruppernas storlek. Samtliga insatser kommer att särredovisas. Förhoppningen är att 31 barngrupper kan minska i storlek genom statsbidraget, om kommunen erhåller sökta medel.

Förvaltningschefen informerar om pågående och avslutade anmälningssärenden från Skolinspektionen.

Cia Hjortsberg återkopplar kring fråga om riskanalys kring effektivisering på 0,5 procent som ställdes på föregående möte.

§ 24

Nulägesituation i mottagandet av nyanlända. Dnr 2015.339/60

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Med ett godkännande lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2016-03-23

Sammanfattning av ärendet

Förskoleverksamhet

Det finns ett stort behov av personella resurser i förskoleverksamheten, främst i form av förskollärare och barnskötare. Nyanställning har gjorts till öppna förskolan i syfte att fler föräldrar ska ges möjlighet att nyttja sådan verksamhet. Den öppna förskolans verksamhet är integrerande för många nyanlända, vuxna som barn. Förvaltningen ser behov av öppen förskoleverksamhet i Ullared i och med att det finns flera boende för nyanlända i området.

Förskoleklass och grundskola

Antalet nyanlända barn och ungdomar i förskoleklass och grundskola ökar över tid och uppnår totalt 365 elever per 2016-03-15 i kommunen, varav 174 elever går i årskurs 6-9.

Det är en total ökning med 8 elever sedan avstämningen föregående månad och en ökning med 191 elever sedan avstämningen vid terminsstart i augusti. Flest nyanlända elever, 57 personer, finns på Skogstorpsskolan. Samtliga kommunala skolor har tagit emot nyanlända elever, men det finns en varierande andel nyanlända elever på enheterna, vilket leder till att påverkan skiftar från skola till skola. Även Morups frisskola har tagit emot nyanlända elever.

En stor utmaning är den ökade andel nyanlända elever i årskurs nio då det är tid för nationella prov och val till gymnasiet. Dessutom är många av klasserna i årskurs nio fulla. En tillfällig lösning är att nyanlända elever som under vårterminen skrivs in i grundskolans årskurs nio skrivs in på sina respektive skolor, men undervisningen sker i förberedelseklasser på Tullbroskolan. I dagsläget rör det sig om cirka 24 elever, som kommer från kommunens alla skolor.

Det finns ett behov av mer personella resurser i förskoleklass och grundskola, främst lärare i svenska som andraspråk, studiehandledare, modersmåls lärare, elevhälsopersonal och specialpedagoger. Dessvärre är det svårigheter att hitta personal med rätt kompetens.

Frivilliga skolformer

Falkenbergs gymnasieskola har tidigare vårterminer skrivit in nyanlända som innehaft

åldern för att börja gymnasiet kommande hösttermin. Syftet med detta förfarande har varit att undvika skolbyten efter ett par månader i skolan. På grund av platsbrist på gymnasiet kommer dock detta förfarande inte att vara möjligt i vårt.

Bland ansökningar till gymnasiet HT2016 är det ca 40 åk9-elever som inte sökt till gymnasiet. Bedömningen är att det är nyanlända som kommit sent till Sverige och har bristande grundkunskaper för studier på gymnasieskolan.

Elevtalet på IMSPR har ökat med 26 elever mellan februari och mars. I dagsläget är det nio elever i kö. Kön ökar med några elever varje vecka, vilket innebär att lokalbehovet tilltar. Troligen kommer Drottning Blanka att ta in en grupp på 15 elever.

SFI har ökat med 40 elever mellan februari och mars. Fler har fått uppehållstillstånd (krävs för att studera på SFI) samt att det tidigare var större brist på förskoleplatser, vilket gjorde att någon förälder var tvungen att vara hemma och inte kunde delta i SFI-undervisning. Ytterligare ökning av elever på SFI förväntas, ca 30 elever står i kö. Ny klass beräknas att starta i april.

Det förekommer undanträngningseffekter med anledning av flyktingsituationen då de senast tillkomna nyanlända inte får plats i skolans lokaler. Det har resulterat i att de befinner sig i andra lokaler långt från övriga gymnasieungdomar, vilket leder till brister i integrationen. Alternativet är att flytta ut de nationella gymnasieprogrammen, vilket blir till ett undanträngningsproblem. Dessutom finns det verksamheter som sedan tidigare varit fullt sysselsatta men som dock bidrar ytterligare, exempelvis IT-stöd och vaktmästeri. Det leder till att de egentliga och ursprungliga uppgifterna inte får samma prioritet som tidigare.

Information till Länsstyrelsen

På Länsstyrelsens begäran skickas en nulägesrapport om nyanlända i förskoleverksamhet och skola. Den senast skickades i 2016-03-08.

§ 25

Information: Öppna förskolan och familjecentralen

Kerstin von Braun informerar om öppna förskolans verksamhet. Det finns två öppna förskolor i Falkenbergs kommun, varav en Familjecentral. Familjecentralens tre ben (förskolepedagog, socionom, barnavårdssköterska) ger stort mervärde för både vårdnadshavare och barn.

Öppna förskolan är både en plats för lärande, kontaktutbyte och föräldrastöd. Öppna förskolan är en viktig mötesplats för nyanlända och det finns representation av besökare med bakgrund i flera olika länder. På båda öppna förskolorna finns en bred målgrupp av vårdnadshavare och barn, från många olika platser i Falkenbergs kommun men även de närliggande kommunerna. På Familjecentralen i Skogstorp finns även riktad verksamhet för flyktingboendet i Olofsbo.

Till nästa redovisning önskas uppföljning av öppna förskolans kvalitet utifrån förskolans läroplan som stöd och utifrån ett systematiskt kvalitetsarbete. Förvaltningschefen informerar om att förvaltningen undersöker både kvaliteten i förskoleverksamheten liksom i den öppna verksamheten vilket kommer redovisas senare under våren.

§ 26

Information: Sjukfrånvaro och vikarietillsättning

Anna Harrysson informerar om sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron har ökat sedan föregående år. Framförallt är det stressrelaterade sjukdomar och psykisk ohälsa som ökar. Statistiken följer den nationella trenden. Inom förvaltningen finns olika insatser för stressrelaterade symptom, bland annat från företagshälsovården. Under våren tas även centrala rutiner fram för att få ner sjukfrånvaron.

De yrkesgrupper som sticker ut är barnskötare, förskollärare och lärare. Detta är dock även de största yrkesgrupperna i förvaltningen. Förvaltningen återkommer med procentsatser på denna uppdelning.

Förvaltningschef Jörgen Frostlund poängterar vikten av ett systematiskt arbete kring denna fråga, tillsammans med fackliga representanter. Förvaltningschefen återkommer under hösten med information kring hur detta arbete kommer att fortskrida.

§ 27

Ekonomisk månadsuppföljning. Dnr 2016.94/60

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1 Med ett godkännande lägga månadsuppföljningen för februari 2016 till handlingarna.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning 2016-03-14

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden redovisar en periodavvikelse för de första två månaderna på -736 tkr. Det negativa resultatet förklaras till största delen av volymökningar inom förskola, fritidshem och grundskola. En försenad momsåtersökning försämrar periodresultatet med -875 tkr på totalen.

Intäkterna från Migrationsverket uppgår för perioden till totalt 6 457 tkr. Utöver de resultatförda intäkterna finns uppbokade medel från 2015 motsvarande 2 660 tkr kvar utanför resultatredovisningen som avser förskoleverksamheten.

Förskolan redovisar en periodavvikelse på -851 tkr. Verksamheten har en volymökning på de kommunala enheterna, vilket motsvarar -200 tkr för perioden. Underskottet till följd av uppstartskostnader för de nya paviljongerna uppgår för perioden till cirka -350 tkr. Övriga enheter har ett sammantaget underskott på cirka -900 tkr främst till följd av en felaktig periodisering i resurstilldelningen för februari, vilket kommer räta upp sig under våren.

Verksamheten har erhållit statsbidrag från Migrationsverket motsvarande 844 tkr för perioden. För närvarande används en del av statsbidragen för att finansiera en tjänst på öppna förskolan. Utöver intäkterna för perioden har förskolan interimsbokade statsbidrag från 2015 motsvarande 2 660 tkr som inte resultatförts på 2016.

Fritidshemmen redovisar en periodavvikelse på -863 tkr. Verksamheten har en volymökning på de kommunala enheterna motsvarande -400 tkr för perioden. Måltidsbudgeten har ett underskott på -200 tkr, vilket kopplas till volymökningarna.

Grundskolan redovisar en sammantagen periodavvikelse på -1 713, varav grundskolan har ett underskott på -2 628 tkr och grundsärskolan ett överskott på 915 tkr. Verksamheten har en volymökning på de kommunala enheterna, vilket motsvarar -1 000 tkr för perioden. Rektorerna redovisar ett sammantaget underskott, vilket till viss del beror på att intäkter för tilläggsbelopp och statsbidrag inte fördelats ut under perioden.

Grundskolan har erhållit 4 118 tkr i statsbidrag från Migrationsverket för perioden, varav 1 000 tkr använts i nyanländaorganisationen. I februari räknades 355

elever som nyanlända i resurstilldelningen, vilket är i balans med volymbudgeten som är satt till 350 elever för 2016.

Gymnasieskolan redovisar en sammantagen periodavvikelse på 1 966 tkr, varav ungdomsgymnasiet har ett överskott på 1 732 tkr och gymnasiesär ett överskott på 234 tkr. 1 200 tkr av den positiva avvikelsen beror på att kostnaderna för elever under annan huvudman inte är i fas. Resterande 500 tkr hänförs till högre intäkter än budgeterat, i form av statsbidrag och tilläggsbelopp.

Gymnasiet har erhållit 1 495 tkr i statsbidrag från Migrationsverket för perioden, vilket är i balans med budget och därmed inte skapar någon avvikelse.

Ofördelad verksamhet redovisar en periodavvikelse på 266 tkr. Den positiva avvikelsen beror främst på vakanta tjänster på kansliet.

Vuxenutbildningen redovisar en periodavvikelse på 146 tkr.

Korttidstillsynen redovisar en periodavvikelse på 141 tkr.

Prognos 2016-12-31

Barn- och utbildningsnämndens verksamheter prognostiserar ett underskott till följd av volymökningar på förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola. Hur stort underskottet blir är mycket svårt att uppskatta tidigt på året, men alla verksamheter har redan en stor volymökning i förhållande till budget. Detta kan till stor del kopplas till ökningen av nyanlända elever under 2015. Förskoleverksamheten kommer även redovisa underskott till följd av ökade driftskostnader i samband med etablering och uppstart av paviljongavdelningarna i Stafsinge och på Kristineslätt. Den sammatagna prognosen för nämnden påverkas i hög utsträckning av utfallet på statsbidragen från Migrationsverket.

Förskolan prognostiserar ett underskott till följd av volymökningar gentemot budget. En tidig prognos pekar på ett underskott kring -5 000 tkr i rena volymtal. I volymökningen ingår viss kompensation för driftshyran för de nya förskolepaviljongerna. Enligt beslut i KS (2016-03-08, §73) får nämnden göra ett ytterligare underskott på mellanskillnaden mellan hyreskompensationen i volymökningen och den faktiska hyreskostnaden, motsvarande cirka -1 000 tkr. Vidare kommer förskoleverksamheten ha uppstartskostnader enligt resonemang ovan.

Familjedaghemmen prognostiserar ett överskott motsvarande 400 tkr till följd av tidigarelagda pensionsavgångar.

Fritidshemmen prognostiserar ett underskott till följd av volymökningar gentemot budget. En tidig prognos pekar på underskott motsvarande cirka -1 000 tkr i rena volymtal.

Grundskolan prognostiserar ett underskott till följd av volymökningar gentemot budget. En tidig prognos pekar på underskott motsvarande cirka -5 000 tkr i rena volymtal. Vad det sammantagna resultatet för grundskolan kan komma att bli är för tidigt att sja om.

Gymnasieskolan prognostiserar ett underskott till följd av volymökningar gentemot budget. En tidig prognos pekar på underskott motsvarande cirka -5 000 tkr i rena volymtal. Vad det sammantagna resultatet för gymnasiet kan komma att bli är för tidigt att sja om.

§ 28

Program och platser på Falkenbergs gymnasieskola 2016/2017. Dnr 2016.74/65

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 2 Justera tidigare beslutat programutbud (2015-09-23, § 63) på Falkenbergs gymnasieskola för läsåret 2016/2017, inför sökomgång 2.

Program	Inriktning	Platser
Bygg- och anläggningsprogrammet		32
Barn- och fritidsprogrammet		30
El- och energiprogrammet		16
Ekonomiprogrammet		64
Estetiska programmet		32
varav	Dans, ESDAN	7
	Estet och Media, ESEST	0
	Musik, ESMUS	15
	Teater, ESTEA	10
Fordons- och transportprogrammet		20
Handels- och administrationsprogrammet		20
Humanistiska programmet		10
Introduktionsprogram IMPROBF		5*
Introduktionsprogram IMPROFT		5*
Introduktionsprogram IMPROHA		2*
Introduktionsprogram IMPROIN		2*
Introduktionsprogram IMPRORL		6*
Industri tekniska programmet		14
Naturvetenskapsprogrammet		45
Restaurang- och livsmedelsprogrammet		24
Samhällsvetenskapsprogrammet		45
Teknikprogrammet		64
Vård- och omsorgsprogrammet		0
Summa Falkenbergs gymnasieskola (exkl. IMPRO)		416

*Under förutsättning att programmet inte fyller sina platser med ordinarie sökande

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2016-03-02

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden fastslår årligen ett första programutbud som gymnasieeleverna kan välja ifrån till årskurs ett. Under våren tas ytterligare beslut där platser och utbud justeras utifrån elevernas val.

Ekonomi

I förslaget till programutbud har gällande budget beaktats. Även samordningsvinster mellan klasser och program samt olika organisationsmöjligheter vägs in. Utifrån elevernas val görs under våren en fördjupad analys av de ekonomiska konsekvenserna. I denna analys vägs både kortsiktiga och långsiktiga ekonomiska konsekvenser och in i bedömningen av hur antalet platser fördelas mellan programmen. Antalet elever i gymnasieålder minskar i både Falkenberg och landet vilket gör att gymnasieskolor de senaste åren har fått anpassa sina organisationer till de nya mindre elevvolymerna. Antalet elever i årskurs 9 i kommunen är idag ca 500 st. Av dessa brukar cirka 75 % välja Falkenbergs gymnasieskola.

Övervägande

Utbudet ger eleverna ett brett spektrum av olika möjligheter och utgår ifrån tidigare års val och vad som är möjligt organisatoriskt och ekonomiskt. Utifrån hur eleverna väljer på våren korrigeras antalet platser. Detta innebär att det initiala antalet platser kan komma att förändras när den slutliga organisationen fastställs. Målet är att så långt det är möjligt möta elevernas önskemål och samtidigt kunna erbjuda en god kvalitet och en budget i balans.

Beslutet expedieras till:

Rektorer, gymnasieskolan
Kvalificerad handläggare, gymnasieskolan
Verksamhetschef, gymnasieskolan
Antagningskansliet, Falkenberg

§ 29

Fastighetsansvar för barn- och utbildningsnämndens paviljonger. Dnr 2016.75/60

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Hemställa hos tekniska nämnden att ansvaret för barn- och utbildningsnämndens paviljonger överläts till tekniska nämnden från och med 2017.
- 3 Hemställa hos tekniska nämnden att investeringsansvaret för etablering av förskolepaviljongerna på Stafsinge och Kristineslätt överläts till tekniska nämnden i samband med tertialbokslut 30/4 2016.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2016-03-02

Sammanfattning av ärendet

Tekniska nämnden ansvarar för kommunägda paviljonger, medan barn- och utbildningsnämnden ansvarar för ett antal inhyrda paviljonger. Förslaget innebär att tekniska nämnden tar över ansvaret för samtliga paviljonger. Kostnaderna för paviljongerna kommer att läggas in i tekniska nämndens internhyressystem och interndebering till barn- och utbildningsnämnden kommer att ske enligt samma principer som för övriga fastigheter. Ansvarsöverlåtelsen sker i samband med årsskiftet 2016/2017.

När det gäller förskolepaviljongerna på Stafsinge och Kristineslätt bokförs etableringsutgifterna som investering. Förslaget innebär att ansvaret och utfallet för investeringen flyttas från barn- och utbildningsnämnden till tekniska nämnden. Ansvarsöverlåtelsen sker i samband med tertialbokslutet den 30 april 2016. Även det som dittills bokförts kommer omföras till tekniska nämnden.

Ekonomi

Förslaget innebär att tekniska nämnden kommer att ta över kostnaderna för lokalhyra, kapitalkostnader till följd av etablering av paviljonger, energi osv. Barn- och utbildningsnämnden kommer att interndeberas för kostnaderna i form av internhyra. Förändringen sker i samband med årsskiftet 2016/2017.

Investeringen gällande etableringen av paviljongerna på Stafsinge och Kristineslätt kommer att skrivas av med hyresavtalets längd (3-4 år). Den del av etableringen som kan tillgodogöras vid en eventuell permanent förskola skrivs dock av under längre tid, enligt regler för komponentavskrivning. Kapitalkostnaderna kommer att ingå i internhyran.

Övervägande

Kommunfullmäktige beslutar i april huruvida barn- och utbildningsnämnden kommer att kompenseras för kostnaderna till följd av förskolepaviljongerna på Stafsinge och Kristineslätt eller ej. Detta beslut påverkas inte av kommunfullmäktiges beslut i det ärendet, då detta förslag endast avgör hur barn- och utbildningsnämndens debiteras paviljongerna - internt eller externt.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomiavdelningen
Tekniska nämnden

§ 30

Verksamhetsplan KomTek 2016. Dnr 2016.76/60

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Anteckna att verksamhetsplan för KomTek 2016 har redovisats.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan KomTek 2016

Sammanfattning av ärendet

Under 2016 startas KomTek-verksamheten upp i Falkenberg.

Planen för året är att förutom lovverksamhet under sport- påsk- sommar- och höstlov erbjuda fritidskurser under eftermiddagar/kvällar. Ambitionen är att starta en kursomgång under våren. Beroende på kursernas söktryck kommer antalet kurser att ökas under hösten.

Under året finns planen att även genomföra en kartläggning av teknikämnet i skolan, i syfte att lyfta frågor kring bland annat ämnets status i skolan och pedagogers behov av stöd. I ett samarbete med nyanländaorganisationen är ambitionen att öka antalet deltagare med utländsk härkomst. KomTek kommer också under året att ingå i ett samarbete med Falkenbergs museum.

Uppstarten av KomTeks verksamhet innebär också rekrytering av timanställda teknikpedagoger liksom att finna samverkansformer med andra kommunala aktörer och samarbete med KomTek syd.

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

Beslutet expedieras till:

Verksamhetsledare för KomTek

§ 31

Motion om mobiltelefonfri skolundervisning. Dnr 2016.54/60

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Avslå motionen i sin helhet.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2016-03-09

Sammanfattning av ärendet

Filip Bertilsson (M) har inkommit med en motion om att det behövs riktlinjer som begränsar mobiltelefonanvändning i all kommunal grundskola och gymnasieskola i Falkenbergs kommun. Motionären vill att det i riktlinjerna ska det framgå att undervisningstiden ska vara fri från mobiltelefonanvändning då det finns forskning som påvisar att mobiltelefonanvändning under lektionstid påverkar elevers koncentrationsförmåga negativt och skolor med förbund har fått höjda studieresultat.

Barn- och utbildningsnämnden anser att det är upp till varje grundskola och gymnasieskola att besluta om riktlinjer som rör den egna undervisningen. Då mobiltelefoner och annan teknisk utrustning på olika sätt tillför nytta i undervisningen skulle riktlinjer som förbjuder användning bakbinda skollärdarna att utforma god undervisning.

Likväl som varje skola är skyldig att upprätta planer för att säkerställa alla elevers rätt till utbildning, trygghet och studiero är det också upp till varje skola att ha kompetens över handlingsplaner som angriper möjliga problem, både under och utanför lektionstid. Eleverna ska beredas möjlighet att delta i utformningen av lärandemiljön, vilket åsidosätts om nämnden skriver fram riktlinjer för ordning och reda.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

Övervägande

Mobiltelefoni är en modernitet och fyller goda funktioner på många olika plan, vilket gör att apparaten i sig inte är ett problem som ska förbjudas. Däremot är det av största vikt att undervisande lärare angriper störningsmoment med mobiltelefonanvändning om sådana uppstår. För god koncentrationsförmåga och tillfredställande studieresultat är en förutsättning trygghet och studiero, vilket skapas med hjälp av andra åtgärder än teknikförbud.

Avslutningsvis anser barn- och utbildningsnämnden att mobiltelefonanvändandet bland eleverna inte kräver särskilda riktlinjer utöver befintliga ordningsregler.

Beslutet expedieras till:
Kanslienheten

§ 32

Utredning öppen förskola/familjecentral Ullared. Dnr 2014.202/63

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Under förutsättning att samverkansavtal upprättas mellan Falkenbergs kommun och Region Halland samt ekonomiska medel tillskjuts ställa sig positiva till att starta en familjecentral i Ullaredsområdet.
- 2 Anteckna att utredningen är genomförd.
- 3 Översända beslutet till budgetberedningen.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2016-03-09

Tjänsteskrivelse "Utredning öppen förskola/familjecentral i Ullared" 2016-02-24

KF 2015-05-26 §81

Yttrande från barn- och utbildningsnämnden § 76 2014-11-19

Motion om öppen förskola i Ullared, 2014-08-26

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit från Vänsterpartiet 2014-08-21 om att utreda möjligheterna att öppna en öppen förskola i Ullared. Kommunfullmäktige biföll motionen 2015-05-26 och gav därmed barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för en öppen förskoleverksamhet för inlandet i Ullared. I utredningen ska även kontakt tas med Region Halland och socialnämnden för att belysa om det finns förutsättningar att öppna en familjecentral. Utredningen ska hänskjutas till budgetberedningen som ska ta ställning till de ekonomiska förutsättningarna.

I utredningen har samtal förts med olika nyckelpersoner för att skapa en bild av vilka förutsättningar och vilket behov det finns för att starta en öppen förskola/familjecentral i Ullared. I ett tidigare skede har även samtal förts med verksamhetsledare för den fristående öppna förskolan i Ullared, som drivs av Ullareds församling.

Ekonomi

För att uppskatta kostnaderna för en familjecentral i Ullared kan det jämföras med kostnaderna för Familjecentralen i Skogstorp. Exklusive lokalkostnader är barn- och utbildningsnämndens kostnader för Familjecentralen i Skogstorp 580 tkr. I dessa ingår personakostnader (en heltidsanställd förskollärare) samt övrig driftkostnad.

Dessa kostnader kommer ej kunna rymmas inom barn- och utbildningsnämndens befintliga ram. För att starta en familjecentral/öppen förskola krävs det att det tillskjuts medel. Att

beräkna är även lokalkostnader. Om ej vårdcentralens i Ullareds lokaler kan tas i anspråk krävs beräkningar på hyra av annan lokal alternativt etablering.

Övervägande

I nuläget finns en familjecentral och två öppna förskolor i Falkenbergs kommun, varav en drivs i enskild regi. Dessa verksamheter har besökare från hela kommunen. Även fast det inte går att beräkna en exakt efterfrågan på en frivillig verksamhet tyder uppgifter från både befintlig verksamhet och vårdcentral i Ullared att det finns ett behov liksom önskemål av en familjecentral i Ullaredsområdet. Den relativt sett stora andel nyanlända familjer i Ullaredsområdet har påvisat behov av en öppen verksamhet i området för aktiviteter och föräldrastöd för nyanlända familjer. Men det finns även andra grupper som skulle gynnas av en öppen verksamhet, exempelvis unga mödrar. En familjecentral är att föredra framför enbart en öppen förskoleverksamhet på grund av de samordningsvinster en breddad kompetens för med sig, både vad gäller förebyggande arbete och föräldrastöd.

Det är fördelaktigt om en eventuell verksamhet kan drivas i Vårdcentralen Ullareds befintliga lokaler. Om inte befintliga vårdcentrallokaler kan nyttjas bör verksamheten lokaliseras i direkt anslutning till Vårdcentralen Ullared. Lokalsituationen i centrala Ullared är dock ansträngd.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelseförvaltningen
Verksamhetschef förskola
Socialnämnden
Driftsgrupp för Familjecentralen Skogstorp
Pia Fredriksson, vårdcentralschef Ullared

§ 33

Riktlinjer för regelbunden insyn i fristående skolor. Dnr 2016.73/69

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1 Anta riktlinjerna om regelbunden insyn i fristående skolor i Falkenbergs kommun.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2016-03-09

Riktlinjer för regelbunden insyn i fristående skola i Falkenbergs kommun, 2016-03-09

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen 10 kap 41 § har den kommun där fristående skola är belägen rätt till insyn i verksamheten i syfte att fullgöra allmänhetens behov av insyn. Kommunen har inga befogenheter att tvinga de fristående skolorna att delta i uppföljningar och utvärderingar, men däremot finns en möjlighet för de fristående skolorna att medverka i sådana sammanhang. Att på regelbunden basis ha kontakt med de fristående huvudmännen för att få information om de fristående skolornas resultat och utveckling är en viktig del i den lagstadgade kommunala insynen.

I riktlinjerna för regelbunden insyn i fristående skolor framgår det att barn- och utbildningsnämnden årligen följer upp de fristående huvudmännens verksamhet, bland annat utifrån statistik och beslut från tillsynsmyndigheten Skolinspektionen.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

Övervägande

Då skollagen ger kommunen rätt till insyn i fristående skolhuvudmännens verksamhet förlagd i kommunen är riktlinjer för hur insynen ska bedrivas av värde. Att regelbundet möta de fristående huvudmännen är viktigt för att följa upp resultat och utveckling.

Beslutet expedieras till:

Förvaltningschef

Verksamhetschef grundskola

§ 34

Delegationsbeslut för perioden 2016-02-24 till och med 2016-03-17. Dnr 2016.24/60

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut för perioden 2016-02-24 till och med 2016-03-17
- 2 Välja ett antal likabehandlingsärenden för fördjupad redogörelse vid nästa nämndssammanträde

Beslutsdatum	Beslut	Delegat	Delegationsordning
2016-02-24-2016-03-17	Likabehandlingsärenden	Nämndsekreterare	12.13
2016-02-24-2016-03-17	Skolskjutsbeslut	Planerare	9.2
2016-02-26	Tecknande av avtal	Förvaltningschef	10.3

§ 35

Meddelanden för kännedom för perioden 2016-02-23 till och med 2016-03-17. Dnr 2016.23/60**Beslut**

Barn och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Godkänna redovisningen av meddelanden för perioden 2016-02-23 till och med 2016-03-17.

Avsändare/Mottagare	Ärendet	Datum
Skolverket	Avslag av ansökan om statsbidrag för att utveckla yrkesintroduktion, ett introduktionsprogram i gymnasieskolan 2016.	2016-02-23
Kommunfullmäktige	Fastställd taxa för KomTeks kursverksamhet.	2016-02-23
Kommunfullmäktige	Motion om avgiftsfri förskola och grundskola.	2016-02-23
Kommunfullmäktige	Rådet för social hållbarhet. Beslut om förändring av namn, organisation och arbetsätt för Rådet för trygghet och hälsa.	2016-02-23
Miljö och hälsoskydd	Krav om att redovisa radonhalt på Stafsinge förskola.	2016-02-25
Miljö och hälsoskydd	Krav om att redovisa radonhalt på Kristineslättis förskola.	2016-02-25
Skolverket	Ansökan om statsbidrag för läxhjälp	2016-03-01
PwC/Revisionen	Revisionsrapport; Avtal och insyn hos privata utförare	2016-03-08
Skolinspektionen	Remiss från skolinspektionen. Morups friskola ansökt om godkännande från huvudman för utökning av befintlig grundskola. Hösttermin 2017 under	2016-03-09

	förutsättning att Falkenbergs Kommun omorganiserar sin högstadieindelning från åk. 6-9 till åk.7-9	
Skolinspektionen	Regelbunden tillsyn av fristående skola Drottning Blankas gymnasieskola.	2016-03-15

Övrigt

Fråga uppkommer från politiken kring renovering på Vessigebro skolan och barn som under tiden kommer att vara på Årstadsskolans fritidshem. Frågan gäller om öppettider kommer att justeras under perioden så att vårdnadshavare hinner hämta. Förvaltningschefen ser till att detta säkerställs.

Åsa Norberg (S) återrapporterar efter programråd på gymnasieskolan. Många företag var representerade. Det var samtal kring bland annat handledarskap och hur elever tas emot när de kommer ut på APL.

Charlotta Jonsson (M) rapporterar från frukostmöte på handelsprogrammet, med representanter från både elever, lärare, företag osv. Diskussion fördes kring hur programmet kan marknadsföras utåt.

Kerstin Angel (C) har varit på restaurang- och livsmedelsprogrammets programråd. Där arbetar man bland annat med att få ihop detta program till en god enhet samt hur APL kan utvecklas och kvalitetssäkras.

Sara G Wernersson (S) har fått fråga från lärare som vill pröva på att arbeta på en annan skola men upplever att rektor förhindrar detta, och undrar om en rektor göra detta? Förvaltningschef poängterar att en sådan fråga får lyftas genom central samverkan men att det teoretiskt är fullt möjligt att genomföra ett sådant byte.