



**Ledamöter**

Mikael Svensson (S)  
Charlotta Jonson (M)  
Andreas Lundberg (S), meddelat förhinder  
Bengt Wernersson (C)  
Maria Krantz (S)  
Kerstin Zander (S)  
GunMarie Stenström (M)

**Tjänstgörande ersättare**

Anna Berntsson (S)

**Ersättare**

Monika Törnwall (MP)  
Gert Persson (M)  
Iris Erlingsdottir (C)

**Övriga närvarande**

Jan Johansson (C), revisor  
Jan Berge (MP), revisor  
Maj-Lis Wofhagen, förvaltningschef  
Samer Mahra, upphandlingschef  
Agneta Elofsson, verksamhetschef kost- &  
städservice  
Per Samuelsson, enhetschef fordon  
Samuel Lindeborg, enhetschef  
kontaktcenter och kontorservice  
Katarina Nilsson, verksamhetsutvecklare  
digitalisering  
Beatrice Arturson, nämndsekreterare

**Paragrafer**

§§ 23-31

**Justering**

Ordföranden och Kerstin Zander.

**Underskrifter**

Sekreterare .....  
Beatrice Arturson

Ordförande .....  
Mikael Svensson

Justerare .....  
Kerstin Zander

## Anslag/Bevis

Protokollet justerat 2019-03-25 och anslaget. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans                      Servicenämnden

Sammanträdesdatum                2019-03-21

Datum då anslaget sätts upp        2019-03-26

Datum då anslaget tas ned          2019-04-17

Protokollet förvaras hos            Serviceförvaltningen

Underskrift

  
.....  
Beatrice Arturson

## Innehållsförteckning

§ 23	Servicekommitténs månadsuppföljning februari 2019	2019/2	4
§ 24	Information-Sjuk, tillbud och arbetsskadestatistik 2018	2019/63	5
§ 25	Uppdrag gällande effektiviseringar 2% av budgetram	2019/59	6 - 7
§ 26	Revidering av servicekommitténs mål	2019/60	8
§ 27	Verksamhetsöversikt 2019	2019/61	9
§ 28	Rutiner för hantering av jävsfrågor inom Servicekommitté och förvaltning	2019/24	10 - 11
§ 29	Redovisning av delegationsbeslut servicekommitténs möte 190321	2019/6	12
§ 30	Meddelanden till servicekommittén 190321	2019/5	13
§ 31	Information vid servicekommitténs möte 190321	2019/4	14

## § 23

### **Servicenämndens månadsuppföljning februari 2019, SVN 2019/2**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna till protokollet att månadsuppföljning har redovisats.

#### **Beskrivning av ärendet**

Ekonomiavdelningen har upprättat månadsuppföljning för perioden januari-februari 2019. Servicenämnden redovisar ett underskott för perioden på 1 954 tkr. Den största avvikelserna mot budget ses inom IT-avdelningen, fordonsverksamheten och kontorservice.

För helåret prognostiseras servicenämnden följa budget.

#### **Motivering av beslut**

Ekonomiavdelningen har upprättat månadsuppföljning för servicenämnden perioden januari-februari, vilken föreslås godkännas.

#### **Ekonomi**

Beslutet i sig påverkar inte nämndens ekonomi.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2019-03-13

Servicenämndens månadsuppföljning för perioden januari-februari 2019.

## § 24

### **Information-Sjuk, tillbud och arbetsskadestatistik 2018, SVN 2019/63**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna redovisningen av sjuk, tillbud och arbetsskadestatistik

#### **Beskrivning av ärendet**

Efter varje tertial ska sjukfrånvaro i procent av arbetad tid redovisas i samverkansgrupp och nämnd.

En gång per år i samband med första tertialet redovisas även frisknärvaro och sjukstatistik utifrån yrkesgrupp.

#### **Motivering av beslut**

Statistiken visar på en ökning av sjukfrånvaron mellan åren 2017 (4,95%) och 2018 (5,47%). Frånvaroorsakerna kan inte ses som arbetsrelaterade.

#### **Ekonomi**

Sjukfrånvaro innebär kostnader för sjukskriven personal under de första 14 dagarna samt vikariekostnaden.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2019-03-13

KIA-rapport 2019-03-06

Sjukfrånvarostatistik 2019-03-06

## § 25

### Uppdrag gällande effektiviseringar 2% av budgetram, SVN 2019/59

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Återremittera ärendet till förvaltningen för vidare utredning.

#### Beskrivning av ärendet

Samtliga nämnder har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att ta fram förslag på effektiviseringar eller verksamhetsanpassningar motsvarande en minskning med 2% av budgetram inför budgetarbetet 2019 med verkan 2020.

- Förslagen ska innehålla långsiktiga anpassningar av nämndens verksamheter innebärande att nämndens kostnader minskar med 2% av budgetramen från 2020 och framåt.
- Förslagen ska i möjligaste mån inte påverka personaltätheten i skola och omsorg.
- Förslagen ska med fördel möjliggöra minskade kostnader med hjälp av ny teknik, digitalisering och ändrade arbetssätt för att kunna bibehålla eller öka kvaliteten i verksamheterna.
- Föreslagna åtgärder ska konsekvensbeskrivas ur ett kommunövergripande perspektiv.
- I förslagen ska anges vilka målgrupper som berörs av åtgärderna såsom ålder, geografi etc.
- Nämnden kan med fördel lämna prioriteringsordning på förslagen.
- Uppdragsredovisningen ska även innehålla en verksamhetsgenomgång där nämndens verksamhetsområden specificeras, samt om verksamhetsområdena är lagstadgade eller inte.
- Uppdragsredovisningen ska även innehålla en sammanställning av vilka åtgärder som gjorts till följd av beslutade effektiviseringar under 2018 och 2019.

För servicenämnden innebär effektiviseringarna att kostnaderna ska minska med 514 tkr för servicenämnden samt 1.893 tkr för specifikt kost- och städverksamheten.

#### Motivering av beslut

Servicenämndens uppdrag är att vara stödverksamheter för övriga förvaltningar och bolag. Detta innebär att förvaltningen är utförare av uppdrag/beställningar från förvaltningar och bolag. Kost och städ samt fordonsverksamheten är helt intäktsfinansierade vilket innebär att samtliga kostnader för utförd tjänst/produkt debiteras beställande förvaltning. Vad gäller övriga verksamheter inom nämndens ansvarsområde finns rambudget för personal, lokalhyror, it-support, licenser o dyl.

Effektiviseringar gällande måltider kan bara göras med kvalitetssänkningar på livsmedel. Idag ställs stora krav på samtliga livsmedel och det finns politisk vilja med särskilt anvisade medel att även öka kraven på ekologiska livsmedel och kvaliteten på kött. Totalt 3 milj. Lokalkostnaderna kan inte minskas då köken finns i skolor, förskolor och särskilda boende. Effektivitet gällande lokalkostnader kan göras i det fall små enheter läggs ner och i stället ingår i mer kostnadseffektiva större enheter. Förändringar från tillagningskök till mottagningskök ger ingen kostnadsminskning pga att det då tillkommer transporter där kostnaderna har ökat.

Under perioden 2016-2019 har effektiviseringar motsvarande 6.290 tkr gjorts inom kostverksamheten. IT drift och telefoni har under samma period minskat sina kostnader med 10.407 tkr. Övriga verksamheter har minskat kostnaderna med totalt 390 tkr. Dessa kostnadsminskningar har belastat personal och övriga kostnader.  
Totalt minskades kostnaderna under perioden med 17.512 tkr.

Från 2018 har beställning av verksamhetservice på förskolorna ökat motsvarande 1,8 milj/år. Denna verksamhetservice innebär utökning av personal till ca 75-80% på samtliga förskolor för att serva med framdukning och disk vid eftermiddagens mellanmål. Detta gjordes tidigare av pedagogisk personal på dessa enheter.

När det gäller effektiviseringarna för servicenämnden innebär neddragningar att stödet till övriga förvaltningar minskar. Det finns idag ett stort behov av stöd och support från förvaltningarna och bolagen när det gäller bla e-tjänster, upphandlingar, interna tjänster kontaktcenter m m. Översyn av kostverksamheten görs kontinuerligt vid förändringar i verksamheterna. För att minska kostnaderna ytterligare måste kvalitetskraven sänkas och antalet små enheter ses över.

## **Ekonomi**

Beslutet kommer att påverka Falkenbergs kommuns ekonomi

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2019-03-06

Anvisningar budget 2020 KS 2016-512

## § 26

### Revidering av servicenämndens mål , SVN 2019/60

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Målen för servicenämnden är oförändrade under 2019

#### Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommuns nuvarande styrmodell innebär att nämnderna skall besluta om mål för nämnden. Målstrukturen som hittills använts i kommunen är att målen ska formuleras utifrån den organisatoriska nivå man befinner sig på och inte brytas ned ifrån fullmäktiges mål. Målen ska varje år ses över och ev. revideras.

I budget 2019 finns ett uppdrag om att revidera kommunens budget- och styrprocess. Detta innebär styrmodellen kommer att ses över och ev. förändras.

#### Motivering av beslut

Servicenämnden beslutade 2018-11-19 att servicenämndens mål för 2019 skulle vara oförändrade tom 2019-04-30 och senast detta datum revideras för att även inbegripa verksamheterna IT, Gis och Upphandling.

I avvaktan på reviderad styrmodell föreslås att nuvarande mål förlängs att gälla under 2019.

#### Ekonomi

Beslutet påverkar inte Falkenbergs kommuns ekonomi

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-03-06  
Anvisning Budget KS 2016-512  
Servicenämndens mål 2017-11-30 § 48



## § 27

### Verksamhetsöversikt 2019, SVN 2019/61

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna lämnad information

#### Beskrivning av ärendet

Samtliga nämnder i Falkenbergs kommun skall ha en verksamhetsöversikt som beskriver hur verksamheterna är uppbyggda. I översikten skall ingå

- Verksamhetsidé
- Styrande dokument, lagstiftning och föreskrifter
- Målgrupper
- Verksamheternas processtruktur
- Organisations- och ledningsstruktur
- Medarbetare
- Leverantörer och samarbetspartner
- Konkurrensituation
- Anläggningar
- Kritiska kvalitetsfaktorer
- Nulägesanalys
- SWOT
- Slutsatser för uppföljning
- Viktiga uppföljningsfrågor

#### Motivering av beslut

Servicenämndens verksamhetsöversikt revideras en gång per år och har nu reviderats för 2019 där även verksamheterna IT, Gis och Upphandling ingår.

#### Ekonomi

Beslutet påverkar inte Falkenbergs kommuns ekonomi

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-03-06

Verksamhetsöversikt 2019-03-21

## § 28

### **Rutiner för hantering av jävsfrågor inom Servicenämnd och förvaltning, SVN 2019/24**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna lämnad information

#### **Beskrivning av ärendet**

Demokrati och rättssäkerhet är grundläggande värden för all offentlig verksamhet. Tilltron till demokratiska institutioner bygger på att medborgarna uppfattar institutionerna som opartiska och sakliga. Detta innebär att medarbetare, förtroendevalda och uppdragstagare ska handla på ett sådant sätt att de inte kan misstänkas för att påverkas av ovidkommande hänsyn eller intressen i sitt arbete, t.ex. genom att ta emot icke godtagbara gåvor eller förmåner från företag eller privatpersoner som de har att göra med i tjänsten.

Kommunfullmäktige fattade 2013-04-23 § 53 beslut om framtagning av antikorrupsionspolicy. I detta beslut framgår bl. a. följande:

1. SKL:s skrift "Om mutor och jäv" ska gälla som utgångspunkt i arbetet att motverka mottagande och givande av mutor i Falkenbergs kommun.
2. Samtliga nämnder/förvaltningar och bolag ska inom sina verksamhetsområden lyfta fram och informera personal och förtroendevalda om regler och förhållningssätt utifrån denna skrift.
3. Uppdra åt kommunstyrelsen/kommunstyrelseförvaltningen att samordna detta arbete.
4. Anteckna att en exempelsamling, som löpande ska kunna revideras vid behov, beträffande agerande i olika situationer har tagits fram.

#### **Motivering av beslut**

Servicenämnden har 2016-06-14 § 23 beslutat att

- En gång per år till nämnden ge information om SKL:s skrift "Om mutor och jäv" och gå igenom denna. Samtidigt ska även attestreglementet och exempelsamlingen gås igenom.
- All personal ska på en APT per år gå igenom samma material.
- Exempelsamlingen ska revideras en gång per år och eventuellt kompletteras med exempel som är specifika för serviceförvaltningen.

Vid servicenämndens sammanträden finns en stående punkt om jäv.

#### **Ekonomi**

Förslaget påverkar inte nämndens ekonomi

#### **Underlag för beslut**

Falkenbergs kommun  
Servicenämnden 2019-03-21

Beslutsförslag 2019-03-13

SKL:s skrift "Om mutor och jäv" 2012-09-01

Falkenbergs kommun riktlinje om attestering KS 2017-431

Exempelsamling 2013-02-14 gällande Representation och gåvor samt exempel på riktlinjer i olika situationer.

## § 29

### **Redovisning av delegationsbeslut servicenämndens möte 190321, SVN 2019/6**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna redovisade beslut på delegation enligt listor för perioden 2019-02-15—2019-03-20
  - 4.07 Tilldelningsbeslut Upphandling avseende biblioteksdatasystem
  - 4.06 Tilldelningsbeslut Upphandling av finansiell fordonleasing
  - 4.03 Uppsägning avtal lokalvård

#### **Beskrivning av ärendet**

Delegation innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske (6 kap § 40 KL (kommunallagen). Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

#### **Motivering av beslut**

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2019-03-11

Rapport-Delegationsbeslut anmälda till Servicenämnden 2019-03-14

## § 30

### Meddelanden till servicenämnden 190321, SVN 2019/5

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna rapporteringen av meddelanden för perioden 2019-02-15—  
2019-03-14

#### Beskrivning av ärendet

DATASKYDDSMOBUDET

2019-02-26

Dataskyddsombudets granskning KS 2019/81

SERVICEFÖRVALTNINGENS CENTRALA SAMVERKANSGRUPP

2019-03-04

Protokoll från serviceförvaltningens samverkansmöte 2019-03-04

KOMMUNÖVERGRIPANDE PLAN INTERN KONTROLL 2019 KS

2019/29

2019-03-12

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2019-03-12 § 87

KOMMUNÖVERGRIPANDE REDOVISNING INTERN KONTROLL

2018, KS 2018/81

2019-03-12

Protokoll från Kommunstyrelsen 2019-03-12 § 85

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-03-13

Dataskyddsombudets granskning KS 2019/81, 2019-02-26

Protokoll serviceförvaltningens centrala samverkansgrupp 2019-03-14

Samverkan inom serviceförvaltningen

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2019-03-12 § 85

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2019-03-12 § 87

## § 31

### **Information vid servicenämndens möte 190321, SVN 2019/4**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna lämnad information

#### **Beskrivning av ärendet**

- Revisorerna Jan Berge och Jan Johansson redovisade granskningarna som gjorts för 2018 samt informerade om planerad granskning 2019.
- Verksamhetschefen för kost-& städ informerar om hur matsedlarna i skolan är planerade.
- Datainspektionens rapport om inrapporterade incidenter.
- NanoLearning-Riktlinje för hantering av personuppgifter i e-post och kalender.
- Information om Falkenbergs kommuns upphandlade IT-support.
- Visning av ny e-tjänst för förtroendevaldas arvodesregistrering.
- Från och med servicenämndens möte i april börjar dessa kl. 13.30 om inte annat anges.
- Information från uppföljnings-och planeringsdag.
- Timecare-utbildning gällande bemanning.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2019-03-13