



FALKENBERG

Serviceämnden

Protokoll
Sammanträdesdatum
2016-04-07
Sammanträdestid
14:00-17:00

Nr 2

Närvarande ledamöter

Charlotta Jonson (M), ordförande
Yen Gunnarsson (S), vice ordförande
Majvor Wallin (S)
Gert Persson (M)
Bengt Wernersson (C)

Tjänstgörande ersättare

Eva Christiansson (C)

Ej närvarande ledamöter

Andreas Lundberg (S)
Espen Huser (MP)

Tjänstemän

Majlis Wolfhagen, förvaltningschef
Anna Sech, sekreterare
Agneta Elofsson, verksamhetschef kost- & städservice
Samuel Lindeborg, enhetschef kontaktcenter
Per Samuelsson, enhetschef fordonsverksamheten

Paragrafer

§§10-19

Justering

Ordföranden samt Yen Gunnarsson

Underskrifter

Sekreterare

Anna Sech

Ordförande

Charlotta Jonson

Justeringsperson

Yen Gunnarsson

Protokollet justerat 2016-04-11 och anslaget 2016-04-11

Underskrift
Anna Sech

§ 10

Genomförandeplan för Servicenämnden 2016 Dnr SVN 2016/12

Servicenämnden beslutar:

1. Fastställa genomförandeplan för Serviceförvaltningen med tillhörande budget.
2. Ge förvaltningen i uppdrag att göra en förstudie betr. hur man kan ta fram jämförelsetal gällande kostnader för kost.

Sammanfattning av ärendet

Från och med 2016 ska en Genomförandeplan med budget arbetas fram för varje organisatorisk nivå och antas av överordnad nivå. Genomförandeplanen med budget är ettårig och följer budgetåret.

Genomförandeplanen med budget kommer att fungera styrande för verksamheten under året och bygger på verksamhetens grunduppdrag, resultat tidigare år och omvärldsanalys.

Servicenämnden har tagit fram Mål och visioner för verksamheten 2016. Här framgår vad nämnden skall göra för att uppfylla målen. Genomförandeplanen redovisar detta med tillhörande budget för verksamheterna.

Ekonomi

Förslaget skall inrymmas i nämndens ekonomi.

Beslutet expedieras till:

§ 11

Månadsuppföljning ekonomi februari 2016 Dnr SVN 2016/13

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna lämnad information

Sammanfattning av ärendet

Servicenämnden har för perioden ett redovisat överskott med 1,9 mkr framförallt beroende på att antal måltider under januari och februari varit högre än budgeterat samt att den satsning i budget som gjorts för att öka andelen ekologisk mat och andelen färskt kött ännu inte nyttjats i budgeterad takt.

Kost- & städservice och fordonsverksamheten är helt intäktsfinansierade med ett +-0 resultat som mål och utfallet förväntas jämma ut sig under året.

Kontaktcenter, med kontorsservice och postbil, får till viss del kommunbidrag och resterande del är intäktsfinansierad.

För helår förväntas servicenämndens utfall att följa budget.

§12

Revision av telefonpolicy. Dnr SVN 2016/16

Servicenämnden beslutar:

- 1 Be kommunstyrelsen ge servicenämnden i uppdrag att lämna förslag till reviderad telefonpolicy

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2016-04-06

Telefonpolicy, fastställd av kommunfullmäktige 2010-01-28

Sammanfattning av ärendet

Det föreligger ett behov av reviderad telefonpolicy.

Ekonomi

Ingen ekonomisk påverkan föreligger

Övervägande

Telefonpolicyn från 2010 säger att vi skall se till att direktnumren blir kända så att så många som möjligt ringer till dessa. Vidare tar telefonpolicyn upp tillgängligheten i verksamheterna och att den ska förbättras.

Sedan kontaktcenter inrättades hösten 2014 strävar kommunen efter att så många samtal och frågor som möjligt ska gå till och kunna lösas i kontaktcenter, vilket innebär att direktnumren ofta inte ska göras tillgängliga i samma grad som förut, utan att en hänvisning till kontaktcenter (0346-886000) istället används.

Detta dels för att kunna lösa så många av invånarnas frågor som möjligt vid första kontakten, och för att kontaktcenter ska kunna bygga upp kunskap om varför man ringer för att på så vis kunna arbeta för att höja kompetensen i kontaktcenter och över tid bli bättre på att svara på så många frågor som möjligt.

Vidare får kontaktcenter stor kunskap om hur tillgängligheten i olika delar av kommunkoncernen fungerar, och kan föra en dialog kring detta med respektive verksamhet.

Beslutet expedieras till:

Kanslienheten

§ 13

Information från uppföljningsdag Dnr SVN 2016/6

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna lämnad information

Beslutsunderlag

Redovisning från uppföljningsdag 2016-02-29.

§ 14

Information om verksamhetsöversikt Dnr SVN 2016/6

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna lämnad information

Beslutsunderlag

Verksamhetsöversikt

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsöversikten är ett övergripande dokument där verksamhetens vision, mål och processer finns beskrivet. I dokumentet finns även en förteckning över den lagstiftning som styr verksamheten, översikt över lokaler, medarbetare, leverantörer och samarbetspartner samt de möjligheter, utmaningar, styrkor och svagheter som finns inom verksamhetsområdet.

§ 15

Information tillsättning av enhetschef inom Kost-& Städservice Dnr SVN 2016/6

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna lämnad information

Sammanfattning av ärendet

Susanne Hilmersson har rekryterats och kommer att börja arbeta som enhetschef inom Kost- & Städservice 11 juli. Tjänsten är en heltidstjänst och har tillkommit då verksamheten har utökats. Rekryteringen påverkar inte portionspriset utan ryms inom ordinarie ekonomi.

§ 16

Information resursjobb Dnr SVN 2016/6

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna lämnad information

Sammanfattning av ärendet

2014 fattade Kommunstyrelsen beslut om att inrätta resursjobb. Resursjobb ska ges till personer som har ekonomiskt bistånd från Socialförvaltningen. Personerna får en anställning under ett år och tanken är att detta ska ge dem möjlighet att begära inträde i försäkringssystemet genom försäkringskassan och arbetsförmedlingen men också öka möjligheten att ta sig in på arbetsmarknaden. Totalt i kommunen kommer 75 resursjobb att erbjudas under en treårsperiod. 2016 kommer tre resursjobbare att arbeta inom kost-och städservice under ett år. Personerna kommer att vara anställda hos Fami.

§ 17

Förvaltningschefen informerar Dnr SVN 2016/6

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna lämnad information

Sammanfattning av ärendet

- Återremiss i frågan gällande kommungemensam bemanningsenhet. Fullmäktige har begärt en fördjupad beskrivning av konsekvenser av en gemensam bemanningsenhet. Servicechefen har även fått i uppdrag att se över avtal, finansiering, arbetsrättsliga konsekvenser och tidsplan för genomförande.
- Kommunövergripande mål och visionsarbete. Servicechefen leder projektgruppen som arbetar med målet att Falkenberg ska bli mer inkluderande. Förstudierapporten kommer att redovisas för Kommunfullmäktige.
- Lönerevision 2016. Alla arbetstagarorganisationer utom Kommunal har kommit överens med arbetsgivaren om 2016 års löner. Ny lön betalas ut från och med april.
- Kommunstyrelsen har fattat beslut om att Servicenämnden får föra över 130 tkr från 2015 års budgetöverskott till 2016 för utbildning i telecoaching samt komplettering av inventarier till kontaktcenter.
- Vilka personalförmåner som erbjuds inom Falkenbergs kommun ses över.
- Planeringsdagen 4/4 blir grund för budgetarbetet.

§ 18

Inkomna skrivelser

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna lämnad information

Beslutsunderlag

Utdrag ur protokoll

§109 Överföring av centrala medel. KS 2016-133

§108 Månadsuppföljning för kommunen- februari 2016 KS 2016-121

§83 Redovisning av uppdrag- Utreda förutsättningar för att Falkenberg ska bli en Fairtrade city. (AU 67, KS §92) KS 2015-309

§79 Över- och underskott från 2015 till 2016- samtliga nämnder. (AU § 60, KS § 75) KS 2016-67

§10 Medborgarförslag om årlig nordisk skolmåltidsvecka i samband med Nordens dag. (AU §352, KS 30) KS 2015-23

Samverkansprotokolla förvaltningsnivå

Samverkansprotokoll Serviceförvaltningen 2016-03-31 SVN 2016/07.

§ 19

Övrigt- reflektioner från året som gått

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna lämnad information

Beslutsunderlag

- Fördela mötena jämnare över året då det var långt mellan mötet i januari och april.
- Skapa en informationsmapp med styrdokument från verksamheten som görs tillgänglig för politikerna.
- Fler verksamhetsbesök i både kök och fordonsverksamhet.