

Åtgärdstrappan vid ogiltig eller oroande* frånvaro

*Det är inte bara ogiltig frånvaro som behöver ligga till grund för att åtgärdstrappan ska påbörjas. I vissa fall sanktioneras en förälder/vårdnadshavare långvarig frånvaro. Det är därför viktigt att inte bara kartlägga eller agera på elevens ogiltiga frånvaro – utan även övrig frånvaro som är oroande.

Åtgärdstrappan ska säkerställa att rätt insats sätts in vid rätt tidpunkt. Den är enkel att följa och anger insatser i tidsföljd samt ansvarig utförare.

Mentor/klasslärare fyller i åtgärdstrappan. Vid avslutad frånvaroomgång lämnas dokumentationen till rektor. Rektor är ytterst ansvarig för arbetet med att främja närvaro och för att se till att orsaker till frånvaro skyndsamt utreds. Dokumentationen sparas i elevakt samt ev. samlat i en frånvaropärm för att enkelt kunna gå tillbaka och få en överblick av elevernas frånvaro och utförda insatser.

Elev:				
Skola och klass:				
Startdatum för frånvaro:				
	Vad göra?	Vem ansvarar?	Anteckning	Datum
Första tillfället av ogiltig frånvaro eller upptäckt av oroande frånvaro	<input type="checkbox"/> Kontakt med vårdnadshavare dag 1. Kontakt ska ske snarast efter frånvarons start.	Mentor/klasslärare		
	<input type="checkbox"/> Sms till elev eller på annat sätt visa omtanke via kontakt dag 1	Mentor/klasslärare		
	<input type="checkbox"/> Skolan informerar om vilka steg som tas vid fortsatt frånvaro	Mentor/klasslärare		
	<input type="checkbox"/> Fortsatt daglig kontakt med elev/vårdnadshavare vid samtliga tillfällen eleven är frånvarande	Mentor/klasslärare		
Vid fortsatt frånvaro	<input type="checkbox"/> Utforska orsaker till frånvaron. Enskilda samtal med elev och vårdnadshavare. Föreslå enkla åtgärder. ¹	Mentor/klasslärare		
	<input type="checkbox"/> Anmälan till EHT som utser kontaktperson för ärendet	Mentor/EHT		
	<input type="checkbox"/> Boka möte för upprättande av åtgärdsprogram för eleven (redan här kan pedagogisk kartläggning/stöd erbjudas)	Mentor/klasslärare		

¹ Använd Checklista för kartläggning i kartlägnings- och metodstöd.

<p>Kraftfulla insatser sätts in</p> <p>Undersök samverkansmöjligheter</p>	<p><input type="checkbox"/> Möte med elev, vårdnadshavare, mentor och ansvarig för EHT för att upprätta åtgärdsprogram²</p> <p><input type="checkbox"/> Ev. erbjuda tid hos skolhälsovård</p> <p><input type="checkbox"/> Ev. erbjuda pedagogisk kartläggning/stöd</p> <p><input type="checkbox"/> Ev. erbjuda tid hos kurator</p> <p><input type="checkbox"/> EHT konsulterar SOC genom anonym rådgivning till mottagningsteamet³</p> <p>Om det framkommer att det är problem i familjen/med eleven – val av åtgärd:</p> <p><input type="checkbox"/> 1. Bedömning om skolpsykolog ska konsulteras</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Bedömning om remiss till BUP ska skrivas för ev. utredning⁴</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Ev. kontaktar familjen socialtjänsten</p> <p><input type="checkbox"/> 4. Skolan känner oro för eleven och anmäler till socialtjänsten</p>	<p>Mentor/klasslärare</p> <p>Skolsköterska</p> <p>Specialpedagog</p> <p>Kurator</p> <p>EHT/SOC (mottagningsteam)</p> <p>EHT</p> <p>Skolläkare</p> <p>Familjen</p> <p>Rektor</p>		
<p>Uppföljning och ev. förstärkning av stödinsatserna</p>	<p><input type="checkbox"/> Uppföljning av åtgärdsprogram</p> <p><input type="checkbox"/> Vid fortsatt frånvaro upprättas nytt åtgärdsprogram med nya, förstärkta insatser/alt. kalla till ett nytt möte med elev och vårdnadshavare.</p>	<p>Mentor/klasslärare</p> <p>Mentor/klasslärare/EHT</p>		
<p>Fortsatt arbete och anmälan till BUF</p>	<p><input type="checkbox"/> Skolans intensiva arbete med att få eleven tillbaka till skolan fortsätter</p> <p><input type="checkbox"/> Möjlighet kring vitesföreläggande diskuteras</p>	<p>Rektor/klasslärare/EHT</p>		

² Frånvaron anmäls till rektor som ansvarar för att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. (Skollagen 3 kap 8 §)

³ Skolpersonal kan alltid anonymt konsultera socialförvaltningens mottagningsteam, som kan göra en bedömning eller ge tips på stöd. Mottagningsteamet nås direkt på 0346-88 52 39 eller genom kommunens växel. Om oro för barnet finns ska alltid en orosanmälan göras.

⁴ Om det finns indikationer på att frånvaron kan kopplas till psykiskt ohälsa och eleven ej är inskriven på BUP kan skolpersonal anonymt konsultera BUP genom BUP-linjen.