



FALKENBERG

Hitta det här

Fageredsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen
Skolbarnsomsorg och grundskola

Läsår
2016-2017

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Skolbarnomsorg och grundskola

Ansvariga för planen

Fredrik Larsson, rektor tel.0346/885320 Kommentar: I denna likabehandlingsplan görs en distinktion mellan skolbarnomsorg ("fritids") och skola. Däremot görs, i denna plan, ingen distinktion mellan verksamheterna förskoleklass respektive skola. Benämningen "skola" innefattar därmed också förskoleklassen.

Vår vision

- Trygghet - Välmående - Gemensamt lärande - Verklighetsnära - Lärglädje - Utveckling på vetenskaplig grund Redo för framtiden!

Planen gäller från

2016-11-20

Planen gäller till

2017-11-19

Läsår

2016-2017

Elevernas delaktighet

- Eleverna har svarat på enkäter och deltagit i en förenklad husmodell. - Elevrådet är delaktigt i upprättande och utvärderande av planen. - Fritids har en egen enkät där trivsel och diskriminering undersöks.

Vårdnadshavarnas delaktighet

- Föräldrama har svarat på enkät och föräldrama har under året varit delaktiga i arbetet med planen. - Fritids har en egen enkät till vårdnadshavarna.

Personalens delaktighet

Arbetslaget, inkluderande fritidspersonalen, har tagit fram årets plan.

Förankring av planen

Information till skolmåltpersonal, samtliga elever och vårdnadshavare efter planens fastställande.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vi har utvärderat årets främjande och förebyggande insatser genom att använda veckoutvärderingar, husmodellen, elevenkäter, föräldraenkäter, samtal i smågrupper, klassråd och elevråd. De lärdomar som har gjorts av de normkritiska samtalen har dokumenteras i respektive APT-protokollen. Vid uppföljning av likabehandlingsplanen i sin helhet har lärdomarna sammanställts med särskild fokus på huruvida slutsatser kring samtliga diskrimineringsgrunder har dragits eller inte.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Pedagoger har medverkat i utvärderingen genom att diskutera i personalgruppen, satt ihop en likabehandlingsenkät och formulerat frågor inför utvecklingssamtalen. Eleverna har medverkat i utvärderingen genom att delta i utvecklingssamtal, besvarat enkäter skriftligt och muntligt och deltagit i husmodellen. Rektor har medverkat i utvärderingen genom att ge oss tid att genomföra utvärderingar och diskutera likabehandlingsfrågor. Vårdnadshavarna har medverkat i utvärderingen genom att delta i utvecklingssamtal och besvarat enkäter både enskilt och tillsammans med barnet. Rektor samt elevhälsa har deltagit i att komma fram till slutsatser i de normkritiska samtalen.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Under året har vi genomfört de här främjande insatserna: - Normkritiska samtal. Tid har ej funnits till normkritiska samtal på varje APT, men de har förts på några. - Talrundor. Eleverna upplever att de har fått talutrymme på lektionerna. Vi ska jobba vidare med arbetet på storsamlingarna. - Ikläda sig olika roller. På dramalektionerna jobbade eleverna med att ikläda sig olika roller. Då vi i år inte har dramapedagog kommer vi att genomföra arbete med könsidentitet vid en särskild dag. Dessutom ingår det i det dagliga arbetet på fritids. - Integrerade fria lekar. Vi har genomfört lekar för att integrerar olika länder och åldrar. Vi har alltid, av vuxna, bestämda platser. Det ser vi att eleverna föredrar och upplever som en trygghet. - Luciatåg och Öppet hus. Alla elever känner trygghet i gruppen så att de kan delta i både Luciatåg och Öppet hus. Vi kommer att fortsätta med detta.

Under året har vi genomfört det här förebyggande arbetet: - Information vid inskrivningssamtal. Vi upplevde det som ett behov när föräldrarna inte ville att eleverna skulle ha undervisning i olika religioner. Nu har vi information vid inskrivningssamtalen, som följer en mall. Det har fungerat bra. Det kommer vi att fortsätta med. - Storsamlingar. Vi har utifrån filmer vi ser ihop på storsamlingar diskuterat olika kulturer och sätt att tänka. Det har fungerat mycket bra och vi fortsätter med detta. - Klassråd och elevråd. Eleverna känner att de kan påverka sin skolsituation. Vi fortsätter att arbeta på detta sätt. - Hjälpssamhet. Elevrådet genomförde en hjälpssamhetsdag med sina medelever. Det var uppskattat och eleverna har uttryckt önskemål om att det ska bli en årligt förekommande dag. Det har vi intention att följa upp. - Tillgänglighet. Vi har gemensamt pratat om funktionalitet och utifrån detta undersökt tillgängligheten på skolan. På det viset har eleverna blivit medvetna om funktionsnedsättningar.

Vi har inte lyckats involvera övrig personal i arbetet med likabehandlingsplanen.

Vi känner oss trygga i likabehandlingsarbetet och hur vi ska förbättra arbetet. Det känns angeläget att få en kontinuitet i dokumenterandet i planen.

Årets plan ska utvärderas senast

2016-11-20

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Analys av husmodell, enkätsvar, samtal i utvecklingssamtal, klassråd, elevråd och diskussion vid arbetsplatsträff. Vid vecko- och termins-utvärderingar berättar barnen hur det är och hur de har det.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Fredrik Larsson

Främjande insatser

Namn

Talutrymme

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Mål: Alla elever ska uppleva att de får talutrymme i det dagliga arbetet. Vi följer upp detta i vår årliga utvärdering inför nästa års likabehandlingsplan.

Insats

Vi använder oss av olika metoder för att fördela ordet, så som glasspinnar och talrundor, för att alla ska få komma till tals.

Ansvarig

Samtliga pedagoger

Datum när det ska vara klart

2017-11-18

Namn

Integrerade fria lekar

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Vi vill få igång lekar på rasterna som alla barn kan leka tillsammans. Vi följer upp detta i vår årliga utvärdering inför nästa års likabehandlingsplan.

Insats

Vi vill särskilt lyfta fram lekar från andra länder, länder som barnen kommer ifrån och lekar som passar alla, oavsett kön och ålder etc. Den här tanken kommer från hur introduktionsguidens uppdrag beskrivs. Hur detta ska kunna genomföras i praktiken vet vi inte i nuläget. Vi ska diskutera med eleverna och fråga om de har några idéer på hur vi kan nå målet samt använda oss av elevernas idéer för att nå dithän.

Ansvarig

våra studiehandedare tillsammans med Alie Hatibova

Datum när det ska vara klart

2017-11-18

Namn

Luciatåg och Öppet Hus

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Mål: Att alla elever känner trygghet i gruppen och en växande säkerhet i att framträda när de deltar i skolans luciatåg och Öppet Hus. Vi följer upp detta i vår årliga utvärdering inför nästa års likabehandlingsplan.

Insats

Alla elever tränar inför och medverkar vid skolans Luciatåg och Öppet Hus. Detta är en del av elevens val vilket eleverna har tagit ett gemensamt, demokratiskt beslut om vid en storsamling.

Ansvarig

Kerstin Norman

Datum när det ska vara klart

2017-11-18

Namn

Sträva efter gemensamma upplevelser

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Mål: Vi vill utgå från gemensamma teman och upplevelser för att främja gemenskap och ha samma upplevelse. Vi följer upp detta i vår årliga utvärdering inför nästa års likabehandlingsplan.

Insats

Vi väljer teatrar (eller andra kulturevenemang) på detta sätt. Vi har gemensamma aktiviteter så som Lucia, Öppet Hus, pyssledagar och skolresa. Även NO/SO-temat är organiserat efter samma röda tråd.

Ansvarig

Samtliga pedagoger

Datum när det ska vara klart

2017-11-18

Namn

Vidga perspektiv

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Mål: Använda våra olikheter i språk och kultur för att lyfta upp dessa till ett gemensamt innehåll. Vi följer upp detta i vår årliga utvärdering inför nästa års likabehandlingsplan.

Insats

Använda flerspråkigt material i undervisningen så som sagor, film och berättelser. Analysera religioner utifrån att hitta gemensamma beröringspunkter.

Ansvarig

Samtliga pedagoger

Datum när det ska vara klart

2017-11-18

Namn

Familjen

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att belysa olika typer av familjebildningar och olika minoriteter. Vi följer upp detta i vår årliga utvärdering inför nästa års likabehandlingsplan.

Insats

Vi kommer att genomföra en gemensam temadag med hela skolan.

Ansvarig

Kerstin Norman

Datum när det ska vara klart

2017-11-18

Namn

Likabehandling på fritids

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Eleverna skall behandlas likadant. Vi ska bemöta alla elever utifrån samma värdegrund, för att ge eleverna möjlighet att fördjupa sin förståelse för olika sätt att tänka och vara. Eleverna skall vara engagerade och delaktiga och ta ansvar i fritidsverksamheten.

Insats

Vi uppmuntrar eleverna att skrida över könsgrensarna t.ex. utklädning. Eleverna får agera utan könstänkande i olika aktiviteter. Vi inkluderar alla eleverna i olika aktiviteter t.ex. grupplekar. Vi pratar om olikheter/ mångfald som en tillgång för alla. På fritidsrådet, en gång i månaden, använder vi oss av elevernas ide'er i vår planering. Många aktiviteter är elevstyrda.

Ansvarig

Börje Eliasson

Datum när det ska vara klart

2017-11-18

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Analys av husmodell, enkätsvar, samtal i utvecklingssamtal, klassråd, elevråd och diskussion vid arbetsplatsträff. Vid vecko- och terminsutvärderingar berättar barnen hur det är och hur de har det. Fritids har utgått från elevintervjuer, enkätsvar från vårdnadshavare och egna observationer

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Den pedagogiska personalen har kartlagt elevers och vårdnadshavares upplevelse av trygghet på utvecklingssamtal, klassråd, elevråd och olika former av utvärderingar. Fritids har jobbat på samma sätt.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

All personalen genomför och diskuterar resultatet av kartläggningarna.

Resultat och analys

DISKRIMINERING OCH TRAKASSERIER PÅ GRUND AV RELIGION På utvecklingssamtal har inte vårdnadshavare eller elever angett att de har uppmärksammat diskriminering eller trakasserier på grund av religion. Gällande trakasserier eller diskriminering på grund av religion på fritids, framkommer ingenting i kartläggningen. **DISKRIMINERING OCH TRAKASSERIER PÅ GRUND AV KÖN** Den pedagogiska personalen upplever inte att det förekommer diskriminering eller trakasserier på grund av kön i skolan eller på fritids. Vårdnadshavare och elever ger, på utvecklingssamtal, inte uttryck för att de upplever att det förekommer diskriminering eller trakasserier på grund av kön i skolan eller på fritids. **DISKRIMINERING OCH TRAKASSERIER PÅ GRUND AV KÖNSÖVERSKRIDANDE IDENTITET ELLER UTTRYCK** Den pedagogiska personalen upplever inte att det förekommer diskriminering eller trakasserier på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck i skolan eller på fritids. Vårdnadshavare och elever ger, på utvecklingssamtal, inte uttryck för att de upplever att det förekommer diskriminering eller trakasserier på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck i skolan eller på fritids. **DISKRIMINERING OCH TRAKASSERIER PÅ GRUND AV SEXUELL LÄGGNING** Den pedagogiska personalen upplever inte att det förekommer diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning i skolan eller på fritids. Vårdnadshavare och elever ger, på utvecklingssamtal, inte uttryck för att de upplever att det förekommer diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning i skolan eller på fritids. **DISKRIMINERING OCH TRAKASSERIER PÅ GRUND AV FUNKTIONSHINDER** Den pedagogiska personalen upplever inte att det förekommer diskriminering eller trakasserier på grund av funktionshinder i skolan eller på fritids. Vårdnadshavare och elever ger, på utvecklingssamtal, inte uttryck för att de upplever diskriminering eller trakasserier på grund av funktionshinder i skolan eller på fritids. **DISKRIMINERING OCH TRAKASSERIER PÅ GRUND AV ETNICITET** Den pedagogiska personalen upplever inte att det förekommer diskriminering eller trakasserier på grund av etnicitet. Vårdnadshavare och elever ger, på utvecklingssamtal, inte uttryck för att de upplever att det förekommer diskriminering eller trakasserier på grund av etnicitet i skolan eller på fritids. **DISKRIMINERING OCH TRAKASSERIER PÅ GRUND AV ÅLDER** Den pedagogiska personalen upplever inte att det förekommer diskriminering eller trakasserier på grund av ålder i skolan eller på fritids. Vårdnadshavare och elever ger, på utvecklingssamtal, inte uttryck för att de upplever att det förekommer diskriminering eller trakasserier på grund av ålder i skolan eller på fritids. **SEXUELLA TRAKASSERIER** Den pedagogiska personalen upplever inte att det förekommer sexuella trakasserier i skolan eller på fritids. Vårdnadshavare och elever ger, på utvecklingssamtal, inte uttryck för att de upplever att det förekommer sexuella trakasserier i skolan eller på fritids. **ÖVRIGA KRÄNKNINGAR** Den pedagogiska personalen upplever inte att det förekommer några upprepade kränkningar i skolan eller på fritids riktade mot en viss person eller utifrån en viss grund. Kränkningarna handlar snarare om ett kränkande språkbruk eller enstaka fall av kränkningar riktade mot olika personer. Något enstaka fall av eventuell upprepade kränkning. Vårdnadshavare och elever ger, på utvecklingssamtal, inte uttryck för att de upplever att det förekommer några övriga kränkningar i skolan eller på fritids. **VEM SOM BEHANDLAR ELEVER ILLA** Då incidenter inträffar, gör de det mellan elever, enligt den pedagogiska personalen. **OTRYGGA PLATSER OCH SITUATIONER** De situationer som har nämnts uppkommer i rastsituationer vid lek enligt den pedagogiska personalen. **DELAKTIGHET VID FRAMTAGANDET AV FÖRRA PLANEN** All pedagogisk personal deltog i att kontinuerligt diskutera frågor kring likabehandling inför skrivandet av den förra likabehandlingsplanen. Dokumentation, som senare användes i planen, skedde vid dessa tillfällen. Elever och föräldrar deltog genom att fylla i enkäter vid framtagandet av den förra likabehandlingsplanen. Kerstin gjorde den slutliga sammanställningen av planen. **HUR SKOLAN KAN BLI BÄTTRE PÅ LIKABEHANDLINGSSARBETE** Den pedagogiska personalen menar att de själva kan bli bättre på likabehandlingsarbete genom att "vara mer aktiva" i att leta efter material och bjuda in personer som kan belysa frågor som kan problematisera normer som bidrar till diskriminering. Vi får inte koppla av i att ständigt leta efter våra egna normer, hur vi framställer oss själva och ta alla tillfällen att upptäcka normer med barnen, i deras naturliga sammanhang. Vidare menar personalen att de själva kan bli bättre på att informera eleverna om varför vi genomför de olika aktiviteterna.

Förebyggande åtgärder

Namn

Information vid inskrivningssamtal

Områden som berörs av åtgärden

Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Mål: Att nyanlända elever och föräldrar, förstår innebörden av begreppet "religionsfrihet" då de börjar skolan. Vi följer upp detta i vår årliga utvärdering inför nästa års likabehandlingsplan.

Åtgärd

Vid inskrivningssamtalet kommer samordnare av nyanlända, Susanne Castro och blivande mentor att delta. Då kommer denna punkt att diskuteras.

Motivera åtgärd

Vi upplever att det har effekt och vill därför fortsätta med åtgärden.

Ansvarig

Susanne Castro och mentorema

Datum när det ska vara klart

2017-11-18

Namn

Storsamlingar

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning och Alder

Mål och uppföljning

Mål: Att bredda elevernas kunskap om, och förståelse för, olika kulturer och eller sätt att tänka. Vi vill visa sidor hos varandra /kompisar i andra klasser, som man inte upptäcker på raster el.dyl. Vi följer upp detta i vår årliga utvärdering inför nästa års likabehandlingsplan.

Åtgärd

När vi har storsamling och samlar alla elever på skolan, ska vi bl.a. se filmer tillsammans. Vi ska diskutera filmerna utifrån barnens egna frågor och bli tydliga i hur man upplever saker på olika sätt, utifrån kulturer och förutsättningar. Vi använder även tiden till "Fadderläsning", så att vi förutom lästråningen skapar gemenskap och ökar ansvarskänslan för varandra. På storsamlingarna ska vi även ge plats för framträdande och redovisningar.

Motivera åtgärd

Vi vill använda oss av möjligheten med vår relativt lilla skola, att samla alla elever för att dela tankar och erfarenheter.

Ansvarig

Börje Eliasson

Datum när det ska vara klart

2017-11-18

Namn

Klassråd och elevråd

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Mål: Att stärka sammanhållningen och känslan av att kunna påverka. Eleverna ska tillfrågas, i en enkät inför skrivandet av nästa års likabehandlingsplan, huruvida de upplever att de kan, påverka sin skolsituation genom klassråd och elevråd, eller inte – samt vad vad de anser krävs för att de ska kunna påverka ännu mer. Vi följer upp detta i vår årliga utvärdering inför nästa års likabehandlingsplan.

Åtgärd

Klassråd och elevråd är schemalagda på skolan.

Motivera åtgärd

På Fageredsskolan blir detta demokrati i praktiken. På klassråden diskuterar vi hur gemensamma aktiviteter fungerar och vad barn och vuxna kan tänka på för att dessa ska fungera bättre och på det viset arbeta mot kränkningar.

Ansvarig

Mentorema ansvarar för att klassråden genomförs och Kerstin Normman är ansvarig för elevrådet

Datum när det ska vara klart

2017-11-18

Namn

Hjälpksamhet

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Vi ska ge varandra goda exempel på hur vi ska prata med och agera tillsammans. Vi följer upp detta i vår årliga utvärdering inför nästa års likabehandlingsplan.

Åtgärd

Hjälpksamhetsdag.

Motivera åtgärd

Eftersom eleverna upplevde det så positivt blir det en årligt förekommande dag.

Ansvarig

elevrådet tillsammans med samtliga pedagoger

Datum när det ska vara klart

2017-11-18

Namn

Tillgänglighet

Områden som berörs av åtgärden

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Alla ska bli medvetna om att det finns olika funktionsnedsättningar och få möjlighet att tänka till kring hur detta påverkar livet. Vi följer upp detta i vår årliga utvärdering inför nästa års likabehandlingsplan.

Åtgärd

Vi ser över tillgängligheten på skolan. Vi för samtal utifrån olika funktionsnedsättningar med utgångspunkt för hur det är att leva med en funktionsnedsättning och hur vi bör bemöta varandra.

Motivera åtgärd

För att vi ska ha en öppen skola som välkomnar alla.

Ansvarig

Therese Lydevik

Datum när det ska vara klart

2017-11-18

Namn

Rastlekar

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Vi vill bryta några av de rollekar, där vi ser tendenser till kränkande behandling. Vi följer upp detta i vår årliga utvärdering inför nästa års likabehandlingsplan.

Åtgärd

Elevrådet ska introducera olika rastlekar på måndagar, under en period. De går igenom reglerna så att alla är insatta och kan vara delaktiga och deltar sedan i leken. Alla deltar i leken som förhoppningsvis lever vidare på rasterna som följer.

Motivera åtgärd

Genom att vi vuxna är tydliga med gemensamma regler och förutsättningar i olika rastaktiviteter vill vi ge möjligheter till bättre rastaktiviteter.

Ansvarig

Elevrådet och Kerstin Norman

Datum när det ska vara klart

2017-11-18

Namn

Trygghet

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könshidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Alder

Mål och uppföljning

Vi vill fokusera på att Fageredsskolan ska vara en trygg plats. Vi följer upp detta i vår årliga utvärdering inför nästa års likabehandlingsplan.

Åtgärd

Bestämda platser, rastvakter, 0-tolerans mot fula ord, gemensamt förhållningssätt bland personal, värdegrundsarbete på föräldramöte

Motivera åtgärd

BESTÄMDA PLATSER. Vi ser att när vi pedagoger organiserar grupper och bestämmer sittplatser åt eleverna i klassrummet ger det positiva effekter i samspelet mellan eleverna. Eleverna tar med sig detta ut på rasten. Eleverna ska byta sina bestämda platser – och få nya bestämda platser – då och då. Eleverna ska inte välja själva.**RASTVAKTER.** Dela upp rastvaktandet så att den ena vakten håller uppsikt över de platserna på skolgården som eleverna upplever som otrygga, och den andra vakten rör sig runt över skolgården.**0-TOLERANS MOT FULA ORD.** Vi fortsätter detta arbete, som naturligtvis gäller både elever och vuxna.**GEMENSAMT FÖRHÅLLNINGSSÄTT BLAND PERSONAL.** Vid personalmötena på torsdagar kommer detta vara en punkt på agendan.**VÄRDEGRUNDSARBETE PÅ FÖRÄLDRAMÖTE.** Vi kommer att diskutera vår gemensamma värdegrund tillsammans med föräldra, så att alla känner till och förstår, hur vi ska arbeta med detta, med barnens bästa som mål.

Ansvarig

Alie Hatibova

Datum när det ska vara klart

2017-11-18

Rutiner för akuta situationer

Policy

Trakasserier och kränkande behandling ska uppmärksammas och åtgärdas så tidigt som möjligt, av all personal i skolan och på fritidshemmet, med hjälp av rutinerna "för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling".

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

"Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" eller "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal" ska omedelbart följas om: Eleven, elevens vårdnadshavare, personal på skolan, elev på skolan eller annan person uppger att eleven blir kränkt eller utsatt för trakasserier, diskriminering eller sexuella trakasserier. Eleven utsätts för förlöjligande, t.ex. att kamrater/personal direkt eller indirekt uppmänar andra att skratta åt eleven. Eleven utsätts för osynliggörande, t.ex. att klasskamrater inte låtsas höra elevens utsagor och frågor. Eleven undanhålls information om sådant som klasskamraterna vet. Eleven utsätts för att andra elever/personal försöker ge eleven skulden för saker. Eleven utsätts för dubbelbesträffning: hur eleven än gör, uttrycker kamraterna/någon i personalen att hen gör fel. Eleven utsätts för fysiskt våld. Personalen ska vara extra uppmärksam om: Eleven har hög frånvaro./Elevens frånvaro ökar./Elevens ogärna går till skolan. Eleven ljugar om sina kamratrelationer. Eleven "mutar" eller "köper" kompisar med pengar eller saker. Eleven "utför ärenden" åt andra elever, som dessa elever inte vill utföra själva. Eleven ofta är ensam./Elevens oftare är ensam än tidigare. Eleven har svårt att koncentrera sig./Elevens förmåga att koncentrera sig har försämrats. Eleven underpresterar./Elevens presterar sämre än tidigare. Eleven verkar trött/häglös.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

1. Vänd dig i första hand till elevens mentor om du upplever att ditt barn har blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i skolan. Mentorn ska då lyssna på dig och upplysa dig om hur ärendets process kommer att löpa. 2. Vänd dig till ditt barns mentor om du vill veta hur processen för ditt barn går: vad som har gjorts och vad som kommer att hända hämäst. 3. Vänd dig till rektorn om du upplever att processen inte går framåt. Rektorn ska återkomma med besked till dig om vad som har hänt och vad som kommer att hända hämäst. Telefonnummer: 0346-88 53 20 (Fanny Gunnarsson) 4. Om du upplever att processen ändå inte går framåt ska du vända dig till Heléne Malmström på barn- och utbildningsförvaltningen. Heléne Malmström ska återkomma till dig med vad som har hänt och vad som kommer att hända hämäst. Telefonnummer: 0346-88 51 92 5. I sista hand kan du vända dig till Barn- och elevombudet (BEO). På <http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/For-foraldrar/gora-en-anmalan/Gora-en-anmalan1/> finns mer information om hur du då ska gå till väga. Specialfall: Om mentorn, eller någon annan i personalen, är den som kränker, ska du vända dig till rektorn i första hand. Om rektorn är den som kränker, ska du vända dig till Helén Malmström på barn- och utbildningsförvaltningen i första hand.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1. Den som först får kännedom om kränkning eller trakasserier, ska omedelbart anmäla detta till rektor och mentor, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier. 2. Rektor ska ge ärendet ett ärendenummer, omedelbart meddela mentorn till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier detta samt rapportera ärendets uppgifter till förvaltning. 3. Om två eller flera elever blivit utsatta för kränkningar ska ärendet betraktas som flera, och rektor ska då meddela samtliga av dessa elevs mentorer enligt 2. 4. Mentor, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska skyndsamt ta kontakt med eleven. I första hand är det mentorn som ska samtala med eleven om incidenten, men mentorn är skyldig att fråga eleven om vederbörande hellre vill samtala med någon annan. Elevens berättelse ska dokumenteras. 5. Om den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, vill samtala med någon annan än sin mentor ska elevens mentor skyndsamt meddela den person som eleven vill samtala med om detta. Elevens berättelse ska dokumenteras och dokumentationen ska delges elevens mentor. 6. Om det i detta skede visar sig att det är personal på skolan som har utfört kränkningar, trakasserier eller diskriminering övergår ansvaret för ärendet omedelbart från mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering, till rektor. Elevens mentor ska då överlämna det underlag för utredning som dittills insamlats till rektor. Rektor ska därefter utgå från rutiner för personal som kränker elev. 7. Om det i detta skede visar sig att det är rektor som har utfört kränkningar, trakasserier eller diskriminering, övergår ansvaret för ärendet omedelbart från mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering, till Barn- och ungdomsförvaltningen. Elevens mentor ska då överlämna det underlag för utredning som dittills insamlats till Falkenbergens kommuns skolchef Heléne Malmström (0346-88 51 92). 8. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska ta kontakt med elevens vårdnadshavare. Vårdnadshavaren ska delges elevens berättelse samt informeras om ärendets gång och ansvarsfördelning. 9. Den berättelse som den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier återger, ska vara utgångspunkt för utredningen. 10. Samtliga personer som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9), ska höras. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska omedelbart överlämna utgångspunkten för utredningen (se 9) till samtliga mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen. 11. Om anställda på skolan nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9), ska mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, överlämna utgångspunkten för utredningen till samtliga av dessa anställda. 12. Mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9) ska skyndsamt ta kontakt med sina elever. I första hand ska respektive mentor samtala med berörd/a elev/er om incidenten, men mentorn är skyldig att fråga eleven om vederbörande hellre vill samtala med någon annan. Varje berättelse ska dokumenteras. 13. Om den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9), vill samtala med någon annan än sin mentor ska mentorn skyndsamt meddela den person som eleven vill samtala med om detta. Elevens berättelse ska dokumenteras och utan dröjsmål överlämnas till elevens mentor. 14. Varje dokumenterad elevberättelse ska snarast överlämnas till mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier. 15. Anställda på skolan som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9) ska snarast dokumentera sina iakttagelser. Dokumentationen ska överlämnas till den utsatta elevens mentor. 16. Mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9), ska kontakta respektive elevs vårdnadshavare. Vårdnadshavaren ska delges den berättelse som är utgångspunkt för utredningen, det egna barnets berättelse samt informeras om ärendets gång och ansvarsfördelning. 17. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska sammanställa all utredningsdokumentation. 18. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska skyndsamt kalla till ett åtgärdsmöte med mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9). Personal med den specialkompetens och/eller befogenhet som ärendet kräver (såsom rektor, kurator, specialpedagog etc.) ska också kallas. 19. På åtgärdsmeetet ska följande behandlas: - Bedömning av huruvida anmälan ska göras till polis och/eller socialtjänst - Beslut om åtgärder - Fastställande av åtgärdernas koppling till diskrimineringsgrunder - Beslut om ansvariga för respektive åtgärd - Fastställande av önskade effekter av respektive åtgärd - Beslut om datum och tid för uppföljning av det som har beslutats 20. De åtgärder som beslut tas om på åtgärdsmeetet ska utgå från utredningen och rikta sig till såväl elever som utsätter som till den elev som blivit utsatt. 21. Åtgärdsmeetet ska alltid hållas i en på enheten beslutad fast plats mellan 07.45 och 08.00: i första hand arbetsdagen efter incidenten, men senast två arbetsdagar efter incidenten. 22. Beslut och fastställanden på åtgärdsmeetet ska dokumenteras. 23. Uppföljningsmöte ska hållas enligt beslut på åtgärdsmeetet. 24. På uppföljningsmeetet ska följande behandlas: - Avgörande om önskade effekter av insatta åtgärder har uppnåtts eller ej - Beslut om eventuella kompletterande åtgärder - Beslut om ärendet ska avslutas eller ej - Vid ej avslutat ärende: beslut om datum och tid för ny uppföljning 25. Beslut och fastställanden på uppföljningsmeetet ska dokumenteras. 26. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska underrätta rektor om att ett möte ägt rum, ärendets ärendenummer samt huruvida ärendet avslutats eller ej. 27. Rektor ska rapportera kompletterande uppgifter i ärendet till förvaltningen. 28. Nya uppföljningsmöten ska hållas enligt samma principer som det första uppföljningsmeetet vad gäller ärendebehandling, dokumentation och rapportering

till rektor. 29. Då ett ärende avslutas tillkommer en punkt på uppföljningsmötet: gå igenom vad som har fungerat och vad som har brustit i rutinerna. Detta ska dokumenteras. 30. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska skriva ut alla dokument som finns i ärendet och skriva under dem. Ett exemplar ska överlämnas till rektor. Det ska också finnas ett exemplar av ärendedokumentationen i en pärm i varje arbetslag som har elever som har varit inblandade i ärendet. Mentorn, till den elev som har upplevt sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ansvarar att se till att så sker. 31. Rektor ska rapportera till förvaltningen att ärendet är avslutat. 32. Rektor ska överlämna alla dokument i ärendet till expeditionen för diarieföring. 33. Rektor ska rapportera veckans ärenden till förvaltningen varje fredag. En något förenklad illustration av rutinerna finns i ett till planen bifogat flödesschema.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

1. Den som först får kännedom om kränkning, trakasserier eller diskriminering, ska omedelbart anmäla detta till rektor. 2. Rektor ska ge ärendet ett ärendenummer samt rapportera ärendets uppgifter till förvaltning. 3. Rektor ska skyndsamt ta kontakt med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering. I första hand är det rektor som ska samtala med eleven om incidenten, men rektor är skyldig att fråga eleven om vederbörande hellre vill samtala med någon annan. Elevens berättelse ska dokumenteras. 4. Om den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier vill samtala med någon annan än rektor ska rektor skyndsamt meddela den person som eleven vill samtala med om detta. Elevens berättelse ska dokumenteras och dokumentationen ska delges rektor. 5. Om ärendet i detta skede tas över från elevens mentor ska rektor utgå från den dokumentation som mentorn/annan person som eleven har valt har gjort. 6. Rektor ska ta kontakt med elevens vårdnadshavare. Vårdnadshavaren ska delges barnets berättelse samt informeras om ärendets gång och ansvarsfördelning. 7. Den berättelse som den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering återger, ska vara utgångspunkt för utredningen. 8. Rektor ska skyndsamt ta kontakt med elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 7). I första hand ska rektor samtala med berörda elever om incidenten, men rektor är skyldig att fråga eleven om vederbörande hellre vill samtala med någon annan. Varje berättelse ska dokumenteras. 9. Om den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering vill samtala med någon annan än rektor ska rektor skyndsamt meddela den person som eleven vill samtala med om detta. Elevens berättelse ska dokumenteras och utan dröjsmål överlämnas till rektor. 10. Rektor ska kontakta vårdnadshavare till respektive elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 7). Vårdnadshavaren ska delges den berättelse som är utgångspunkt för utredningen, det egna barnets berättelse samt informeras om ärendets gång och ansvarsfördelning. 11. Rektor ska skyndsamt ta kontakt med personal som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 7). Rektor ska samtala med personalen om incidenten var för sig. Samtalen ska dokumenteras. 12. Rektor ska samtala med den person i personalen som enligt den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering har utsatt vederbörande för incidenten. Samtalet ska dokumenteras. 13. Rektor ska sammanställa all utredningsdokumentation. 14. Om rektor bedömer att utredningen visar att ärendet är allvarligt kan rektor besluta att vidta arbetsrättsliga åtgärder enligt LAS (gå direkt till 31). 15. Rektor ska åter samtala med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering och informera om vad som kommer att hända på mötet med den som kränks samt förhöra sig om vilka åtgärder som eleven önskar. Dokumentation krävs ej. 16. Rektor ska åter samtala med den i personalen som den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering upplever sig utsatt av. Rektor ska då låta den som eleven upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad av bemöta det som framkommit samt förhöra sig om vilka åtgärder denne önskar. Dokumentation krävs ej. 17. Om rektor i detta skede bedömer att fallet är allvarligt kan rektor besluta att vidta arbetsrättsliga åtgärder enligt LAS (gå direkt till 31). 18. Rektor ska kalla till åtgärdsmöte med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering och den person som eleven upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad av. Rektor kan besluta att ytterligare personer ska medverka på åtgärdsmötet. På åtgärdsmötet ska följande behandlas: - Att nå en gemensam bild av vad som hänt - Beslut om åtgärder - Beslut om ansvariga för respektive åtgärd - Fastställande av önskade effekter av respektive åtgärd - Beslut om datum och tid för uppföljning av det som har beslutats 19. De åtgärder som det tas beslut om på åtgärdsmötet ska utgå från utredningen och rikta sig till såväl den som utsätter som till den elev som blivit utsatt. 20. Överenskommelser på mötet ska dokumenteras. 21. Om rektor i detta skede bedömer att fallet är allvarligt kan rektor besluta att vidta arbetsrättsliga åtgärder enligt LAS (gå direkt till 31). 22. Rektor ska ta kontakt med samtliga inblandade i ärendet och informera om överenskomna åtgärder. 23. Rektor ska överväga om åtgärder på verksamhetsnivå är nödvändiga. Dessa ska då kopplas till diskrimineringsgrunder och dokumenteras tillsammans med övriga åtgärder. 24. Rektor ska hålla ett kort förberedande möte med parterna inför uppföljningsmöte där de, var för sig, får redogöra för om de tycker att åtgärderna haft önskade effekter eller ej. Eleven som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering ska också förberedas på vad som ska behandlas på mötet. Dokumentation krävs ej. 25. Uppföljningsmöte ska hållas enligt vad som beslutats på åtgärdsmötet. Den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering samt den denna elev upplever utsätter enom för kränkningar, trakasserier eller diskriminering ska medverka på mötet. Rektor kan besluta att ytterligare personer ska medverka på mötet. 26. Om rektor bedömer att det framkommit information i ärendet som nu gör ärendet till ett allvarligt fall eller om rektor bedömer att det i sig är allvarligt att insatta åtgärder inte har haft effekt, kan rektor besluta att vidta arbetsrättsliga åtgärder enligt LAS (gå direkt till 31). 27. På uppföljningsmötet ska följande behandlas: - Avgörande om önskade effekter av insatta åtgärder har uppnåtts eller ej - Beslut om eventuella kompletterande åtgärder - Beslut om ärendet kan avslutas eller ej - Vid ej avslutat ärende: beslut om datum och tid för ny uppföljning 28. Överenskommelser på åtgärdsmötet ska dokumenteras. 29. Rektor ska rapportera kompletterande uppgifter i ärendet till förvaltningen. 30. Nya uppföljningsmöten ska hållas om de insatta åtgärderna ej haft effekt. Dessa möten ska hållas enligt samma principer som det första uppföljningsmötet vad gäller ärendehantering, dokumentation och rapportering till förvaltning. 31. Om åtgärderna inte har önskade effekter kan rektor vidta disciplinära åtgärder mot anställd, enligt LAS. Rektor måste göra en bedömning kring i vilket skede det är lämpligt att sätta in denna typ av åtgärder i varje enskilt fall (då åtgärder sätts in, då uppföljning görs eller då ytterligare åtgärder sätts in). 32. Rektor ska kontakta den anställdes fackliga organisation innan någon av de arbetsrättsliga åtgärderna vidtas. Rektor ska också ha ett samtal med den anställd kring vilket stöd den anställd tycker att den behöver genom processen (exempelvis samtalsstöd). Åtgärder ska fastställas genom förhandlingar. 33. Vid avslutat ärende ska rektor gå igenom vad som har fungerat och vad som har brustit i rutinerna, och dokumentera detta. 34. Rektor ska skriva ut alla dokument som finns i ärendet och skriva under dem. Dessa ska lämnas till expeditionen för diarieföring. 35. Rektor ska rapportera veckans ärenden till förvaltningen varje fredag. En något förenklad illustration av rutinerna finns i ett till planen bifogat flödesschema.

Rutiner för uppföljning

Se punkt 23 – 30 under "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" samt punkt 25 – 31 under "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal".

Rutiner för dokumentation

Se "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" samt "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal".

Ansvarsförhållande

NÄR ELEV KRÄNKTS AV ANDRA ELEVER: Den som först får kännedom om kränkning eller trakasserier ansvarar för: - Att anmäla kännedom till rektor. - Att anmäla kännedom till mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier. - Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten. Rektor ansvarar för: - Att, i oklara fall, avgöra om den anmälan som gjorts innebär ett eller fler ärenden. - Att ge varje ärende en identitet. - Att meddela mentor till utsatt elev ett ärendes identitet. - Att anmäla kännedom om ett ärende till förvaltningen. - Att förvaltningen kan följa ett ärende samt få information om när ett ärende avslutas. - Att avslutat ärende diarieförs. Rektor har det yttersta ansvaret i varje ärende. Personal med

specialkompetens-/funktion ansvarar för: - Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten när ärendets karaktär så kräver. Mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier ansvarar för: - Att samtala med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, eller att se till så att eleven kan samtala med någon annan. - Att dokumentera samtalet med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier (när mentorn själv håller i detta samtal). - Att vårdnadshavare till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier kontaktas och informeras om ärendet. - Att överlämna den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) till mentorer, till elever som nämns i denna berättelse, samt till anställda som nämns i densamma. - Att all utredningsinformation sammanställs. - Att mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner), alternativa samtalspartners, anställda som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen samt den personal som ärendet kräver (t.ex. kurator eller rektor) kallas till åtgärds- och uppföljningsmöten. - Att beslut på åtgärds- och uppföljningsmöten dokumenteras. - Att underrätta rektor om när ett ärende avslutas samt om när uppföljningsmöten äger rum. - Att hanteringen av ärendet och/eller rutinerna för ärendehantering utvärderas. - Att all slutlig dokumentation sammanställs, överlämnas till rektor för dianeföring samt finns tillgänglig i de arbetslag som haft elever som på ett eller annat sätt varit inblandade i ärendet. - Att ansvaret för ärendet omedelbart överlämnas till rektor om det i något skede av ärendehantering utvisar sig att det är en anställd på skolan som har gjort sig skyldig till kränkningar, trakasserier eller diskriminering. - Att ansvaret för ärendet omedelbart överlämnas till BUF om det i något skede av ärendehantering utvisar sig att det är rektor som har gjort sig skyldig till kränkningar, trakasserier eller diskriminering. Mentorn till utsatt elev har huvudansvaret i ett ärende. Alternativ samtalspartner till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier ansvarar för: - Att samtala med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier och som önskar en annan samtalspartner än sin mentor. - Att dokumentera samtalet med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier. - Att se till så att mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier får dokumentationen överlämnad till sig. - Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten. Mentor till elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) ansvarar för: - Att samtala med den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner), eller se till så att eleven kan samtala med någon annan. - Att dokumentera samtalet med den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) (när mentorn själv håller i detta samtal). - Att samtalsdokumentation överlämnas till mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier. - Att vårdnadshavare till elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) kontaktas och informeras om ärendet. - Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten. Alternativ samtalspartner till elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) ansvarar för: - Att samtala med den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) och som önskar en annan samtalspartner än sin mentor. - Att dokumentera samtalet med den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner). - Att se till så att mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier får dokumentationen skickat till sig. - Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten. Anställda som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) ansvarar för: - Att dokumentera sina iakttagelser. - Att iakttagelsedokumentation översändes till mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier. - Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten. NÅR ELEV KRÄNKTS AV PERSONAL Den som först får kännedom om kränkning eller trakasserier ansvarar för: - Att anmäla kännedom till rektor. Rektor ansvarar för: - Att, i oklara fall, avgöra om den anmälan som gjorts innebär ett eller fler ärenden. - Att ge varje ärende en identitet. - Att anmäla kännedom om ett ärende till förvaltningen. - Att samtala med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering, eller att se till så att eleven kan samtala med någon annan. - Att dokumentera samtalet med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering (när rektor själv håller i detta samtal). - Att vårdnadshavare till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering kontaktas och informeras om ärendet. - Att samtala med alla personer som förekommer i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 7, rutiner), och/eller se till så att elever som önskar annan samtalspartner än rektor får detta. - Att dokumentera de utredningssamtal, som rektor själv håller i. - Att all utredningsinformation sammanställs. - Att beslut på åtgärds- och uppföljningsmöten dokumenteras. - Att hanteringen av ärendet och/eller rutinerna för ärendehantering utvärderas. - Att all slutlig dokumentation sammanställs. - Att förvaltningen kan följa ett ärende samt få information om när ett ärende avslutas. - Att avslutat ärende diarieförs. Rektor har det yttersta ansvaret i varje ärende. Alternativ samtalspartner till elever ansvarar för: - Att samtala med elever som önskar en annan samtalspartner än rektor. - Att dokumentera samtalet med elev. - Att se till så att rektor får dokumentation skickat till sig.