



FALKENBERG

Hitta det här

Älvseredsskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen
Grundskola och skolbaromsorg

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola och skolbarnomsorg

Ansvariga för planen

Madeleine Hyllsjö, rektor. Kommentar: I denna likabehandlingsplan görs en distinktion mellan skolbarnomsorg ("fritids") och skola. Däremot görs, i denna plan, ingen distinktion mellan verksamheterna förskoleklass respektive skola. Benämningen "skola" innefattar därmed också förskoleklassen. Anledningen till att skolan och förskoleklassen ej skiljs åt, är att verksamheterna, organisatoriskt sett, kan ses som samma verksamhet; skillnaden mellan år 0 och år 1 är varken större eller annorlunda än skillnaden mellan år 1 och år 2. Ingen skillnad görs heller vad gäller exempelvis organisering i elevråd och liknande.

Vår vision

- Trygghet - Välmående - Gemensamt lärande - Verklighetsnära - Lärglädje - Utveckling på vetenskaplig grund Redo för framtiden!

Planen gäller från

2017-01-08

Planen gäller till

2018-01-07

Läsår

Elevernas delaktighet

- Trivselenkät inför utvecklingssamtalet. - En förenklad variant av husmodellen. - Enkät angående diskrimineringsgrunderna. - Elevrådet deltar i upprättande och utvärdering av planen. - Fritids har egen enkät med både trivselsfrågor och diskrimineringsgrunderna inlagda. - Enkäterna i samband med utvärderingen.

Vårdnadshavarnas delaktighet

- Diskussion kring elevens "trivselenkät inför utvecklingssamtalet" under utvecklingssamtalet. - Information och diskussion vid föräldramötet.

Personalens delaktighet

Hela arbetslaget, fritidspersonalen inkluderad, har gemensamt arbetat fram planen.

Förankring av planen

Hela arbetslaget, fritidspersonal och skolmåltidspersonal inkluderad, har gemensamt arbetat fram planen och information till elever och föräldrar sker i samband med planens fastställande.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vi har utvärderat årets främjande och förebyggande insatser på flera sätt och vid ett par olika tillfällen. I augusti 2016 gjorde vi den första delutvärderingen, och den gjorde vi i personalgruppen. I oktober 2016 gjorde vi utvärderingar i form av enkäter. I november gjorde vi de avslutande utvärderingarna i form av husmodellen och samtal. Vid uppföljning av likabehandlingsplanen i sin helhet har lärdomarna sammanställts med särskild fokus på huruvida slutsatser kring samtliga diskrimineringsgrunder har dragits eller inte.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Pedagoger har medverkat i utvärderingen genom att tillsammans gå igenom insatser och måluppfyllelse vid olika tidpunkter. Eleverna har medverkat i utvärderingen genom att genomföra enkäterna och vid samtal. Vårdnadshavarna har informerats om utvärderingen via Unikum och vid utvecklingssamtal.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vid vår genomgång av de främjande insatserna i augusti kunde vi konstatera att några insatser var genomförda. Vid vår genomgång i oktober 2016 kunde vi konstatera att det mesta var genomfört. I november gjordes ytterligare något av allt som var planerat. "Normkritiska samtal" har inte genomförts vid APT:er Anledningen är tidsbrist och kanske att vi har en ny rektor. Vi genomförde nästan alla insatser inom "Planering av främjandeinsatser" enligt planen: Högläsning om olika familjer. Samtal kring könsnormer. Bildanalys. Lära sig lekar. Gestalta kön. Likhet mellan abrahamistiska religioner. Konkreta inkluderingslösningar på fritids. Aktiviteter för alla.

Gemensamma temadagar. Någon vuxen att vända sig till. Motverka fula ord. Områdesövergripande likabehandlingsgrupp.

Målen med våra främjande insatser var att skapa förståelse för varandras olikheter, skapa bättre förutsättningar för integration och att komma med nya tankar kring kön, könstillhörighet och sexuell läggning. De här målen har vi uppnått: Vi tror att vi lyckades med att uppnå målet att förstå varandras olikheter och att skapa bättre förutsättningar för integration, eftersom vi ser vad som händer på skolgården och kan konstatera att något positivt har hänt. Fler barn med nysvensk bakgrund leker med svenska barn och alla barn tillåts vara med. Det är svårt att bedöma om vi nått målet att få tankar kring kön, könstillhörighet och sexuell läggning att slå rot, då vi inte genomfört någon speciell utvärdering kring detta.

Vid genomgången av de förebyggande insatserna, kan vi konstatera att alla insatser är genomförda. När det gäller trygghet på rasterna svarar 100% att alla får och kan vara med oavsett ålder. I omklädningsrummen fungerar det fortsatt bra. När det gäller elever som anger religiösa motiv till att inte duscha har vi valt att inte driva på dem för att göra detta. Istället har vi pratat med eleverna om respekt för att göra val på religiös grund. Eleverna har sedan själva hittat lösningar och idag duschar nästan alla elever utan några större konflikter. Målet att Motverka diskriminering för funktionsnedsättning har uppnåtts.

Enkäten till fritidsföräldrar visar samma positiva svar.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-12-20

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

- Samtal i elevrådet. - Analys av husmodellen. Enkäter på hösten 2017 för att täcka upp de saker, som den fortlöpande utvärderingen inte gett svar på.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Madeleine Hyllsjö

Främjande insatser

Namn

Högläsning om familjer

Områden som berörs av insatsen

Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Mål: Att bredda elevernas förståelse kring familjer och familjenomer utifrån sexuell läggning. Uppföljning sker genom självvärdering och reflektion pedagogisk personal emellan. Redogörelse av våra slutsatser kommer att göras på Plan för skolan inför skrivandet av nästa års likabehandlingsplan.

Insats

Att belysa en mångfald av familjekonstellationer vid högläsning.

Ansvarig

Christer Norrman

Datum när det ska vara klart

2017-12-20

Namn

Samtal kring könsnormer

Områden som berörs av insatsen

Kön

Mål och uppföljning

Mål: Att bredda elevernas uppfattning gällande vem som kan ha vilket yrke, intresse eller ansvar när det gäller könstillhörighet. Vi frågar eleverna, i en enkät före skrivandet av nästa års likabehandlingsplan, vilka yrken, intressen och ansvar som killar/tjejer/män/kvinnor kan ha. Vi analyserar elevernas svar och redogör för våra slutsatser på Plan för skolan inför skrivandet av nästa års likabehandlingsplan.

Insats

En lektion med varje klass kommer att vikas åt samtal om könsnormer (exempelvis att köra kross och dansa beror på intresse – inte på kön).

Ansvarig

Christer Norrman

Datum när det ska vara klart

2017-12-20

Namn

Bildanalys

Områden som berörs av insatsen

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Alder

Mål och uppföljning

Eleverna ska självständigt börja ställa frågor och resonera kring hur människor framställs på bild utifrån de olika diskrimineringsgrunderna. De ska också kunna dra enklare slutsatser kring hur bilderna kan reproducera eller utmana normer och vad det konkret kan innebära. Vi ber eleverna, i en enkät före skrivandet av nästa års likabehandlingsplan, att berätta om något sammanhang då de analyserat en bild på någon bildlektion: att kort redogöra för sammanhanget, resonemanget som fördes samt för slutsatser som drogs. Redogörelse av våra slutsatser kommer att göras på Plan för skolan inför skrivandet av nästa års likabehandlingsplan.

Insats

Vi ska ägna oss åt bildanalys på bildlektionerna, och då diskutera hur människor framställs på bild utifrån de olika diskrimineringsgrunderna.

Ansvarig

Christer Norrman

Datum när det ska vara klart

2017-12-20

Namn

Lära sig lekar

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Mål: Att få elever med olika etnicitet att leka tillsammans – på sikt även när de vuxna inte är med och styr upp leken. Uppföljning sker genom självvärdering och reflektion pedagogisk personal emellan. Redogörelse av våra slutsatser kommer att göras på Plan för skolan inför skrivandet av nästa års likabehandlingsplan.

Insats

Att pedagogisk personal ska visa hur "svenska" lekar går till. Alla elever ska kunna åtminstone "poängen" när året är slut. Att introduktionsguiderna ska visa hur lekar från länderna där språken talas går till. Alla elever ska kunna åtminstone en lek från varje språkområde när året är slut.

Ansvarig

Christer Norman

Datum när det ska vara klart

2017-12-20

Namn

Gestalta kön

Områden som berörs av insatsen

Könsidentitet eller könsuttryck

Mål och uppföljning

Mål: Att eleverna inte ska protestera då de ombeds gestalta en karaktär som har ett kön som de inte identifierar sig med. Uppföljning sker genom självvärdering och reflektion pedagogisk personal emellan. Redogörelse av våra slutsatser kommer att göras på Plan för skolan inför skrivandet av nästa års likabehandlingsplan.

Insats

Att, vid högläsning på engelskan, låta eleverna eleverna läsa karaktärer med olika kön – oavsett vilket kön de själva har. Att, på såväl fritids som i skolan, organisera rollspel där eleverna får testa att gestalta olika kön.

Ansvarig

Christer Norman

Datum när det ska vara klart

2017-12-20

Namn

Likheter mellan abrahamistiska religioner

Områden som berörs av insatsen

Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Mål: Att skapa religiös och kulturell samexistens. Vi ska analysera de uppgifter eleverna gör som en del av undervisningen samt dra slutsatser utifrån detta. Redogörelse av våra slutsatser kommer att göras på Plan för skolan inför skrivandet av nästa års likabehandlingsplan.

Insats

I religionsundervisningen ska vi betona det gemensamma inom judendom, kristendom och islam.

Ansvarig

Christer Norman

Datum när det ska vara klart

2017-12-20

Namn

Konkreta inkluderingslösningar på fritids

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Mål: Att göra eleverna delaktiga i att aktivt inkludera varandra. Vi ber eleverna, i en enkät före skrivandet av nästa års likabehandlingsplan, berätta om några av de samtal som genomförts på fritids för att kompensera för allas svagheter. Vi redogör för elevernas tankar på Plan för skolan inför skrivandet av nästa års likabehandlingsplan.

Insats

På fritids ska vi diskutera, med eleverna, att alla människor har styrkor och svagheter (allt från synnedsättning till blygsel). Vi ska komma fram till konkreta lösningar tillsammans med eleverna om hur olika situationer kan anpassas så att alla kommer till sin rätt trots sina svagheter.

Ansvarig

Ajshe Basha

Datum när det ska vara klart

2017-12-20

Namn

Aktiviteter för alla

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Mål: Att alla elever ska kunna delta i alla aktiviteter som skola och fritids genomför oavsett funktionsnedsättning. Vi ber eleverna, i en enkät före skrivandet av nästa års likabehandlingsplan, att svara på om de har kunnat delta i alla aktiviteter. Vi redogör för elevernas svar och våra slutsatser av dessa på Plan för skolan inför skrivandet av nästa års likabehandlingsplan.

Insats

Anpassa alla aktiviteter, utflykter och friluftsdagar så att alla elever som kan delta.

Ansvarig

Christer Norrman

Datum när det ska vara klart

2017-12-20

Namn

Gemensamma temadagar

Områden som berörs av insatsen

Ålder

Mål och uppföljning

Mål: Att se till att elever från olika årskurser umgås och samarbetar. Vi ber eleverna, i en enkät före skrivandet av nästa års likabehandlingsplan, att svara på om de upplever att de kan umgås och samarbeta med elever från andra årskurser. Vi redogör för elevernas svar och våra slutsatser av dessa på Plan för skolan inför skrivandet av nästa års likabehandlingsplan.

Insats

Vi ska arrangera temadagar och aktiviteter tillsammans med alla elever. De äldre eleverna ska ha extra ansvar att se till att de yngre tar del av aktiviteterna.

Ansvarig

Christer Norrman

Datum när det ska vara klart

2017-12-20

Namn

En vuxen att vända sig till

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och Könsidentitet eller könsuttryck

Mål och uppföljning

Mål: Att alla barn ska känna att de har en vuxen att vända sig till när någonting händer. Vi ber eleverna, i en enkät före skrivandet av nästa års likabehandlingsplan, att svara på om de känner att de har någon vuxen att vända sig till om det är någonting. Vi redogör för elevernas svar och våra slutsatser av dessa på Plan för skolan inför skrivandet av nästa års likabehandlingsplan.

Insats

Vi ska då och då uppmana eleverna att komma till någon vuxen så fort det är någonting. På föräldramöten ska vi be föräldra att säga till sina barn att de ska vända sig till någon vuxen på skolan så fort det är någonting.

Ansvarig

Christer Norman

Datum när det ska vara klart

2017-12-20

Namn

Områdeövergripande likabehandlingsgrupp

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Mål: Att samordna likabehandlingsarbetet i området Likabehandlingsgruppen kommer att redogöra för hur den har arbetat i områdets alla likabehandlingsplaner.

Insats

Det finns en likabehandlingsgrupp för Ullareds skolområdes skolor. Gruppen består av en minst en rektor samt nyckelpersoner för likabehandling från skolorna i området. Gruppen träffas kontinuerligt.

Ansvarig

Madeleine Hyllsjö

Datum när det ska vara klart

2017-12-20

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

- Förenklad variant av husmodellen. - Enkät till elever och fritidsföräldrar. - Samtal med all personal.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

- Vi har genomfört husmodellen, då samtliga elever, i smågrupper, fick berätta om sina erfarenheter och känslor. - Enkät till eleverna och fritidsföräldrar för att kartlägga de olika diskrimineringsgrunderna. Utvärderingen av förra årets likabehandlingsplan har legat till grund för den nya planen och den baseras på elevernas uppfattning.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

- Lärare och fritidspersonal genomför kartläggningen.

Resultat och analys

Resultat o analys av husmodellen: Eleverna upplever inte att de är otrygga någonstans på skolan eller fritids, men på fotbollsplanen kan bråk och tjafs kan förekomma. Resultat o analys av elevenkäten: Enkäten visade på en del problem, men vid den muntliga uppföljningen, så visade det sig att problemen berodde på dåligt formulerade frågor i enkäten, och inte på verkliga problem i elevernas skolsituation. Resultat o analys av enkäten till fritidsföräldra: Enkäten visar inte på några problem.

Förebyggande åtgärder

Namn

Trygghet på rasterna

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling och Ålder

Mål och uppföljning

Alla elever ska oavsett ålder få delta i alla rastaktiviteter. Personal tillsammans med elevrådet stämmer av resultatet.

Åtgärd

Personal, i form av rastvakt, uppehåller sig nära fotbollsplanen, för att observera och gripa in.

Motivera åtgärd

Fotbollsplanen upplevdes, vid husmodellen, som ett riskområde för bråk.

Ansvarig

Christer Norman

Datum när det ska vara klart

2017-12-20

Namn

Omlädningsrummen

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Eleverna ska kunna duscha och byta om utan att bråk uppstår eller att taskiga ord sägs. Uppföljning via samtal. Omlädningsrummet hos pojkarna var ett bekymmer 2013, men tack vare de åtgärder som genomförts, så är också problemet borta, men vi vill följa upp med samma mål och åtgärder 2017 för att inte problemet ska återuppträffa.

Åtgärd

Samtal i samband med idrottslektionen. Personal i närheten.

Motivera åtgärd

Vi förebygger för att inte problemen vi hade 2013 ska återuppträffa.

Ansvarig

Christer Norman

Datum när det ska vara klart

2017-12-20

Namn

Motverka diskriminering för funktionsnedsättning

Områden som berörs av åtgärden

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Alla elever ska, oavsett funktionsnedsättning, respekteras. Uppföljning via kontinuerlig observation och samtal i klasserna och på fritids.

Åtgärd

Samtal och värdegrundsövningar i klassrum och på fritids.

Motivera åtgärd

Enkäten 2013 om diskrimineringsgrunderna visade att några elever utsatt andra för kränkande behandling pga funktionsnedsättning. Vi tycker att problemen har försvunnit, men så länge det finns elever med funktionsnedsättning, så känns det viktigt att fortsätta arbetet.

Ansvarig

Christer Norman

Datum när det ska vara klart

2017-12-20

Rutiner för akuta situationer

Policy

Trakasserier och kränkande behandling ska uppmärksammas och åtgärdas så tidigt som möjligt, av personal i skola och på fritidshem, med hjälp av rutinerna "för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling".

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

"Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" eller "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal" ska omedelbart följas om: Eleven, elevens vårdnadshavare, personal på skolan, elev på skolan eller annan person uppger att eleven blir kränkt eller utsatt för trakasserier, diskriminering eller sexuella trakasserier. Eleven utsätts för förlöjligande, t.ex. att kamrater/personal direkt eller indirekt uppmänar andra att skratta åt eleven. Eleven utsätts för osynliggörande, t.ex. att klasskamrater inte låtsas höra elevens utsagor och frågor. Eleven undanhålls information om sådant som klasskamraterna vet. Eleven utsätts för att andra elever/personal försöker ge eleven skulden för saker. Eleven utsätts för dubbelbesträffning: hur eleven än gör, uttrycker kamraterna/någon i personalen att hen gör fel. Eleven utsätts för fysiskt våld. Personalen ska vara extra uppmärksam om: Eleven har hög frånvaro./Elevens frånvaro ökar./Elevens ogärna går till skolan. Eleven ljugar om sina kamratrelationer. Eleven "mutar" eller "köper" kompisar med pengar eller saker. Eleven "utför ärenden" åt andra elever, som dessa elever inte vill utföra själva. Eleven ofta är ensam./Elevens oftare är ensam än tidigare. Eleven har svårt att koncentrera sig./Elevens förmåga att koncentrera sig har försämrats. Eleven underpresterar./Elevens presterar sämre än tidigare. Eleven verkar trött/häglös.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

1. Vänd dig i första hand till elevens mentor om du upplever att ditt barn har blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i skolan. Mentorn ska då lyssna på dig och upplysa dig om hur ärendets process kommer att löpa. 2. Vänd dig till ditt barns mentor om du vill veta hur processen för ditt barn går: vad som har gjorts och vad som kommer att hända hämstå. 3. Vänd dig till rektorn om du upplever att processen inte går framåt. Rektorn ska återkomma med besked till dig om vad som har hänt och vad som kommer att hända hämstå. 4. Om du upplever att processen ändå inte går framåt ska du vända dig till Heléne Malmström på barn- och utbildningsförvaltningen. Heléne Malmström ska återkomma till dig med vad som har hänt och vad som kommer att hända hämstå. Telefonnummer: 0346-88 51 92 5. I sista hand kan du vända dig till Barn- och elevombudet (BEO). På <http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/For-foraldrar/gora-en-anmalan/Gora-en-anmalan/> finns mer information om hur du då ska gå till väga. Specialfall: Om mentorn, eller någon annan i personalen, är den som kränker, ska du vända dig till rektorn i första hand. Om rektorn är den som kränker, ska du vända dig till Helén Malmström på barn- och utbildningsförvaltningen i första hand.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1. Den som först får kännedom om kränkning eller trakasserier, ska omedelbart anmäla detta till rektor och mentor, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier. 2. Rektor ska ge ärendet ett ärendenummer, omedelbart meddela mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier detta samt rapportera ärendets uppgifter till förvaltning. 3. Om två eller flera elever blivit utsatta för kränkningar ska ärendet betraktas som flera, och rektor ska då meddela samtliga av dessa elevs mentorer enligt 2. 4. Mentor, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska skyndsamt ta kontakt med eleven. I första hand är det mentorn som ska samtala med eleven om incidenten, men mentorn är skyldig att fråga eleven om vederbörande hellre vill samtala med någon annan. Elevens berättelse ska dokumenteras. 5. Om den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, vill samtala med någon annan än sin mentor ska elevens mentor skyndsamt meddela den person som eleven vill samtala med om detta. Elevens berättelse ska dokumenteras och dokumentationen ska delges elevens mentor. 6. Om det i detta skede visar sig att det är personal på skolan som har utfört kränkningar, trakasserier eller diskriminering övergår ansvaret för ärendet omedelbart från mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering, till rektor. Elevens mentor ska då överlämna det underlag för utredning som dittills insamlats till rektor. Rektor ska därefter utgå från rutiner för personal som kränker elev. 7. Om det i detta skede visar sig att det är rektor som har utfört kränkningar, trakasserier eller diskriminering, övergår ansvaret för ärendet omedelbart från mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering, till Barn- och ungdomsförvaltningen. Elevens mentor ska då överlämna det underlag för utredning som dittills insamlats till Falkenbergens kommuns grundskolechef Heléne Malmström (0346-88 51 92). 8. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska ta kontakt med elevens vårdnadshavare. Vårdnadshavaren ska delges elevens berättelse samt informeras om ärendets gång och ansvarsfördelning. 9. Den berättelse som den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier återger, ska vara utgångspunkt för utredningen. 10. Samtliga personer som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9), ska höras. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska omedelbart överlämna utgångspunkten för utredningen (se 9) till samtliga mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen. 11. Om anställda på skolan nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9), ska mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, överlämna utgångspunkten för utredningen till samtliga av dessa anställda. 12. Mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9) ska skyndsamt ta kontakt med sina elever. I första hand ska respektive mentor samtala med berörd/a/ elever om incidenten, men mentorn är skyldig att fråga eleven om vederbörande hellre vill samtala med någon annan. Varje berättelse ska dokumenteras. 13. Om den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9), vill samtala med någon annan än sin mentor ska mentorn skyndsamt meddela den person som eleven vill samtala med om detta. Elevens berättelse ska dokumenteras och utan dröjsmål överlämnas till elevens mentor. 14. Varje dokumenterad elevberättelse ska snarast överlämnas till mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier. 15. Anställda på skolan som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9) ska snarast dokumentera sina iakttagelser. Dokumentationen ska överlämnas till den utsatta elevens mentor. 16. Mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9), ska kontakta respektive elevs vårdnadshavare. Vårdnadshavaren ska delges den berättelse som är utgångspunkt för utredningen, det egna barnets berättelse samt informeras om ärendets gång och ansvarsfördelning. 17. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska sammanställa all utredningsdokumentation. 18. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska skyndsamt kalla till ett åtgärdsmöte med mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9). Personal med den specialkompetens och/eller befogenhet som ärendet kräver (såsom rektor, kurator, specialpedagog etc.) ska också kallas. 19. På åtgärdsmeet ska följande behandlas: - Bedömning av huruvida anmälan ska göras till polis och/eller socialtjänst - Beslut om åtgärder - Fastställande av åtgärdernas koppling till diskrimineringsgrunder - Beslut om ansvariga för respektive åtgärd - Fastställande av önskade effekter av respektive åtgärd - Beslut om datum och tid för uppföljning av det som har beslutats 20. De åtgärder som beslut tas om på åtgärdsmeet ska utgå från utredningen och rikta sig till såväl elever som utsätter som till den elev som blivit utsatt. 21. Åtgärdsmeet ska alltid hållas i en på enheten beslutad fast plats mellan 07.45 och 08.00: i första hand arbetsdagen efter incidenten, men senast två arbetsdagar efter incidenten. 22. Beslut och fastställanden på åtgärdsmeet ska dokumenteras. 23. Uppföljningsmöte ska hållas enligt beslut på åtgärdsmeet. 24. På uppföljningsmeet ska följande behandlas: - Avgörande om önskade effekter av insatta åtgärder har uppnåtts eller ej - Beslut om eventuella kompletterande åtgärder - Beslut om ärendet ska avslutas eller ej - Vid ej avslutat ärende: beslut om datum och tid för ny uppföljning 25. Beslut och fastställanden på uppföljningsmeet ska dokumenteras. 26. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska underrätta rektor om att ett möte ägt rum, ärendets ärendenummer samt huruvida ärendet avslutats eller ej. 27. Rektor ska rapportera kompletterande uppgifter i ärendet till förvaltningen. 28. Nya uppföljningsmöten ska hållas enligt samma principer som det första uppföljningsmeetet vad gäller ärendebehandling, dokumentation och rapportering till rektor. 29. Då ett ärende avslutas tillkommer en punkt på uppföljningsmeet: gå igenom vad som har fungerat och vad som har

brustit i rutinerna. Detta ska dokumenteras. 30. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska skriva ut alla dokument som finns i ärendet och skriva under dem. Ett exemplar ska överlämnas till rektor. Det ska också finnas ett exemplar av ärendedokumentationen i en pärm i varje arbetslag som har elever som har varit inblandade i ärendet. Mentorn, till den elev som har upplevt sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ansvarar att se till att så sker. 31. Rektor ska rapportera till förvaltningen att ärendet är avslutat. 32. Rektor ska överlämna alla dokument i ärendet till expeditionen för diarieföring. 33. Rektor ska rapportera veckans ärenden till förvaltningen varje fredag. En något förenklad illustration av rutinerna finns i ett till planen bifogat flödesschema.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

1. Den som först får kännedom om kränkning, trakasserier eller diskriminering, ska omedelbart anmäla detta till rektor. 2. Rektor ska ge ärendet ett ärendenummer samt rapportera ärendets uppgifter till förvaltning. 3. Rektor ska skyndsamt ta kontakt med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering. I första hand är det rektor som ska samtala med eleven om incidenten, men rektor är skyldig att fråga eleven om vederbörande hellre vill samtala med någon annan. Elevens berättelse ska dokumenteras. 4. Om den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier vill samtala med någon annan än rektor ska rektor skyndsamt meddela den person som eleven vill samtala med om detta. Elevens berättelse ska dokumenteras och dokumentationen ska delges rektor. 5. Om ärendet i detta skede tas över från elevens mentor ska rektor utgå från den dokumentation som mentorn/annan person som eleven har valt har gjort. 6. Rektor ska ta kontakt med elevens vårdnadshavare. Vårdnadshavaren ska delges barnets berättelse samt informeras om ärendets gång och ansvarsfördelning. 7. Den berättelse som den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering återger, ska vara utgångspunkt för utredningen. 8. Rektor ska skyndsamt ta kontakt med elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 7). I första hand ska rektor samtala med berörda elever om incidenten, men rektor är skyldig att fråga eleven om vederbörande hellre vill samtala med någon annan. Varje berättelse ska dokumenteras. 9. Om den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering vill samtala med någon annan än rektor ska rektor skyndsamt meddela den person som eleven vill samtala med om detta. Elevens berättelse ska dokumenteras och utan dröjsmål överlämnas till rektor. 10. Rektor ska kontakta vårdnadshavare till respektive elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 7). Vårdnadshavaren ska delges den berättelse som är utgångspunkt för utredningen, det egna barnets berättelse samt informeras om ärendets gång och ansvarsfördelning. 11. Rektor ska skyndsamt ta kontakt med personal som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 7). Rektor ska samtala med personalen om incidenten var för sig. Samtalen ska dokumenteras. 12. Rektor ska samtala med den person i personalen som enligt den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering har utsatt vederbörande för incidenten. Samtalet ska dokumenteras. 13. Rektor ska sammanställa all utredningsdokumentation. 14. Om rektor bedömer att utredningen visar att ärendet är allvarligt kan rektor besluta att vidta arbetsrättsliga åtgärder enligt LAS (gå direkt till 31). 15. Rektor ska åter samtala med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering och informera om vad som kommer att hända på mötet med den som kränker samt förhöra sig om vilka åtgärder som eleven önskar. Dokumentation krävs ej. 16. Rektor ska åter samtala med den i personalen som den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering upplever sig utsatt av. Rektor ska då låta den som eleven upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad av bemöta det som framkommit samt förhöra sig om vilka åtgärder denne önskar. Dokumentation krävs ej. 17. Om rektor i detta skede bedömer att fallet är allvarligt kan rektor besluta att vidta arbetsrättsliga åtgärder enligt LAS (gå direkt till 31). 18. Rektor ska kalla till åtgärdsmöte med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering och den person som eleven upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad av. Rektor kan besluta att ytterligare personer ska medverka på åtgärdsmeetet. På åtgärdsmeetet ska följande behandlas: - Att nå en gemensam bild av vad som hänt - Beslut om åtgärder - Beslut om ansvariga för respektive åtgärd - Fastställande av önskade effekter av respektive åtgärd - Beslut om datum och tid för uppföljning av det som har beslutats. 19. De åtgärder som det tas beslut om på åtgärdsmeetet ska utgå från utredningen och rikta sig till såväl den som utsätter som till den elev som blivit utsatt. 20. Överenskommelser på mötet ska dokumenteras. 21. Om rektor i detta skede bedömer att fallet är allvarligt kan rektor besluta att vidta arbetsrättsliga åtgärder enligt LAS (gå direkt till 31). 22. Rektor ska ta kontakt med samtliga inblandade i ärendet och informera om överenskomna åtgärder. 23. Rektor ska överväga om åtgärder på verksamhetsnivå är nödvändiga. Dessa ska då kopplas till diskrimineringsgrunder och dokumenteras tillsammans med övriga åtgärder. 24. Rektor ska hålla ett kort förberedande möte med parterna inför uppföljningsmöte där de, var för sig, får redogöra för om de tycker att åtgärder haft önskade effekter eller ej. Eleven som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering ska också förberedas på vad som ska behandlas på mötet. Dokumentation krävs ej. 25. Uppföljningsmöte ska hållas enligt vad som beslutats på åtgärdsmeetet. Den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering samt den som denna elev upplever utsätter honom för kränkningar, trakasserier eller diskriminering ska medverka på mötet. Rektor kan besluta att ytterligare personer ska medverka på mötet. 26. Om rektor bedömer att det framkommit information i ärendet som nu gör ärendet till ett allvarligt fall eller om rektor bedömer att det i sig är allvarligt att insatta åtgärder inte har haft effekt, kan rektor besluta att vidta arbetsrättsliga åtgärder enligt LAS (gå direkt till 31). 27. På uppföljningsmeetet ska följande behandlas: - Avgörande om önskade effekter av insatta åtgärder har uppnåtts eller ej - Beslut om eventuella kompletterande åtgärder - Beslut om ärendet kan avslutas eller ej - Vid ej avslutat ärende: beslut om datum och tid för ny uppföljning 28. Överenskommelser på åtgärdsmeetet ska dokumenteras. 29. Rektor ska rapportera kompletterande uppgifter i ärendet till förvaltningen. 30. Nya uppföljningsmöten ska hållas om de insatta åtgärderna ej haft effekt. Dessa möten ska hållas enligt samma principer som det första uppföljningsmeetet vad gäller ärendebehandling, dokumentation och rapportering till förvaltning. 31. Om åtgärderna inte har önskade effekter kan rektor vidta disciplinära åtgärder mot anställd, enligt LAS. Rektor måste göra en bedömning kring i vilket skede det är lämpligt att sätta in denna typ av åtgärder i varje enskilt fall (då åtgärder sätts in, då uppföljning görs eller då ytterligare åtgärder sätts in). 32. Rektor ska kontakta den anställdes fackliga organisation innan någon av de arbetsrättsliga åtgärderna vidtas. Rektor ska också ha ett samtal med den anställda kring vilket stöd den anställda tycker att den behöver genom processen (exempelvis samtalsstöd). Åtgärder ska fastställas genom förhandlingar. 33. Vid avslutat ärende ska rektor gå igenom vad som har fungerat och vad som har brustit i rutinerna, och dokumentera detta. 34. Rektor ska skriva ut alla dokument som finns i ärendet och skriva under dem. Dessa ska lämnas till expeditionen för diarieföring. 35. Rektor ska rapportera veckans ärenden till förvaltningen varje fredag. En något förenklad illustration av rutinerna finns i ett till planen bifogat flödesschema.

Rutiner för uppföljning

Se punkt 23 – 30 under "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" samt punkt 25 – 31 under "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal".

Rutiner för dokumentation

Se "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" samt "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal".

Ansvarsförhållande

NÄR ELEV KRÄNKTS AV ANDRA ELEVER: Den som först får kännedom om kränkning eller trakasserier ansvarar för: - Att anmäla kännedom till rektor. - Att anmäla kännedom till mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier. - Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten. Rektor ansvarar för: - Att, i oklara fall, avgöra om den anmälan som gjorts innebär ett eller fler ärenden. - Att ge varje ärende en identitet. - Att meddela mentor till utsatt elev ett ärendes identitet. - Att anmäla kännedom om ett ärende till förvaltningen. - Att förvaltningen kan följa ett ärende samt få information om när ett ärende avslutas. - Att avslutat ärende diarieförs. Rektor har det yttersta ansvaret i varje ärende. Personal med specialkompetens/-funktion ansvarar för: - Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten när ärendets karaktär så kräver.

Mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier ansvarar för: - Att samtala med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, eller att se till så att eleven kan samtala med någon annan. - Att dokumentera samtalet med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier (när mentorn själv håller i detta samtal). - Att överlämna den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) till mentorer, till elever som nämns i denna berättelse, samt till anställda som nämns i densamma. - Att all utredningsinformation sammanställs. - Att mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner), alternativa samtalspartners, anställda som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen samt den personal som ärendet kräver (t.ex. kurator eller rektor) kallas till åtgärds- och uppföljningsmöten. - Att beslut på åtgärds- och uppföljningsmöten dokumenteras. - Att underrätta rektor om när ett ärende avslutas samt om när uppföljningsmöten äger rum. - Att hanteringen av ärendet och/eller rutinerna för ärendehantering utvärderas. - Att all slutlig dokumentation sammanställs, överlämnas till rektor för diarieföring samt finns tillgänglig i de arbetslag som haft elever som på ett eller annat sätt varit inblandade i ärendet. - Att ansvaret för ärendet omedelbart överlämnas till rektor om det i något skede av ärendehantering visar sig att det är en anställd på skolan som har gjort sig skyldig till kränkningar, trakasserier eller diskriminering. - Att ansvaret för ärendet omedelbart överlämnas till BUF om det i något skede av ärendehantering visar sig att det är rektor som har gjort sig skyldig till kränkningar, trakasserier eller diskriminering. Mentorn till utsatt elev har huvudansvaret i ett ärende. Alternativ samtalspartner till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier ansvarar för: - Att samtala med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier och som önskar en annan samtalspartner än sin mentor. - Att dokumentera samtalet med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier. - Att se till så att mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier får dokumentationen överlämnad till sig. - Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten. Mentor till elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) ansvarar för: - Att samtala med den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner), eller se till så att eleven kan samtala med någon annan. - Att dokumentera samtalet med den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) (när mentorn själv håller i detta samtal). - Att samtalsdokumentation överlämnas till mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier. - Att vårdnadshavare till elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) kontaktas och informeras om ärendet. - Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten. Alternativ samtalspartner till elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) ansvarar för: - Att samtala med den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) och som önskar en annan samtalspartner än sin mentor. - Att dokumentera samtalet med den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner). - Att se till så att mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier får dokumentationen skickat till sig. - Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten. Anställda som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) ansvarar för: - Att dokumentera sina iakttagelser. - Att iakttagelsedokumentation översändes till mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier. - Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten. NÅR ELEV KRÄNKES AV PERSONAL Den som först får kännedom om kränkning eller trakasserier ansvarar för: - Att anmäla kännedom till rektor. Rektor ansvarar för: - Att, i oklara fall, avgöra om den anmälan som gjorts innebär ett eller fler ärenden. - Att ge varje ärende en identitet. - Att anmäla kännedom om ett ärende till förvaltningen. - Att samtala med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering, eller att se till så att eleven kan samtala med någon annan. - Att dokumentera samtalet med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering (när rektor själv håller i detta samtal). - Att vårdnadshavare till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering kontaktas och informeras om ärendet. - Att samtala med alla personer som förekommer i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 7, rutiner), och/eller se till så att elever som önskar annan samtalspartner än rektor får detta. - Att dokumentera de utredningssamtal, som rektor själv håller i. - Att all utredningsinformation sammanställs. - Att beslut på åtgärds- och uppföljningsmöten dokumenteras. - Att hanteringen av ärendet och/eller rutinerna för ärendehantering utvärderas. - Att all slutlig dokumentation sammanställs. - Att förvaltningen kan följa ett ärende samt få information om när ett ärende avslutas. - Att avslutat ärende diarieförs. Rektor har det yttersta ansvaret i varje ärende. Alternativ samtalspartner till elever ansvarar för: - Att samtala med elever som önskar en annan samtalspartner än rektor. - Att dokumentera samtalet med elev. - Att se till så att rektor får dokumentation skickat till sig.