



**FALKENBERG**  
*Hitta det här*

## **Ätranskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**Verksamhetsformer som omfattas av planen**  
Grundskola och skolbarnomsorg

**Läsår**  
2015/2016

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola och skolbarnomsorg

## Ansvariga för planen

Ansvarig: Bodil Samuelsson, rektor Telefon: 0346 - 88 53 13 Mobil: 072 - 743 99 11 E-post: bodil.samuelsson@falkenberg.se  
Kommentar: I denna likabehandlingsplan görs en distinktion mellan skolbarnomsorg ("fritids") och skola, enligt rådande lagstiftning. Däremot görs, i denna plan, ingen distinktion mellan verksamheterna förskoleklass respektive skola. Benämningen "skola" innefattar därmed också förskoleklassen. Anledningen till att skolan och förskoleklassen ej skiljs åt, är att verksamheterna, organisatoriskt sett, kan ses som samma verksamhet; skillnaden mellan år 0 och år 1 är varken större eller annorlunda än skillnaden mellan år 1 och år 2. Ingen skillnad görs heller vad gäller exempelvis organisering i elevråd och liknande.

## Vår vision

Redo för framtiden.

## Planen gäller från

2015-11-18

## Planen gäller till

2016-11-18

## Läsår

2015/2016

## Elevernas delaktighet

### Grundskola:

Samtliga elever i F-5 har gjort en enkät om trivseln på skolan. Elever i förskoleklassen-09 har gjort husmodellen för att kartlägga osäkra platser på skolan och skolgården.

### Skolbarnomsorg:

Eleverna har haft fördjupade samtal/intervjuer med personalen och haft fritidsråd kring situationen på fritids.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

### Grundskola:

F-1: s vårdnadshavare har varit delaktiga i enkäten då eleverna har även gjort den hemma. Vårdnadshavarna har fått möjlighet att delge sina synpunkter i en enkät som samtliga vårdnadshavare fått hemskickad.

### Skolbarnomsorg:

Föräldrarna har besökt (dock ej alla) fritids via öppen inbjudan och diskuterat. Enkät till föräldrar.

## Personalens delaktighet

### Grundskola:

Analyserat resultat och format mål.

### Skolbarnomsorg:

Personal har genomfört intervjuer och haft observationer i elevgrupp.

## Förankring av planen

Planen kommer att finnas digitalt på hemsidan. Vi informerar på föräldramötet och föräldraforumet var den finns att hitta och även dela ut till de vårdnadshavare som inte har internet. Skolbarnomsorgen omfattas av detta.

## Utvärdering

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

#### Grundskolan:

Vi har utvärderat årets främjande och förebyggande insatser genom att sammanställa klassrådets protokoll i målen: fotbollsplanen och klassrumsklimatet. Målet att förtydliga skolans trivselregler har brutit i dokumentationen då punkten har försvunnit från dagordningen vid våra möten. Dock har målet kontinuerligt diskuterats i klasserna både på klassråd och på lektionstid. Elevhälsotemet har hälsat på i klasserna

#### Skolbarnsomsorgen:

Utvärdering har skett genom fritidsråd och i diskussionsforum. Elevintervjuer har genomförts. Föräldraenkät genomlysts.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

#### Grundskolan:

Pedagoger har medverkat i utvärderingen genom att sammanställa klassrådsprotokoll och utvärdera dem. Eleverna har medverkat i klassråden och elevråd och fått säga sin mening om fotbollsplanen och klassrumsklimatet. Rektor har medverkat i utvärderingen genom diskussioner vid Apt. Vårdnadshavare har inte varit delaktiga i utvärderingen.

#### Skolbarnsomsorgen:

Eleverna har deltagit i fritidsråd och elevintervjuer.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

#### GRUNDSKOLAN:

##### Utvärdering av fotbollsplanen Ht. 2014 och Vt. 2015.

Vi har upplevt att det har varit lugnare på fotbollsplanen dock har det funnits orättvisor då lagen har delats in.

Under terminen har elevrådet bestämt att lagen ska lottas fram då dessa diskussioner uppkom mellan de äldre och yngre. Denna regel har inte följts då det inte var praktiskt genomförbart.

Utvärdering av klimatet på skolans område ute och inne.

Ute: Sedan F-klassen och ettan har haft egen rast har klimatet på dessa raster varit lugnt och en trygghet har infunnits. Fortfarande saknas lekmaterial för att alla elever ska ha något att göra.

Vi har uppmärksammat att det finns ensamma barn på skolgården och detta får vi arbeta vidare med i nästa plan. Förövrigt har vi upplevt att klimatet på skolgården har varit lugnt och tryggt. Planerade rastaktiviteter har varit för få men inför höstterminen 2015 har vi planerat in lekansvariga vid förmiddagsrasten.

Inne: Arbetsron i klassrummen har varit varierande. I varje klass finns elever som stör men vi arbetar med detta. Vi använder oss av olika metoder b.l.a. utvisning från lektionen med föräldrakontakt som följd, enskilda samtal med eleven där eleven får en chans att förbättra sig annars blir det föräldrakontakt.

Genom att använda olika metoder som ger alla elever talutrymme exempelvis glasspinnar och miniwhiteboardtavlor minskar viss oro i klassrummet. Vi upplever att våra klassrum är för få men att de nya klassrumsmiljöerna har bidragit till ett lugnare klimat. Femmans klassrum är inte optimalt som klassrum då elever/personal går igenom där.

Vi upplever att kränkande ord så som bög förekommer nästan aldrig dock hörs en hel del svordomar på rasterna.

Utvärdering av faddergrupper:

Under läsåret har vi genomfört tre olika dagar med värdegrundsarbete där eleverna var indelade i faddergrupper. I grupperna arbetade vi med samarbetsövningar, filmer och olika lekar. I juni åkte hela skolan på skolresa till Varberg. Då var eleverna också i olika faddergrupper.  Det är viktigt att grupperna är väl sammansatta för att de ska fungera väl. Detta tycker vi att vi har lyckats med i årets grupper. De äldre eleverna har varit hjälpsamma mot de yngre.

Under hösten skulle ett samarbete mellan f-klass och 5:an i svenska ha genomförts. P.g.a. renovering av klassrum vistades vi i en rörig miljö och detta projekt genomfördes ej. Samarbetet mellan 1:an och 4:an i engelska har inte heller genomförts.

F-klassen genomförde ett samarbete med år 2-3 under vårterminen. Vi undersökte sjöns liv runt och i. Eleverna delades in i tre grupper med elever från alla årskurserna. Samarbetet fungerade bra och eleverna hjälptes åt.

Utvärdering av multikulturella almanackan:

Några klasser började använda kalendern men upplevde att det var för mycket och svår fakta för eleverna och slutade använda den. Andra klasser har inte använt den pga. av att de har använt annat material. Vi försöker hitta ett annat sätt för att uppmärksamma mångkulturen i klassrummen.

## Utvärdering av främjande mål 2014/15

### Mål: Likabehandlingsgrupp:

Under året har likabehandlingsgruppen "Nyckelknippan" träffats tre ggr/ termin. Under dessa träffar har olika frågor inom arbetet med likabehandlingsplanen lyfts och diskuterats. Vi har läst varandras planer och fått nya tips om mål och hur vi arbetar med de olika målen i planerna.□□

### Mål: Rastaktiviteter

Under året har gemensamma rastaktiviteter gjorts sporadiskt. vi åtgärdar detta under höstterminen 2015 då rastaktivitetsansvariga tagits fram för att under förmiddagsrasten hålla i en rastaktivitet.□□

### Mål: Genomgång av läromedel.

Varje undervisande lärare har själv tagit ansvar för att analysera de läromedel som används i respektive klass. Någon kollegial analys eller diskussion har inte genomförts.□□

### Mål: Fantastiska hjälpmedel.

I några av klasserna har eleverna arbetat med att få förståelse för elevers olika förutsättningar för att klara sig. Eleverna har då gjort övningar där de fått prova på hur t.ex. det är att ha nedsatt synförmåga eller inte behärska språket om man är nyanländ.□□

### Mål: Gemensamt förhållningssätt mellan hem och skola.□

Detta har inte gjorts mer än vi har diskuterat på föräldramötet vilka regler som finns på skolan.□

## SKOLBARNSOMSORGEN:

Det finns ett fortsatt behov av observationer och samtal med elever, både i grupp och enskilt. Vi kan se att genusfrågor struktur kring veckans aktiviteter har varit till nytta för elevgruppen och enskild elever för trivsel.

**Årets plan ska utvärderas senast**

2016-09-30

**Beskriv hur årets plan ska utvärderas****Grundskolan:**

Genom fördjupade elevintervjuer. Samtal med personal. Analys av enkät samt husmodellen. Analys av elevärenden.

**Skolbarnomsorg:**

Analys av elevintervjuer

**Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor Bodil Samuelsson

## Främjande insatser

**Namn**

Rastaktiviteter (skola, fritids)

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och Ålder

**Mål och uppföljning**

Mål: Att skapa gemenskap och ansvarskänsla för varandra över årskursgränserna. Uppföljning sker genom självvärdering och reflektion pedagogisk personal emellan. Redogörelse av våra slutsatser kommer att göras på Plan för skolan inför skrivandet av nästa års likabehandlingsplan.

**Insats**

Vi ska organisera rastaktiviteter för eleverna vid några tillfällen i veckan. Under höstterminen 2015 har en pedagog ansvar på förmiddagsrasten att hålla i en rastaktivitet

**Ansvarig**

Göran

**Datum när det ska vara klart**

Juni 2016

**Namn**

Hela skolan tillsammans

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Att eleverna ska känna tillit och trygghet med varandra. Vi vill skapa en vi-känsla och samhörighet över åldersgrupperna. Uppföljning sker vid utvärdering i samband med nästa års Likabehandlingsplanens arbete.

**Insats**

Varje arbetslag ansvarar för att organisera en aktivitet på första lektionen fredag.

**Ansvarig**

Respektive arbetslag i F-2 och 3-5.

**Datum när det ska vara klart**

juni 2016

**Namn**

Klassrumsklimatet

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Religion eller annan trosuppfattning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Målet är att i klassrummet ska det vara ett tillåtande klimat. Där alla ska våga ställa frågor och delta i diskussioner. Uppföljning och utvärdering sker vid varje klass klassråd. Elevrådet har också en punkt där representanterna lyfter frågan.

**Insats**

Vi använder oss av glasspinnarna o.dyl för att fördela ordet samt dela in elever i olika arbetsgrupper. Eleverna tränas också att samarbeta med varandra i alla ämnen. Redogörelse av våra slutsatser kommer att göras på Plan för skolan inför skrivandet av nästa års likabehandlingsplan.

**Ansvarig**

samtliga undervisande pedagoger

**Datum när det ska vara klart**

juni 2016

**Namn**

Faddergrupper

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och Ålder

**Mål och uppföljning**

Att i åldersblandade grupper bygga en trygghet mellan eleverna på skolan, där eleverna lär känna varandra. De äldre eleverna ska ta ett ansvar för de yngre eleverna och vara förebilder. Upp

**Insats**

Gruppen sätts samman av pedagogerna och används vid olika tillfällen t.ex orienteringsdagen, skoljoggen och värdegrundsarbetet. Redogörelse av våra slutsatser kommer att göras på Plan för skolan inför skrivandet av nästa års likabehandlingsplan.

**Ansvarig**

samtliga undervisande lärare

**Datum när det ska vara klart**

Juni 2016

**Namn**

Hela skolan tillsammans, genusperspektiv

**Områden som berörs av insatsen**

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck och Sexuell läggning

**Mål och uppföljning**

Eleverna ska få kunskap och få möjlighet att ge uttryck för olika kön. De ska få en insikt i att alla lika värde och att alla få vara den man är. Utvärdering av månadens arbete med genus sker på måndagsmötet den 4/4, samtliga pedagoger deltar.

**Insats**

Arbetslagen ansvarar för fredagens "Hela skolan tillsammans" och genomför temaarbetet. Planering sker tillsammans i januari på studiedagarna.

**Ansvarig**

Josefin Söderblom och Pernilla Johansson

**Datum när det ska vara klart**

April 2016

**Namn**

Grej of the day, minioritetsfolk

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

**Mål och uppföljning**

Eleverna ska få kännedom och kunskap om de olika minioritetsfolk som finns runt om i världen. Vilka det finns, religion, trosuppfattning och vad som har hänt med dem i historien. Uppföljning sker vid utvärdering i samband med nästa års Likabehandlings arbete.

**Insats**

Varje undervisande lärare planerar och genomför så kallade microlektioner i forumet Grej of the Day där minioritetsfolken lyfts. Eleverna ska dokumentera vad de har lärt sig.

**Ansvarig**

Alla ansvariga lärare i respektive klass.

**Datum när det ska vara klart**

juni 2016

**Namn**

Lekens roll fritids

**Områden som berörs av insatsen**

Kön och Könsidentitet eller könsuttryck

**Mål och uppföljning**

Sätta fokus på observation på hur och med vem våra elever leker. Utvärdera detta för att se ev genusstrukturer som kan arbetas med.

**Insats**

Observation och ev uppdelning av lekar.

**Ansvarig**

Göran Lydevik

**Datum när det ska vara klart**

2016-12-12

**Namn**

Föräldrarforum

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Att fler vårdnadshavare ska få möjlighet att uttrycka sina tankar och idéer om Åtranskolan. Uppföljning sker i samband med nästa års utvärdering av planen.

**Insats**

Genom att fler vårdnadshavare får möjligt att uttrycka sin åsikt under dessa forum kan samarbetet mellan skolan och vårdnadshavare öka.

**Ansvarig**

Rektor, Bodil Samuelsson

**Datum när det ska vara klart**

2016-06-18

**Namn**

Förbättring av skolgården

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och Ålder

**Mål och uppföljning**

Alla elever ska ha något att göra på rasterna. Uppföljning sker i samband med utvärdering av denna plan.

**Insats**

Fler elever ska få möjligheten till att vara delaktiga på rasterna. I och med en upprustning av skolgården kan samarbetet öka mellan eleverna.

**Ansvarig**

Gunilla Carlsson och Despo Mårtensson

**Datum när det ska vara klart**

2016-06-18



# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

### Grundskola:

Elevenkät som gjorts tillsammans med vårdnadshavare (F-klass och år 1). Elevenkät gjorts på skolan (år 2, år 3, år 4 och år 5).

Förskoleklassen -09 har gjort husmodellen.

Vårdnadshavarna har genomfört en enkät om deras delaktighet i skolans verksamhet.

### Skolbarnomsorg:

Intervjuer med elever, observationer i barngrupp.

### Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Hur eleverna har involverats i kartläggningen

### Grundskola:

Eleverna har i år F-1 gjort en enkät tillsammans med sina föräldrar hemma. I år 2-5 har eleverna gjort enkäten i skolan. År 09:s förskoleklass elever har gjort husmodellen

### Skolbarnomsorg:

Genom att delta i fritidsmöten och bli interjuade.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

### Grundskola:

Pedagogerna har sammanställt och analyserat resultatet av vårdnadshavarnas enkäter och eleverna. De har också tagit fram förebyggande mål utifrån analysen.

### Skolbarnomsorg:

Pedagogerna har sammanställt intervjuer och fört anteckningar vid möten. Mer frekvent diskussion av likabehandlingsplanen som levande dokument.

## Resultat och analys

### GRUNDSKOLA:

#### Förskoleklassen år 09, husmodellen:

Många av eleverna i förskoleklassen upplever att skolgården och skolans lokaler är trygga, dock nämner de olika risker på skolgården. Dessa risker kan vara att man kan halka, få en boll på sig eller ramla ned från klätterställningen.

Några elever nämner trafiksituationen runt skolan och känner en oro för bilarna och bussarna.

En annan oro några elever i förskoleklassen ger uttryck för är de äldre barnen. Eleverna känner en oro både inomhus och ute på rasterna.

Det finns två områden inomhus som en elev uttrycker oro för och det är matsalen och en av toaletterna i fritidshallen. I matsalen finns oron att något kan hända och toalettstolens porslin upplevs missfärgat.

#### Analys:

Oron över trafiksituationen och de bilar som vistas runt skolan är allvarig. Det finns ställen där eleverna rör sig utan vuxen och bilar kör. En sådan plats är vägen till och från matsalen, idrottshallen. Någon gång i veckan lämnar varubilar varor under skoltid och står då på vägen till dessa lokaler. En översyn av leveranstider kan vara en lösning på problemet.

Oron för de äldre är något vi arbetar vidare med under vårt faddergruppsarbete. Ev kanske detta bör utökas så de äldre har någon aktivitet för de yngre.

I matsalen är eleverna inte ensamma det finns alltid en vuxen där. Toaletterna behöver ses över.

#### Förskoleklassen år 08:

Eleverna består av 17 elever, 9 pojkar och 8 flickor. En enkät är inte inlämnad. Eleverna har gjort enkäten under höstterminen 2015.

15 stycken elever upplever att de trivs bra i skolan, en elev upplever att det är mitt i mellan och detta beror på att eleven upplever miljön som skrikig. När eleverna är med sina klasskamrater upplever 12 st att det är bra eller superbra. 1 har inte svarat, 3 st upplever det som skrikigt och rörigt.

Alla elever har någon att vara med på rasterna, 16 st har en nära kompis på skolan, 1 elev har ingen nära kompis.

En flicka har svarat att hon har blivit trakasserad utifrån diskrimineringsgrunden kön.

6 st elever har uppgett att de har blivit retade på skolan. Det som de har blivit retade för är:

- jag saknar vänner
- Svärord
- Stick, du får inte vara med.
- Olika retsamma ord

- Retad för sitt namn
- En har svarat bara ja.

6 elever uppger att de har blivit puttade eller knuffade av någon elev på skolan. Platserna de nämner där detta har skett är vid däckan, i matkön och en elev har uppgett att den har blivit knuffad på olika platser på skolan.

En elev har uppgett att det finns vissa elever som slåss.

Samtliga elever upplever att de kan vända sig till oss vuxna och att det finns olika vuxna att prata med. 14 st tycker att vi vuxna lyssnar på dem, 2 st upplever att vi lyssnar dåligt eller ibland lyssnar dåligt.

Inga elever har uppgett att de har blivit diskriminerade av en vuxen på skolan.

### Analys:

De flesta eleverna trivs bra i skolan, det som klassen behöver arbeta vidare med är klassrumsklimatet då några elever upplever det som högljutt och rörigt. Klassen är stor och alla får ta ett ansvar för att klassrumsklimatet ska förbättras. En annan punkt som behöver arbetas vidare med är att flera har upplevt att de har blivit retade och knuffade på skolan. Knuffarna och de retsamma orden har ofta förekommit när eleverna gör förflyttningar mellan olika lektioner eller på rasterna.

En flicka uppger att hon har blivit diskriminerad utifrån diskrimineringsgrunden kön. Detta får klassen arbeta vidare med utifrån målen vi har haft under 2015 ex. gestalta olika könsroller.

### År 1 -07

#### Utvärdering föräldrakät år 1.

9 av 13 vårdnadshavare har svarat på enkäten.

Redovisning av resultatet av föräldrakäten. Kortfattat kan jag säga att de föräldrar som svarat var nöjda med information från skolan via Unikum, de känner sig delaktiga i skolans verksamhet och tycker att de har koll på vart sitt barn befinner sig kunskapsmässigt i förhållande till läroplanens mål. Deras barn trivs i skolan och de uttrycker också på olika sätt att de är nöjda med klassens lärare/mentor.

Däremot är de bekymrade över att barnen äter för lite, att eleverna inte går på toaletten under skoltid och att det ibland är för få rastvärdar ute på rasterna. De nämner även att det ibland är rörigt på fritids och efterlyser rutiner kring skolskjutsbarnen.

#### Utvärdering elevenkät år 1 (genomförd v. 35 i år 2)

13 av 13 elever har svarat på enkäten.

Enkäten visar att alla i klassen trivs i skolan och i sin klass. De känner sig trygga på skolan och de har någon vuxen att prata med, mest frekvent är mentorn men också andra vuxna på skolan nämns. Eleverna ger uttryck för att de inte blivit diskriminerade eller trakasserade. En elev säger sig blivit retad av sitt syskon, en annan elev har blivit retad i förskoleklassen, för mer än 1,5 år sedan. Denne upplever inte att det fortfarande är så, utan att det var under en kortare begränsad period.

Flera elever uttrycker att de blir retade på fritidstid av en specifik elev, vilket jag som mentor tagit upp med elevens mentor samt fritidspersonal.

### ÅR 2 -06

I enkäten har nio elever svarat skriftligt på vad de anser om trivsel och likabehandling i skolan. Av de nio eleverna är fyra av dem flickor och fem pojkar. Sju elever uppger att de trivs bra i skolan och två elever svarar att de trivs mycket bra i skolan. Alla nio elever skriver att de tycker att det är bra att vara med sina klasskompisar. Alla nio elever svarar även "ja" på frågan om de har någon nära kompis i skolan. På frågan om eleven har någon att vara med på rasterna svarar alla nio "ja".

På frågan om eleven blivit trakasserad någon gång svarar alla nio "nej, jag har inte blivit trakasserad". På frågan om eleven blivit retad svarar sju av eleverna "nej" medans en elev uppger att hen har blivit retad hemma och en uppger att hen har blivit retad i skolan. Ingen av eleverna uppger vad de som retat sagt.

På frågan "Har du blivit puttad eller knuffad av någon elev i skolan?" Svarar fem elever "nej". Två elever svarar "ja, ofta" och två elever svarar "någon gång" ingen av eleverna uppger var det hände eller hur det gick till.

På frågan "Har någon sagt något elakt om dina kläder eller hur du ser ut" svarar åtta av eleverna "nej". En elev svarar "ja, men det var längesedan".

På frågan "Har du hört någon annan elev säga något elakt om en annan elevs kläder eller hur den ser ut" svarar sex av eleverna "nej" och tre elever svarar "ja", ingen av eleverna har uppgett vad de har hört.

På frågan om eleven har någon vuxen att prata med svarar fem elever "ja" fyra elever skriver "ja, alla". På frågan om eleven tycker att de vuxna på skolan lyssnar på hen svarar åtta elever "ja" och en elev svarar "ibland". På frågan om eleven någon gång har blivit diskriminerad av en vuxen svarar alla nio elever "nej".

### Reflektion:

I åk två verkar trivseln bland barnen hög alla uppger att de trivs bra, både i skolan och med sina klasskompisar. Alla elever svarar också att de har någon nära kompis på skolan och någon att vara med på rasterna.

Ingen i klassen uppger att hen blivit trakasserad men en elev upplever att hen har blivit retad under skoltid. Det är även fyra elever i klassen som uppger att de har blivit puttade eller knuffade under skoltid, två av dem uppger att det har hänt ofta. Klassen skulle behöva lyfta frågan igen om vad som kan hända när man puttar eller knuffar någon.

Tre elever har hört andra elever prata illa om hur någon ser ut eller klär sig. En elev delger också att hen har blivit retad för sina kläder/utseende men att det var längesedan. Gruppen skulle behöva lyfta frågan "vad kan du göra om du hör någon annan säga något elakt" så att de kan stärkas i hur de själva väljer att agera i dessa situationer.

Alla elever uppger att de har någon vuxen på skolan som de kan prata med. Fyra elever i klassen skriver att de kan prata med alla vilket tyder på att det finns en stor tillit till de vuxna på skolan. Alla elever skriver också att de vuxna lyssnar på dem. En elev

uppper att de vuxna lyssnar ibland. Ingen av eleverna säger sig vara diskriminerad av någon vuxen på skolan. Eleverna verkar med andra ord nöjda med de vuxnas bemötande.

### **År 3 -05**

Kartläggning

Årskurs 3, läsåret 14-15

Alla trivs bra och tycker om att vara tillsammans med sina klasskamrater. Två upplever dock att det kan vara stökigt och oroligt ibland på lektionerna.

-En av sex upplever att den inte har en nära kompis.

-Alla har någon att vara med på rasten.

-Ingen har blivit trakasserad.

-En upplever att den blivit retad för att vara kär i någon och en upplever att den någon gång blivit retad för att vara kort.

-En upplever att den blivit putad på skolgården.

-En upplever att någon sagt att kläderna var fula.

-Fem tycker att de har någon vuxen att prata med, en vet inte riktigt med vem den kan prata med.

-Fyra tycker att de vuxna lyssnar på dem, två tycker inte att de vuxna lyssnar.

-Ingen upplever att de är diskriminerade.

### **År 4- 04**

**Alla elever.**

Nio st upplever att de trivs bra i skolan. Två st upplever det sådär, pga. att de blir retade. Alla elever upplever att det är positivt att vara tillsammans med sina klasskamrater och använder ord såsom bra, jättebra och roligt. Alla elever utom en upplever att de har en nära kompis i skolan. Alla elever upplever att de har någon att vara med på rasterna. Nio upplever att de inte har blivit trakasserade. En har ej svarat på frågan och en har svarat ja, pga. sin religion.

Tre st upplever sig ha blivit retade, pga. sitt efternamn, de har blivit kallade öknamn, "du är dum" och vet ej. Åtta elever upplever att de ej blivit retade. Tre st upplever sig ha blivit knuffade eller putad, i matkön, på slöjden eller ville ej uppgå. Åtta st upplever att de aldrig blivit knuffade eller putad. En elev har fått höra elaka saker om sina kläder: "du ser ut som du ska på begravning". Resterande tio elever har inte fått höra elaka saker om sitt utseende eller kläder.

Två st uppper att de hört andra säga elaka saker om andras kläder/utseende. Den ena vet inte vad som sagts men att det var på skolfotot och den andra uppgav "att hen har mjukisbyxor". En svarade ej på frågan och de övriga åtta har ej hört någon annan säga någonting elakt om andras kläder eller utseende. En uppgav att hen inte har någon som förstår vad hen tycker. En har inte svarat.

De övriga nio eleverna upplever att de har någon att prata med. Åtta uppper Robin, tre uppper Gunilla, en uppper skolsystem och en uppper "en lärare". Alla elever upplever att de vuxna på skolan lyssnar, utom två som uppper "ibland/oftast." Inga elever upplever sig ha blivit diskriminerade, men en skriver samtidigt att denne inte vill berätta varför.

### **Analys 3-4:an år 04 och 05.**

De allra flesta trivs och de tycker om att vara med sina klasskamrater. Två upplever att det kan vara lite stökigt och oroligt. Vi arbetar kontinuerligt med att få ett lugnt klassrumsklimat. Vi kan jobba med mer samarbetsövningar för att få ihop klassen och få en vi-känsla.

Det är bra att alla elever upplever att de har någon att vara med på rasterna. Dock upplever två att de inte har någon nära kompis.

En upplever att den blivit trakasserad p.g.a sin religion. Det är något som vi får jobba vidare med.

Ställen som är kritiska vad gäller putningar är matkön, slöjd och skolgården.

Tre upplever att de hört retningar om vilka kläder man haft. Vi får arbeta med högre tolerans, att alla har rätt att vara olika.

Alla utan två har någon vuxen att prata med. Detta känns bra, men vi får jobba vidare med så att alla känner att de har någon att prata med. Vi kan prata om att det finns flera vuxna, klasslärare, pedagoger på fritids, kurator, speciallärare och skolsköterskan.

### **åk 5 -03**

**Trivsel:**

Av 19 elever i åk 5 har vi fått in 17 enkäter.

17 elever trivs bra i skolan. Alla trivs med sina klasskamrater, har en nära kompis och har någon att vara med på rasterna.

**Kränkning/diskriminering:**

11 elever har inte upplevt någon form av kränkning eller diskriminering. 5 av dem angett att de blivit putad, 2 elever vet inte, 1 elev har fått höra elaka kommentarer om sitt utseende och 1 elev vill inte ange om vad.

1 elev har hört någon annan säga elaka saker om en elev i klassen som är inskriven på särskolan.

**Trygghet/tillit till de vuxna på skolan:**

17 elever har någon vuxen på skolan som de kan prata med. 5 elever anser att de vuxna lyssnar bara ibland och 1 elev anser att de vuxna lyssnar mest på tjejer.

TVå elever har blivit trakasserade p.g.a. etnisk tillhörighet och ålder.

13 elever har inte upplevt någon form av diskriminering av de vuxna, 2 elever upplevt att de blivit diskriminerade p.g.a. kön och anser att killar behandlas sämre än tjejer av vissa. 2 elever har inte svarat på frågan.

#### **Analys av resultatet:**

Klassrumsklimatet i åk 5 har emellanåt varit tufft därför är resultatet angående trivseln på skolan något över förväntan, att alla trivs och alla har någon nära kompis att vara med. Det är också positivt att alla har någon vuxen att prata med. Resultatet har inte visat någon större skillnad på killar och tjejer.

Hälften av eleverna har upplevt någon form av kränkande behandling. Trots att vi kontinuerligt arbetar med värdegrunden och faddergrupper visar resultatet att vi behöver fortsätta arbeta med det.

Det tuffa klassrumsklimatet kan bero på olika anledningar. Dels har det skett flera lärarbyten, dels har lärarna olika förhållningssätt gentemot eleverna och dels var klassrummet ett genomgångs rum.

#### **SKOLBARNSOMSORGEN:**

Kvalitativ analys av underlaget som framkommit i samtal/intervjuer med eleverna.

Eleverna upplever inte att personalen behandlar pojkar och flickor olika när det gäller bemötande. De har svårt att se sig själva i leken men uppger att flickor ofta leker med flickor och pojkar med pojkar.

Genomgående anger framförallt flickor att de finns elever som är störande under fritidstid. Pojkarna anser inte att detta problem finns.

Inte någon elev upplever otrygghet. Dock uppger flera att de blir retade/kränkta i olika sammanhang. Eleverna har svårt att se sig själva i sammanhang i frågan om de själva retat någon. Det är knepigt att medge en handling eller sätta i relation till frågan.

Gruppen som helhet identifierar samma elever som "hen som bråkar".

Ingen elev upplever någon kränkning från någon vuxen. De uppger i något fall att läraren ska vara strängare mot eleverna. Eleverna tycker att de kan gå till någon vuxen med ett bekymmer.

Religion/Uttryck. Inte någon elev säger sig ha hört eller sett någon bli kränkt för hur hen ser ut eller vad hen tror på.

De flesta uppger att de trivs bra på fritids. Någon uppger att det är svårt med relationer med kompisarna.

Vi ser inte någon plats som inte upplevs som trygg. Kränkningar sker mer ofta utomhus. Vissa lekar är en grund för konflikt i vissa fall, typ KING. Relationslekar, där "någon" inte får bestämma eller vara med tas upp.

#### **Föräldraenkäten 2015**

År 1 enkätsvar finns att läsas tillsammans med deras elevenkät.

Överlag är de föräldrar som deltog i föräldraenkäten nöjda med skolan och skolans personal. De som har lämnat in anser att de är delaktiga i sitt barns utveckling och får information hur det går för sitt barn i skolan.

Det Åtranskolan ska bli bättre på enligt föräldrarna är att de vill att den information som lämnas till samtliga elever på skolan ska vara lik till alla.

Många föräldrar påpekar också att skolgården är under all kritik och behöver rustas upp.

## Förebyggande åtgärder

**Namn**

Trivselregler

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling

**Mål och uppföljning**

Målet är att eleverna känner till skolans regler väl och dessutom känner att reglerna är förankrade hos alla i skolan. Uppföljning sker i klassrådet och på elevråd. Sammanställning av elevrådsprotokollen görs av ansvarig lärare. Uppföljning kommer också att ske när Primålen ska utvärderas.

**Åtgärd**

Vi har arbetat fram skolans regler, i klasserna, personalgruppen och beslutat om dem på elevrådet. Vi lyfter reglerna på klassråden (ansvarig pedagog dokumenterar allt sekreterare), elevrådet (ansvarig pedagog dokumenterar allt sekreterare) och vid akuta incidenter eller då det behövs (ansvarig mentor dokumenterar).

**Motivera åtgärd**

I Prioarbetet har vi lärare valt att ha gemensam samsyn på skolans regler som ett utvecklingsområde.

**Ansvarig**

Bodil Samuelsson. Samtliga pedagoger ansvariga för dok. vid klassråd. Pernilla Johansson ansvarig för dok. vid elevråd. Utvärdering och sammanställning av dessa sker senast den 18 juni 2016).

**Datum när det ska vara klart**

2016-06-18

**Namn**

Samtal och konflikthantering på fritids

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Ge förutsättningar för en förbättring av fysisk/psykisk miljö på fritids. Uppföljning: genom ett samtal med eleverna, inför skrivandet av nästa års likabehandlingsplan, där de får ange om de upplever att de har fått större möjlighet att påverka, ta ansvar tillsammans med andra samt om miljön har blivit bättre. Redovisning av detta samtal görs i nästa års likabehandlingsplan.

**Åtgärd**

Kontinuerliga samtal med barn i grupp, fritidsråd där eleverna får lyfta olika frågor. Diskutera kring "fall" och hur det går att bemöta en fråga/händelse. Fortsätta med elevintervjuerna för att fördjupa förståelsen i vad som händer på vårt fritids.

**Motivera åtgärd**

Kartläggningen visade att eleverna behöver bli medvetna om den egna rollen i konflikter. Öppna upp för ett demokratiskt sätt att låta våra elever visa och påverka. Lära av varandra och ta ett gemensamt ansvar.

**Ansvarig**

Göran Lydevik

**Datum när det ska vara klart**

2016-10-31

**Namn**

Nätetik

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Eleverna ska känna till vad som gäller när de vistas på nätet.

Utvärdering sker i juni gemensamt i personalgruppen. Särskild uppföljningsfråga om nätetik ställs inom ramen av den årliga enkätundersökningen som genomförs i maj.

**Åtgärd**

F-1 arbetar med materialet "Nosa på nätet". Regler och konsekvenser av användandet av ipads och datorer ska implementeras hos eleverna. Informera och diskutera olika exempel i elevgrupperna.

**Motivera åtgärd**

För att eleverna ska få kännedom om vad som händer när man kränker eller blir kränkt på nätet.

**Ansvarig**

Sabina Mårtensson

**Datum när det ska vara klart**

Juni 2016

**Namn**

Allas lika värde

**Områden som berörs av åtgärden**

Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Kränkningar inom diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning och ålder ska upphöra.

Utvärdering sker via enkäten inom ramen för den årliga enkätundersökningen som genomförs i maj.

**Åtgärd**

På skolan finns en nolltolerans och detta innebär vid förekomst av kränkningar inom nämnda diskrimineringsgrunder samlas berörda föräldrar och elever till samtal.

**Motivera åtgärd**

I elevenkäten beskriver några elever att de har känt sig kränkta utifrån nämnda diskrimineringsgrunder.

**Ansvarig**

Sabina Mårtensson

**Datum när det ska vara klart**

juni 2016

## Rutiner för akuta situationer

### Policy

Trakasserier och kränkande behandling ska uppmärksammas och åtgärdas så tidigt som möjligt med hjälp av rutinerna "för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling". — T.o.m. december 2013 kan nedanstående rutiner användas parallellt med de rutiner som anges i föregående års likbehandlingsplan. Nedanstående rutiner gäller definitivt och exklusivt från och med januari 2014.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

"Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" eller "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal" ska omedelbart följas om: Eleven, elevens vårdnadshavare, personal på skolan, elev på skolan eller annan person uppger att eleven blir kränkt eller utsatt för trakasserier, diskriminering eller sexuella trakasserier. Eleven utsätts för förlöjligande, t.ex. att kamrater/personal direkt eller indirekt uppmänar andra att skratta åt eleven. Eleven utsätts för osynliggörande, t.ex. att klasskamrater/personal inte låtsas höra elevens utsagor och frågor. Eleven undanhåller information om sådant som klasskamraterna vet. Eleven utsätts för att andra elever/personal försöker ge eleven skulden för saker. Eleven utsätts för att andra elever/personal försöker få eleven att skämmas. Eleven utsätts för dubbelbestrafning: hur eleven än gör, uttrycker kamraterna/någon i personalen att hen gör fel. Eleven utsätts för fysiskt våld. Personalen ska vara extra uppmärksam om: Eleven har hög frånvaro./Elevens frånvaro ökar./Eleven ogärna går till skolan. Eleven ljuger om sina kamratrelationer. Eleven "mutar" eller "köper" kompisar med pengar eller saker. Eleven "utför ärenden" åt andra elever, som dessa elever inte vill utföra själva. Eleven ofta är ensam./Eleven har oftare än tidigare än tidigare. Eleven har svårt att koncentrera sig./Elevens förmåga att koncentrera sig har försämrats. Eleven underpresterar./Eleven presterar sämre än tidigare. Eleven verkar trött/håglös.

### Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

1. Vänd dig i första hand till elevens mentor om du upplever att ditt barn har blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i skolan. Mentorn ska då lyssna på dig och upplysa dig om hur ärendets process kommer att löpa. 2. Vänd dig till ditt barns mentor om du vill veta hur processen för ditt barn går: vad som har gjorts och vad som kommer att hända hämäst. 3. Vänd dig till rektorn om du upplever att processen inte går framåt. Rektorn ska återkomma med besked till dig om vad som har hänt och vad som kommer att hända hämäst. Telefonnummer: 0346 - 88 53 13 (Bodil Samuelsson) 4. Om du upplever att processen ändå inte går framåt ska du vända dig till Heléne Malmström på barn- och utbildningsförvaltningen. Heléne Malmström ska återkomma till dig med vad som har hänt och vad som kommer att hända hämäst. Telefonnummer: 0346-88 51 92 5. I sista hand kan du vända dig till Barn- och elevombudet (BEO). På <http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/For-foraldrar/gora-en-anmalan/Gora-en-anmalan1/> finns mer information om hur du då ska gå till väga. Specialfall: Om mentorn, eller någon annan i personalen, är den som kränker, ska du vända dig till rektorn i första hand. Om rektorn är den som kränker, ska du vända dig till Heléne Malmström på barn- och utbildningsförvaltningen i första hand.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1. Den som först får kännedom om kränkning eller trakasserier, ska omedelbart anmäla detta till rektor och mentor, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier. 2. Rektor ska ge ärendet ett ärendenummer, omedelbart meddela mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier detta samt rapportera ärendets uppgifter till förvaltning. 3. Om två eller flera elever blivit utsatta för kränkningar ska ärendet betraktas som flera, och rektor ska då meddela samtliga av dessa elevs mentorer enligt 2. 4. Mentor, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska skyndsamt ta kontakt med eleven. I första hand är det mentorn som ska samtala med eleven om incidenten, men mentorn är skyldig att fråga eleven om vederbörande hellre vill samtala med någon annan. Elevens berättelse ska dokumenteras. 5. Om den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, vill samtala med någon annan än sin mentor ska elevens mentor skyndsamt meddela den person som eleven vill samtala med om detta. Elevens berättelse ska dokumenteras och dokumentationen ska delges elevens mentor. 6. Om det i detta skede visar sig att det är personal på skolan som har utfört kränkningar, trakasserier eller diskriminering övergår ansvaret för ärendet omedelbart från mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering, till rektor. Elevens mentor ska då överlämna det underlag för utredning som dittills insamlats till rektor. Rektor ska därefter utgå från rutiner för personal som kränker elev. 7. Om det i detta skede visar sig att det är rektor som har utfört kränkningar, trakasserier eller diskriminering, övergår ansvaret för ärendet omedelbart från mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering, till Barn- och ungdomsförvaltningen. Elevens mentor ska då överlämna det underlag för utredning som dittills insamlats till Falkenbergs kommuns skolchef Heléne Malmström (0346-88 51 92). 8. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska ta kontakt med elevens vårdnadshavare. Vårdnadshavaren ska delges elevens berättelse samt informeras om ärendets gång och ansvarsfördelning. 9. Den berättelse som den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier återger, ska vara utgångspunkt för utredningen. 10. Samtliga personer som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9), ska höras. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska omedelbart överlämna utgångspunkten för utredningen (se 9) till samtliga mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen. 11. Om anställda på skolan nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9), ska mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, överlämna utgångspunkten för utredningen till samtliga av dessa anställda. 12. Mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9) ska skyndsamt ta kontakt med sina elever. I första hand ska respektive mentor samtala med berörd/a elever om incidenten, men mentorn är skyldig att fråga eleven om vederbörande hellre vill samtala med någon annan. Varje berättelse ska dokumenteras. 13. Om den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9), vill samtala med någon annan än sin mentor ska mentorn skyndsamt meddela den person som eleven vill samtala med om detta. Elevens berättelse ska dokumenteras och utan dröjsmål överlämnas till elevens mentor. 14. Varje dokumenterad elevberättelse ska snarast överlämnas till mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier. 15. Anställda på skolan som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9) ska snarast dokumentera sina iakttagelser. Dokumentationen ska överlämnas till den utsatta elevens mentor. 16. Mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9), ska kontakta respektive elevs vårdnadshavare. Vårdnadshavaren ska delges den berättelse som är utgångspunkt för utredningen, det egna barnets berättelse samt informeras om ärendets gång och ansvarsfördelning. 17. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska sammanställa all utredningsdokumentation. 18. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska skyndsamt kalla till ett åtgärdsmöte med mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9). Personal med den specialkompetens och/eller befogenhet som ärendet kräver (såsom rektor, kurator, specialpedagog etc.) ska också kallas. 19. På åtgärdsmeetet ska följande behandlas: - Bedömning av huruvida anmälan ska göras till polis och/eller socialtjänst - Beslut om åtgärder - Fastställande av åtgärdernas koppling till diskrimineringsgrunder - Beslut om ansvariga för respektive åtgärd - Fastställande av önskade effekter av respektive åtgärd - Beslut om datum och tid för uppföljning av det som har beslutats 20. De åtgärder som beslut tas om på åtgärdsmeetet ska utgå från utredningen och rikta sig till såväl elever som utsätter som till den elev som blivit utsatt. 21. Åtgärdsmeetet ska alltid hållas i en på enheten beslutad fast plats mellan 07.45 och 08.00: i första hand arbetsdagen efter incidenten, men senast två arbetsdagar efter incidenten. 22. Beslut och fastställanden på åtgärdsmeetet ska dokumenteras. 23. Uppföljningsmöte ska hållas enligt beslut på åtgärdsmöte. 24. På uppföljningsmeetet ska följande behandlas: - Avgörande om önskade effekter av insatta åtgärder har uppnåtts eller ej - Beslut om eventuella kompletterande åtgärder - Beslut om ärendet ska avslutas eller ej - Vid ej avslutat ärende: beslut om datum och tid för ny uppföljning 25. Beslut och fastställanden på på uppföljningsmeetet ska dokumenteras. 26. Mentorn, till den elev som upplever sig

utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska underrätta rektor om att ett möte ägt rum, ärendets ärendenummer samt huruvida ärendet avslutats eller ej. 27. Rektor ska rapportera kompletterande uppgifter i ärendet till förvaltningen. 28. Nya uppföljningsmöten ska hållas enligt samma principer som det första uppföljningsmötet vad gäller ärendebehandling, dokumentation och rapportering till rektor. 29. Då ett ärende avslutas tillkommer en punkt på uppföljningsmötet: gå igenom vad som har fungerat och vad som har brutit i rutinerna. Detta ska dokumenteras. 30. Mentorn, till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ska skriva ut alla dokument som finns i ärendet och skriva under dem. Ett exemplar ska överlämnas till rektor. Det ska också finnas ett exemplar av ärendedokumentationen i en pärm i varje arbetslag som har elever som har varit inblandade i ärendet. Mentorn, till den elev som har upplevt sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, ansvarar att se till att så sker. 31. Rektor ska rapportera till förvaltningen att ärendet är avslutat. 32. Rektor ska överlämna alla dokument i ärendet till expeditionen för diarieföring. 33. Rektor ska rapportera veckans ärenden till förvaltningen varje fredag. En något förenklad illustration av rutinerna finns i ett till planen bifogat flödesschema.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

1. Den som först får kännedom om kränkning, trakasserier eller diskriminering, ska omedelbart anmäla detta till rektor. 2. Rektor ska ge ärendet ett ärendenummer samt rapportera ärendets uppgifter till förvaltning. 3. Rektor ska skyndsamt ta kontakt med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering. I första hand är det rektor som ska samtala med eleven om incidenten, men rektor är skyldig att fråga eleven om vederbörande hellre vill samtala med någon annan. Elevens berättelse ska dokumenteras. 4. Om den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier vill samtala med någon annan än rektor ska rektor skyndsamt meddela den person som eleven vill samtala med om detta. Elevens berättelse ska dokumenteras och dokumentationen ska delges rektor. 5. Om ärendet i detta skede tas över från elevens mentor ska rektor utgå från den dokumentation som mentorn/annan person som eleven har valt har gjort. 6. Rektor ska ta kontakt med elevens vårdnadshavare. Vårdnadshavaren ska delges barnets berättelse samt informeras om ärendets gång och ansvarsfördelning. 7. Den berättelse som den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering återger, ska vara utgångspunkt för utredningen. 8. Rektor ska skyndsamt ta kontakt med elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 7). I första hand ska rektor samtala med berörda elever om incidenten, men rektor är skyldig att fråga eleven om vederbörande hellre vill samtala med någon annan. Varje berättelse ska dokumenteras. 9. Om den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering vill samtala med någon annan än rektor ska rektor skyndsamt meddela den person som eleven vill samtala med om detta. Elevens berättelse ska dokumenteras och utan dröjsmål överlämnas till rektor. 10. Rektor ska kontakta vårdnadshavare till respektive elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 7). Vårdnadshavaren ska delges den berättelse som är utgångspunkt för utredningen, det egna barnets berättelse samt informeras om ärendets gång och ansvarsfördelning. 11. Rektor ska skyndsamt ta kontakt med personal som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 7). Rektor ska samtala med personalen om incidenten var för sig. Samtalen ska dokumenteras. 12. Rektor ska samtala med den person i personalen som enligt den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering har utsatt vederbörande för incidenten. Samtalet ska dokumenteras. 13. Rektor ska sammanställa all utredningsdokumentation. 14. Om rektor bedömer att utredningen visar att ärendet är allvarligt kan rektor besluta att vidta arbetsrättsliga åtgärder enligt LAS (gå direkt till 31). 15. Rektor ska åter samtala med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering och informera om vad som kommer att hända på mötet med den som kränker samt förhöra sig om vilka åtgärder som eleven önskar. Dokumentation krävs ej. 16. Rektor ska åter samtala med den i personalen som den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering upplever sig utsatt av. Rektor ska då låta den som eleven upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad av bemöta det som framkommit samt förhöra sig om vilka åtgärder denne önskar. Dokumentation krävs ej. 17. Om rektor i detta skede bedömer att fallet är allvarligt kan rektor besluta att vidta arbetsrättsliga åtgärder enligt LAS (gå direkt till 31). 18. Rektor ska kalla till åtgärdsmöte med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering och den person som eleven upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad av. Rektor kan besluta att ytterligare personer ska medverka på åtgärds-mötet. På åtgärds-mötet ska följande behandlas: - Att nå en gemensam bild av vad som hänt - Beslut om åtgärder - Beslut om ansvariga för respektive åtgärd - Fastställande av önskade effekter av respektive åtgärd - Beslut om datum och tid för uppföljning av det som har beslutats 19. De åtgärder som det tas beslut om på åtgärds-mötet ska utgå från utredningen och riktas sig till såväl den som utsätter som till den elev som blivit utsatt. 20. Överenskommelser på mötet ska dokumenteras. 21. Om rektor i detta skede bedömer att fallet är allvarligt kan rektor besluta att vidta arbetsrättsliga åtgärder enligt LAS (gå direkt till 31). 22. Rektor ska ta kontakt med samtliga inblandade i ärendet och informera om överenskomna åtgärder. 23. Rektor ska överväga om åtgärder på verksamhetsnivå är nödvändiga. Dessa ska då kopplas till diskrimineringsgrunder och dokumenteras tillsammans med övriga åtgärder. 24. Rektor ska hålla ett kort förberedande möte med parterna inför uppföljningsmöte där de, var för sig, får redogöra för om de tycker att åtgärderna haft önskade effekter eller ej. Eleven som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering ska också förberedas på vad som ska behandlas på mötet. Dokumentation krävs ej. 25. Uppföljningsmöte ska hållas enligt vad som beslutats på åtgärds-mötet. Den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering samt den som denna elev upplever utsätter henom för kränkningar, trakasserier eller diskriminering ska medverka på mötet. Rektor kan besluta att ytterligare personer ska medverka på mötet. 26. Om rektor bedömer att det framkommit information i ärendet som nu gör ärendet till ett allvarligt fall eller om rektor bedömer att det i sig är allvarligt att insatta åtgärder inte har haft effekt, kan rektor besluta att vidta arbetsrättsliga åtgärder enligt LAS (gå direkt till 31). 27. På uppföljningsmötet ska följande behandlas: - Avgörande om önskade effekter av insatta åtgärder har uppnåtts eller ej - Beslut om eventuella kompletterande åtgärder - Beslut om ärendet kan avslutas eller ej - Vid ej avslutat ärende: beslut om datum och tid för ny uppföljning 28. Överenskommelser på åtgärds-mötet ska dokumenteras. 29. Rektor ska rapportera kompletterande uppgifter i ärendet till förvaltningen. 30. Nya uppföljningsmöten ska hållas om de insatta åtgärderna ej haft effekt. Dessa möten ska hållas enligt samma principer som det första uppföljningsmötet vad gäller ärendebehandling, dokumentation och rapportering till förvaltning. 31. Om åtgärderna inte har önskade effekter kan rektor vidta disciplinära åtgärder mot anställd, enligt LAS. Rektor måste göra en bedömning kring i vilket skede det är lämpligt att sätta in denna typ av åtgärder i varje enskilt fall (då åtgärder sätts in, då uppföljning görs eller då ytterligare åtgärder sätts in). 32. Rektor ska kontakta den anställdes fackliga organisation innan någon av de arbetsrättsliga åtgärderna vidtas. Rektor ska också ha ett samtal med den anställda kring vilket stöd den anställda tycker att den behöver genom processen (exempelvis samtalsstöd). Åtgärder ska fastställas genom förhandlingar. 33. Vid avslutat ärende ska rektor gå igenom vad som har fungerat och vad som har brutit i rutinerna, och dokumentera detta. 34. Rektor ska skriva ut alla dokument som finns i ärendet och skriva under dem. Dessa ska lämnas till expeditionen för diarieföring. 35. Rektor ska rapportera veckans ärenden till förvaltningen varje fredag. En något förenklad illustration av rutinerna finns i ett till planen bifogat flödesschema.

### **Rutiner för uppföljning**

Se punkt 23 – 30 under "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" samt punkt 25 – 31 under "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal".

### **Rutiner för dokumentation**

Se "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever" samt "Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal".

### **Ansvarsförhållande**

NÄR ELEV KRÄNKTS AV ANDRA ELEVER: Den som först får kännedom om kränkning eller trakasserier ansvarar för: - Att anmäla kännedom till rektor. - Att anmäla kännedom till mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier. - Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten. Rektor ansvarar för: - Att, i oklara fall, avgöra om den anmälan



som gjorts innebär ett eller fler ärenden. - Att ge varje ärende en identitet. - Att meddela mentor till utsatt elev ett ärendes identitet. - Att anmäla kännedom om ett ärende till förvaltningen. - Att förvaltningen kan följa ett ärende samt få information om när ett ärende avslutas. - Att avslutat ärende diarieförs. Rektor har det yttersta ansvaret i varje ärende. Personal med specialkompetens/-funktion ansvarar för: - Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten när ärendets karaktär så kräver. Mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier ansvarar för: - Att samtala med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier, eller att se till så att eleven kan samtala med någon annan. - Att dokumentera samtalet med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier (när mentorn själv håller i detta samtal). - Att vårdnadshavare till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier kontaktas och informeras om ärendet. - Att överlämna den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) till mentorer, till elever som nämns i denna berättelse, samt till anställda som nämns i densamma. - Att all utredningsinformation sammanställs. - Att mentorer, till elever som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner), alternativa samtalspartners, anställda som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen samt den personal som ärendet kräver (t.ex. kurator eller rektor) kallas till åtgärds- och uppföljningsmöten. - Att beslut på åtgärds- och uppföljningsmöten dokumenteras. - Att underrätta rektor om när ett ärende avslutas samt om när uppföljningsmöten äger rum. - Att hanteringen av ärendet och/eller rutinerna för ärendehantering utvärderas. - Att all slutlig dokumentation sammanställs, överlämnas till rektor för diarieföring samt finns tillgänglig i de arbetslag som haft elever som på ett eller annat sätt varit inblandade i ärendet. - Att ansvaret för ärendet omedelbart överlämnas till rektor om det i något skede av ärendehantering visar sig att det är en anställd på skolan som har gjort sig skyldig till kränkningar, trakasserier eller diskriminering. - Att ansvaret för ärendet omedelbart överlämnas till BUF om det i något skede av ärendehantering visar sig att det är rektor som har gjort sig skyldig till kränkningar, trakasserier eller diskriminering. Mentorn till utsatt elev har huvudansvaret i ett ärende. Alternativ samtalspartner till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier ansvarar för: - Att samtala med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier och som önskar en annan samtalspartner än sin mentor. - Att dokumentera samtalet med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier. - Att se till så att mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier får dokumentationen överlämnad till sig. - Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten. Mentor till elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) ansvarar för: - Att samtala med den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner), eller se till så att eleven kan samtala med någon annan. - Att dokumentera samtalet med den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) (när mentorn själv håller i detta samtal). - Att samtalsdokumentation överlämnas till mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier. - Att vårdnadshavare till elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) kontaktas och informeras om ärendet. - Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten. Alternativ samtalspartner till elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) ansvarar för: - Att samtala med den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) och som önskar en annan samtalspartner än sin mentor. - Att dokumentera samtalet med den elev som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner). - Att se till så att mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier får dokumentationen skickat till sig. - Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten. Anställda som nämns i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 9, rutiner) ansvarar för: - Att dokumentera sina iakttagelser. - Att iakttagelsedokumentation översändes till mentor till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar eller trakasserier. - Att medverka på åtgärds- och uppföljningsmöten. NÅR ELEV KRÄNKES AV PERSONAL Den som först får kännedom om kränkning eller trakasserier ansvarar för: - Att anmäla kännedom till rektor. Rektor ansvarar för: - Att, i oklara fall, avgöra om den anmälan som gjorts innebär ett eller fler ärenden. - Att ge varje ärende en identitet. - Att anmäla kännedom om ett ärende till förvaltningen. - Att samtala med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering, eller att se till så att eleven kan samtala med någon annan. - Att dokumentera samtalet med den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering (när rektor själv håller i detta samtal). - Att vårdnadshavare till den elev som upplever sig utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering kontaktas och informeras om ärendet. - Att samtala med alla personer som förekommer i den berättelse som är utgångspunkt för utredningen (se 7, rutiner), och/eller se till så att elever som önskar annan samtalspartner än rektor får detta. - Att dokumentera de utredningssamtal, som rektor själv håller i. - Att all utredningsinformation sammanställs. - Att beslut på åtgärds- och uppföljningsmöten dokumenteras. - Att hanteringen av ärendet och/eller rutinerna för ärendehantering utvärderas. - Att all slutlig dokumentation sammanställs. - Att förvaltningen kan följa ett ärende samt få information om när ett ärende avslutas. - Att avslutat ärende diarieförs. Rektor har det yttersta ansvaret i varje ärende. Alternativ samtalspartner till elever ansvarar för: - Att samtala med elever som önskar en annan samtalspartner än rektor. - Att dokumentera samtalet med elev. - Att se till så att rektor får dokumentation skickat till sig.