



Startdatum:	2015-08-10
Slutdatum:	2016-02-05
Beställare:	Rolf Landholm, kommunchef
Förstudieledare:	Gunnar Bengtsson, utvecklingsledare

Rapport förstudie - IT-verktyg för projektarbete

Innehållsförteckning

1. Sammanfattning	2
2. Bakgrund	2
3. Syfte	2
4. Avgränsningar	2
5. Redovisning - aktiviteter	2
6. Tillvägagångssätt	3
6.1. Förstudieledare	3
6.2. Deltagare i förstudien	3
6.3. Adjungerade, rådgivare och referensgrupper.....	3
7. Intressentanalys	4
8. Omvärldsanalys	4
9. Funktionella krav	4
10. Inventering av system med bedömningar	4
10.1. Intercopy	5
10.2. Evolution	5
10.3. Stratsys	5
10.4. Sitevision.....	5
10.5. Office 365 och Project Online.....	5
10.6. Raindance	6
10.7. SWECO.....	6
11. Sammanfattning av analys	7
12. Förutsättningarna för att lyckas	8
12.1. Övriga förutsättningar.....	8
12.2. Lönsamhet	8
13. Rekommendation	8
13.1. Organisering.....	8



Förstudie - IT-verktyg för projektarbete

Datum
2016-02-02

Version
10.0

13.1.	Syfte/Innehåll	9
13.2.	Tidsram	9
13.3.	Personella resurser	9
13.4.	Budget.....	9
13.5.	Finansiering.....	9
13.6.	Projektorganisation	9
13.7.	Förvaltnings- och driftsförutsättningar	9
14.	Förslag på beslut	10
15.	Fastställande.....	10
	<i>Bilaga: Sammanställning av krav.....</i>	11

1. Sammanfattning

Förstudien har genomförts under hösten 2015 i Falkenbergs kommun för att identifiera lämpligt ”IT-verktyg med samarbetsplats för projektarbete” och lämna förslag till beslut för den fortsatta hanteringen.

I korta ordalag rekommenderar denna förstudie att satsa på Microsoft Office 365 och Microsoft Project Online. Office 365 har redan införts i Falkenbergs skolor och ska ganska snart införas i Falkenbergs övriga förvaltningar. Detta kompletterat med Project Online bör därmed bli ett bra verktyg för både samarbeten, de enkla projekten och de avancerade projekten med en bred användning inom kommunen.

2. Bakgrund

I Falkenbergs kommun arbetade en projektgrupp under 2014 med att implementera Region Hallands projektstyrningsmodell. Majoriteten av projektmålen blev uppfyllda, men när implementationsprojektet avslutades redovisades bland annat en restpunkt ”verktyg och samarbetsplats för projektarbete”. Kommunchefen beslutade att hantera restpunkten via denna förstudie.

3. Syfte

Förstudien behöver göras för att få ett beslutsunderlag. Grundfrågan är ”kan vi utveckla kommunens befintliga IT-system eller krävs en ny produkt”? Den rekommenderade IT-lösningen behöver belysas i förstudien dels för målgruppen med små snabba projekt och dels stora komplexa projekt som kanske spänner över 5 år.

4. Avgränsningar

Förstudien ska inte genomföra några lösningar endast föreslå lösningar.

5. Redovisning - aktiviteter

Aktiviteterna som definierats i förstudieuppdraget:



Förstudie - IT-verktyg för projektarbete

Datum
2016-02-02

Version
10.0

- Sammanställa skall/bör kravlista utifrån från förvaltningarnas behov.
- Målbild med två nivåer, avancerade projekt, enkla projekt.
- Omvärldsanalys hur har Region Halland och Hallands övriga kommuner löst sitt IT-stöd för projekt.
- Omvärldsanalys, goda exempel i Sverige, hur har andra kommuner löst sitt projektstöd.
- Sammanställa befintliga system eller molntjänster som redan tillämpas i Falkenbergs kommun.
- Utifrån målbild, beskriva en tänkbar lösning med anpassningar av befintliga system i kommunen, eventuell integration mellan dessa och en kostnadsbedömning.

Utöver aktiviteterna i uppdraget har vi bjudit in ett antal leverantörer, dels till de system som redan finns i Falkenbergs kommun, dels leverantörer som har tänkbara IT-system för projektarbete.

6. Tillvägagångssätt

Förstudien har bedrivits med en arbetsgrupp och en förstudieledare. Vi har haft regelbundna arbetsmöten. Mellan mötena har deltagarna arbetat med exempelvis insamling av sin förvaltnings krav och sammanställa till en kravlista, göra omvärldsanalys, göra SWOT-analyser. Vi har använt en samarbetsplats på internwebben (i Sitevision) där vi har samlat dokumentationen.

6.1. Förstudieledare

Gunnar Bengtsson, Utvecklingsenheten.

6.2. Deltagare i förstudien

Kristina Privér, Socialförvaltningen
Sandra Johansson, Arbetsgivarenheten
Marie-Louise Svensson, Stadsbyggnadskontoret
Katarina Nilsson, Kultur och fritidsförvaltningen
Samuel Lindeborg, Serviceförvaltningen

Rickard Alström, Stadsbyggnadskontoret deltog initialt men ersattes 2015-09-03 av Jennie Salomonsson, Stadsbyggnadskontoret.

6.3. Adjungerade, rådgivare och referensgrupper

Förvaltningarnas projektsamordnare adjungeras till förstudien.

Rådgivare från IT-avdelningen konsulteras:

Angela Gardelin framförallt för Evolution
Bo Anderbergh framförallt för Sitevision

Mattias Törngren har konsulterats kring internwebben med Sitevision samt systemet Stratsys.

Torbjörn Larsson har konsulterats angående IT-strategi och att förslagna lösningar är i linje med kommunens planering för IT-utveckling, drift och underhåll.



7. Intressentanalys

En fullständig intressentanalys har inte gjorts men via förvaltningscheferna ombads förvaltningarna i Falkenbergs kommun att medverka i denna förstudie, för att på så vis få en bred förankring som representerar intressenterna och utgår från verksamhetens behov.

En viktig del i förstudien har varit att samla in förvaltningarnas krav/önskemål eller de behov som intressenterna har uttryckt.

8. Omvärldsanalys

Vi har tittat på omvärlden genom att kontakta kommunerna i Halland, Region Halland och gjort förfrågningar till kringliggande regioner.

Omvärldsanalysen visar att varje kommun, landsting eller region har olika lösningar för att stödja projektledning. Några axplock:

- Kungsbacka kommun har efter en upphandling infört systemet Antura Projects.
- Varbergs kommun har utvecklat sitt verktyg i Microsoft SharePoint och siktar framöver att lyfta ut det i molnet med bl a Microsoft Office 365 och Project Online.
- I Halmstads kommun har man inget specifikt projektverktyg.
- Hylte kommun använder delvis Microsoft Project.
- Laholms kommun håller på att införa Ciceron Handläggarsöd och planerar använda det som en gemensam arbetsyta för projekt.
- Kommunförbundet i Skåne använder inga specifika verktyg men det finns ett internt dokumentsystem med tydlig kodstruktur som följer kontoplanen i bokföringssystem och tidredovisning som personalen även kommer åt på distans. För planering användes Officepaketet och mycket Excel.
- Stockholms Läns Landsting använder Projektplatsen.se eller Projectplace som är en molntjänst och har använts i många år av SLL samt av andra landsting/kommuner, men det innebär stora kostnader.

9. Funktionella krav

En del i förstudien har varit att samla in krav/önskemål från förvaltningarna och deras behov.

Vi har sammanställt en kravlista. Se bilaga med rubrikerna:

- [Grundläggande krav eller önskemål](#)
- [Krav eller önskemål för mer avancerade projekt](#)

När vi i denna förstudie använder begrepp som single-sign-on, webbgränssnitt eller andra facktermer finns ibland förklaringar i kravlistan.

10. Inventering av system med bedömningar

Vi har i förstudien tittat djupare på ett antal system som redan finns i Falkenbergs kommun och vi har fått visningar av ett par andra system. Vi har gjort SWOT (styrkor, svagheter, möjligheter, hot) och vi gör här en kortfattad bedömning om systemens lämplighet som ”verktyg med samarbetsplats för projektarbete”.



10.1. Intercopy

Intercopy används av vissa förvaltningar i Falkenbergs kommun, huvudsakligen bygg- och planprojekt. Systemet nås via webbläsare och styrkan är dokumentlagring som garanterar att dokumenten som används i byggprocessen alltid är den senaste versionen. Man lagrar PDF-dokument och arbetar alltså inte aktivt med dokumentation i systemet. Det är en molntjänst. Det är lätt att bjuda in externa samarbetspartners. Krävs separat administration av användare. Ingen single-sign-on.

Vår bedömning är att Intercopy är bra för dokumentlagring men saknar viktiga funktioner för att kunna samarbeta.

10.2. Evolution

Evolution används som ärendehantering och diariesystem av vissa förvaltningar i Falkenbergs kommun. Det krävs att programmet är installerat på datorn och har inget webbgränssnitt, samt saknar funktionalitet för samarbete. Det är svårt att bjuda in externa samarbetspartners. Systemet har single-sign-on för oss som arbetar i kommunen.

Vår bedömning är att Evolution ensamt inte uppfyller kraven för projektarbete, men vi ser det som ett komplement för ärendehantering/diariehantering.

10.3. Stratsys

Stratsys används i begränsad omfattning i Falkenbergs kommun inom socialförvaltningen men systemet kommer bli allt mer använt i målstyrning och uppföljning av verksamheterna. Systemet nås via webbläsare och genomgår en stark utveckling med lovande funktioner för projektarbete. Men vi tror att systemet är onödigt komplext för de enkla projekten. Det kommer kräva arbete initialt men på sikt fördelar med tanke på målstyrning och uppföljning.

Stratsys har ingen uttalad dokumenthantering och klarar därför inte de avancerade projektens krav.

10.4. Sitevision

Falkenbergs externa webb och internwebbens sidor är utvecklade i Sitevision. Systemet nås via webbläsare och det är singel-sign-on. Förutom webbpublicering finns funktioner för att skapa grupper vilket innebär att gruppen får en samarbetsplats, med gemensam kalender och en enkel dokumenthantering med versionshantering. På medarbetarens startsida finns ett "aktivitetsflöde" som gör att individen blir informerad om vad som händer i de grupper man deltar i. Vår bedömning är att funktionalitet bör vara tillräckligt bra för de enkla projekten.

Systemet har inte tillräckligt stöd för dokumenthantering i de avancerade projekten.

10.5. Office 365 och Project Online

Office 365 är införd i Falkenbergs skolor och införs snart för övriga förvaltningar. Office 365 är en Microsoft produkt och kan kombineras med deras mjukvara Project Online.



Licenskostnader för Office 365 finansieras centralt i kommunen medan licenskostnad för Project Online är per användare blir i snitt 1800 kr/år. Det är en komplex licensmodell som innebär olika kostnader beroende på hur man nyttjar systemet. Om man bara är läsare kostar licens 840 kr/år, medan för en projektledare på heltid kostar licensen 5700 kr/år.

I vår omvärldsanalys har vi konstaterat att några kommuner avser att införa Project Online. Region Halland avser att lyfta ut sina projektplatser från egen SharePoint plattform till Project Online som också bygger på SharePoint men är en molntjänst. Både Officedokumenter och hantering av projektplatser sker i webbläsaren. Project Online bygger på Microsoft SharePoint och kan anpassas efter kundernas behov med önskad funktionalitet. Vi har exempelvis gjort studiebesök på Våröbruk där de använder detta system för alla sina projekt. Systemet har avancerad dokumenthantering med versionshantering. Kan hantera ritningar och entreprenadverksamhet. Hanterar dokumentmallar. Sökning/vyer finns för att exempelvis visa alla protokoll. Det finns inbyggda rapportfunktioner och en projektportal där man kan överblicka många projekt med tydliga indikatorer vilket är en styrka ur ett övergripande kommunledningsperspektiv. Project Online har stöd för några olika projektmodeller och bör kunna anpassas till vår projektmodell.

Licenser för Project Online avropas via avtalad Microsoft licenspartner ATEA.

Vår bedömning är att detta system fungerar för de enkla projekten och de avancerade projekten.

10.6.Raindance

I Falkenbergs kommun används Raindance som ekonomisystem. Till Raindance kan man tillföra modulerna Tid och Projekt. Vår bedömning är att dessa moduler är ett bra komplement exempelvis för att kunna rapportera antal timmar i projektarbetet och överblicka kostnaderna.

Tid- och Projekt- modulerna eller Raindance har ingen funktionalitet för ordinär projektdokumentation och har inget stöd för samarbetsplatser eller projektplatser och uppfyller därmed inte grundkraven.

10.7.SWECO

SWECO:s system hanterar från projekt till förvaltningsarkiv. Det bygger på Microsoft SharePoint med integration till Microsoft Office. Exempel på kunder, är Göteborg stad, Gotevent m.fl. Det är en molntjänst. Har avancerad dokumenthantering med versionshantering. Kan hantera ritningar och entreprenadverksamhet. Hanterar dokumentmallar. Sökning/vyer exempelvis för att bara visa alla protokoll. Finns ekonomiuppföljning. Aktivitetsplan, konto. Budget, prognos, med integration till ekonomisystem. Årsvis periodisering (intressant för exploatering). Olika mallprojekt (anger vilka mappar och mallar, kan ladda projektplatsen med obligatoriska dokument). Checka av milstolpar, attgöra listan. Enkel tidrapportering. Exportera listor. Separat behörighetshantering.

Vår bedömning är att det är ett komplett system, speciellt motiverat för de avancerade projekten. Externa kostnader till SWECO ca 300 000 kr/år. Behöver upphandlas.



11. Sammanfattning av analys

Utifrån de ställda kraven i kombination med att ha analyserat ett antal system, gör vi följande slutsatser:

- Sitevision skulle kunna fungera för de enkla projekten.
- För att klara de avancerade projektens behov skulle man behöva upphandla och införa ett system motsvarande SWECO:s projektsystem.

Vi tror att det är en fördel att arbeta i ett system istället för att splittra upp projekten i två olika IT-system. Vi rekommenderar en lösning som bör klara behoven både för de enkla projekten och för de avancerade projekten.

Vi föreslår därför att börja tillämpa Project Online i kombination med Office 365.

Argument för Project Online/ Office 365:

- Det är ett webbgränssnitt.
- Det är en molntjänst.
- Det är single-sign-on för Falkenbergs egen personal.
- Det finns bra funktionalitet för dokumenthantering med versionshantering.
- Det finns bra stöd för dokumentmallar.
- Det finns en gemensam kalender där gruppens gemensamma aktiviteter kan överblickas.
- Projektkalendern kan synkroniseras med individens kalender i Outlook.
- Det finns funktion för att skicka meddelande till gruppens deltagare.
- Publicering eller förändringar kan erhållas som aviseringar via e-mail.
- Det är lätt att bjuda in personer inom kommunen till projektplatserna.
- Man kan bjuda in externa samarbetspartners.
- Deltagarna blir tydligt informerade med meddelande och får en överblick på sin startsida.
- Projektplatsens funktionalitet kan anpassas för de enkla projekten likväl för de avancerade projekten.
- Man kan lätt sammanställa data exempelvis resursutnyttjande, tidrapportering mm för att sedan hantera i Excel eller exportera till andra system.
- De kopplingar som behövs till andra system underlättas genom standardiserade API.
- Bygger på Microsoft SharePoint och har bra integration till Microsoft Office.
- Det finns en portalfunktion där många projekt kan överblickas.
- Det finns appar som medger utökad funktionalitet och att arbeta mobilt.

Nackdelar, som vi har identifierat, men anser vara hanterbara:

- Att systemet måste anpassas för att få full funktionalitet speciellt för de avancerade projekten.
- Det innebär initiala kostnader i form konfiguration och för anpassning till exempelvis SBK:s behov. Bedömd kostnad ca 100 000 kr.
- Att bjuda in externa samarbetspartners innebär att de måste använda en mailadress erhållen via Microsoft så kallad live-adress.
- Licenskostnad per läsare ca 840 kr/år måste regleras vem som tar den kostnaden.
- Licenskostnad per projektledare ca 5700 kr/år måste regleras vem som tar den kostnaden.



12. Förutsättningarna för att lyckas

Förutsättningarna för ett införande i Falkenbergs kommun är att en projektgrupp får ett tydligt uppdrag. Projektarbetet bör innebära att göra lokala anpassningar i Project Online och att genomföra utbildningar. Arbetet bör ske i dialog med ett konsultföretag (certifierad Microsoft partner) vilka ska bistå i arbetet. Uppstarten förutsätter att Office 365 är infört. Detta bör ske under våren 2016.

12.1. Övriga förutsättningar

I likhet med övriga IT-system krävs den en organisation för att förvalta, underhålla, utbilda, och hantera dialogen med leverantören. Dessa personer bör gå utbildning för att kunna agera system-administratörer och sedan medverka i lokala utbildningar.

12.2. Lönsamhet

Om 100 personer använder systemet och lågt räknat sparar 45 minuter per vecka under 40 veckor per år så innebär det en effektivisering beräknad i personalkostnad på 0,9 milj. kr/år.

Detta behöver balanseras mot årliga kostnader för utbildning av personal, licenser, konsulter och egen förvaltning. Kalkyl per år:

Effektivisering	900 000 kr	
Utbildningskostnad		170 000 kr (inkl kostnad förlorad arbetstid)
Licenskostnad		200 000 kr
Konsulter		100 000 kr
Egen förvaltningspersonal		135 000 kr
		<hr/>
		605 000 kr
Besparing per år	295 000 kr	

Vi beräknar en besparing per år på ca 295 000 kr när Project Online nyttjas för majoriteten av projekt i kommunen.

Ett bra IT-stöd innebär dessutom kvalitetsförbättringar och en bättre överblick. Detta innebär att projektledare och beställare kan fatta beslut på säkrare underlag. Dessa parametrar är svåra att värdera i kronor men kan vara avgörande för bra ledning och styrning.

13. Rekommendation

13.1. Organisering

Vi föreslår att ett införandeprojekt startas.



13.1. Syfte/Innehåll

Ett införandeprojekt innebär Anpassningar av systemet till Falkenbergs organisation, införande av dokumentmallar, införande av ett par olika projekttyper (enkla och komplicerade projekt), kopplingar till befintliga system, utbildning mm.

13.2. Tidsram

Anpassning av systemet, utbildningar och uppstart av ett par piloter bör kunna ske redan under våren 2016. Ett breddinförande bör ske under hösten 2016.

13.3. Personella resurser

Införandeprojektet kommer att behöva personella resurser med rätt kompetens och avsatt tid för att lyckas.

13.4. Budget

Budget för att kunna genomföra projektet under 2016 beräknas till 300 000 kr fördelat på 200 000 kr externa kostnader och 100 000 kr för projektledning.

13.5. Finansiering

Vi föreslår att Office 365 och läslicenser finansieras av centrala medel, medan licenskostnader för projektledare bör finansieras av respektive förvaltning.

13.6. Projektorganisation

Arbetet med projektet bör organiseras enligt följande:

- Beställare: Kommunchefen.
- Projektledare: rekryteras inom Falkenbergs kommun, finansieras av projektet.
- Projektdeltagare: utses och finansieras från respektive förvaltning.
- IT-kompetens: från IT-avdelningen.
- Metodstöd: från Utvecklingsenheten.

13.7. Förvaltnings- och driftsförutsättningar

Efter avslutat genomförandeprojekt innebär det ett ansvar att förvalta systemet. Det innebär dock inga driftskostnader pga att det är en molntjänst.

Man bör räkna med att 2 personer centralt lägger tillsammans 10 timmar per vecka under 40 veckor per år, samt viss kompetensutveckling, totalt ca 135 000 kr per år för egen förvaltningsorganisation.



14. Förslag på beslut

Förslag till beslut:

- Att säkra finansiering under för 2016 till införandeprojekt: 300 000 kr.
- Att ge klartecken till införande enligt denna förstudies rekommendationer.
- Att Utvecklingsenheten medverkar vid framtagning av ett projektdirektiv.
- Att utse beställare som fastställer projektdirektiv och beslutar om projektorganisationen.
- Att efter införandet ska det göras en bedömning av erhållen nytta i relation till kostnaderna.

15. Fastställande

Förstudierapporten överlämnas till beställaren som härmed godkänner rapporten.

Undertecknas av beställare och förstudieledare.

Falkenberg 2016-02-02

Beställare

Rolf Landholm
Kommunchef
Falkenbergs kommun

Förstudieledare

Gunnar Bengtsson
Utvecklingsledare
Utvecklingsenheten



Bilaga: Sammanställning av krav

Grundläggande krav eller önskemål

Förvaltningarnas grundläggande krav och önskemål på ett IT-system för projektarbete, avsett för små enkla projekt, kan summeras till följande punkter:

Användarvänlighet

- Överskådligt, tillförlitligt och flexibelt. Ska inte medföra dubbelarbete ex. lagring på mer än ett ställe. Har en flexibilitet för att kunna användas i olika slags projekt.
- Uppdaterat, snabbt, uppdateringar måste ske i realtid.
- Mobilitet för att läsa, projektplatser skall kunna läsas externt och mobilt (surfplatta och smart telefon). Ska inte krävas en installation av applikation i datorn.
- Webbgränssnitt.

Dokumenthantering, mallar

- Enkelt att ladda upp, flytta, kopiera och redigera dokument och mappar kopplade till projektet såsom projektplan, riskanalys, mötesanteckningar m.m.
- Versionsnummer. Vid spara eller överföra samma fil igen ska det hanteras som ny version. Man ska kunna se historiken och öppna äldre versioner.
- Mallar till projektmodell. Dokumentmallar ska hämtas från projektsystemet, vara lätt åtkomliga och nytt dokument från mall ska sparas i systemet.
- Länka till dokument. Adressen till ett dokument ska kunna fångas och användas som en länk eller genväg till dokumentet och kunna använda den för att uppmana person (förutsätter behörig) att läsa dokumentet genom att klicka på länken exempelvis i ett mail.

Filhantering

- Ska kunna lagra olika typer av filer, förutom Office-dokument, ex kunna lagra JPEG-bilder,

Projektmodell

- Stödjer projektstyrningsmodellen med de mallar och strukturer som finns. Systemet även kunna användas där projektmodellen inte används.

Åtkomst, behörighet

- Single sign on. Ska inte behöva logga in igen när vi redan är identifierade i Falkenbergs nätverk.
- Behörighet till projektplatserna bör kunna styras på nivåerna: ingen åtkomst, läsrättighet, skriv/ändra, administratör/fullständig behörighet. Individnivå och grupper.
- Det ska vara enkelt att bjuda in läsare eller tillfälliga deltagare på projektplatsen.
- Externa samarbetspartners måste kunna bjudas in enkelt med bara åtkomst till det specifika projektet.

Översikt, portal

- Varje projektplats behöver metadata/grunddata för sökning/filtrering
- Grunddata ska visas på projektplats, exempelvis projektets namn, kortfattad beskrivning projektets syfte, beställare, projektledare, startdatum, planerat slutdatum.

Övrigt

- Aviseringar. Man ska få mail eller på annat sätt bli informerad om vilka förändringar som skett. Individerna bör kunna filtrera/välja aviseringar på sådant som är relevant.



Förstudie - IT-verktyg för projektarbete

Datum
2016-02-02

Version
10.0

- Projekttitel. Rubrik benämning av projektet ska tydligt framgå vid navigering i webbläsaren.
- Kort sammanfattning av vad projekten handlar om och ska göra

Krav eller önskemål mer avancerade projekt

Förvaltningarnas krav och önskemål på ett IT-system för avancerade, långvariga, komplexa och dokumentintensiva projekt, utöver de [grundläggande funktionerna](#) (redovisade i punkt 1 ovan), kan summeras till följande punkter:

Användarvänlighet

- Översikt på medarbetarens startsida på intranätet. Bör finnas en personlig översikt med, Mina projekt, Mina dokument, Mina uppgifter, Mina kommande aktiviteter eller möten, Mina projekttimmar.
- Mobilitet, arbeta. Man bör kunna arbeta aktivt med dokument till/från projektplatserna mobilt (surfplatta och smart telefon).
- Underlag för beslut. Ledningsgrupper mm bör projektverktyget underlätta, en snabb och överskådlig bild av samtliga pågående projekt och på så sätt kunna fatta beslut om ekonomi, resurssättning och prioritering.

Dokumenthantering, mallar

- Godkännande, tagit del av dokument. Signeringsfunktion på dokument som visar att ett dokument är godkänt eller att man har tagit del av informationen.
- Centrala dokumentmallar, finns automatiskt tillgängliga under "Nytt" i dokumentbibliotek i nya projektplatser.
- Dokument bör kunna kategoriseras i olika dokumenttyper. Exempelvis projektstyrning, mötesdokument, övriga dokument.
- Arbetsexemplar kontra fastställda dokument. Det bör vara möjligt att på ett och samma ställe lagra både publika (fastställda) dokument och arbetsmaterial, som enbart är åtkomliga för projektgrupp, styrgrupp, projektledare.
- Publicera dokument till intranätet/internwebben. I och med att insynen i projektplatsen är begränsad så behöver de viktiga dokumenten exempelvis förstudieuppdrag, förstudierapport, projektdirektiv, projektplan, slutrapport kunna publiceras på internwebben och därmed göras tillgängliga för alla.
- Kunna maila dokument (kopia till andra parter) direkt från dokumentbiblioteket utan att mellanlagra.

Funktionalitet

- Funktion för att skapa olika typer av listor.
- Funktioner för tidsplanering, tidsredovisning, beräkning av timkostnad för personal, beräkning av OH-kostnad,
- Funktion för minnesanteckningar som generar att-göra-lista.

Ekonomifunktion

- Koppling till ekonomisystem. Samstämt med ekonomisystemet och dess befintliga kodstruktur.
- Uppföljning av ekonomin jfr med projektbudget, löpande följa kostnadsutfallet i förhållande till budget.
- Via ekonomisystemet spara projektfakturor direkt i IT-verktyget, att de kommer i tidsordning, med verifikationsnummer och avsändare, underlättas fakturahanteringen.
- Funktion för att göra kalkyler.

Filhantering

- Avancerade filtyper. Ska kunna lagra avancerade typer av filer, kartor, ritningar (dwg) med versionshantering.
- Viewer för ritningar.

Koppling andra system

- Koppling till andra system som används i Falkenberg, exempelvis till LIS (Lednings och Informationssystem) QlikView, och till "Solen" system för kart- och registerdata, GIS.



Projektmodell

- Operativt stöd för projektledning exempelvis WBS. Planeringsverktyg där resurser knyts till aktivitet, typ MS Project i en förenklad version.
- Följa projektets livscykel. Projektstyrningsmodellen anpassad till ex exploatering. Stödjer hela exploateringsprocessen från början med planskede till genomförandeskedet, utbyggnad av vägar mm till försäljning av färdiga tomter. Även byggprojekt m.fl. olika specifika projekttyper.
- Möjlighet att hantera och följa ett projekt under lång tid. Ett projekt byter handläggare och ansvaret ligger hos olika enheter under processens gång.
- ”Interaktiv” visualiserad projektmodell på respektive projektplats med någon typ av indikator var projektet befinner sig. Visualisering av vilken fas, vilken grind. Kan baseras på en checklista som projektledaren hanterar.
- Erfarenhetsbank. Ta lärdom av andra projekt, både pågående och avslutade. Kunna plocka fram andra projektdirektiv, projektplaner, riskanalyser, kommunikationsplaner, slutrapporter mm som goda exempel.

Tidrapportering, resurser

- Hantera tidplaner. Exempelvis anpassade till exploateringsprojekt.
- Tidrapportering.
- Resursplaneringsfunktion, planera resurser och koppla till olika aktiviteter.
- Verktyg/funktioner för att planera projektet och dess aktiviteter/arbetsuppgifter, gärna interaktivt med GANTT-schema. Kan vara ett 3:e-partsverktyg som integreras i projektplatsen.

Uppföljning, statistik

- Sammanställa statistik eller kunna plocka fram information som cheferna efterfrågar.
- Funktion för löpande uppföljning av projektets resultat utifrån direktiv, projektplan och kommunikationsplan.

Ärendehantering, diariet

- Koppling till diariesystem. Kunna skicka till diariet, dokument ska vara samlade i ett ärende.

Översikt, portal

- Varje projekt bör ha ett unikt ID. När projekt registreras, genereras ett unikt löpnummer.
- Kunna spara projektplats som mall. Använda mall för att skapa nya projektplatser.
- Utveckla fler projektplatsmallar för olika typer av projekt. Enkelt projekt, avancerat projekt ex byggprojekt.
- Sammanställning av nyckeldata centralt på överordnad projektportal eller kombineras i en översikt.
- Projektens status, metadata etc. kunna visualisera ex hälsoindikator för varje projekt (kan var färg ex grönt, gult, rött) med beskrivning av vad det innebär.
- Översikten bör kunna visa olika vyer, olika typer av projekt, urval av projekt.

Övrigt

- Arkivering, ett ärende ska kunna stängas och arkiveras och vara sökbart.
- Portabelt och säkert.
- Molnbaserat.
- Fungera med Google Apps och Microsoft Office365.
- Olika grupper. Kunna flagga/kategorisera dokument eller annan information vilken grupp det avser, exempelvis huvudprojekt, delprojekt, styrgrupp, referensgrupp. Valet görs från en lista.
- Webbförmulär för att beställa projektplats. Beställare eller projektledare fyller i informationen. Dessa grunddata används sedan för att skapa ny projektplats.
- Hjälp, tips, WiKi, en hjälpfunktion och tillgång till andras tips. Bör vara kopplat till ett gemensamt ”lexikon” där alla kan bidra i form av WiKi.
- Process-stödjande. Få påminnelser exempelvis om aktiviteter och när projektet närmar sig en grind. Enkelt att få ut information om vad som händer i projektet, typ en blogg.