



FALKENBERG

Barn- och utbildningsnämnden

Protokoll
Sammanträdesdatum
2016-08-24
Sammanträdestid
13.15-17.00

Nr 10

Närvarande

Ledamöter

Kerstin Angel (C), ordförande
Peter Dygården (S), 2:e vice ordförande
Charlotta Jonson (M), 1:e vice ordförande
Sara Grimpe Wernersson (S)
Niklas Selander (C)
Gejbert Strömdahl (SD)
Lena Engström (L)
Åsa Norberg (S)
Susan Pettersson (KD)
Björn Jönsson (S)
Katja Geertinger (MP)

Tjänstgörande ersättare

Margareta Gustavsson (S)
Ragnhild Lundahl (M)

Ersättare

Christian Dahlqvist (C)
Lennart Johnsson (V)

Övriga förtroendevalda

Anna Johansson, Kommunal
Bengt-Erik Johansson, Lärarförbundet

Tjänstemän

Jörgen Frostlund, förvaltningschef
Cecilia Kjellgren, utredare
Anna Harrysson, personalsekreterare
Cia Hjortsberg Vranjancu, administrativ chef
Jakob Strand, verksamhetsekonom
Christin Öberg, verksamhetsekonom
Maria Ericsson, samordnare nyanlända
Malin Lindwall Ehrnlund, verksamhetschef
Sven-Åke Bengtsson, rektor

| | |
|----------------------|--|
| Paragrafer | §86-104 |
| Justering | Ordföranden samt Peter Dygård |
| Underskrifter | Sekreterare Cecilia Kjellgren |
| | Ordförande Kerstin Angel |
| | Justerare Peter Dygård |
| Protokollet justerat | och anslaget |
| | Underskrift Gunvi Halltorp |

Förvaltningschefen informerar

Förvaltningschefen informerar om mediala inlägg under den senaste månaden. Vad gäller artikel kring för få förskoleplatser i Slöinge så har förvaltningen tillgodosett att alla har fått plats inom föreskriven tid i förskolan. Dock har ej samtliga fått på önskad plats. Förvaltningschefen kommenterar även artikel kring vite som nämnden beslutat om, artikel kring arbetsmiljö, insändare om plan för förskola och grundskola samt inslag i svt kring skolinspektionsanmälan.

Förvaltningschefen informerar vidare kring pågående omorganisation kring nyanlända och modersmål. Ambitionen är att skapa en central organisation för att kunna arbeta mer systematiskt kring dessa frågor.

Förvaltningschefen ska presentera utredning kring á-priser för kommunstyrelsen i kommande vecka.

§ 86

Information om lärarsituationen inför skolstart

Personalsekreterare Anna Harryson informerar nämnden om hur lärarsituationen ser ut inför skolstarten.

Utifrån redovisningen får personalsekreterare i uppdrag att titta vidare på hur många barnskötare som är i utbildning till förskollärare och hur många som är på väg in i sådan utbildning. Personalsekreterare får även i uppdrag att fördjupa informationen med hur rektorerna/förskolecheferna arbetar för att lösa problematiken kring behörig personal samt hålla denna information uppdaterad samt lägga till bemanning inom elevhälsan. Förvaltningen ska även se över om det går att få fram motsvarande uppgifter för de fristående enheterna.

BUN önskar få rapportering inom detta område inför varje terminstart.

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen

§ 87

Månadsuppföljning ekonomi

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Med ett godkännande lägga månadsuppföljningen för juli 2016 till handlingarna.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2016-08-18

Månadsuppföljning 2016-08-12

Sammanfattning av ärendet

Nämnden delges uppföljning av ekonomin för verksamheterna.

§ 88

Justering av resursfördelningssystem för Falkenbergs kommuns grundskolor. Dnr 2016/269.60

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Att omfördelningen av 3,5 % som en riktad insats till skolor med nyanlända elever upphör från och med 2017-01-01.
2. Att justera bakgrundsvariablerna i socioekonomiskt index till att innefatta
 - a. Vårdnadshavarens högsta utbildningsnivå
 - b. Förekomst av ekonomiskt bistånd till vårdnadshavare
3. Att storleken på den socioekonomiska omfördelningen årligen bestäms i den interna budgetprocessen och baseras på enheternas behov utifrån den socioekonomiska nivån.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse resurstilldelning nyanlända, 2016-08-01

Tjänsteskrivelse socioekonomiskt index, 2016-08-08

§ 82 BUN 2014 Översyn av resursfördelningssystem

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden ska enligt tidigare beslut följa upp och justera effekterna av resursfördelningssystemet för Falkenbergs kommuns grundskolor. Senaste översynen skedde hösten 2014. Då beslutades att lämna den socioekonomiska fördelningen orörd, men att införa en omfördelning av 3,5 % av grundbeloppet som en riktad insats till skolor med nyanlända elever.

Modellen infördes genom att det ordinarie grundbeloppet till kommunala och fristående grundskolor sänktes med 3,5 %. Medlen som omfördelades från det ordinarie grundbeloppet lades i en pott, som sedan fördelades på nyanlända elever. När den nya resursfördelningsmodellen implementerades var prognosen 150 nyanlända elever, vilket gav ett bidrag på cirka 46 000 kr per nyanländ elev och år.

Under hösten 2015 ökade antalet nyanlända kraftigt och var mot slutet av året uppe i närmare 300 elever, vilket innebar helt andra förutsättningar för fördelningsmodellen. Inför budget 2016 bestämdes volymprognosen för nyanlända till 350 elever. Då omfördelningen skulle göras till fler nyanlända elever blev följaktligen bidraget per nyanländ elev lägre, cirka 21 000 kr per nyanländ elev och år för 2016.

Ekonomi

Förslaget innebär en ändrad fördelning av befintliga medel och kan därför påverka enskilda grundskolors ekonomi, men inte nämnden som helhet.

Övervägande

Syftet med att omfördela 3,5 % av grundbeloppet till skolor med nyanlända elever var att snabbt fånga upp de skolor som skrev in nyanlända elever och rikta extra resurser till dessa. Den stora ökningen av nyanlända under andra halvåret 2015 ändrade förutsättningarna för resursfördelningen. Eftersom nästan alla skolor idag har nyanlända elever inskrivna och omfördelningen nu görs på ett betydligt högre antal elever än den ursprungliga modellen uppnås inte syftet. Flertalet skolor med nyanlända elever får lite eller inga extra resurser. Detta har också skapat förvirring hos rektorer, som trots att deras budget skulle bli större.

Förvaltningen får statsbidrag från Migrationsverket för asylsökande och nyanlända elever. Idag används delar av bidragen för att finansiera skolgång för asylsökande elever samt nyanländaorganisationen. Bidraget kommer även att fördelas till skolor som redovisar extra kostnader i samband med mottagandet av nyanlända.

Idag används fem bakgrundsvariabler i det socioekonomiska indexet: kön, nyligen invandrad, vårdnadshavarens högsta utbildning, förekomst av ekonomiskt bistånd till vårdnadshavare och boendesituation. För att undvika att variablerna motverkar varandra, samt för att tydligare kunna följa upp resultatet av omfördelningen bör två variabler användas: vårdnadshavarens högsta utbildningsnivå och förekomst av ekonomiskt bistånd till vårdnadshavare.

Idag omfördelas 20 % av grundbeloppet till respektive grundskola enligt socioekonomiskt index. Skillnaden mellan den F-5-skola med högst och den med lägst index är cirka 8 tkr per elev och år. Det finns två nackdelar med detta sätt att omfördela resurser. För det första blir omfördelningen en del av grundbudgeten, vilket gör att det blir svårt att följa upp vilka förstärkningar som kopplas till den socioekonomiska fördelningen. För det andra sprids effekten av omfördelning ut över alla enheter och skapar inte de riktade resursförstärkningar som är önskvärda. Det nya förslaget innebär att ett grundbelopp räknas fram för F-5 respektive 6-9, med vilket skolorna räknar ut sin grundbudget. När grundbudgeten är fastställd gör förvaltningen en bedömning av hur stor andel av återstående budgetmedel som kan användas för förstärkning enligt socioekonomiskt index. Extra budget skjuts då till de skolor som har högst index. På så sätt blir det tydligt vad som är skolans grundbudget och vad som är socioekonomisk förstärkning, vilket underlättar resultatuppföljningen. Dessutom kan storleken på resursförstärkningen anpassas inför varje budgetår, så att insatserna får önskvärd effekt. Tilläggsbelopp för elever i behov av extraordinära insatser betalas fortsatt ut efter individuell bedömning gjorts av ansökan.

Beslutet expedieras till:

Ekonomer grundskola

Verksamhetschef grundskola

Rektorer inom grundskola

§ 89

Investeringsplan 2017-2021 Dnr 2016.270/60

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Överlämna investeringsäskanden för åren 2017-2021 till budgetberedningen.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2016-08-09

Budgetunderlag investeringsplan 2017-2021

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden äskar medel för investeringsåtgärder inom verksamheterna förskola, grundskola och gymnasium.

Beslutet expedieras till

Kommunkansliet

§ 90

Framställan om tilldelning av medel för statsbidrag 2016. Dnr 2016.271/60

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Framställa till kommunstyrelsen att barn- och utbildningsnämnden ska tilldelas medlen för det generella statsbidraget ”Ytterligare utökad undervisningstid i matematik år 4-6” för 2016.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2016-08-12

Sammanfattning av ärendet

Riksdagen har beslutat göra en ändring i Skollagen vilken innebär att undervisningstiden i matematik ska utökas med 105 timmar. Förändringen gäller i grundskolan, grundsärskolan (utom träningskolan), specialskolan och sameskolan och trädde i kraft den 1 juli 2016. Den utökade undervisningstiden föreslås gälla för elever som börjar årskurs 4 hösten 2016. Den totala undervisningstiden i matematik för de eleverna blir därmed minst 1 125 timmar. För elever som går i årskurs 5-9 finns övergångsbestämmelser.

Från och med 2016 utgår ett generellt statsbidrag för att kompensera kommunernas ökade kostnader i samband med ändringen i Skollagen. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att dessa pengar bör tillföras barn- och utbildningsnämndens budget.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelseförvaltningen

§ 91

Framställan om tilldelning av statsbidrag 2017 Dnr 2016.271/60

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Framställa till kommunstyrelsen att barn- och utbildningsnämnden ska få del av medel för statsbidragen ”Nya gymnasiesärskolan” och ”Utökad undervisningstid i matematik år 4-6”.
2. Framställa till kommunstyrelsen att barn- och utbildningsnämnden framgent tilldelas medel för de statsbidrag som är avsedda för nämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2016-08-15

Sammanfattning av ärendet

De generella statsbidragen fördelas till kommuner och landsting inom ramen för den kommunalekonomiska utjämningen. Utformningen av systemet för kommunalekonomisk utjämning påverkar därmed de ekonomiska villkoren för enskilda kommuner och landsting. De generella statsbidragen betalas ut till kommunen centralt men är avsedda att kompensera för satsningar och lagändringar vilka ibland är inom områden som främst rör enskilda facknämnder.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelseförvaltningen

§ 92

Yttrande över motion För barnens bästa – skydda förskolebarnen mot skadlig UV-strålning Dnr 2016.135/63

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan och kostnadsberäkning för att i prioriteringsordning sätta upp fasta solskydd på förskolornas utegårdar. Prioritering av förskolor ska ske efter en detaljerad inventering, där beslutade åtgärder läggs i förvaltningens investeringsplan för de kommande åren. Planen ska vara klar 31 oktober 2016.
- 2 Ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att upprätta rutiner för information till berörda personalgrupper och föräldrar om UV-strålning, samt rutiner för hur barnen ska skyddas mot stark sol i förskoleverksamheterna (klädesel, solhatt, solskyddsmedel).
- 3 Att skydd mot skadlig UV-strålning ingår i kommunens tillsyn av de fristående förskolorna.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

- 1 Att motionen ska anses bifallen.

Beslutsunderlag

För barnens bästa – skydda förskolebarnen mot skadlig UV-strålning; Motion 2016-03-24
Inventering solskydd på kommunala förskolor i Falkenbergs kommun
Strålsäkerhetsmyndighetens rekommendationer
Utdrag Miljöbalken

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit från socialdemokraterna som handlar om att skydda barn i förskolan mot skadlig UV-strålning. I motionen föreslås barn- och utbildningsförvaltningen att inventera solskyddet på förskolornas gårdar och vidta åtgärder för uppsättning av solskydd. Barn- och utbildningsförvaltningen tycker det är positivt att frågan lyfts och har under juli månad 2016 inventerat solskydd på kommunens förskolor.

Totalt besöktes 37 av kommunens förskolor. Majoriteten av de besökta förskolorna saknar fullgott skydd mot stark sol och UV-strålning, enligt Strålsäkerhetsmyndighetens rekommendationer. I synnerhet saknas solskydd över lekanordningar och sandlådor, där barnen antas uppehålla sig merparten av sin utevistelsetid. 9 av 37 förskolor har utegårdar

som är särskilt exponerade och behöver komplementerande solskydd i form av fasta anordningar (Prio 1). 19 av 37 förskolor har en uppväxt trädgård med skuggande träd, dock inte över sandlåda och lekanordningar (Prio 2). 6 av 37 förskolor har segel/ pergola/tak över sandlådan.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår åtgärder för att säkerställa att förskolebarnen skyddas mot skadlig UV-strålning, genom att ta fram en plan och kostnadsberäkning för att i prioriteringsordning sätta upp fasta solskydd samt plantera träd/buskar på förskolornas utegårdar. Rutiner för utbildning till personal, information till föräldrar samt användning av solskydd såsom klädesel/hatt och solskyddsmedel vid behov i den dagliga verksamheten finns inte dokumenterat på förvaltningsnivå, vilket ska upprättas.

Ekonomi

Nya solskydd innebär kostnader för förvaltningen. Kostnaderna är beroende av vilken typ av lösning som avses för respektive förskolegård, i förhållande till deras nuvarande utformning och geografiska läge.

Faktorer som spelar in är vilka ytor som behöver skyddas, val av solskydd och förankringsmetod, behov av att plantera träd och buskar. Ytterligare faktorer som påverkar kostnader rör respektive förskolas organisation såsom antal avdelningar, antal barn på förskolans utegård, hur många timmar om dagen vistas barnen ute (mellan 11-15), samt vilka förskolor som har sommaröppet.

Övervägande

Lagkrav och tillsyn

Den som driver en förskola har ansvaret för att verksamheten inte orsakar olägenheter för människors hälsa eller skada på miljön. Detta finns beskrivet i miljöbalken och dess följdlagstiftning. I Miljöbalkens andra kapitel finns grundläggande hänsynsregler. Dessa gäller alla och styr all verksamhet. För anmälningspliktiga verksamheter som förskola, skola och fritidshem gäller dessutom preciserade krav på egenkontroll. I tillhörande förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, står i 45 § att kommunen i tillsynen ska ägna särskild uppmärksamhet åt lokaler för undervisning. Förskolans utegård räknas som "lokal" då vistelse på utegården ingår i förskolans normala verksamhet. Utegården är därav mål för särskild tillsyn.

Med stöd av Strålskyddsmyndighetens rekommendationer samt av Miljöbalken kan följande punkter kontrolleras vid tillsynsbesök på kommunens förskolor:

- Hur utegårdarna är utformade och om det finns skyddande skugga.
- Om merparten av de attraktiva lekanordningarna samt sandlåda är i minst 50% skugga klockan 11-15.
- Om förskolan arbetar förebyggande med solskydd efter dokumenterade rutiner.
- Om personal utbildats om UV-strålning.
- Om föräldrar informeras om UV-strålning.

- Om och hur barnen skyddas med kompletterande lösningar när de vistas utomhus (kläder, mössa eller solkräm, parasoll över sandlåda).
- Hur skydd mot UV-strålning tas med i egenkontrollprogrammet.
- Om de vuxna föregår som gott exempel, (dvs. de exponerar sig inte själva för solen på ett oönskat sätt).

Åtgärder

Med Miljöbalken och Strålsäkerhetsmyndighetens rekommendationer som grund samt inventerat behov på förskolorna finns behov av att säkerställa solskydd för att skydda förskolebarnen mot skadlig UV-strålning. Följande åtgärder föreslås därför:

- Bygga fasta solskydd (observera segel, problem med skadegörelse). Om man har solsegel, att detta är vinklat mot sydväst.
- Plantera träd och buskar.
- Informera personalgrupper om UV-strålning och solskydd där en diskussion om vikten av att föregå med gott exempel ingår.
- Informera föräldrar om UV-strålning och solskydd.
- Upprätta rutiner för användning av komplementerande solskydd i praktiken, till personalgrupper (smörja in barnen med solskyddsmedel, ta på kläder/solhatt).
- Generellt, inför nybyggnation och placering av tillfälliga förskolelokaler bevaka planering av utemiljön, vilket bör tas upp vid inledande projektering. Det är viktigt att de solexponerade delarna av t.ex. en förskolas utegård ligger i öster, samt att träd/buskar anläggs med fasta solskydd som komplement.

Beslutet expedieras till:

Verksamhetschef förskola

Samtliga förskolechefer

Samtliga fristående förskolor

§ 93

Utvärdering Ferieskola

Maria Ericsson, samordnare nyanlända, presenterar den uppföljning som gjorts av sommarens ferieskola för asylsökande ensamkommande barn och ungdomar.

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen

§ 94

Remiss om studiestartsstöd Dnr 2016.217/60

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

1. Anta yttrandet över promemorian Studiestartsstöd – ett nytt rekryterande studiestöd.
2. Ärendet justeras i omedelbar anslutning till sammanträdet.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag, 2016-08-08

Tjänsteskrivelse, 2016-08-08

Promemoria ” Studiestartsstöd – ett nytt rekryterande studiestöd”. Utbildningsdepartementet, 2016-06-01

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har fått möjlighet att yttra sig angående promemorian *Studiestartsstöd – ett nytt rekryterande studiestöd* (U2016/02685/SF). Promemorian är en del av det långsiktiga kunskapslyft för vuxna, som regeringen initierade 2015 i syfte att stimulera näringslivets kompetensförsörjning samt ge människor chans att utbilda sig för att kunna få arbete, omskola sig till ett nytt yrke, få behörighet till högre utbildning m.m. Kunskapslyftet ska också bidra till att förkorta tiden för nyanländas etablering i samhället och på arbetsmarknaden.

I den aktuella promemorian, som ska skapa förutsättningar för ett kunskapslyft, föreslås att ett nytt rekryterande studiestöd – studiestartsstöd – ska införas. Avsikten med det nya stödet är att rekrytera personer i åldern 25-56 år som annars inte skulle ha studerat genom att erbjuda nya möjligheter till ekonomiskt studiestöd. För att stödet ska bli effektivt och nå dem med störst utbildningsbehov är studiestartsstödet tänkt att användas inom ramen för kommunernas uppdrag att verka för att vuxna deltar i utbildning.

Det är positivt att nya insatser riktas till denna målgrupp. Ett förstärkt rekryterande studiestöd kan sannolikt bidra till att motivera och möjliggöra fler vuxna att söka och studera på vuxenutbildning. Därmed skapas även möjlighet för vuxna att lämna bidragsberoende.

I Falkenbergs kommunala arbetsmarknadsinsatser och vuxenutbildning erbjuds idag flera insatser som är relevanta för målgruppen för det rekryterande studiestartsstödet. Dessa kan förstärkas med satsningen. Det är dock angeläget att se över och tydliggöra samverkan och ansvarsfördelning mellan berörda myndigheter för att säkerställa syfte och mål med studiestartsstödet. Därtill är det angeläget att se över ekonomiska konsekvenser för förslaget.

Ekonomi

Förslaget kommer att generera ekonomiska konsekvenser för kommunen, som är svåra att överblicka i nuläge. I ett första skede kommer utredningens förslag sannolikt att leda till ökade

kostnader för det administrativa merarbetet. På sikt kan dock studiestödet medföra att Falkenberg kommuns kostnader för ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen kan minska.

Övervägande

Av erfarenhet ser barn- och utbildningsförvaltningen det som avgörande att påbörja en vuxenutbildning så omgående som möjligt. Möjlighet till utbildningsstart är central för såväl motivation som för möjligheter för den sökande att lyckas genomföra utbildningen med goda resultat. En eventuell inväntan för att uppfylla kravet att vara arbetslös och anmäld som arbetssökande sedan minst sex månader tillbaka skulle kunna innebära att dessa möjligheter försämras. Mot bakgrund av detta föreslår barn- och utbildningsförvaltningen en närmare utredning kring huruvida målgruppen ska utvidgas till att omfatta fler personer eller ej.

Barn- och utbildningsförvaltningen anser därtill att eventuella möjligheter och dilemman kring försörjningsfrågan innan en eventuell utbildningsstart bör problematiseras i högre grad.

När det gäller kriteriet rörande såväl målgruppens utbildningsbakgrund som behov av grundläggande- eller gymnasial vuxenutbildning för att kunna etablera sig på arbetsmarknaden, påvisar utredningen viss otydlighet. Förslagna kriterier (regler) förutsätter att kommunen, i samverkan med berörda myndigheter, utarbetar prioritering och struktur för att därefter noga pröva varje ansökan. Detta kräver administrativa resurser vars motsvarighet ej finns i dagsläge. Av promemorian framgår varken centrala riktlinjer för detta arbete, eller huruvida kommunerna kommer att kompenseras för de ökade kostnader för prioriteringsarbete och administration som processen innebär.

Barn- och utbildningsförvaltningen ser positivt på samarbete med Arbetsförmedlingen vid rekryteringen av personer som erbjuds studiestartsstödet. Det är dock angeläget att tydliggöra former för samarbetet samt ansvarsfördelningen mellan myndigheterna för att säkerställa att syftet med studiestartsstöd uppnås.

Beslutet expedieras till:

Utbildningsdepartementet, inklusive tjänsteskrivelse

§ 95

Årshjul: Resultatuppföljning studie- och yrkesvägledning

Sven-Åke Bengtsson, rektor för SYV, presenterar en resultatuppföljning för SYV. Sven-Åke poängterar att studie- och yrkesvägledning är hela skolans ansvar och inte enbart ett ansvar för studie- och yrkesvägledare. Vidare ges bilder av nuvarande organisation och bemanning, SYV:s arbete på gymnasiet samt exempel på vägledningsplan.

Malin Lindwall Ehrnlund, verksamhetschef för kvalitet och utveckling, presenterar vidare kring SYV:s arbete på grundskolan samt informerar kring arbetet och kopplingen till PRAO liksom det fortsatta arbetet framåt med studie- och yrkesvägledning som hela skolans ansvar.

Nämnden tackar för informationen.

§ 96

Motion om förskola på kvällar och helger även i inlandet Dnr 2016.134/63

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Informera motionären om att utredning av förskola på kvällar och helger även i inlandet kommer att genomföras och att provverksamhet av förskola med utökade öppettider i inlandet kommer att starta från och med årsskiftet. Därmed föreslås kommunfullmäktige att se motionen som besvarad.

Beslutsunderlag

Motion – Förskola på kvällar och helger även i inlandet 2016-03-24

Utredning förskola/fritidshem med flexibla öppettider i Ullared; BUN 2016-06-22 § 82

Utredning förskola/fritidshem med flexibla öppettider i Ullared; Tjänsteskrivelse 2016-06-14

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit från Socialdemokraterna om att undersöka förutsättningarna för att erbjuda förskola på kvällar och helger på någon av förskolorna i inlandet. Frågan har även initierats av barn- och utbildningsnämndens presidium som gett barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda frågan.

Ekonomi

Provverksamheten finansieras inom ram.

Övervägande

Barn- och utbildningsnämnden tog i juni 2016 beslut om att under en provtid erbjuda förskola med utökade öppettider på Ullareds förskola under 2017 från och med årsskiftet. En utvärdering av provverksamheten för att utröna det reella behovet ska presenteras för barn- och utbildningsnämnden i juni 2017. Därmed föreslås kommunfullmäktige se motionen som behandlad.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelseförvaltningen, inklusive tjänsteskrivelse 2016-06-14 samt BUN 2016 § 82

Verksamhetschef för förskola

Annitta Konge, förskolechef

§ 97

Motion om utdrag ur belastningsregistret. Dnr 2015.362/60

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Föreslå kommunfullmäktige att besluta att rutin ska införas så att utdrag från belastningsregistret begärs vid nyanställningar på Falkenbergsgymnasieskola och gymnasiesärskola och därmed anse motionen behandlad.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag ksau 2016-05-24 § 179. KS 2015-366

Motion om utdrag ur belastningsregistret; BUN 2016-01-27 § 2

Yttrande över motion om utdrag ur belastningsregistret; tjänsteskrivelse 2015-12-28

Motion om utdrag ur belastningsregistret 2015-11-24

Sammanfattning av ärendet

Sara-Lena Bjälkö (SD) har inkommit med en motion om att utdrag från belastningsregistret inom bland annat den kommunala utbildningsverksamheten ska bli ett obligatorium vid samtliga anställningsformer. Motionären menar att övergrepp i olika former mot bland annat barn och unga inte är acceptabla, vilket därför huvudmannen ska verka för att minimera. Att kräva obligatoriskt utdrag ur belastningsregistret är en förebyggande åtgärd mot brottsliga handlingar inom den kommunala sektorn, enligt motionären.

Den 24 maj 2016 tog kommunstyrelsens arbetsutskott beslut om att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen som i sin tur åter skickat ärendet på remiss till barn- och utbildningsförvaltningen för att komplettera underlaget.

Då Falkenbergsgymnasieskola lever upp till skyldigheten att följa skollagens bestämmelser säkerställs kravet att begära utdrag ur belastningsregistret. Barn- och utbildningsförvaltningen vidhåller därmed sin ståndpunkt om att fortsätta följa skollagens krav på registerutdrag.

Övervägande

Barn- och utbildningsnämnden menar att Falkenbergsgymnasieskola förhåller sig till de befintliga lagar och regler som finns gällande anställning av personal inom kommunal utbildningsverksamhet. Barn- och utbildningsförvaltningen vidhåller därmed sin ståndpunkt om att fortsätta följa skollagens krav på registerutdrag.

Yrkande

Gejbert Strömdal (SD) yrkar att föreslå kommunfullmäktige att besluta att rutin ska införas så att utdrag från belastningsregistret begärs vid nyanställningar på Falkenbergs kommuns gymnasieskola och gymnasiesärskola och därmed anse motionen behandlad.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag mot Gejbert Strömdals (SD) yrkande och finner att nämnden beslutar i enlighet med Gejbert Strömdals yrkande.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelseförvaltningen

§ 98

Gemensam bemanningsenhet Dnr 2016.252/60

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Ställa sig bakom en kommundemensam bemanningsenhet under förutsättning att samtliga kommunens förvaltningar ingår i denna och att kostnaderna för ny bemanningsenhet inte får beräknas överstiga dagens kostnader för barn- och utbildningsförvaltningens vikariehantering.

Beslutsunderlag

Gemensam bemanningsenhet; beslut kommunstyrelsens arbetsgivarutskott 2016-06-09 § 33

Gemensam bemanningsenhet; KS 2016-02-02 § 41

Yttrande – utredning gemensam bemanningsenhet; BUN 2015-10-21 § 78. 2015.250

Tjänsteskrivelse; Gemensam bemanningsenhet i Falkenberg 2016-06-01

Time Care; Bemanningsprocesser Falkenbergs kommun 2016-05-25

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningen för Falkenbergs kommun har, i linje med att vara en attraktiv arbetsgivare, gjort en utredning om möjligheten att införa en gemensam bemanningsenhet. Barn- och utbildningsförvaltningen tog i oktober 2015 beslutet att föreslå avvaktan av införandet av en gemensam bemanningsenhet i väntan på att centrala chefstjänster tillsats. Kommunstyrelsen, i sin tur, återremitterade utredningen för en fördjupad redogörelse, som beskriver hur den ekonomiska effektiviteten förbättras genom det framlagda förslaget samt påvisar hur blandningen av kompetenser och professioner från olika förvaltningar ska fungera i praktiken. Arbetsgivarutskottet fattade den 9 juni 2016 beslut om att bordlägga ärendet för att invänta barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens yttrande kring utredningen.

I Falkenbergs kommuns ansats med att vara en attraktiv arbetsgivare ingår att arbetstagare ska erhålla önskad sysselsättningsgrad, vilket upplevs som svårt att tillgodose genom dagens 4 bemanningspooler. Vikariesituationen upplevs idag också som ett problem, då det finns begränsad tillgång av personal och att det uppstår konkurrens om befintliga vikarier. Vikariebehoven varierar dessutom mellan olika verksamheter, bland annat under sommaren då behovet minskar inom barn- och utbildningsverksamheten och samtidigt ökar inom socialtjänsten.

Under våren 2016 har det genomförts workshops med deltagare från barn- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och serviceförvaltningen om bemanningsprocesser och utifrån dessa har det framkommit bland annat att en bemanningspool skulle främja:

- önskad sysselsättningsgrad genom ökad rörlighet och flexibilitet
- likvärdighet genom gemensamma avtal
- helhetssyn

Ekonomi

I en gemensam bemanningsenhet är timpriset tänkt att baseras på debiterbar tid samt kostnader för administration, arbetsledning, lokalkostnader, licenser, dataprogram, telefoni, förbrukningsinventarier, arbetskläder samt reseersättningar.

I de dialoger som pågått under våren har det understrukits att kostnaderna inte får vara högre än nuvarande kostnader för förvaltningarna. Genom att inrätta en gemensam bemanningsenhet är det viktigt att samordningsfördelarna som uppstår också innebär en kostnadseffektivisering och att detta i sin tur innebär lägre kostnader för barn- och utbildningsförvaltningens vikariehantering än dagens kostnader.

Övervägande

Barn- och utbildningsförvaltningen har idag en egen vikariepool som serverar förskola, fritidshem och särskola. Denna bemannas i huvudsak av barnskötare. En kommungemensam bemanningsenhet möjliggör samordning av vikarier mellan olika verksamheter inom kommunen och för barn- och utbildningsförvaltningens nuvarande vikarier inom vikariepoolen innebär detta möjligheter till högre sysselsättningsgrad och att fler vikarier kan tillsvidareanställas. *En förutsättning för detta är dock att alla kommunens förvaltningar ingår i den nya bemanningsenheten.*

En gemensam bemanningsenhet ger också möjligheter att utöka och inbegripa skolverksamheten. Skolorna behöver lärarvikarier med olika ämnesbehörighet för olika årskurser och vikarietillsättning hit löses idag med exempelvis timanställda pensionerade lärare eller utbildad personal. Ofta är det endast enstaka timmar på aktuella skolor som vikarietillsätts. Genom att knyta behöriga pedagoger till en gemensam bemanningsenhet medför detta möjligheter till samordning av vikarier mellan skolor vilket i sin tur underlättar möjligheterna vid vikarieanskaffning liksom högre sysselsättningsgrad för de enskilda vikarierna.

Ytterligare en förutsättning vid en gemensam bemanningsenhet är tydlighet kring bland annat inlasning och hur detta skall hanteras av arbetsgivaren Falkenbergs kommun. Dessutom är det av vikt att flera bokningar av vikarier från en enhet, avdelning eller skola samordnas så att inte fler anställda än nödvändigt ersätter ordinarie personal.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelseförvaltningen/Personalavdelningen

§ 99

Fördelning av fondmedel ur Sofia Haags donationsfond Dnr 2016.209/64

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 För Sofia Haags donationsfond utdela 12 000 kronor till Skogstorpsskolan som stipendium för sex elever.

Beslutsunderlag

Fördelning av fondmedel ur Sofia Haags donationsfond. BUN 2016-06-08 § 72

Ansökan av medel ur Sofia Haags donationsfond 2016-06-21

Stiftelsestatuter Sofia Haags donation

Sammanfattning av ärendet

Sofia Haags donationsfond skall upphöra och det fanns 2015 cirka 270 000 kronor disponibla för utdelning vilket var fondens totala kapital. Skolledningen vid Skogstorpsskolan lade 2016-06-01 fram ett förslag till utdelning som nu, på grund av ändrade förutsättningar, justeras till att gälla sex istället för fem elever. 12 000 kronor ska nu fördelas till sex elever vid grundskolan i Skogstorp.

Ekonomi

Fördelning görs så att 12 000 kronor delas ut i augusti 2016 och det resterande kapitalet i juni 2017, 2018, 2019.

Överväganden

Medel ur Sofia Haags donationsfond delas ut till en eller flera elever vid grundskolan i Skogstorp, vilka under skoltiden uppvisat flit och studieintresse samt genom gott uppförande utmärkt sig under skoltiden. Elever som visat konstintresse skall ha företräde. Skolledning och lärare vid Skogstorpsskolan har lämnat aktuellt förslag till utdelning som innebär att sex elever tilldelas 2 000 kronor vardera.

Expedieras till

Rektorer vid Skogstorpsskolan

§ 100

Val av personuppgiftsombud Dnr 2016.264/60

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Välja Tracy Rush till personuppgiftsombud

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2016-08-08

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig och ska se till att personuppgifter behandlas på ett korrekt och lagligt sätt. Den personuppgiftsansvarige är alltid ytterst ansvarig för att lagen efterlevs. Personuppgiftslagen syftar till att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks vid behandling av personuppgifter. Nämnden kan utse ett personuppgiftsombud som enligt personuppgiftslagen har till uppgift att se till att den personuppgiftsansvarige behandlar personuppgifter på ett lagligt och korrekt sätt och i enlighet med god sed. Personuppgiftsombudet ska också vara rådgivande i frågor som rör personuppgiftslagen för personal på förvaltningen och i verksamheterna. Vid eventuella oklarheter är det ombudet som för kontakt med tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Genom att utse ett personuppgiftsombud behöver inte nämnden anmäla alla automatiserade behandlingar av personuppgifter till Datainspektionen.

Ekonomi

Beslutsförslaget påverkar inte nämndens ekonomi.

Övervägande

Genom att utse ett personuppgiftsombud underlättar nämnden att lagen efterföljs.

Beslutet expedieras till

Nämndsekreteraren
Datainspektionen
Tracy Rush

§ 101

Ansökan om uppskjuten skolplikt Dnr 2016.262/62

Sekretess enligt 23 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen

§ 102

Delegationsbeslut Dnr 2016.24/60

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1 Godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut för perioden 2016-06-14 till och med 2016-08-17.

2 Välja ett antal likabehandlingsärenden för fördjupad redogörelse vid nästa nämndssammanträde.

| Beslutsdatum | Beslut | Delegat | Delegationsordning |
|---------------------------|---|-------------------------------|---------------------------|
| 2016-08-03 | Yttrande över remiss Brådskande beslut | Ordförande | 1.1 |
| 2016-06-07-2016- 08-09 | Skolskjutsbeslut | Planerare | 5.2 |
| 2016-06-30 | Uppsägning av förskoleplats | Verksamhetschef förskola | 4.5 |
| 2016-06-30 | Uppsägning av skolbarnomsorgsplats | Verksamhetschef grundskola | 4.5 |

§ 103

Meddelanden för kännedom Dnr 2016.23/60**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Godkänna redovisningen av meddelanden för perioden 2016-06-10 till och med 2016-08-17.
- 2 Bjuda in rektor på Apelskolan till nämnden för att redogöra kring Skolinspektionsgranskningen på skolan.

| Avsändare/Mottagare | Ärendet | Datum |
|-------------------------------|--|--------------|
| Arbetsmiljöverket | Möjlighet till yttrande enligt 17 § Förvaltningslagen | 2016-06-15 |
| Skolinspektionen | Beslut Apelskolan | 2016-06-16 |
| Skolinspektionen | Godkännande att bedriva årskurs 6 Morups friskola | 2016-16-16 |
| BUF | Gymnasieberedning | 2016-08-10 |
| Rolf Landholm | Tack | 2016-08-09 |
| Företaget Dagbarnvårdare | Ansökan om att bedriva pedagogisk omsorg | 2016-06-16 |
| Miljö- och hälsoskyddsnämnden | Krav på att inkomma med tidsplan | 2016-06-22 |
| Region Halland | Projektansökan Studie- och yrkesvägledning som hela skolans ansvar | 2016-07-11 |
| Kommunfullmäktige | Kommunal handlingsplan för minskad barnfattigdom | 2016-07-13 |

§ 104

Övrigt

Nämnden önskar att Maria Nebel, verksamhetschef för central elevhälsa, bjuds in till nästa möte för att presentera hennes nya organisation.