



FALKENBERG

Barn- och utbildningsnämnden

Protokoll
Sammanträdesdatum
2014-01-29
Sammanträdestid
13.15-16.15

Nr 1

Närvarande

Ledamöter

Kerstin Angel (C), ordförande
Dahn Persson (S), 2:e vice ordförande
Charlotta Jonson (M), 1:e vice ordförande
Tore Holmefalk (C)
Sara Grimpe Wernersson (S)
Karin Lundberg (M)
Else-Marie Johansson (S)
Ann-Margret Kristensson (C)
Peter Dygård (S)
Niclas Erlandsson (FP)
Åsa Norberg (S)
Susan Pettersson (KD)

Tjänstgörande ersättare

Margareta Warnholtz (M)

Ersättare

Eva Christiansson (C)
Gabriella Geertinger (S)
Pontus Ericsson (C)
Lennart Johnsson (V)
Håkan Jeppsson (MP)
Blerta Mehmedi (S)

Övriga förtroendevalda

Tjänstemän

Martin Lövström, planerare och utredare
Hillevi Petersson, förvaltningsekonom
Cecilia Kjellgren, utredare
Majlis Wolfhagen, förvaltningschef
Frida Byrsten, nämndsekreterare

Paragrafer

§§ 1- 10

Justering

Ordföranden samt

Underskrifter

Sekreterare

Frida Byrsten

Ordförande

Kerstin Angel

Justerare

Niclas Erlandsson

Protokollet justerat 2014-02-

och anslaget 2014-02-

Underskrift

Frida Byrsten

§ 1

Extra ärende- Delegation skolskjuts. Dnr 2013-300/60

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Förtydliga att delegationen gällande skolskjuts i grundskola och grundsärskola till tjänstepersonerna planerare och planerare och utredare även omfattar beslut enligt skollagen kap 10 § 40 och kap 11 § 39 om skolskjuts till annan huvudman.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag, 2014-01-29

Sammanfattning av ärendet

Nämnden har sedan flera år delegerat myndighetsutövningen för skolskjuts till tjänsteperson på förvaltningen. I delegationsordningen framgår vilka lagrum som ligger till grunda för besluten. Besluten redovisas månadsvis till nämnden.

Ekonomi

Beslutet påverkar ej nämndens ekonomi.

Övervägande

I den skriftliga delegationen har en hänvisning till paragraferna 10:40 och 11:39 inte angivits även om delegationen gällde dessa. Denna komplettering förtydligar nämndens avsikter att delegationen omfattar samtliga beslut till enskild om skolskjuts.

§ 2

Beställning av paviljonger som tillfälliga undervisningslokaler vid Falkenbergs gymnasieskola. Dnr 2014-06/65

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Beställa 4-6 stycken klassrum med tillhörande grupprum i paviljonger till Gymnasieskolan. Detta är som ett komplement till befintliga undervisningslokaler.
- 2 Beställning kommer att skickas till Tekniska Nämnden för beslut och genomförande.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag, 2014-01-07

Sammanfattning av ärendet

Gymnasieskolan blev under 2013 av med Samhällstudiehallen. En omfördelning av resterande lokaler genomfördes under sommaren 2013. Under höstterminen har personalen märkt av det ökande trycket på kvarvarande lokaler och uttryckt önskemål om fler lokaler för att kunna möta behoven.

Ekonomi

Ekonomi kommer att påverkas på så sätt att det blir hyreskostnader för paviljonger samt även kostnader för att anlägga själva paviljongen. Det tillkommer även kostnader för att inreda dessa paviljonger samt att anpassa lokalerna till den tänkta verksamheten.

Övervägande

Processen för att färdigställa nya lokaler för gymnasieskolan kommer att ta flera år och under denna tid är det viktigt att tillhandahålla bra alternativa lokaler. Det handlar både om att ge förutsättningar för inläring och ett gott socialt klimat. Personalen framhåller att det blir väl tufft att få ihop lektioner i befintliga lokaler, belastningen är stor och det finns även en ambition om att kunna samla en del av de verksamheter som idag är utspridda över hela skolan. För att inte skapa för mycket stress bland personal och elever så är viktigt med ändamålsenliga lokaler som möter behoven i undervisningen. Erfarenheter från hus 18 är att beställningen bör beakta större klassrum, låsbara skåp, mörkläggningsgardiner samt projektorer.

Beslutet expedieras till:

Tekniska nämnden

§ 3

Uppdrag i budget 2013 - Ta fram närvarograd över inskrivna barn i förskola och fritidshem, KS 2013-71

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar lämna följande svar till kommunstyrelsen

Uppdrag 1: Uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att under 2013 återkomma med en fördjupad analys varför närvarande barn/personal varierar mellan olika enheter:

- Barngruppens sammansättning, barnens ålder och barnens behov, ger utslag på variationen av antalet närvarande barn per personal.

Uppdrag 2: Uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att under 2013 återkomma med ett förslag hur man bättre kan anpassa närvarande barn med närvarande personal för att utjämna differensen mellan kommunens olika förskolor och fritidshem.

- Fortsätta det arbete utifrån intentionen att öka andelen större förskolor och fritidshem i kommunen eftersom de har utrymme att använda befintliga resurser mer flexibelt

Uppdrag 3: Uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att, i enlighet med uppdraget, återkomma under 2013 med en utredning om möjligheten till kontinuerlig mätning för enkel rapportering.

- Bedömningen är att det inte idag finns några ändamålsenliga verktyg för en enkel rapportering. Målet är att skaffa ett digitalt verktyg. Förvaltningen kommer att följa utvecklingen av digitala verksamhetssystem. De måste uppfylla både praktiska krav och säkerhetsmässiga krav från Datainspektionen. Syftet med uppföljningen behöver tydliggöras. Dessutom behöver nätverksuppkopplingen stärkas på flera enheter.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag, 2014-01-22

Tjänsteskrivelse Uppdrag i budget 2013 - Ta fram närvarograd över inskrivna barn i förskola och fritidshem, KS 2013-71, 2013-12-11

KF § 153, 2013-10-29

Tjänsteskrivelse, 2013-09-09

KS § 19, 2013-01-08

Uppdragsbeskrivning budget, 2012-11-26

Sammanfattning av ärendet

Uppdrag 1: Uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att under 2013 återkomma med en fördjupad analys varför närvarande barn/personal varierar mellan olika enheter:

Antalet faktiska barn och barntimmar/personal varierar mellan större och mindre förskolor och fritidshem, men också mellan enheter av samma storlek, vilket påvisar komplexiteten i frågan. Faktorer som påverkar andelen närvarande barn/personal är barngruppens

sammansättning - barnens ålder och barnens behov. Förskolor och fritidshem tar emot barn oavsett behov och eventuella funktionshinder. I och med detta kommer det alltid att vara en differens mellan förskolor vad gäller både planerad och faktisk närvaro.

Uppdrag 2: Uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att under 2013 återkomma med ett förslag hur man bättre kan anpassa närvarande barn med närvarande personal för att utjämna differensen mellan kommunens olika förskolor och fritidshem.

Varje förskola och fritidshem analyserar om rätt schema (planerad tid) finns på enheten. Om någon i personalgruppen är sjuk och barnantalet är lägre än planerat tillsätts vanligtvis inte vikarie för sjuk personal.

På förskolan, med åldersgruppen 1-5 år, är barn mer sjuka än barn i högre åldrar.

”Bortfallet” av barn på fritidshem beror på andra faktorer t.ex. är det vanligt att äldre barn går till kompis eller går hem själv innan den planerade tiden för hemgång. En viktig faktor för fritidshemsbarnen är att de ska bli ”utskolade” till att klara sig själva före och efter skoldagen under kontrollerade former.

Vårdnadshavare har också möjlighet att minska sin arbetstid p.g.a. föräldradighetslagen när barnen är i de lägre åldrarna.

Enligt statistik från Försäkringskassan togs 200 000 fler dagar ut för vård av sjuka barn i februari 2013 än samma månad året innan. Då barngruppen minskar temporärt på en förskola och fritidshem, kan av naturliga skäl inte platserna återbesättas med andra barn. Det ligger i sakens natur att det faktiska barntalet varierar i förhållande till det planerade.

Personal på en mindre enhet samt enheter med barn som har särskilda behov har större svårigheter att anpassa närvarande barn med närvarande personal. Barn- och utbildningsnämnden har som mål att öka andelen större förskolor i kommunen. Fritidshem finns på varje skola, där barn i åldern 6-12 har sin skolgång.

Uppdrag 3: Uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att, i enlighet med uppdraget, återkomma under 2013 med en utredning om möjligheten till kontinuerlig mätning för enkel rapportering.

Närvarouppföljningen har skett under åtta veckor under år 2013, vilket innebär att det är en ögonblicksbild av verksamheten under en viss tid av detta år och ger inge bild över tid.

Idag finns inte adekvata datorer och tillfredställande nätuppkoppling på våra förskolor och fritidshem, som möjliggör att registrera digitalt. Endast då det finns fullgoda datorer och stabil nätuppkoppling på alla avdelningar kan detta ske.

De system för närvarouppföljning, som finns på marknaden idag är hårt kritiserade av bl.a. datainspektionen, både vad gäller oklara syften och verktygens säkerhet. Behovet av uppföljning måste vara tydligt enligt datainspektionen. Säkra och administrativt enkla närvarosystem efterfrågas av många kommuner, men finns inte än på marknaden. I och

med osäkert system och hög inköps- och driftskostnader bör kommunen avvakta mer tillförlitliga system.

Ekonomi

Budget för sammanslagning och byggnation av nya och större enheter samt nätverk och datorer.

Övervägande

Då barngruppen minskar temporärt på en förskola respektive fritidshem, kan av naturliga skäl inte platserna återbesättas med andra barn. Det ligger i sakens natur att det faktiska barntalet varierar i förhållande till det planerade, barn är sjuka och temporärt lediga.

På mindre förskolor och fritidshem är personaltätheten generellt högre p.g.a. att öppettiderna är samma på alla enheter, oavsett stor eller liten, men det finns ingen möjlighet till samordning med annan avdelning vid öppning och stängning. Möjligheten att täcka upp för varandra mellan förskolor och fritidshem utesluts p.g.a. att personalen inte är känd av barnen på samma sätt, som inom en förskola.

Förskole- och fritidshemsverksamheterna behöver resursplaneras för att skapa mest möjliga nytta och erbjuda en stimulerande miljö för barnen att vara och utvecklas i. Personaltäthet baserat på antal barn i förskolan respektive fritidshemmen och utgår från barnens planerade närvaro.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelseförvaltningen inklusive tjänsteskrivelse
Skolledare på grundskola
Förskolechefer

§ 4

Yttrande gällande medborgarförslag om att låta Ängens förskola ha kvar sin kock samt utnyttja kökets kapacitet för matdistribution. Dnr BUN 2013-285/63 KS 2013-386

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Lämna denna skrivelse som sitt yttrande.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag, 2014-01-08

Medborgarförslag, 2013-11-14

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag har inkommit från föräldrar på Ängens förskola om att tillagningsköket inte ska göras om till ett mottagningskök. Förslagslämnarna framhåller bland annat att ha en egen kock på förskolan främjar goda matvanor för barnen och att de får en möjlighet att vara delaktiga på ett annat sätt än om köket tar emot färdiglagad mat. De föreslår också att Ängens förskola skulle kunna leverera mat till andra förskolor istället för att de fick mat från andra kök och att detta skulle korta transporten.

I och med det försämrade samhällsekonomiska läget beslutade kommunfullmäktige om effektiviseringsåtgärder 2013 på 2% totalt av kommunens budget. En av effektiviseringsåtgärderna var att vissa tillagningskök skulle omvandlas till mottagningskök och detta omfattade köket på Ängens förskola. Köket kommer fortsättningsvis vara bemannat med en 75% tjänst. Personalen som bemannar våra mottagningskök kommer fortfarande att koka potatis, grönsaker, baka och finnas till hands för att svara på barnens frågor samt vara delaktiga i allt gällande måltiderna. Det kommer vara samma matsedel på alla skolor och förskolor så maten kommer inte se eller vara annorlunda än idag, förutom att huvudkomponenten (sås och t ex biffar) kommer från ett tillagningskök.

Ekonomi

Yttrandet påverkar inte nämndens ekonomi.

Övervägande

Måltiden är en viktig del i barnens vardag. Förutom att barnen ska få en näringsrik kost innefattar måltidssituationen även ett bra tillfälle för lärande. Maten som kommer att levereras till Ängens förskola från Hjortsbergsskolan kommer även i framtiden vara näringsrik och vällagad och det kommer att finnas kökspersonal som sköter viss tillagning. Då kommunen beräknas få minskade skatteintäkter är det nödvändigt att se över den befintliga organisationen för att se om uppdraget kan utföras på något annat sätt. Nämnden ser många fördelar med tillagningskök men under

rådande omständigheter är det viktigast att prioritera huvuduppdraget som handlar om att skapa ett trygg och god lärmiljö och omsorg för barnen på förskolan och att resurserna går till detta. Många av förskolorna har idag mottagningskök och det fungerar väl. Nämnden kan inte yttra sig om möjligheten för köket att leverera mat till andra enheter.

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelseförvaltningen

§ 5

Verksamhetsberättelse och årsbokslut 2013. Dnr 2014/8-60

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Anta verksamhetsberättelse och årsbokslut 2013 efter att dokumentet justerats i enlighet med nämndens önskan
- 2 Översända dokumenten och bilagor till kommunstyrelseförvaltningen

Beslutsunderlag

Beslutsförslag, 2014-01-09

Förslag till Verksamhetsberättelse (inklusive bokslut), 2014-01-28

Ekonomisk sammanställning med kommentar, blankett 1

Investeringssammanställning med kommentar, blankett 2

Måluppfyllelse, blankett 3

Kvantitativa nyckeltal, blankett 4

Beslutsförslag, 2014-01-09

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden följer årligen upp budget och verksamhetsplan vilket dokumenteras i en verksamhetsberättelse.

Under året har mycket samhällsdebatt handlat om skolan. Inte minst efter att PISA-mätningen pekade på att svenska elevers resultat sjunkit inom matematik och läsning. Samtidigt visar inte nationella prov och meritvärde på samma utveckling inom svensk skola. De senaste årens reformer i skolan har fortgått och nu implementerats i även vuxenutbildningen. Att förändra resultaten och öka elevernas lärande är inget som kan lösas med enkla förändringar utan handlar om långsiktiga processer som bottnar i forskning och beprövad vetenskap. Inom nämndens finns flera positiva processer som pågått under några år och som bör ge resultat på sikt.

Nämndens resultat visar på en god utveckling inom området inflytande, delaktighet och ansvar. Det finns många utvecklingsprocesser igång främst kopplade till att öka barn och ungas inflytande över det egna lärandet genom formativ bedömning i skolan och barns inflytande i förskolan genom utveckling av den pedagogiska dokumentationen. Inom målområdet samverkan har det under året både nationellt och i Falkenberg förts en diskussion kring skriftliga omdömen och individuella utvecklingsplaner. Nya regler och ett uppdaterat verktyg ger nya förutsättningar. Skillnaderna i hur verktygen används ser olika ut och det pågår ett utvecklingsarbete. Vad gäller samverkan med arbetslivet har både

gymnasiet och Kompetenscentrum upparbetade mötesplatser genom branschråd, elevpraktik, Teknikcollege mm. Inom grundskolan har en plan tagits fram för hur samverkan med arbetslivet ska ske kontinuerligt genom hela skolgången och nu har implementeringsarbetet påbörjats.

Inom målområdet lärmiljö finns det många projekt där personal möts för att utbyta erfarenheter och utveckla undervisningen. Ofta tas stöd av kommunala och statliga medel för att driva dessa projekt. Utifrån nyckeltalen är studiero och frånvaro två områden att arbeta vidare med.

Utifrån ett mer generellt och övergripande perspektiv har förvaltningen fortsatt sitt långsiktiga och resultatnriktade arbete med att behålla en stabil ekonomi som står sig över tid. Tidigare års kraftiga ekonomiska svängningar har arbetats bort. Det finns en större tydlighet och transparens i fördelning av resurser samt en systematisk och kontinuerlig uppföljning av ekonomin. Senaste årens effektiviseringar har bidragit till en förstärkning av den kontinuerliga dialogen om hur resurser används på bästa sätt. Varje delområde inom förvaltningens budget har kartlagts och analyserats för att hitta ännu effektivare sätt att genomföra uppdragen i skola och förskola. Resultaten har inte förbättrats i den utsträckning som var förväntat. Externa utredningar visar ändå på att pågående processer är rätt. Genom att fortsätta arbeta med tex god uppföljning av elever, resultatanalys, utvecklande av lärmiljöer, elevinflytande och likvärdighet genom exempelvis samrättning borde måluppfyllelsen öka på sikt.

Inom målområdet lärande organisation kan vi fortsätta utveckla de mötesplatser som finns för pedagoger att utbyta erfarenheter och samlärande. Exempel på lyckade satsningar är samrättning, teachmeet och matematiklyftet. Under året fick 13 förstelärare utökade uppdrag som förstelärare. Uppdraget bygger på att fortsätta undervisa och utveckla den egna praktiken, samt på sikt sprida goda exempel och vara ett stöd i den fortsatta utvecklingen i kommunens skolor.

Inom målområdet hållbarhet arbetar verksamheterna på olika sätt för att hållbarhetsfrågorna ska integreras i verksamheten och kopplas till mål i läroplan och kursplaner. Det handlar både om vardagsnära projekt som källsortering, kompostering och matsvinn och om projekt kopplade till undervisningen. Exempel på en större satsning är Vet hut på Montessoriskolan. I projektet arbetar personal och elever bland annat med ett aktivt naturvårdsprojekt och ett lokalt anpassat utbildningsmaterial ska också tas fram och kunna användas av andra skolor.

Ekonomi

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett positivt resultat om 10 668 tkr, vilket motsvarar en budgetavvikelsen på 1,2 % av nämndens totala ram. Justering som sker i resultatreglering är inte inräknat. Avvikelsen härrör sig främst från vuxenutbildningens och särskolans verksamheter.

Yrkanden och beslutsgång

Dahn Persson (S) yrkar på att följande mening stryks ur berättelsen: ” Kommunen prognostiseras få minskade intäkter vilket har inneburit effektiviseringsåtgärder i nämnderna. För barn- och utbildning har det inneburit både generella effektiviseringar och en omorganisering av specifika områden.”

Ordförande yrkar på att meningen står kvar och att nämnden antar liggande förslag.

Ordförande ställer proposition på de två förslagen och finner att nämnden beslutat i enlighet med ordförandes förslag.

Reservation

Dahn Persson (S), Peter Dygård (S), Sara Grimpe Wernersson (S) och Else-Marie Johansson (S) reserverar sig till förmån för Dahn Perssons förslag.

Expedieras till

Kommunstyrelseförvaltningen

Skolledare och ledningsgrupp inklusive verksamhetsberättelse

§ 6

Överföring av över-/underskott till 2014. Dnr 2014-51/60

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden hemställer till kommunstyrelsen att besluta att

- 1 Barn- och utbildningsnämndens överskott som beror på minskad barn- och elevvolym ej tas med till år 2014.
- 2 Barn- och utbildningsnämndens underskott som beror på faktisk lokalkostnadsersättning till fristående förskolor ej tas med till år 2014.
- 3 Barn- och utbildningsnämndens underskott som beror på uppstartskostnader för fristående skolor och fritids ej tas med till år 2014.
- 4 Barn- och utbildningsnämnden får flytta över medel till 2014 för att kunna arbeta med lärmiljöerna inom förskolorna, vilka är viktiga för att kunna leva upp mot läroplanen (750 tkr).
- 5 Barn- och utbildningsnämnden får flytta över medel till 2014 för långsiktig planering av kompetensutveckling för hälsofrämjande förskolor (100 tkr).
- 6 Barn- och utbildningsnämnden får flytta över medel till 2014 för beställda digitala verktyg som inte kunde levereras 2013 pga. restnotering (100 tkr).
- 7 Barn- och utbildningsnämnden får flytta över medel till 2014 för att förstärka bibliotek, då det under 2013 inte kunde frigöras tillräckligt med personal för att då genomföra de planerade insatserna (500 tkr).
- 8 Barn- och utbildningsnämnden får flytta över medel till 2014 för att förstärka introduktionsprogrammets språkinriktning. För att möta ett än större behov med en organisation som kan hantera elevökningarna på ett kvalitativt sätt (633 tkr).
- 9 Barn- och utbildningsnämndens överskott inom investeringsprojekt ospecificerade investeringar får tas med till år 2014 (710 tkr).
- 10 Barn- och utbildningsnämndens överskott inom investeringsprojekt inventarier Smedjans och Werners hages förskola får tas med till år 2014 då projekten ej avslutats.

Beslutsunderlag

Beslutsförslag 2014-01-23

Tjänsteskrivelse 2014-01-22

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna skall göra en framställning till kommunstyrelsen om hur ekonomiskt över- eller underskott skall hanteras. Om nämnden anser att överskott skall överföras till det påföljande året, eller att underskott inte skall överföras, skall detta särskilt motiveras. Kommunstyrelsen bedömer framställningen utifrån, prestation utifrån budgeterad/planerad volym, grad av måluppfyllelse, kommunens totala ekonomi, hur nämnden avser att uppnå balans i ekonomin, övriga faktorer som nämnden eller kommunstyrelsen vill åberopa.

Ekonomi

Ärendet påverkar nämndens ekonomi i det fall ovanstående överföringar ej tillstyrks.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelsen inklusive tjänsteskrivelse

§ 7

Verksamhetsplan 2014. Dnr 2014-7/60

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Fastställa Verksamhetsplan 2014 efter att justeringar gjorts
- 2 Överlämna redigerad version till kommunfullmäktige enligt instruktioner

Beslutsunderlag

Beslutsförslag, 204-01-06

Förslag till Verksamhetsplan 2014

Förslag till Verksamhetsplan 2014- version till KF

Verksamhetsplan 2013

Sammanfattning av ärendet

I en årlig verksamhetsplan fastställer nämnden de mål som ska gälla för innevarande år. Tillsammans med budgeten är verksamhetsplanen nämndens viktigaste styrdokument. Förskolan och skolans mål finns nationellt fastställda i skollag och läroplaner. Kommunen är huvudman för skolan och har även fastställt lokala kommunala mål som gäller samtliga nämnder.

Skolutvecklingen bygger på långsiktiga processer och i en stor organisation tar det lång tid innan förändringar får fotfäste. Därför har nämnden valt övergripande mål som har varit fasta under ett antal år. Målen ändras inte heller 2014. Planen utgår från läroplanen och är därmed direkt relaterad till den vardag lärare och rektorer jobbar med. Skolans nationella uppdrag kan utan problem kopplas till kommunfullmäktiges övergripande mål och även till andra kommunala planer. Ambitionen är att planen ska uppfylla både de nationella och lokala målen och upplevas relevant för personalen i skolan och förskolan.

Barn- och utbildningsnämndens vision är- Alla ska lyckas! Det är en egen tolkning av uppdraget som innehåller både kommunens övergripande vision ”Vi växer för en hållbar framtid” och de statliga läroplanernas mål. Visionen innebär att ha höga förväntningar på att alla barn, elever och studerande kan och vill utvecklas och nå sina mål oavsett bakgrund. Det innebär också att alla som jobbar i barn- och utbildningsförvaltningen har höga förväntningar på det egna arbetet. Nämndens sex mål är:

1. *Inflytande, delaktighet och ansvar*- Verksamheternas arbetsformer utformas så att ett aktivt inflytande gynnas för alla i verksamheten. Varje barn/elev/studerande ska ha ett reellt inflytande över sin utveckling, och möjlighet att ta ansvar för denna.

2. *Samverkan*- Formerna för samverkan och samarbete mellan skola och hem, inom och mellan skolformerna samt mellan skola, arbetsliv och det omgivande samhället ska utvecklas.

3. *Lärmiljö*- Verksamhetens fysiska och psykiska arbetsmiljö utformas så att förutsättningar skapas till största möjliga lärande och kunskapsutveckling för varje barn/elev/studerande.

4. *Resultat och resurser* -Våra verksamheter ska präglas av goda resultat i förhållande till insatta resurser.

5. *Lärande organisation* - Förskolan och skolan är lärande organisationer där personal ska ges möjlighet till den utveckling som behövs för att kunna utföra sina arbetsuppgifter och utvecklas i sin professionalism.

6. *Hållbarhet*- Verksamheterna arbetar aktivt för en hållbar utveckling och för att skapa medvetenhet om miljö- och hållbarhetsfrågor.

I årets plan har en viss justering gjorts av nyckeltalen som ska följas upp samt av vissa bilagor.

Ekonomi

Verksamhetsplanen ska genomföras inom given budget.

Övervägande

Årets plan uppfyller de nationella och kommunala målen och är känd i verksamheten.

Under året har nämnden också fått positiv feedback på planen från både revision och vid en extern genomlysning.

Nämnden ska redovisa sin plan till kommunfullmäktige och det krävs då att nämndernas redovisning ser relativt lika ut. Därför överlämnar nämnden en något redigerad version till kommunfullmäktige för att passa de enhetliga mallarna.

Beslutet expedieras till:

Kommunfullmäktige, inklusive Verksamhetsplan 2014- KF:s version

Skolledare och ledningsgrupp, inklusive Verksamhetsplan 2014

§ 8

Delegationsbeslut

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Delegationsbeslut enligt nedanstående lista har kommit barn- och utbildningsnämnden till känna.
- 2 Förskolechef Ringare Gustav uppdras ge en fördjupad rapport gällande incident till nästa beslutsnämnd.

| BESLUTSDATUM | DELEGATIONS-LISTAN | BESLUT | DELEGAT |
|----------------------------------|--------------------|--|--------------------------------------|
| Rapporterade dec 2013 – jan 2014 | | Incidenter, kränkningar och trakasserier | Rektorer förskolechefer |
| 2013-12-12 - 2014-01- 22 | 9 | Beslut om skolskjuts | Planerare, Planerare och utredare |
| 2014-01-08 | 11.6 | Uppsägning av plats barnomsorgen(CJ) | Kvalitetsstrateg |
| 2014-01-08 | 11.6 | Uppsägning av plats barnomsorgen(CJ) | Kvalitetsstrateg |
| 2013-12 | 8.1 | Beslut om grundbelopp fristående huvudman | Förvaltningschef |
| 2013-12-12- 2014- 01-22 | 10 | Avtal, bilaga | Förvaltningschef och planerare |
| 2014-01-09 | 11.5 | Tilläggsbelopp Morups friskola | Verksamhetschef |

§ 9

Meddelanden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- 1 Meddelanden fram till 2014-01-22 har delgivits barn- och utbildningsnämnden.

§ 10

Övriga frågor

Lennart Jonsson (V) frågar om förvaltningen har några riktlinjer för avgiftsfrihet i skolan.

Förvaltningen informerar om att diskussioner med rektorerna har hållits men att inga egna riktlinjer finns utan att skolinspektionens och skolverkets råd används.

Sara Grimpe Wernersson (S) undrar om det stämmer som det står i ett samverkansprotokoll att toaletterna på en skola ska städas en gång i veckan.

Förvaltningen har efter kontakt med städförvaltningen fått information om att toaletterna ska städas dagligen.

Peter Dygård (S) undrar hur frekvent förekommande det är med datorstölder.

Förvaltningen återkommer med information.

Information

Information om höstterminens betyg

Förvaltningschefen informerar

Information om hur mycket vikarier som anlitats under året