



Riktlinje för hjälpmedel

Diarienummer SN 2017-92	Fastställt av Socialnämnden	Datum för fastställande 2017-06-14
Dokumenttyp Riktlinje, rev 1.1	Dokumentet gäller för HSL, SoL, LSS	Giltighetstid T.v.
Revideringsansvarig Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Revideringsintervall V.b	Reviderad datum 2018-03-07
Dokumentansvarig (funktion) Medicinskt ansvarig för rehabilitering	Uppföljningsansvarig och tidplan Medicinskt ansvarig för rehabilitering	



Innehåll

1. Syfte	3
2. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument	3
3. Riktlinje	3
Begrepp	4
Individuellt förskrivna hjälpmedel	4
Hjälpmedel som egenansvar	4
Grundutrustning	4
Inventarier, utrustning, aktiveringshjälpmedel	4
Larmgrupp	5
Ansvar	5
Verksamhetschef enligt HSL ansvarar för:	5
Chef för legitimerade ansvarar för:	5
Chef för hjälpmedelservice ansvarar för:	6
Förskrivaren ansvarar för:	6
Hjälpmedelservice (HMS) ansvarar för:	7
Omsorgspersonalens chef ansvarar för:	7
Omsorgspersonalen ansvarar för:	7
MAS/MAR ansvarar för:	8
4. Avgränsningar	8
5. Ansvar och uppföljning	8
Bilaga 1. Grundutrustning	9
För alla	9
Särskilt boende SoL	10
Korttidsboende SoL	12
Gymnastiksal korttidsboende SoL	13
Särskilt boende LSS (Grupp- och serviceboende)	14
Korttid barn/vuxen LSS	14
Hemtjänst	15
Träffpunkter	15
Biståndsbedömd dagverksamhet SoL	16
Biståndsbedömd daglig verksamhet LSS	17
Bilaga 2. Förbruknings- och förbandsmaterial	18



1. Syfte

Syftet med denna riktlinje är att vägleda socialförvaltningens verksamhetschef för HSL, samtlig personal och deras chefer som använder och hanterar hjälpmedel på biståndsbeviljat boende LSS/SoL, daglig verksamhet LSS, dagverksamhet SoL, hemtjänst eller personlig assistans vars patient är inskriven i hemsjukvård samt tekniker, förskrivare och deras chefer inom hälso- och sjukvården gällande ansvar kring hjälpmedel.

2. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

Riktlinjen är förenlig med gällande lagstiftning och styrdokument:

Lag om medicintekniska produkter (1993:584) http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-1993584-om-medicintekniska-produkter_sfs-1993-584

Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:1) <http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2008/2008-10-1>

Patientsäkerhetslag (2010:659) https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/patientsakerhetslag-2010659_sfs-2010-659

Region Halland: Övergripande riktlinjer för hjälpmedel V:\SOCP\MAS - MAR\Socialstyrelsen, föreskrifter mm\Hjälpmedelcentrum Halland\Overgripande riktlinjer for hjalpmedel 2017.docx

Stöddokument

Förskrivning av hjälpmedel – Stöd vid förskrivning av hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning <http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2016/2016-8-2>

3. Riktlinje

De flesta hjälpmedel är registrerade som medicintekniska produkter. I lagen om medicintekniska produkter (1993:584) definieras MTP som följer; en produkt som enligt tillverkarens uppgift skall användas, separat eller i kombination med annat, för att hos människor enbart eller i huvudsak:

1. Påvisa, förebygga, övervaka, behandla eller lindra en sjukdom.
2. Påvisa, övervaka, behandla, lindra eller kompensera en skada eller ett funktionshinder.
3. Undersöka, ändra eller ersätta anatomin eller en fysiologisk process.

Med *användning* av en MTP avses användningen av produkten på/ med en patient.

Med *hantering* avses övriga åtgärder med en MTP.

Alla MTP ska användas på ett säkert sätt. Den medicintekniska utrustningen ska fungera på avsett sätt varje gång den används för att inte medföra skada för patient eller personal.

I verksamheten förekommer även produkter som inte är registrerade som medicinteknisk produkt, t ex larm men också förbruknings- och förbandmaterial. Dessa produkter ska



hanteras enligt riktlinje för hjälpmedel i Falkenbergs kommun, se bilaga 1, grundutrustning och bilaga 2, Förbrukningsmaterial och förbandsmaterial.

Begrepp

HMC = Hjälpmedelcentrum Halland– Regionens hjälpmedelsverksamhet. Många individuellt förskrivna hjälpmedel som Falkenberg använder kommer härifrån. Falkenberg betalar hyra per hjälpmedel och månad. Kostnadsfritt för brukaren.

HMS = Hjälpmedelservice – Falkenbergs egen hjälpmedelverksamhet. Äger och hanterar en stor del av grundutrustning och en del hjälpmedel för individuell förskrivning. Kostnadsfritt för brukaren

Individuellt förskrivna hjälpmedel

Individuella hjälpmedel förskrivs av legitimerad personal; arbetsterapeut, fysioterapeut och sjuksköterska till en enskild individ.

Individuellt förskrivna hjälpmedel bekostas av Rehabenheten. De hjälpmedel som kan förskrivas individuellt är sådana som hjälpmedelsnämnden i Halland beslutat om, se Regionens hjälpmedelcentrals riktlinje ”Övergripande riktlinjer för hjälpmedel”. Dessa riktlinjer gäller även som grund för omsorgsenheternas hjälpmedel.

Hjälpmedel som egenansvar

Om patientens hjälpmedelsbehov inte omfattas av hälso- och sjukvårdens ansvar är denne hänvisad till att själv köpa produkten inom sitt egenansvar. Förskrivare kan ge råd och rekommendationer inför inköp.

Grundutrustning

Grundutrustning är hjälpmedel som inte förskrivs till enskild brukare utan används av flera brukare och/eller behövs för att en verksamhet ska kunna bedrivas enligt målsättning. De flesta av dessa är medicintekniska produkter.

Förteckning på vilken grundutrustning som ska finnas på ett särskilt boende ÄO, gruppboende/serviceboende LSS, korttidsboende ÄO samt LSS, daglig verksamhet LSS, dagverksamhet SoL samt vad som finns i hemtjänsten visas i bilaga 1. Kostnadsansvaret för dessa hjälpmedel samt ansvaret för inköp och kontroll ser olika ut för olika hjälpmedel, se bilaga 1. Vid uppstart av ny verksamhet står Socialförvaltningen centralt för kostnaden.

Inventarier, utrustning, aktiveringshjälpmedel

Omsorgsenheten har ansvaret för inventarier och utrustning. Inventarier och utrustning ska finnas och vara anpassade efter målgruppens behov som t ex möbler, arbetsstolar, ramper och aktivitetsutrustning i gemensamhetslokaler på boenden samt för daglig verksamhet och



dagcentraler. Denna utrustning ligger utanför hälso- och sjukvårdens ansvar men inköp sker med fördel i samråd med arbetsterapeut och fysioterapeut. Viss utrustning räknas som grundutrustning, se bilaga 1. Omsorgsenheten ansvarar för att service och underhåll sker enligt tillverkarens rekommendationer.

Hjälpmedel för en funktionshindrad persons arbetssituation på en faktisk arbetsplats bekostas av personens arbetsgivare eller försäkringskassa.

Larmgrupp

De lyfthjälpmedel som personal eventuellt behöver då brukare faller, ansvarar personalens arbetsgivare för. Det gäller inköp, förebyggande underhåll och reparation samt kunskap kring användning av dessa.

Ansvar

Verksamhetschef enligt HSL ansvarar för:

- Att medicintekniska produkter som har förskrivits, utlämnats eller tillförts till patienter kan spåras.

Chef för legitimerade ansvarar för:

- Att utse vilka i verksamheten som ska ha förskrivningsrätt.
- Förskrivare genom utbildning har den kunskap som behövs för att förskriva och utlämna hjälpmedel samt handleda och överföra kunskap om hjälpmedel till patienten, anhöriga och omsorgspersonal. Utbildningen för förflyttningshjälpmedel ska motsvara Hjälpmedelscenter Sveriges grundläggande förflyttningsutbildningar i manuella förflyttningar och förflyttning med personlyft.
- Ovanstående utbildningar dokumenteras och följs upp.
- Det finns rutiner för uppföljning och kontroll samt dokumentation av denna för förskrivna hjälpmedel.
- Att det finns rutin för kontroll av de medicintekniska produkter som legitimerade använder för behandling och utredning, t ex TENS- apparater, bladderscan, blodtrycksmätare.
- Erbjuder råd och stöd till omsorgens enhetschefer vid behov av att köpa in hjälpmedel som dessa ansvarar för.
- Det finns rutiner för hur bruksanvisningar och skötselråd finns tillgängliga för patient och personal.
- Att det finns rutin som säkerställer att individuellt förskrivna hjälpmedel returneras vid dödsfall både från ordinärt boende och särskilt boende.



- Att utbildning utformas till omsorgspersonal kring skötsel och användning av grundutrustning och de vanligast förekommande hjälpmedel som Falkenbergs kommuns legitimerade förskriver. Den ska också innehålla moment där omsorgspersonalen praktiskt hanterar och provar hjälpmedel såsom t ex förflyttning i lyftsele. Utbildningen ska ges med patienten i fokus.
- Endast säkra och kontrollerade produkter används, förskrivs och utlämnas till patienter
- Att stimulera till patientens delaktighet och skapa möjlighet för etisk reflektion kring rättvisa och jämlikhet bland förskrivare
- Information från tillverkare och myndigheter om hjälpmedel ska vara kända för berörd personal
- Att vid allvarliga händelser och tillbud med medicintekniska produkter rapportera till MAS/MAR enligt rutin kring avvikelser. Defekt produkt sparas för att ingå i utredning.
- Riktlinjen är känd och efterlevs.

Chef för hjälpmedelservice ansvarar för:

- Det övergripande ansvaret för inköp, underhåll, reparation, besiktning och inventering enligt tillverkarens rekommendationer för hjälpmedel som Hjälpmedelsservice har ansvar för och att det finns rutiner för detta.
- Att det finns tillräcklig kompetens för att utföra kontroll och förebyggande underhåll på de produkter som Hjälpmedelsservice ansvarar för.
- Att de lokala rutinerna för inköp av hjälpmedel innefattar kompetens av legitimerad för att tillgodose patientens behov och säkerhet.

Förskrivaren ansvarar för:

- Behovsbedömning
- Utprovning, anpassning och val av produkt samt samordna produkten med eventuellt tidigare förskrivna produkter
- Eventuell specialanpassning
- Instruktion, träning och information. Informationen bör lämnas både i skriftlig och muntlig form och vara anpassad till brukarens förutsättningar. Information avseende användandet hos patient på individnivå till närvarande omsorgspersonal vid utprovningstillfället
- Att produkten är lämplig samt att patienten kan använda och hantera den på avsett vis.
- Att bruksanvisning för förskrivna produkt lämnas i patientens hemdok
- Uppföljning och utvärdering. Uppföljning av förskrivna hjälpmedel ska ske utifrån individuell bedömning med riskanalys och dokumenteras, minst 1 gång/år.
- Dokumentation i hälso- och sjukvårdsjournal.



- Att förskrivna produkter registreras i angivet datasystem.
- Att rapportera avvikande händelser och felaktigheter på produkterna
- Meddela sin chef om kunskap saknas för att bedöma, hantera, förskriva hjälpmedel sam handleda personal kring hjälpmedel.

Hjälpmedelsservice (HMS) ansvarar för:

- Att tillhandahålla de hjälpmedel på enheterna som Hjälpmedelsservice har ansvar för som nämns i bilaga 1.
- Att besiktning/service och underhåll av grundutrustning enligt bilaga 1 samt inköpta hjälpmedel för individuell förskrivning utförs enligt rutin.
- Att individmärkt utrustning dokumenteras i avsett register på patient, avdelning eller enhet.

Omsorgspersonalens chef ansvarar för:

- Att det finns lokala rutiner för kontroll enligt tillverkarens rekommendation av den grundutrustning som enheten ansvarar för enligt bilaga 1.
- Att det finns lokala rutiner för rengöring av hjälpmedel på SäBo och för patienterna i ordinärt boende med biståndsbeslut -städning. Denna rutin ska också säkerställa rengöring av grundutrustning på SäBo såsom säng och lyft efter utflyttning, innan ny inflyttning sker.
- Att personal följer tillverkarens och förskrivares instruktioner om hur hjälpmedel ska användas och skötas.
- Att personalen går utbildning angående skötsel och användning av grundutrustning samt de hjälpmedel som Falkenbergs kommuns legitimerade förskriver och att den dokumenteras och följs upp regelbundet. Utbildningens innehåll utformas av kommunens Rehabenhet som också förmedlar den praktiska kunskapen.
- Att vid allvarliga händelser och tillbud med medicintekniska produkter rapportera till MAS/MAR enligt rutin kring avvikelser. Defekt produkt sparas för att ingå i utredning.
- Att riktlinjen är känd och efterlevs.

Omsorgspersonalen ansvarar för:

- Hjälpmedel rengörs och kontrolleras enligt lokal rutin.
- Att förmedla fel på hjälpmedel till ansvarig person, se rutin i HSL-handboken
- Att rapportera till arbetsterapeut, fysioterapeut eller sjuksköterska om man upptäcker att brukarens allmäntillstånd ändrats så att hjälpmedlet riskerar att inte fungera som vid utprovningen.
- Att följa rutin för när behov av hjälpmedel upphör, se rutin i HSL-handboken.



- Att rapportera avvikande händelser och felaktigheter på produkterna
- Att individuellt utprovade hjälpmedel inte flyttas mellan patienterna.
- Att meddela sin chef om kunskap saknas för att hantera hjälpmedel
- Att kontakta Hjälpmedelsservic (HMS) enligt rutin, vid behov av grundutrustning som ska finnas att låna hos dessa.

MAS/MAR ansvarar för:

- Att vid allvarliga händelser och tillbud med medicintekniska produkter anmäla till läkemedelsverket, IVO samt tillverkare.

4. Avgränsningar

Avgränsning - Gäller i detta dokument ej journalsystem som enligt definitionen är medicinteknisk produkt. Se HSL-handboken/Dokumentation/Riktlinje dokumentation.

5. Ansvar och uppföljning

Socialförvaltningens kvalitets- och utredningsavdelning, ansvarar för dokumentet. Varje berörd chef är ansvarig för att riktlinjen är känd och följs upp av dennes personal. Alla anställda i berörda verksamheter ansvarar för att ta del av riktlinjen och att den följs. Riktlinjen följs upp och eventuell revidering utförs vid behov av utfärdaren; Medicinskt ansvarig för rehabilitering.



Bilaga 1. Grundutrustning

Ordförklaring

Individermärkt = hjälpmedlet har ett eget nummer som ska finnas i register på HMS

Kostnadsansvar gäller inköpskostnad och reparation, se rutin Fel på hjälpmedel i HSL-handboken. För reparation eller komplettering av utrustning som Hjälpmedelservice har kostnadsansvar för men som beror på upprepad felaktig användning, bristande rengöring eller oaktsamhet, belastas utförande omsorgsenhet.

Inköpsansvar innebär ansvar att ta in produkten från leverantör.

Kontroll innebär ansvar att kontrollera produkten enligt tillverkarens rekommendationer.

Akutsele = sele som endast används i akut situation. Så snart som möjligt ska arbetsterapeut/fysioterapeut kontaktas för bedömning och utprovning.

Guldman Basic High Medium, artnr 272051.

Vågar som finns i verksamheten kalibreras inte. Vid kontroll ser man över att vågen mäter i kg rätt.

För alla

Hjälpmedel	Ind märkt	Antal	Kostnadsansvarig	Kontroll
Rullstolsvåg*	x	Finns att låna på Solhaga och Furugården vid behov	Hjälpmedelsservice	Hjälpmedelsservice

*Portabel rullstolsvåg att användas av alla omsorgsenheter. Vågen kan liknas vid en matta där rullstol rullas upp på vågen med brukaren i. Står på Solhaga och Furugården och lånas några timmar genom signering på lista vid vågens placering.



Särskilt boende SoL

Grundutrustning	Ind märkt	Antal	Kostnadsansvarig/ Inköpsansvarig	Kontroll
Taklyft	x	1 per lägenhet	Hjälpmedelsservice (HMS)	HMS
Mobil lyft inkl akutsele	x	1 per omsorgsenhet. Ev fler vid särskilda behov beroende på enhetens utformning.(At/ft avgör i samråd med HMS)	Hjälpmedelsservice	HMS
Reselyft	x	1 monterad på Floragården för trappuppgång med liten hiss	Hjälpmedelsservice	HMS
Säng med tryckförebyggande madrass klass 1	x	1 per brukare. Ska finnas att låna från HMS vid behov utan bedömning av at/ft.	Hjälpmedelsservice	HMS
Tillbehör till säng såsom högre grindar och grindskydd	x	Ska finnas att låna från HMS vid behov utan bedömning av at/ft och användas enligt ”rutin för begränsningsåtgärder...” HSL-handboken	Hjälpmedelsservice	HMS
Transportrullstol inkl dyna	x	1 per ca 15 patienter på boendet	Omsorgsenheten/ Hjälpmedelsservice	HMS
Duschvagn	x	Ska finnas att låna vid behov från HMS utan bedömning av at/ft. Max 1 per omsorgsenhet	Hjälpmedelsservice	HMS
Sittvåg	x	1 per omsorgsenhet	Omsorgsenheten/ Hjälpmedelsservice	HMS (ej kalib- rering)
Lyftbygelvåg	x	1 per omsorgsenhet	Omsorgsenheten/ Hjälpmedelsservice	HMS
Rullstol med hjälpmotor	x	Utifrån enhetens behov av att kunna köra ut med tunga brukare eller i kuperad terräng	Omsorgsenheten (Hyr som grundutrustning på Hjälpmedelcentrum Halland)	Omsorgs- enheten/ HMC
Vårdarbälte		1xS, 1xM, 1xL för akuta behov (Individuell förskrivning vid längre behov)	Omsorgsenheten/ Hjälpmedelsservice	Omsorgs- enheten
Fleximove		1 per avdelning	Omsorgsenheten/ Hjälpmedelsservice	Omsorgs- enheten
Glidlakan 1632 /draglakan 1634 (Handicare) (ej 4-way)		Ska finnas i den omfattning som vården kräver.	Omsorgsenheten/	Omsorgs- enheten



Hjälpmedel för att äta och dricka t ex tallrik med kant, formade bestick, pipmugg i gemensamhetsutrymmen		Ska finnas att tillgå vid behov på boendet.	Omsorgsenhet	Omsorgsenheten
Förhöjningshjälp-medel t ex dyna och möbelhöjare i gemensamhetsutrymmen		Ska finnas att tillgå vid behov på boendet	Omsorgsenhet	Omsorgsenheten
Stollyft/Glidfunktion m tennisbollar i gemensamma utrymmen <i>Glidhjul för stol (används enbart på enligt tillverkaren avsedda stolsben)</i>		Ska finnas att tillgå vid behov på boendet	Omsorgsenhet	Omsorgsenheten
Larm t ex larmmatta, rörelsevakt, påkallelsealarm och dörrlarm		Ska finnas att tillgå vid behov på boendet och användas enligt ”Riktlinje för trygghetskapande hjälpmedel...” i HSL-handboken	Omsorgsenheten	Omsorgsenheten
Blodtrycksmanschett och stetoskop		Ska finnas att tillgå vid behov på boendet	Ansvarig sjuksköterskeenhet	Ssk

Bårunderrede för ambulans är inte ett hjälpmedel som kommunen måste tillhandahålla. Befintliga ska kasseras enligt beslut från verksamhetschef 160906.



Korttidsboende SoL

Grundutrustning	Ind märkt	Antal	Kostnadsansvarig/ Inköpsansvarig	Kontroll
Taklyft	x	1 per lägenhet. Motor ska finnas att låna från Hjälpmedelsservice vid behov på enheten utan bedömning av at/ft	Hjälpmedelsservice (HMS)	HMS
Mobil lyft inkl akutsele	x	1 per plan	Hjälpmedelsservice	HMS
Säng med madrass tryckförebyggande madrass klass 1	x	1 per lägenhet	Hjälpmedelsservice	HMS
Tillbehör till säng såsom dävert, högre grindar, grindskydd	x	Ska finnas att låna vid behov från HMS utan bedömning av at/ft.	Hjälpmedelsservice	HMS
Duschvagn	x	1	Hjälpmedelsservice	HMS
Mobil hygienstol	x	1 per avdelning för akuta behov, förskrivs ind. vid längre behov	Hjälpmedelsservice	HMS
Sittvåg	x	1 som delas med övriga omsorgsenheter i anslutning till korttiden	Omsorgsenheten/ Hjälpmedelsservice	HMS
Lyftbygelvåg	x	1	Omsorgsenheten/ Hjälpmedelsservice	HMS
Transportrullstol inkl dyna	x	1 per ca 5 brukare	Omsorgsenheten/ Hjälpmedelsservice	HMS
Duschpall, höj och sänkbar med arm och ryggstöd		1 per lägenhet	Omsorgsenheten/ Hjälpmedelsservice	Omsorgsenheten
Vårdarbälte M, S, L		1x M per rum, 2xS, 2xL per avdelning	Omsorgsenheten/ Hjälpmedelsservice	Omsorgsenheten
Fleximove		2 per avdelning	Omsorgsenheten/ Hjälpmedelsservice	Omsorgsenheten
Glidlakan 1632 /draglakan 1634 (Handicare) (ej 4-way)		Ska finnas i den omfattning som vården kräver.	Omsorgsenheten	Omsorgsenheten
Elgåbord	x	Utifrån enhetens behov	Omsorgsenheten Inköp ska ske i samråd med fysioterapeut på Rehabenheten	Omsorgsenheten
Manuped	x	1 på plan 4	Omsorgsenheten Inköp ska ske i samråd med fysioterapeut på Rehabenheten	Omsorgsenheten
Rollator	x	Utifrån enhetens behov	Omsorgsenheten Inköp ska ske i samråd	Omsorgsenheten



			med fysioterapeut på Rehabenheten	
Vridplatta med stödhandtag (t ex Turner)	x	Utifrån enhetens behov	Omsorgsenheten Inköp ska ske i samråd med fysioterapeut på Rehabenheten	Omsorgsenheten
Hjälpmedel för att äta och dricka t ex tallrik med kant, formade bestick, pipmugg i gemensamhetsutrymmen		Ska finnas att tillgå vid behov på boendet	Omsorgsenheten	Omsorgsenheten
Förhöjningshjälp-medel t ex dyna, möbelhöjare i gemensamhetsutrymmen		Ska finnas att tillgå vid behov på boendet	Omsorgsenheten	Omsorgsenheten
Stollyft/Glidfunktion m tennisbollar i gemensamma utrymmen <i>Glidhjul för stol (används enbart på enligt tillverkaren avsedda stolsben)</i>		Ska finnas att tillgå vid behov på boendet	Omsorgsenheten	Omsorgsenheten
Larm t ex larmmatta, rörelsevakt, påkallelsearm och dörlarm		Ska finnas att tillgå vid behov på boendet och användas enligt ”Riktlinje för trygghetsskapande hjälpmedel...” i HSL-handboken	Omsorgsenheten	Omsorgsenheten
Blodtrycksmanschett och stetoskop		Ska finnas att tillgå vid behov på boendet	Ansvarig sjuksköterskeenhet	Ssk-enheterna

Bårunderrede för ambulans är inte ett hjälpmedel som kommunen måste tillhandahålla. Befintliga ska kasseras enligt beslut från verksamhetschef 160906.

Gymnastikal korttidsboende SoL

Rehabenheten ansvarar för kostnad och kontroll av hjälpmedel på korttidsboendets gymnastikal.



Särskilt boende LSS (Grupp- och serviceboende)

Hjälpmedel	Ind märkt	Antal	Kostnadsansvarig/ Inköpsansvarig	Kontroll
Mobil lyft med akutsele	x	1 per boende om behov finns. Lyften skrivs på boendet	Hjälpmedelsservice	HMS
Vårdsäng med madrass	x	Ska finnas att låna från HMS vid behov av vård i sängen och/eller av sängens förflyttningfunktioner	Hjälpmedelsservice	HMS
Glidlakan 1632 /draglakan 1634 (Handicare) (ej 4-way)		Ska finnas i den omfattning som vården kräver.	Omsorgsenheten	Omsorgs- enheten
Våg, se sid 8 under rubriken "För alla"				
Larm t ex larmmatta, rörelsevakt, påkallelselarm och dörlarm		Ska finnas att tillgå vid behov på boendet och användas enligt "Riktlinje för trygghetsskapande hjälpmedel..." i HSL- handboken	Omsorgsenheten	Omsorgs- enheten

Korttid barn/vuxen LSS

Grundutrustning	Ind märkt	Antal	Kostnadsansvarig/ Inköpsansvarig	Kontroll
Mobil lyft med akutsele	x	1	Hjälpmedelsservice	HMS
Vårdsäng med madrass	x	1 per rum	Hjälpmedelsservice	HMS
Duschvagn	x	1 per korttidsboende	Hjälpmedelsservice	HMS
Våg, se sid 8 under rubriken "För alla"				
Vårdarbälte		1 x S och 1 x M för akuta behov	Omsorgsenheten/ Hjälpmedelsservice	Omsorgs- enheten
Glidlakan 1632 /draglakan 1634 (Handicare) (ej 4-way)		Ska finnas i den omfattning som vården kräver.	Omsorgsenheten	Omsorgs- enheten
Hjälpmedel för att äta och dricka t ex tallrik med kant, formade bestick, pipmugg		Ska finnas att tillgå vid behov på enheten	Omsorgsenheten	Omsorgs- enheten
Förhöjningshjälpmedel t ex dyna, möbelhöjare såsom t ex förhöjningsklossar		Ska finnas att tillgå vid behov på boendet	Omsorgsenheten	Omsorgs- enheten



Stollyft/Glidfunktion m tennisbollar <i>Glidhjul för stol (används enbart på enligt tillverkaren avsedda stolsben)</i>		Ska finnas att tillgå vid behov på enheten	Omsorgsenheten	Omsorgsenheten
Larm t ex larmmatta, rörelsevakt, påkallelsearm och dörrlarm		Ska finnas att tillgå vid behov på boendet och användas enligt ”Riktlinje för trygghetsskapande hjälpmedel...” i HSL-handboken	Omsorgsenheten	Omsorgsenheten

Hemtjänst

Hjälpmedel	Ind märkt	Antal	Kostnadsansvarig/ Inköpsansvarig	Kontroll
Våg, se sid 8 under rubriken ”För alla”				
Fleximove artnr 3012 Flexibelt M artnr 6024 Draglakan 1634 Handicare		Utifrån enhetens behov för akuta situationer vid fall eller förflyttning	Omsorgsenheten	Omsorgsenheten

Träffpunkter

Hjälpmedel	Ind märkt	Antal	Kostnadsansvarig/ Inköpsansvarig	Kontroll
Transportrullstol inkl dyna	x	1 per träffpunkt	Omsorgsenheten/ Hjälpmedelsservice	HMS



Biståndsbedömd dagverksamhet SoL

Hjälpmedel	Ind märkt	Antal	Kostnadsansvarig/ Inköpsansvarig	Kontroll
Mobil lyft med akutsele	x	Ska finnas att låna vid akuta behov från anslutande äldreboende	Hjälpmedelsservice	HMS
Taklyft	x	1 per dagverksamhet där förflyttning till säng utförs	Hjälpmedelsservice	HMS
Vårdsäng med madrass	x	Utifrån enhetens behov	Hjälpmedelsservice	HMS
Tillbehör till säng såsom högre grindar och grindskydd	x	Ska finnas att låna från HMS vid behov utan bedömning av at/ft och användas enligt ”rutin för skyddssåtgärder...” HSL-handboken	Hjälpmedelsservice	HMS
Armstöd vid toalett, förhöjning	x	På enhetens toalett	Hjälpmedelsservice	HMS
Mobil hygienstol	x	1, ska finnas att låna från HMS vid behov	Hjälpmedelsservice	HMS
Transportrullstol inkl dyna	x	Utifrån enhetens behov.	Omsorgsenheten/ Hjälpmedelsservice	HMS
Glidlakan 1632 /draglakan 1634 (Handicare) (ej 4-way)		Ska finnas i den omfattning som vården kräver.	Omsorgsenheten	Omsorgsenheten
Vårdarbälte		1 x M eller utifrån enhetens behov	Omsorgsenheten/ Hjälpmedelsservice	Omsorgsenheten
Vridplatta med stödhandtag (t ex Turner)		Utifrån enhetens behov	Omsorgsenheten Inköp ska ske i samråd med fysioterapeut på Rehabenheten	Omsorgsenheten
Rollator		Utifrån enhetens behov	Omsorgsenheten Inköp ska ske i samråd med fysioterapeut på Rehabenheten	Omsorgsenheten
Stollyft/Glidfunktion m tennisbollar <i>Glidhjul för stol (används enbart på enligt tillverkaren avsedda stolsben)</i>		Ska finnas att tillgå vid behov på enheten	Omsorgsenheten	Omsorgsenheten
Förhöjningshjälpmedel t ex dyna, möbelhöjare såsom t ex förhöjningsklossar		Ska finnas att tillgå vid behov på enheten	Omsorgsenheten	Omsorgsenheten
Hjälpmedel för att äta och dricka t ex tallrik med kant, formade bestick, pipmugg		Ska finnas att tillgå vid behov på enheten	Omsorgsenheten	Omsorgsenheten



Biståndsbedömd daglig verksamhet LSS

Grundutrustning	Ind märkt	Antal	Kostnadsansvarig/ Inköpsansvarig	Kontroll
Taklyft	x	At/Ft bedömer behov men lyften skrivs på enheten för att kunna användas av flera	Hjälpmedelsservice	HMS
Mobil lyft	x	Lämnas ut då at/ft påtalar behov. Skrivs på enheten för att vid behov kunna användas av flera brukare	Hjälpmedelsservice	HMS
Duschvagn	x	Ska finnas att låna vid behov från HMS utan bedömning av at/ft. Max 1 per omsorgsenhet	Hjälpmedelsservice	HMS
Mobil hygienstol	x	Ska finnas att låna vid behov från HMS utan bedömning av at/ft. Max 1 per omsorgsenhet	Hjälpmedelsservice	HMS
Vårdsäng	x	Ska finnas att låna vid behov från HMS. Behov bedöms tillsammans med at/ft. Skrivs på enheten och kan användas av flera	Hjälpmedelsservice	HMS
Glidlakan 1632 /draglakan 1634 (Handicare) (ej 4-way)		Ska finnas i den omfattning som vården kräver.	Omsorgsenheten/ Hjälpmedelsservice	Omsorgs- enheten
Vårdarbälte		1 x M per enhet eller utifrån enhetens behov	Omsorgsenheten/ Hjälpmedelsservice	Omsorgs enheten
Hjälpmedel för att äta och dricka t ex tallrik med kant, formade bestick, pipmugg		Ska finnas att tillgå vid behov på enheten	Omsorgsenheten	Omsorgs enheten
Förhöjningshjälpmedel t ex dyna, möbelhöjare såsom t ex förhöjningsklossar		Ska finnas att tillgå vid behov på enheten	Omsorgsenheten	Omsorgs enheten
Stollyft/Glidfunktion m tennisbollar <i>Glidhjul för stol (används enbart på enligt tillverkaren avsedda stolsben)</i>		Ska finnas att tillgå vid behov på enheten	Omsorgsenheten	Omsorgs- enheten



Bilaga 2. Förbruknings- och förbandsmaterial

Alla omsorgsenheter

Förbrukningsmaterial	Antal	Kostnadsansvarig/ Inköpsansvarig
Plasthandskar	Ska finnas att tillgå vid behov på enheten	Respektive omsorgsenhet
Handsprit	Ska finnas att tillgå vid behov på enheten	Respektive omsorgsenhet
Kräkpåsar	Ska finnas att tillgå vid behov på enheten	Respektive omsorgsenhet
Plastförkläden	Ska finnas att tillgå vid behov på enheten	Respektive omsorgsenhet

Särskilt boende och korttidsboende SoL

Förbandsmaterial	Antal	Kostnadsansvarig/ Inköpsansvarig
Duoderm	Ska finnas att tillgå vid behov på omsorgsenheten	Ansvarig sjuksköterskeenhet
Cosmopore	”	Ansvarig sjuksköterskeenhet
Steristips	”	Ansvarig sjuksköterskeenhet
Biatain	”	Ansvarig sjuksköterskeenhet
Selefixlinda	”	Ansvarig sjuksköterskeenhet
Hudvänlig tejp	”	Ansvarig sjuksköterskeenhet
Kompresser	”	Ansvarig sjuksköterskeenhet

Ovanstående material ska användas vid akuta situationer eller då sjuksköterskan per telefon ber omsorgspersonal att utföra en insats utöver det ordinarie. När material behöver fyllas på kontaktas patientansvarig sjuksköterska