

Socialförvaltningen Hälso- och Sjukvård	Rutindokument Appva för omsorgspersonal Falkenbergs kommun		
Datum för upprättande: 2017-01-17	Reviderad 2018-04-04	Version 2.0	Författare: Sjukgymnast Johanna Tryggvesson

# Rutindokument – Appva MCSS

För omsorgspersonal Falkenbergs Kommun

---

## Innehållsförteckning

Bakgrundsinformation .....	2
Rutiner för Appva för omsorgspersonal .....	3
Signeringlistor .....	3
Signeringsvalet ”Medskickad” .....	3
Kontrollräkning av narkotika .....	3
Signering vid utlämnande av dosrulle .....	3
Vid behovs-medicin .....	3
Påfyllnad av läkemedel.....	4
Dokumentera mätvärde .....	4
Delegeringar.....	4
Larm .....	4
Hur ser man att det är ett larm? .....	4
Kontroll av larm i Appva .....	5
Frånvaro av patient .....	5
Problem med att signera .....	5
Avvikelser .....	6
Information om systemet.....	6
Driftstörning.....	6
Vilken information kan legitimerad se i Appva? .....	6
Kompletterande dokument.....	6

# Bakgrundsinformation

Appva är företaget som levererar MCSS (Medication Care Support System) till oss. MCSS är "digitala signeringslistor" som vi når via Appva-appen i mobilerna. För att underlätta läsningen i detta rutindokument så kommer vi att benämna de digitala signeringslistorna Appva istället för "Appva MCSS".

I Appva kan omsorgspersonalen:

- Se HSL-insatser för brukarna med tillhörande instruktioner
- Signera utförda HSL-insatser (såsom läkemedelsgivning och träningsprogram)
- Begära påfyllning av originalförpackade läkemedel direkt från appen

Omsorgspersonalens delegeringar finns registrerade i Appva så att endast de med rätt delegering kan signera HSL-insatserna. Signeringarna går att ångra eller ändra. Allt loggas och visas med signatur och tidstämpel. Vid utebliven eller försenad signering larmar Appva.

Legitimerad personal (sjuksköterska, sjukgymnast och arbetsterapeut) lägger upp signeringslistor och delegeringar i Appva.

# Rutiner för Appva för omsorgspersonal

## Signeringlistor

I Appva-appen visas insatser som ska signeras. Det är både läkemedelsgivning, behandlingslistor (både sjuksköteskeinsatser och rehabinsatser) samt narkotikalistor.

Vid signering så har man följande val:

- Utförd/given
- Ej utförd/given
- Delvis utförd/given
- Medskickad

Man ska ALLTID signera. Om patienten avböjer insatsen (hen vill inte ha träningen, vill inte ta läkemedlet) så ska du signera "Ej given"/"Ej utförd".

För signeringsvalen "Ej utförd", "Ej given", "Delvis utförd" och "Delvis given":

- **Hemtjänst:** dokumentera anledningen som en HSL-iakttagelse i Intraphone OCH kontakta legitimerad.
- **Äldreboende:** dokumentera anledningen i Pulsen Combine OCH kontakta legitimerad.
- **Gruppboende LSS:** dokumentera anledningen i Magna Cura under sökordet "Appva-signering: kommentar" OCH kontakta legitimerad.

## Signeringsvalet "Medskickad"

Signeringsvalet "Medskickad" väljs då medicin enligt ordination läggs fram för en hel dag eller då man skickar med läkemedlen till dagverksamheten. Om detta sker oplanerat så ska man kontakta ansvarig sjuksköterska samt dokumentera vem som övertar ansvaret vid medskickningen (via HSL-iakttagelse i Intraphone/journalanteckning i Pulsen).

## Kontrollräkning av narkotika

Vid givning av narkotiska läkemedel ska man ALLTID kontrollräkna INNAN man plockar ut och ger läkemedlet till patienten. Knappen för kontrollräkning finns endast på narkotikalistor, så om knappen finns så SKA du kontrollräkna innan givning.

## Signering vid utlämnande av dosrulle

Om ni i er grupp beslutat tillsammans med er sjuksköterska att utlämnande av dosrulle ska signeras så finns insatsen på en behandlingslista (signeringslista) i Appva.

## Vid behovs-medicin

Vid behovs-medicin finns via en separat ikon i Appva.

- **Dokumentation av effekten:** Om effekten av läkemedlet (efter givning) ska dokumenteras så står det i instruktionen på signeringslistan i Appva. Vart dokumentationen ska göras beror på vilken arbetsplats du har:
  - Hemtjänst; tala in effekten som en HSL-iakttagelse i Intraphone
  - Äldreboende; dokumentera effekten i Pulsen Combine
  - Boende LSS; dokumentera effekten i Magna Cura under sökordet "Appva signering: Kommentar"

- **Påfyllnad av Vid Behovsläkemedel:** Systemet märker inte självt när läkemedlet börjar ta slut utan man behöver meddela ansvarig sjuksköterska (enligt den rutin man bestämt med sin sjuksköterska; fax eller via ikonen "Begär påfyllnad").

### Påfyllnad av läkemedel

Ikonen "Begär påfyllnad" finns på läkemedelssigneringslistor i Appva, följ den rutinen som ni har med er ansvariga sjuksköterska (i vissa grupper används inte denna knapp). När man tryckt på "Begär påfyllnad" är funktionen låst tills sjuksköterskan tryckt i att påfyllnad är utförd (man kan alltså inte råka beställa dubbelt). Beställning av inkontinensskydd kan i dagsläget ej göras via Appva.

### Dokumentera mätvärde

På vissa behandlingslistor så ska man signera att man utfört tagning av mätvärden, såsom p-glukos eller vikt. Signering av att du utfört insatsen görs i Appva, men dokumentationen om vilket mätvärde du fick fram registreras sedan på det sätt som er sjuksköterska har instruerat att ni ska dokumentera (papperslista/Pulsen Combine/Magna Cura/ringa/faxa).

### Delegeringar

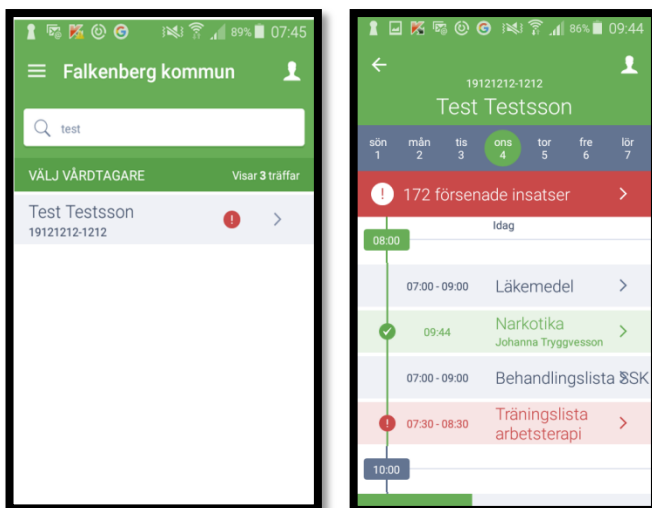
Omsorgspersonalens delegeringar på att utföra olika HSL-insatser registreras i Appva av sjuksköterska/sjukgymnast/arbetsterapeut. Om du inte har en delegering registrerad i Appva så står det "Du har ej behörighet att signera insatsen" då du försöker signera insatsen i Appva. Om du vet att du har en delegering men får ovanstående felmeddelande, kontakta ansvarig legitimerad direkt!

### Larm

Om en insats inte har signerats eller är försenad så kommer ett larm i Appva. Larmet försvinner först då en omsorgspersonal har signerat, alternativt då den legitimerade kvitterar bort det. Man får eftersignera ett larm samma dag som insatsen skulle ha utförts, men man får inte eftersignera dagen efter! Detta för att det med datumstämplingen annars ser ut som att ni har utfört insatsen mer än ett dygn senare.

### Hur ser man att det är ett larm?

Då du loggar in i Appva så presenteras en lista med brukarna i din grupp. Om det finns larm på brukaren så visas en symbol med ett rött utropstecken bredvid namnet. Då du är inne på dagens signeringslistor på en patient i Appva så ser du en röd rad (X försenade insatser) om det finns larm. Om en insats på dagens datum inte signerats i tid så ser man insatsen som rödmarkerad.

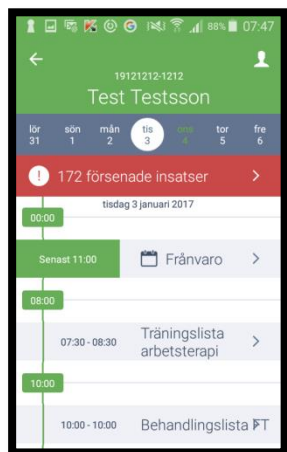


## Kontroll av larm i Appva

Omsorgspersonal ska kontrollera larmen dagligen för att hinna åtgärda uteblivna insatser. Legitimerade kontrollerar larmen 1 gång/vecka.

## Frånvaro av patient

Om en patient är inlagd på sjukhus så ska sjuksköterskan lägga patienten som "frånvarande" i Appva och pausa alla signeringslistorna. Frånvaron dyker upp som en klickbar rad inne i Appva-appen (liknar en läkemedelsrad, men det står "frånvaro").



Man kan klicka på frånvaro-raden för att läsa mer information om orsak till frånvaron. Om patienten åkt in till sjukhus men signeringslistorna inte pausats så kommer insatserna som inte utförs att orsaka larm, kontakta då ansvarig sjuksköterska/sjukgymnast/arbetsterapeut direkt så hen pausar signeringslistorna.

## Problem med att signera

Om du inte kan signera i Appva så kan det ha olika orsaker, se tabell nedan för problem/åtgärd:

Problem:	Åtgärd:
Du har inte täckning (internetåtkomst)	Signera så fort du har täckning igen!
Signeringslistan ligger inte inne i Appva	Kontakta ansvarig legitimerad
Du har inte inloggningsuppgifter till Appva	Kontakta din enhetschef som ska lämna in blankett gällande behörighet till IT
Du har inte Appva-appen	Kontakta mobilombudet på din arbetsplats
Felmeddelande: <i>"Du har inte behörighet att signera insatsen"</i> . → Du har inte rätt delegering registrerad i Appva för att kunna signera insatsen.	Kontakta ansvarig legitimerad om du vet att du har eller ska ha delegering.  Hemtjänst: Kontakta planerarna <b>OMGÅENDE</b> om du blivit inplanerad på besök med insatser som du inte har gällande delegering för.  Äldreboende/boende LSS: Kontakta din chef <b>OMGÅENDE</b> om det saknas personal under arbetspasset med "rätt" delegeringar.  Följande personal kan se vilka delegeringar som är inlagda i Appva: Planerare, Enhetschef, Sjuksköterska, Sjukgymnast, Arbetsterapeut

## Avvikelser

Avvikelser ska skrivas då signering uteblivit. Det är den som upptäcker avvikelsen som ska rapportera in den till enhetschef.

## Information om systemet

Man loggas ut ur systemet efter 20 minuter om man varit inaktiv.

## Driftstörning

Se separat rutin för driftstörning.

Felanmälan gällande appen finns via "Hjälp"-knappen i Appva-appen.

## Vilken information kan legitimerad se i Appva?

- Vem som har signerat vilken insats och vilken tid
- Vem som har kontrollräknat narkotika och när
- Vilka signeringslistor en patient har
- Vilken personal som har vilken delegering
- Statistik för hur många larm en hemtjänstgrupp/patient har

## Kompletterande dokument

I patientens HemDok så kommer det fortfarande att finnas ordinationer, instruktioner och läkemedelslistor. Dessa ska ALLTID läsas innan man utför en insats. Det är endast signeringslistorna som finns i Appva.

För manual hur man använder Appva-appen, se "Appva lathund SOL"-dokumentet.