



Rutin för utlämnande av HSL-journal

Utlämnande av journal

Enligt 25 kap 1 § offentlighet- och sekretesslagen (2009:400) - OSL - gäller sekretess inom den offentliga hälso- och sjukvården för uppgift om en enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.

Det finns en presumtion för sekretess. I vilka fall uppgifter kan lämnas ut måste därför avgöras i en skadeprövning, så kallad menprövning, från fall till fall. Utgångspunkten är att sekretessen gäller även mot närstående och anhöriga men att den kan brytas om samtycke finns och ett utlämnande inte leder till men för den enskilde eller närstående.

Inom hälso- och sjukvården gäller enligt 8 kap 2 § första stycket Patientdatalagen (2008:355) - PDL - att en journalhandling ska på begäran av patienten eller av en närstående till patienten så snart som möjligt tillhandahållas honom eller henne för att läsas, eller skrivas av, på stället eller i avskrift eller i kopia om inte annat följer av tystnadsplikten enligt 6 kap 12 § eller 13 § första stycket Patientsäkerhetslagen (2010:659).

Av samma bestämmelse andra stycket framgår att frågor om utlämnande av en journalhandling prövas av den som är ansvarig för journalhandlingen. Anser den ansvarige att journalhandlingen eller någon del av den inte bör lämnas ut ska han eller hon genast med eget yttrande överlämna frågan till socialstyrelsen för prövning.

Den person som lämnar ut patientuppgifter ska försäkra sig om att endast rätt mottagare tar emot uppgifterna och att journalhandlingen är utformad på ett sådant sätt att han eller hon kan förstå innehållet. Vid behov skall tolk anlitas. Utlämnandet ska dokumenteras i respektive journal enligt sökordsmanual.

Om den enskilde samtycker till att den begärda uppgiften lämnas ut till någon närstående föreligger inte längre något hinder för att uppgiften röjs, se 10 kap 1 § och 12 kap 2 § OSL.

Utlämnandet ska ske skyndsamt dvs genast eller så snart som möjligt. Patienten ska som regel inte behöva vänta mer än högst några dagar. Vanligtvis ska man kunna få en kopia på sin journal samma dag som man begär det. Som regel får det inte ställas som villkor att någon ska finnas med för att förklara innehållet. Möjlighet att ta ut en avgift gäller endast om patienten vill ha en kopia.

Journalutskrift

Om en journalhandling, avskrift eller kopia lämnas ut till annan personal i kommunen eller till annan vårdgivare, ska det antecknas i patientjournalen vem som fått handlingen, syftet med den och när denna lämnats ut.

När hälso- och sjukvårdspersonal gör utskrift ur patientjournalen för att använda som arbetsmaterial är det hennes/hans ansvar att utskriften förvaras säkert och förstörs efter avslutad användning.



Samtycke

Hälsa- och sjukvårdsinsatser ska göras i samråd med den enskilde.

Samtycke ska ske när:

- information hämtas och lämnas till annan myndighet/huvudman.
- leg. personal önskar ta del av uppgifter i annan vårdgivares journal så kallad sammanhållen journal.
- information ges till och från enskild verksamhet.

Samtycket ska dokumenteras i patientjournalen under juridiska fliken

Samtycke till information till närstående

I journalen skall anges om patienten har givit sitt samtycke till att information lämnas till någon eller några närstående och i så fall vilka det gäller.

I Falkenbergs kommun skall alla fall av begäran av HSL-journalutlämnande hänvisas till MAS.

Om enskild själv begär att få ta del av sin journal skall MAS utreda om det är förenligt med säkerhet att lämna ut informationen. Om MAS finner att någon del eller hela journalen ej skall lämnas ut skall MAS genast överlämna frågan till Inspektionen för vård och omsorg (fr o m 130601)

Om företrädare för den enskilde begär utlämnande av HSL-journal skall den enskildes medgivande finnas att namngiven företrädare skall företräda den enskilde.

Vid utlämnande av utskrift av journal skall texten läsas igenom tillsammans för eventuella förklaringar av terminologi.

Mottagaren skall legitimera sig.

Om utskrift skall skickas med post, skall den skickas med rekommenderat brev till den enskildes adress.