



FALKENBERG

Information: Manual Avvikelser Rapportör	Avser: Pulsen combine Utförare	Skapad av: Caroline
Verksamhet: Utförare SoL/HSL/LSS	Upprättat datum: 2017-10-03	Reviderat datum: 2017-10-20

Lathund Avvikelser Rapportör

I modulen för avvikelser hanteras avvikelser både enligt SoL, LSS och HSL.

I Utförarvyn finns åtta avvikelseprocesser

- Bemötande
- Dokumentation
- Fall
- Hälso-sjukvårdsinsatser
- Informationsöverföring
- Läkemedel
- Medicintekniska produkter
- Omsorgshändelse

Dessa åtta processer kan utmynna i följande beslut:

- Avslutar avvikelshantering
- Beslut anmälan medicintekniska produkter
- Beslut Lex Maria och/eller Lex Sarah
- Fortsatt utredning av MAS/MAR
- Fortsatt utredning av Kvalitetskontroller LSS/ Myndighet/SoL
- Skickas till berörd enhet

Gemensamt med alla olika avvikelser är att de öppnas på samma sätt;

Registrera avvikelse

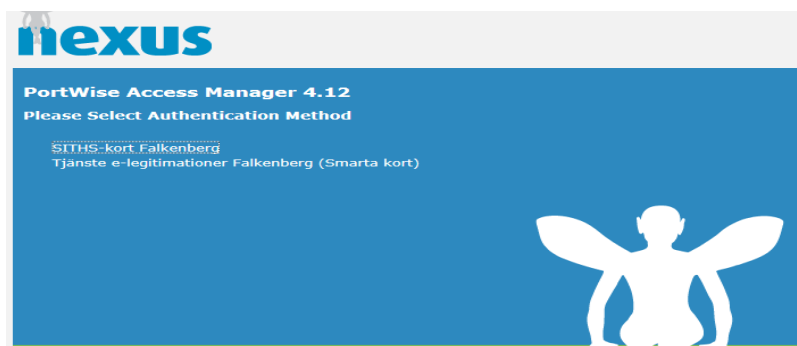
Logga in med ditt SITHS-kort/Smart kort

Sätt kortet i kortläsaren med chipet neråt

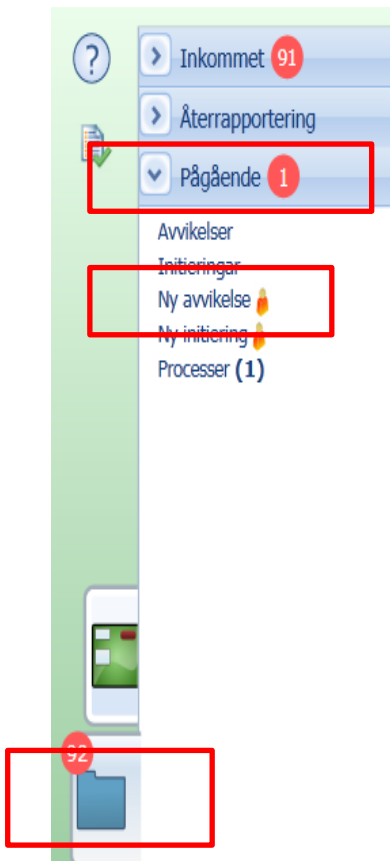
Logga in i Pulsen combine via Start-Menyn och Alla program och välj ”
Utförare Skarp ”



Klicka på ” SITHS-kort Falkenberg ” om du har SITHS-kort, alternativt ”
Tjänste e-legitimation Falkenberg ” om du har Smart-kort



Registrera en ny avvikelse genom att klicka på : Arbetsöversikt – Pågående
– Ny avvikelse



Initiering

Välj vad initieringen avser, ange initieringsdatum, fyll i personnummer, välj organisation (SoL, LSS eller HSL beroende på vilken arbetsplats man jobbar i) och ditt namn under *Ansvarig*

Avvikelse, Avvikelse Fall - 2017-05-26

Initiering Avvikelsereport Åtgärd

Initiering

Ny(tt) (2017-05-26 08:05)

Dokumentöversikt

Initiering

Om initieringen

Typ av initiering Avvikelse

Initieringen avser Avvikelse Fall

Initieringsdatum 2017-05-26

Registreringsdatum 2017-05-26

Diarienummer

Person

Personnummer 19121212-1212

Förnamn Test

Mellannamn

Efternamn Testlund

Kön Man

Ålder 104

Organisation = Din arbetsplats
Ansvarig = Rapportör

Organisation SoL Hemtjänst Centrum

Ansvarig Caroline Ghafari (Systemförvaltare)

Anteckning

Vid valet av organisation klicka på " Lista " och huvudresursen för att få upp valbara resurser (lite mörkare färg)

Ny person

Avvikelse, Avvikelse Bemötande - 2017-10-03

Initiering Avvikelsereport Åtgärd

Initiering

Ny(tt) (2017-10-03 15:03)

Dokumentöversikt

Initiering

Om initieringen

Typ av initiering Avvikelse

Initieringen avser Avvikelse Bemötande

Initieringsdatum Datum

Registreringsdatum 2017-10-03

Diarienummer

Person

Personnummer

Förnamn

Mellannamn

Efternamn

Kön

Ålder 0

Organisation = Din arbetsplats
Ansvarig = Rapportör

Organisation

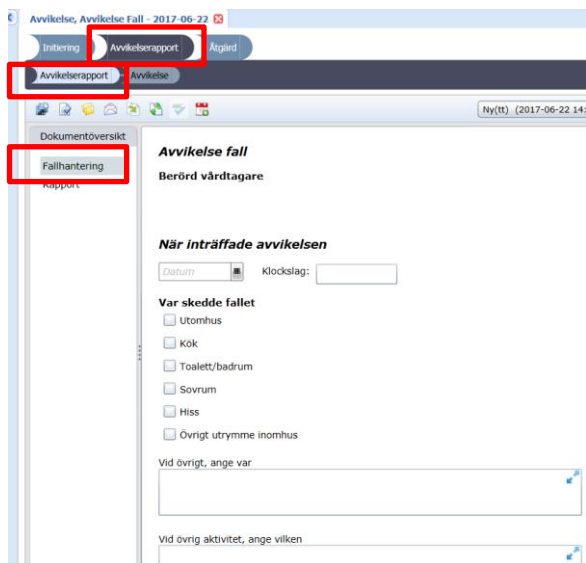
Lista

Anteckning

- Falkenberg kommun
- SLITADE RESURSER
- Åtgäringar/processer utan organisationskod
- HSL
 - Hemstjänst
 - Hemstjänst
 - HSL Blommans Hemtjänst och service
 - HSL Boendestöd Socialpsykiatri Hemt
 - HSL Falkenbergs omsorg AB
 - HSL Floragården Hemtjänst
 - HSL Hemma Bist
 - HSL Hemtjänst Centrum
 - HSL Hemtjänst Hjortsberg
 - HSL Hemtjänst Norr 1

Avvikelserapport

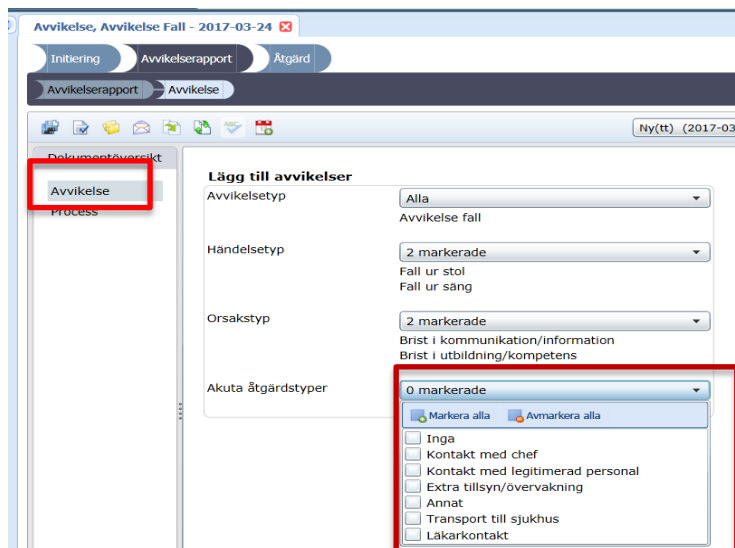
Efter att man valt vilken avvikelse som avses så öppnas vyn för Avvikelsen upp. Det är olika frågor som skall besvaras beroende på vilken avvikelse som valts. Användaren går till huvudprocessteget Avvikelserapport börjar med att fylla i det översta formuläret (i detta exempel Fallhantering) och fortsätter sedan till formuläret Rapport.



Vid Rapport, välj enhet där avvikelsen inträffade.



I nästa underprocessteg Avvikelse på formuläret Avvikelse anger användaren händelsetyper, orsakstyper och akuta åtgärdstyper i rullister.



Avvikelse, Avvikelse Fall - 2017-03-24

Initiering Avvikelse rapport Åtgärd

Avvikelse rapport Avvikelse

Ny(tt) (2017-03-24)

Dokumentöversikt

Avvikelse
Process

Lägg till avvikelser

Avvikelsetyp Alla
Avvikelse fall

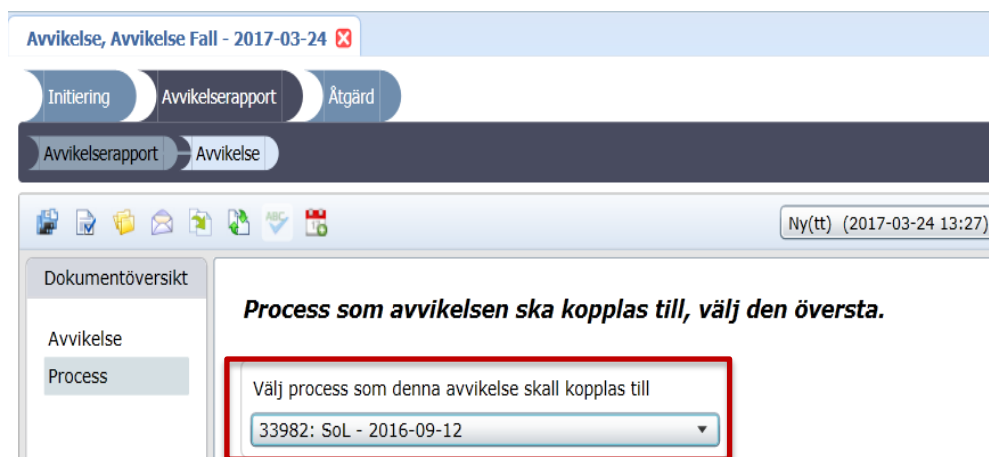
Händelsetyp 2 markerade
Fall ur stol
Fall ur säng

Orsakstyp 2 markerade
Brist i kommunikation/information
Brist i utbildning/kompetens

Akuta åtgärdstyper 0 markerade

- Markera alla
- Avmarkera alla
- Inga
- Kontakt med chef
- Kontakt med legitimerad personal
- Extra tillsyn/övervakning
- Annat
- Transport till sjukhus
- Läkarkontakt

Sedan väljs vilken process som avvikelserna ska kopplas till. Detta är tvingande att fylla i för att initieringen ska kunna åtgärdas. Välj alltid den översta.



Avvikelse, Avvikelse Fall - 2017-03-24

Initiering Avvikelse rapport Åtgärd

Avvikelse rapport Avvikelse

Ny(tt) (2017-03-24 13:27)

Dokumentöversikt

Avvikelse
Process

Process som avvikelserna ska kopplas till, välj den översta.

Välj process som denna avvikelse skall kopplas till

33982: SoL - 2016-09-12

Åtgärd

Vid Åtgärd välj *Klar för chef*. Bocka i "Skapa nytt". Markera "Ansvarig" och Klicka på "redigera markerad" och välj alltid din chef som ansvarig som ska ta emot avvikelser. Klicka på "Ok". Klicka sedan på "Slutför initiering".

Observera att om ni inte lägger in chefen som ansvarig så kommer hen inte få en avisering på att det finns en avvikelse att hantera.

Avvikelse, Avvikelse Fall - 2017-03-24

Initiering Avvikelse rapport Åtgärd

Åtgärd

Dokumentöversikt

Åtgärd

Skapa nytt Koppla till befintligt

Typ av ärende

Avvikelse Fall

Din chef ska läggas som ansvarig.
Bocka i "Skapa nytt". Gäller samtliga processer:

Åtgärd

Vald åtgärd: Klar för chef

Åtgärddad av: Caroline Ghafari (Systemförvaltare)

Åtgärdsdatum: 2017-03-24

Processstyp: Avvikelse Fall

Notering

Slutför initieringen

Processinformation

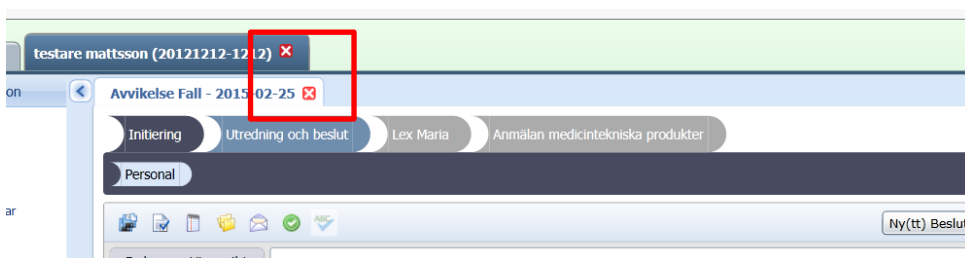
I och med vald åtgärd kommer en process att skapa uppgifter kommer att gälla för denna. Verifiera uppgifterna innan du slutför initieringen. Uppgifterna kommer även att vara redigerbara i ett

Redigera markerad

Relation	Namn
Organisation	Sol. Hemtjänst Centrum
Ansvarig	Caroline Ghafari (Systemförvaltare)

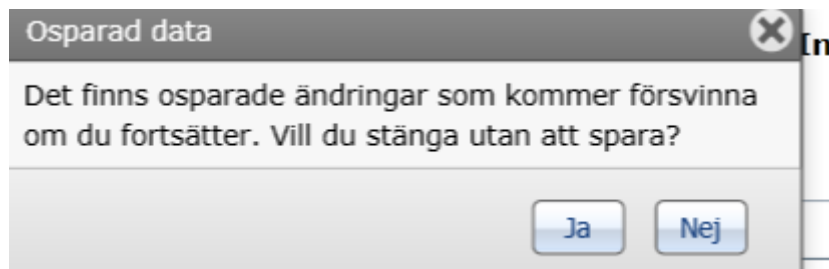
Avvikelsen är nu klar.

OBS: Avvikelse-Utredningsdelen kommer att öppnas i samband med att åtgärden är slutförd men du ska inte fortsätta. Stäng ner avvikelser genom att klicka på det röda krysset



OBS: Det kommer ibland en fråga om att det finns osparade ändringar. Det betyder inte att du har osparade ändringar. Det är en påminnelse som kommer upp men i och med att du har slutfört initieringen så har du ändå sparat avvikelser.

Klicka på " Ja " och stäng ner avvikelserna.

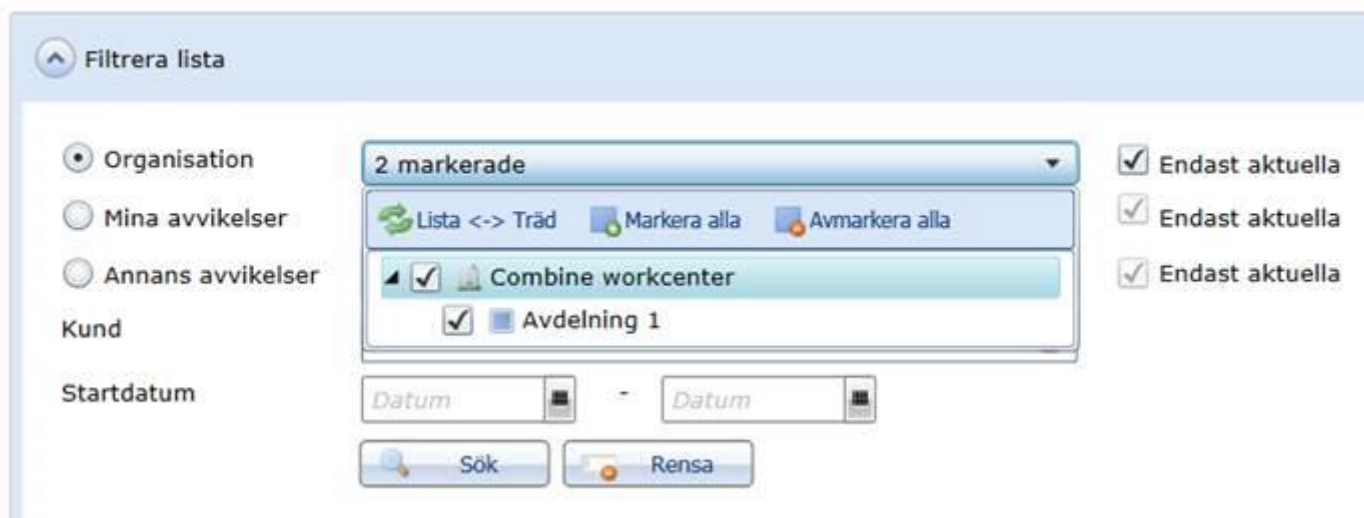


Sökning av Avvikelse

Vyn avvikelser under " Pågående " visar avvikelser som gått vidare från initieringsfasen.

Vid urval på Organisation läses de organisationer upp som användaren tillhör eller som ligger under någon av dessa. Här är det möjligt att välja Endast aktuella. Om boken är i urkryssad visas även avvikelser som har en avslutad koppling till valda organisationer.

Avvikelse



Vid urval på Mina avvikelser visas de avvikelser där användaren har en relation. Där finns även en bock "Endast aktuella". Om den är urkryssad visas även avvikelser där användaren tidigare haft en relation.

Avvikelser

The screenshot shows a filter interface for 'Avvikelser'. At the top, there is a header 'Filtrera lista' with an upward arrow. Below this, there are several filter options:

- Organisation: 2 markerade
- Mina avvikelser
- Annans avvikelser

Below these are fields for 'Kund' and 'Startdatum' (Start date). The 'Startdatum' field consists of two date pickers separated by a minus sign. At the bottom, there are two buttons: 'Sök' (Search) and 'Rensa' (Reset).

On the right side, there are three checkboxes, all of which are checked and labeled 'Endast aktuella' (Only current).

Avvikelser

This screenshot is similar to the one above, but with the 'Annans avvikelser' (Other deviations) radio button selected. The 'Organisation' dropdown now shows '2 markerade' (2 marked). The 'Kund' field is empty. The 'Startdatum' field is also empty. The 'Sök' and 'Rensa' buttons are still present at the bottom. The three 'Endast aktuella' checkboxes remain checked on the right.

(Bild på urval på Annans avvikelser) Utöver urval på Mina, Annans eller Organisationens avvikelser är det även möjligt att filtrera resultatet på en enda kund/brukare/klient. Välj först vilken av ovanstående urval som ska göras (t.ex. Mina avvikelser) och fyll därefter i namn eller personnummer på den avvikelserna gäller.

Startdatum filtrerar på det datum då avvikelserprocessen startade.

I resultatdelen visas även en kolumn för Organisation. Där visas avvikelserns organisation.

Personakt – Översikt - Avvikelser

Vyn visar alla avvikelser som registrerats på den enskilde.

Användaren får kryssa för om man vill söka på avvikelseinitieringar eller avvikelseprocesser. Det är även möjligt att göra urval på vad avvikelsen gäller.

I resultatdelen har en kolumn för Organisation lagts till som visar avvikelstens organisation.

Avvikelser

Filtrera lista

Startdatum -

Initieringar

Processer

Öppna markerad Välj kolumner

ID	Startdatum	Slutdatum	Status
19968	2015-07-29		Påbörjad
19985	2015-07-29		Påbörjad
20004	2015-07-30		Påbörjad

Avvikelse Bemötande

Avvikelse Dokumentation

Avvikelse Fall

Avvikelse Hälso-sjukvårdsinsats

Avvikelse Informationsöverföring

Avvikelse Läkemedel

Avvikelse Medicintekniska produkter

Avvikelse Omsorgshändelse

(Bild på urval i vyn Översikt – Avvikelser)

