

## Avvikelse rapport SoL, LSS och HSL

<b>Berörd brukare:</b>	<b>Personnummer:</b>
<b>Rapporten upprättats av</b> Verksamhet:  Enhet:	<b>Rapporten avser avvikelse som uppstått i:</b> Verksamhet:  Enhet:
<b>När inträffade händelsen:</b>  Datum:                      Klockslag:	<b>När upptäcktes avvikelsen:</b>  Datum:                      Klockslag:
<b>Typ av avvikelse</b> <input type="checkbox"/> Bemötande <input type="checkbox"/> Informationsöverföring <input type="checkbox"/> Hälso- och sjukvårdsinsats <input type="checkbox"/> Omsorgshändelse <input type="checkbox"/> Läkemedel <input type="checkbox"/> Medicinteknisk produkt <input type="checkbox"/> Dokumentation HSL <input type="checkbox"/> Dokumentation SoL x Fall skrivs på egen blankett	
<b>Beskrivning av avvikelsen.</b> Det ska framkomma vad som hänt, var det inträffade och om någon var närvarande vid händelsen- vem, vilka har varit inblandade.	
<b>Omedelbara åtgärder</b>	
<b>Förslag till åtgärder</b>	
<b>Avvikelsen lämnad till enhetschef</b> Datum:	<b>Rapporten upprättad av:</b>