



Antagna av barn- och utbildningsnämnden 2017-03-01

FALKENBERG

Barn- och utbildningsförvaltningen

Riktlinjer för skolskjuts

för elever i förskoleklass, grundskola,
grundsärskola och gymnasiesärskola

i Falkenbergs kommun

Innehåll

1. Bakgrund	3
2. Syfte	3
3. Omfattning	3
4. Beslutsfattare	3
5. Ansökan, beslut och överklagan	3
6. Rätt till skolskjuts	4
7. Skolvägens längd och väg till hållplats	5
8. Trafikförhållanden	6
9. Elev med funktionsnedsättning	6
10. Särskilda omständigheter	6
11. Växelvis boende	6
12. Restid och väntetid	7
13. Vem får följa med på skolskjutsen?	7
14. Trafiksäkerhet	7
15. Rektors ansvar	8
16. Entreprenörens ansvar	9
17. Vårdnadshavarens ansvar	10
18. Lagar och förordningar	11

1. Bakgrund

1 § Enligt 10 kap 32 § skollagen har elev i grundskola med offentlig huvudman rätt till kostnadsfri skolskjuts, från bostadens närhet eller anvisad hållplats till den skola kommunen anvisar, om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning hos en elev eller någon annan särskild omständighet. Motsvarande bestämmelser finns i 11 kap 31 § skollagen för elever i grundsärskolan och i 18 kap 30 § för elever i gymnasiesärskolan.

2 § Det finns inget generellt hinder mot att elever hänvisas till särskilda uppsamlingsplatser i hemmets respektive skolans närhet. Rätten till skolskjuts innebär inte att sådan skolskjuts måste anordnas från bostadsadressen till den plats där utbildningen bedrivs eller att skolskjuts måste anpassas till varje elevs skoltider.

3 § Skolskjuts kan utföras med allmän kollektivtrafik eller av upphandlade entreprenörer.

2. Syfte

1 § Dessa riktlinjer är fastställda av barn- och utbildningsnämnden och ska tydliggöra vad som gäller beträffande skolskjutsar samt komplettera de lagar och förordningar som finns på området. Syftet är också att säkerställa att barn och ungdomar i Falkenbergs kommun behandlas lika vid bedömning i skolskjutsfrågor.

3. Omfattning

1 § Riktlinjerna gäller för elever som går i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola samt är folkbokförda i Falkenbergs kommun. Riktlinjerna gäller även för elever som saknar folkbokföringsadress men som stadigvarande vistas på adress i kommunen.

4. Beslutsfattare

1 § Barn- och utbildningsnämnden har delegerat till Planerare på barn- och utbildningsförvaltningen att besluta i skolskjutsfrågor i enlighet med dessa riktlinjer.

2 § Beslut om färdväg och hållplatser har barn- och utbildningsnämnden delegerat till Planerare på barn- och utbildningsförvaltningen.

5. Ansökan, beslut och överklagan

1 § Ansökan om skolskjuts för elever i förskoleklass och grundskola görs i "självservice" på www.falkenberg.se Ansökan gäller ett läsår. Elever som går på anvisad skola och uppfyller avståndskraven till skolan beviljas skolskjuts utan att ansökan behöver göras. Handläggningstiden för beslut är i normalfallet upp till fyra veckor. För elever i grundsärskola och gymnasiesärskola bedöms

rätten till skolskjuts inför varje nytt läsår utifrån underlag från elevens vårdnadshavare och rektor.

2 § Beslut enligt 10 kap. 32 § skollagen (elev i grundskola), 11 kap. 31 § (elev i grundsärskola) eller 18 kap. 30 § (elev i gymnasiesärskola) då eleven går på anvisad skola kan överklagas genom förvaltningsbesvär hos Förvaltningsrätten i Göteborg. Överklagan skickas till Falkenbergs kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 311 80 Falkenberg senast tre veckor efter det att mottagaren fått del av beslutet. Kommunen prövar först om beslutet ska ändras. Om kommunen väljer att inte ändra beslutet enligt önskemål skickas det vidare till förvaltningsrätten.

3 § Beslut om skolskjuts för elev som gjort skolval kan överklagas enligt 10 kap. kommunallagen, så kallad laglighetsprövning. Överklagan skickas direkt till Förvaltningsrätten i Göteborg, Box 53197, 400 15 Göteborg. Överklagan ska ha kommit till rätten inom tre veckor efter det att beslutet anslagits på kommunens anslagstavla i stadshuset.

4 § Följande ska framgå av överklagandet:

- Vilket beslut som överklagas, t.ex. datum och diarienummer
- Varför man anser att beslutet ska ändras och vilken ändring man vill ha
- Uppgifter som man vill att rätten ska känna till och ta hänsyn till vid sin prövning
- Namn och personnummer
- Adress och postadress
- Telefonnummer

6. Rätt till skolskjuts

1 § Enligt 10 kap 32 § skollagen har elev i grundskola med offentlig huvudman rätt till kostnadsfri skolskjuts, från bostadens närhet eller anvisad hållplats till den skola kommunen anvisar, om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning hos en elev eller någon annan särskild omständighet. Motsvarande bestämmelser finns i 11 kap 31 § skollagen för elever i grundsärskolan och i 18 kap 30 § för elever i gymnasiesärskolan.

2 § Vid bedömning av rätten till skolskjuts är det elevens folkbokföringsadress och den av kommunen anvisade skolenhet som används som utgångspunkt. För elever som går i förskoleklass, grundskola, grundsärskola eller gymnasiesärskola och som inte är folkbokförda, prövas rätten till skolskjuts utifrån den adress där eleven stadigvarande vistas. Skollagens bestämmelser och dessa riktlinjer ska följas vid bedömningen.

3 § För elever som går i en annan grundskola eller grundsärskola med offentlig huvudman än den kommunen anvisat ska hemkommunen anordna skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. Detsamma gäller för elev som flyttar till bostad utanför sin skolas upptagningsområde och väljer att gå kvar i samma skola.

4 § Elever som går i gymnasiesärskola med offentlig huvudman har vid behov rätt till skolskjuts inom hemkommunen. För gymnasiesärellever som går i en annan kommuns gymnasiesärskola, ska hemkommunen anordna skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

5 § Hemkommunen ska anordna skolskjuts för elever som går i en fristående grundskola, fristående grundsärskola eller fristående gymnasiesärskola inom kommunen om de allmänna villkoren är uppfyllda och det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

6 § Elev har rätt till skolskjuts om eleven går på anvisad skola och:

- har en skolväg som överstiger de i avsnitt 7 angivna avståndsgränserna,
- trafikförhållandena utmed skolvägen anses farliga enligt avsnitt 8,
- har funktionsnedsättning enligt avsnitt 9,
- andra särskilda omständigheter föreligger enligt avsnitt 10, eller
- har ett växelvist boende enligt avsnitt 11.

Alla dessa förutsättningar ska prövas individuellt i varje enskilt fall.

7 § Om de förhållanden som ligger till grund för beslut om skolskjuts förändras kan beslut om skolskjuts komma att ändras.

8 § Utöver det som anges i skollagen, erbjuder Falkenbergs kommun även kostnadsfri skolskjuts för elever i förskoleklass om de allmänna villkoren för rätt till skolskjuts är uppfyllda.

9 § Kommunen anordnar inte skolskjuts för elever i förskolan, till och från fritidshem eller till och från korttidsboende.

7. Skolvägens längd och väg till hållplats

1 § Med skolväg avses kortaste färdväg mellan folkbokföringsadress och skola. Färdvägen kan vara bil-, gång-, eller cykelväg. Avståndsbedömning görs av kommunen och mätning sker med hjälp av geografisk informationsteknik (GIS). Mätningen startar vid närmaste punkt från gatan vid den adress där eleven bor till närmaste punkt i direkt anslutning till skolans område, varifrån eleven kan ta sig direkt in på skolans område. Mätning görs inte inne på privat område.

2 § För att ha rätt till skolskjuts ska skolvägens längd eller avstånd till anvisad hållplats överstiga nedanstående avståndsgränser:

Förskoleklass	2 kilometer
Skolår 1-2	2 kilometer
Skolår 3-5	3 kilometer
Skolår 6-9	4 kilometer

3 § I de fall stadiindelningen ändras för skolenhet kan omfattningen för respektive avståndsgräns komma att följa ny stadiindelning för skolans elever.

4 § Avvikelse från ordinarie kilometerangivelser enligt § 2 i detta avsnitt kan gälla för barn boende i tätort som kan ta sig till skolan med hjälp av gång- och cykelvägar samt lokala vägar.

8. Trafikförhållanden

1 § Elev kan ges skolskjuts om trafikförhållandena utmed skolvägen är sådana att vägen anses farlig. Trafikmiljöer där fordon och barn vistas innebär alltid risker men vissa trafikmiljöer är förbundna med större risker än andra.

2 § Kommunen bedömer skolvägen utifrån antal fordon som trafikerar vägen, andel tyngre fordon, hastighetsbegränsning, förekomst av vägen eller gång-/cykelbana, vägens belysning och elevens ålder och mognad. Samråd kan ske med till exempel Vägverket och Polisen. En individuell prövning görs i varje enskilt fall.

9. Elev med funktionsnedsättning

1 § För elev med funktionsnedsättning ska dessa riktlinjer tillämpas utifrån elevens förmåga och mognad. Utgångspunkten ska vara att i möjligaste mån följa den trafikplanering som gäller för övriga elever.

2 § Behovet av skolskjuts prövas i varje enskilt fall.

10. Särskilda omständigheter

1 § Elev kan erbjudas skolskjuts om det finns omständigheter som gör att elev har särskilda behov av skolskjuts, tillfälligt eller under en period. Vårdnadshavare ansöker via självservice på www.falkenberg.se och bifogar underlag för bedömning och beslut.

2 § Skolskjuts kan även anordnas för elev som på grund av operation eller sjukdom bedöms behöva skolskjuts. Vårdnadshavare lämnar ansökan och läkarintyg till barn- och utbildningsförvaltningen för bedömning och beslut.

3 § Elev som på grund av olyckshändelse har skadat sig så att extra skolskjuts behövs gör skadeanmälan direkt till det av kommunen antagna försäkringsbolaget, vilket också anordnar skolskjutsen.

11. Växelvis boende

1 § Elev kan ha rätt till skolskjuts vid växelvis boende inom Falkenbergs kommun. Med växelvis boende avses vårdnadshavare som inte bor tillsammans men där eleven ändå är varaktigt bosatt lika mycket hos båda vårdnadshavarna. Båda vårdnadshavarna ska vara folkbokförda i Falkenbergs kommun.

2 § Skolskjuts vid växelvis boende kan beviljas från elevens båda hem till den skolenhet som kommunen placerat eleven vid med hänsyn till folkbokföringsadressen, förutsatt att avståndskriterier och övriga föreskrifter uppfylls.

3 § Skolskjuts vid växelvis boende, då en elev väljer att gå i en annan skolenhet än den kommunen anvisat till, anordnas av kommunen om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

4 § Skolskjuts vid växelvis boende ska ske enligt ett i förväg angivet och regelbundet schema.

5 § Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende görs via ”självservice” på www.falkenberg.se inför varje nytt läsår.

6 § Om de förhållanden som ligger till grund för beslut om växelvis skolskjuts förändras kan beslut om skolskjuts komma att ändras.

12. Restid och väntetid

1 § Med res- och väntetid avses dels tiden mellan skolskjutsens avgång från hållplats och 10 minuter före skoldagens början, dels tiden 10 minuter efter skoldagens slut till skolskjutsens ankomst till hållplats vid hemmet. Tid som faller inom ramen för den samlade skoldagen skall inte betraktas som väntetid.

2 § Den totala res- och väntetiden bör inte överstiga två timmar per skoldag med hänsyn tagen till färdvägens längd.

13. Vem får följa med skolskjutsen?

1 § Endast den elev som är berättigad till skolskjuts i aktuell tur får följa med.

14. Trafiksäkerhet

1 § I grundskolan ansvarar rektorn för att ämnesövergripande kunskapsområden som trafik och miljö integreras i undervisningen i olika ämnen.

I början av varje läsår ska operatörens förare tillsammans med skolan och skjutseleverna genomföra en säkerhets- och utrymningsövning så att förare och elever vet hur de ska bete sig vid en eventuell olycka. Operatören initierar övningen och kontaktar skolan.

15. Rektors ansvar

- Rektor ansvarar för ordning och säkerhet vid skolans hållplats.
- Rektor ansvarar för att det vid behov finns bussvakter vid skolenhetens hållplatser i samband med att eleverna kommer eller ska åka hem.
- För de elever som åker skolskjuts och som får lång väntetid på morgon eller eftermiddag, ansvarar rektor för att elev ges tillgång till lokal och tillsyn under väntetiden. Skolans tillsynsansvar innebär dock inte en skyldighet att sysselsätta eleven i väntan på hemtransport med skolskjuts.
- I de fall elev p.g.a. undervisning missat skolskjuts hem är det rektors ansvar att ordna hemtransport för eleven.
- Rektor ansvarar för att Planerare meddelas i god tid vid avbeställning av ordinarie turer. Beställning av tillfälliga turer ska förankras hos Planerare.
- När rektor lägger schema för läsåret skall hänsyn tas till behovet av ett rationellt fungerande skolskjutssystem. Rektor ansvarar för att ramtiderna för kommande läsår lämnas till Planerare senast under vecka åtta. Förvaltningschefen är den som ytterst beslutar om schemaramar.

16. Entreprenörens ansvar

Entreprenörens ansvar regleras i det avtal som upprättats mellan Hallandstrafiken och entreprenören. Vad gäller frågor som rör ordning och säkerhet anges bland annat följande:

- Samtliga elever ska garanteras en egen sittplats i bussen/taxin.
- Under transporten är det entreprenören/föraren som ansvarar för eleverna och att gällande trafikbestämmelser följs.
- Föraren är skyldig att meddela om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten. Tillbud under transporten skall rapporteras till rektor för skolan och till skolskjutsansvarig på Hallandstrafiken som rapporterar vidare till Planerare.
- Entreprenörens förare ska vidta lämpliga åtgärder så att eleverna använder bilbälten.
- Entreprenören ska rapportera eventuella brister på hållplatserna.
- Entreprenören ska kontrollera att av- och påstigning kan ske på ett säkert sätt.
- Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av elever på andra ställen än de fastställda hållplatserna.
- Force majeure. Om föraren till skolskjutsfordon bedömer att transporten, på grund av väderlek, vägens skick m.m. inte kan utföras på ett trafiksäkert sätt kan skolskjutsen ställas in. Ersättningsskjuts anordnas inte i dessa fall.

17. Vårdnadshavarens ansvar

- Vårdnadshavaren ansvarar för elev på vägen mellan hemmet och hållplatsen samt vid av- och påstigningsplatsen samt under väntetider vid hållplatsen till dess att eleven stiger på buss eller taxi.
- Vårdnadshavaren ansvarar för att elev följer gällande överenskommelser, ordningsregler, anvisad väg till hållplatsen samt trafikregler enligt trafikförordningen (SFS1998:1276).
- Vårdnadshavaren har ansvar för att eleven kommer i god tid till hållplatsen. Skolskjutsen kan inte ansvara för försenade elever till hållplats. Om elev missat skolskjuts till skolan är det vårdnadshavarens ansvar att se till att eleven kommer till skolan. Anges avgångstiden som ett tidsintervall ska eleven finnas på den anvisade platsen när tidsintervallet börjar.
- Vårdnadshavaren ansvarar för att meddela frånvaro och när barnet behöver skolskjuts igen.
- Vårdnadshavaren förutsätts svara för att deras barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt i enlighet med 6 kap 2 § föräldrabalken (SFS1949:381). Det kan innebära att barnet måste följas till hållplatsen under så lång tid som behövs för att det skall klara att gå till hållplatsen på egen hand.
- Vårdnadshavaren ansvarar för att elev i skolskjutsen inte medför skrymmande bagage samt föremål som kan vålla skada för medpassagerare.
- Vårdnadshavare ansvarar för att omgående informera Planerare om omständigheter som kan påverka elevens rätt till skolskjuts.
- Vårdnadshavaren bör ta ansvar för att barnet förses med reflexväst, reflexer och/eller har med sig en ficklampa under den mörkare delen av året.

18. Lagar och förordningar

Lagar och förordningar som tillsammans med domar och rättspraxis reglerar rätten till skolskjuts finns i:

- Skollagen (SFS 2010:800)
- Förordningen om skolskjutsning (SFS 1970:340)
- Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning
- Föräldrabalken (SFS 1949:381) beskriver föräldrarnas ansvar i 6 kap.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Storgatan 27
311 80 Falkenberg
Telefon: 0346-88 60 00
E-post: barn.utbildning@falkenberg.se
www.falkenberg.se