



FALKENBERG

Barn- och utbildningsförvaltningen

Datum
2017-01-12

**Tillämpningsregler vid ansökan om plats samt vid
placering för Falkenbergs kommuns förskolor och annan
pedagogisk verksamhet**

Innehåll

Vid ansökan om plats

| | |
|------------------------|----------|
| Rätt till plats | 3 |
| Syskonförtur | 4 |
| Allmän förskola | 4 |
| Ansöka om plats | 4 |

Vid placering

| | |
|--|----------|
| Närvaroschema | 4 |
| Schema vid vårdnadshavares sjukdom/graviditet | 4 |
| Omsorg på kvällar, nätter och helger | 5 |
| Omsorg på loven | 5 |
| Barn i behov av särskilt stöd | 5 |
| Uppsägning | 5 |
| Vad kostar det? | 5 |
| Avgift allmän förskola | 6 |
| Delad faktura | 6 |
| Uppsägning av plats mitt i månaden | 6 |
| Inkomstuppgift | 6 |
| Inkomstjämförelse | 7 |
| Avgiftsgrundande inkomst | 7 |
| Förskoleplats i annan kommun | 7 |

Sammanfattning

I dessa anvisningar finns regler och avgifter för vårdnadshavare som ska söka eller har plats på förskola eller annan pedagogisk verksamhet i Falkenbergs kommun. Här finns regler för när det går att söka en och hur man söker. Här finns också de regler och avgifter som gäller för den som har en plats, och vad som händer vid till exempel byta av förskola eller föräldraledighet

Vid ansökan om plats

Rätt till plats

Alla barn i åldrarna ett till fem år har rätt till förskola 15 timmar/vecka.

För vårdnadshavare som arbetar eller studerar gäller att barn får gå på förskola/familjedaghem så mycket som behövs med hänsyn till arbete eller studier. Minimitid för placering är två månader.

Det går att önska plats på tre olika sätt:

- inom ett område, samt en specifik förskola.
- inom två områden
- två specifika förskolor

Ködatum räknas från fyra månader innan vårdnadshavaren önskar plats (skollagen 8 kap 14§).

Det innebär att vårdnadshavare ska erbjudas en plats på en förskola/familjedaghem i Falkenbergs kommun inom fyra månader.

Den erbjudna förskolan kommer att ligga inom en radie av 20 km från hemmet.

Vårdnadshavaren har rätt att ändra önskat startdatum. Om man tackar nej till erbjuden plats flyttas ködatumet fram fyra månader.

Ni får erbjudande om plats senast en månad före önskat placeringsdatum. Om det finns möjlighet erbjuds plats tidigare. Vårdnadshavaren ska svara senast inom sju dagar.

Önskad placering innebär det datum ni vill börja inskolningen. Inskolningstiden är en vecka och avgiftsfri. Ert barn kan skolas in tidigast när de fyllt ett år. Avgiftsfri inskolning gäller inte vid omplacering.

Syskonförtur

Falkenbergs kommun tillämpar syskonförtur. Det innebär att barnet får plats på den förskola där syskon är placerad i mån av plats.

Allmän förskola

Barn från tre år har rätt till avgiftsbefriad allmän förskola från hösten samma år som barnet fyller tre år. Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar/läsår, 15 timmar/vecka under skolans läsårstider. Om vårdnadshavare är föräldralediga eller arbetssökande innebär detta att barn med rätt till allmän förskola börjar i samband med skolstart och följer skolans lov/studiedagar.

Förskolechefen beslutar hur de 15 timmarna fördelas under veckan utifrån verksamhetens förutsättningar och barnets behov.

Ansöka om plats

Ansökan görs via kommunens hemsida via [e-tjänst för ansökan om plats](#). Det finns också möjlighet att få hjälp via kommunens Kontaktcenter, Nygatan 32. 0346/88 60 00.

Önskas plats på en fristående förskola inom Falkenbergs kommun kontaktas aktuell förskola. Kontaktuppgifter hittar du på falkenberg.se

Vid placering

Närvaroschema

Vårdnadshavare registrerar barnets närvaroschema via kommunens [e-tjänst för ansökan om plats](#) senast 14 dagar innan schemat träder i kraft.

Närvarotiden utgörs av vårdnadshavares arbetstid/studietid samt tid för resor till och från arbetsplatsen/utbildningsenheten. Vid timanställning gör vårdnadshavare en uppskattning av den tid som man troligtvis har behov i ett schema/vecka. Justeringar görs vid behov. Sovtid/vilotid på grund av skiftarbete räknas in. Kan gälla både före och efter arbetspass. Uppgifterna kan komma att kontrolleras hos arbetsgivaren/ utbildningsenheten.

Beslut om utökad vistelsetid tas av förskolechef.

OBS! Vid semester eller annan ledighet ska schema inte ändras. Det meddelas direkt till personal på förskolan.

Schema vid vårdnadshavares sjukdom/graviditet

Vid sjukdom/sjukskrivning

- Grunden är att man utgår från ordinarie schema. Vid avvikelse från ordinarie schema gör personal alternativt förskolechef en överenskommelse med vårdnadshavaren angående vistelsetid med hänsyn till familjesituationen och barnets bästa.

Vid graviditet/födelse

- Graviditetspenning = arbetstider
- 10 dagar innan förlossning (föräldraersättning) = 15 timmar/vecka
- 10 dagar efter förlossning = arbetstider (andra vårdnadshavarens)
- Därefter gäller 15 timmar/vecka

Omsorg på kvällar, nätter och helger

Om behov finns av omsorg under kvällstid, nätter och helger erbjuds förskolan Nattugglan i mån av plats. Placering är till för de barn vars vårdnadshavare jobbar natt eller har arbetstider som gör att lämning/hämtning inte kan ske inom de ordinarie öppettiderna måndag-fredag 06:30-18:30. I väntan på plats kan placering erbjudas på annan förskola inom ordinarie öppettider.

Omsorg på loven

För barn som har allmän förskola finns möjlighet att ansöka om lovdagsomsorg mot avgift. Ansökan ska vara Förskolekontoret tillhanda före 1 mars för perioden 1 mars-31 augusti, respektive 1 september för perioden 1 september-28 februari.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn kan ha rätt till omsorg i utökad omfattning om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. Ansökan görs till förskolechef som utreder och tar beslut. Avgift debiteras enligt gällande barnomsorgstaxa.

Uppsägning

Placeringen ska sägas upp 60 dagar i förväg. Under uppsägningstiden debiteras avgift. Vid ny placering inom kommunens enheter gäller ingen uppsägningstid. Uppsägningstid gäller däremot om barnet byter till en fristående förskola.

När barnet ska börja i förskoleklass avslutas placeringen automatiskt 31 juli. Vid behov av fritidshemsplacering görs ansökan av vårdnadshavare.

Vad kostar det?

Avgiften är ett abonnemang på tolv månader. Detta innebär att avgiften betalas även om barnet inte är närvarande. Hur stor avgiften blir beror på hushållets sammantagna inkomster (där barnet är folkbokfört).

Om du/ni tjänar mindre än 46 080 kr brutto/månad beräknas avgiften som en procentandel av inkomsten. Månadsinkomsten beräknas som ett snitt av årets inkomster. För hushåll som tjänar mer än 46 080 kr/månad betalas den högsta avgiften - så kallad maxtaxa.

Om ett hushåll har flera barn placerade betalar man mindre för barn nummer två osv. Det yngsta barnet räknas alltid som barn ett.

| Förskoleverksamhet | Barn | Omsorg under 20tim/v | Omsorg 20tim/v eller mer |
|---------------------------------|-------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Inkomst under 46 080 kr/mån | 1 | 2,6% | 3,0% |
| | 2 | 1,6% | 2,0% |
| | 3 | 0,6% | 1,0% |
| | 4 | - | - |
| Inkomst 46 080 kr/mån eller mer | 1 | 1198 kr | 1382 kr |
| | 2 | 737 kr | 922 kr |
| | 3 | 276 kr | 461 kr |
| | 4 | | |

| Lovdagsavgift | Avgift |
|---------------------------------|---------------|
| Tiden 1 september – 28 februari | 922 kr* |
| Tiden 1 mars – 31 augusti | 922 kr* |

*Syskonrabatt utgår ej

Avgift allmän förskola

Vid behov utöver de 15 avgiftsfria timmarna reduceras årsavgiften enligt nedan.

| Vistelsetid | Reduktion |
|---------------------------|------------------|
| Under 20 timmar per vecka | 40 % |
| Över 20 timmar per vecka. | 20 % |

*Avgiftsreduktionen gäller även familjedaghem.

Delad faktura

Huvudregeln är att avgiftsberäkningen görs utifrån det hushåll där barnet är folkbokfört. Om ett barn bor växelvis och båda vårdnadshavarna är i behov av placering kan man ansöka om delad faktura. Delad faktura kan inte ansökas för redan fakturerad period. Ansökan sker på speciell blankett.

Uppsägning av plats mitt i månaden

Avgiften reduceras med 1/30 för de dagar under månaden som barnet inte hade någon placering.

Inkomststoppgift

Vid placering och förändring av inkomst lämnas aktuell uppgift. Meddelas ingen inkomst blir man debiterad maxtaxa. Justering av inkomst kan ske ett kalenderår bakåt i tiden från dagens datum.

Inkomstjämförelse

Genom att jämföra den totala årsinkomsten enligt Skatteverkets register och dela denna med 12, får kommunen fram en genomsnittlig månadsinkomst. Den jämförs sedan med den inkomstuppgift vårdnadshavare lämnat.

Vårdnadshavare har ansvar för att meddela rätt inkomst och familjeförhållande (=personer med gemensamt hushåll) så att avgiften för ditt hushåll blir rätt. Kommunen går in i efterhand och kontrollerar om rätt avgift har tagits ut. Det innebär att debitering kan ske i efterhand. Det är viktigt att tänka på att avgiften är beroende av hur mycket hushållet tjänar under hela året, så om inkomsten varierar mycket under året är det bra att veta att avgiften betalas utifrån hur stor månadsinkomsten är i snitt (beräknat på den sammanlagda årsinkomsten). Visar det sig att den inlämnade inkomstuppgiften har varit högre/lägre än den faktiska inkomsten, innebär det att kommunen i efterhand fakturerar/betalar tillbaka avgift.

Avgiftsgrundande inkomst

Beskattningsbar inkomst per månad före skatt.

Avgiftsgrundande inkomst innan skatt utgörs i huvudsak av hushållets/hushållens sammanlagda inkomst, kontakta Skatteverket för mer information.

Förskoleplats i annan kommun

Vårdnadshavare kan ansöka om plats på förskola i annan kommun. Kommunen är i första hand ansvarig för att se till att de barn som bor i kommunen får plats. Varje ansökan prövas individuellt. Om ett barn bor växelvis hos vårdnadshavare i två kommuner är regeln att barnet får plats i den kommun barnet är folkbokfört.