



FALKENBERG
BARN & UTBILDNING

Delegationsordning - vidaredelegering

Barn- och utbildningsnämnden

Fastställd 2016-05-25; BUN 2016.186/60

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning.....	3
Ärenden som inte får delegeras.....	3
Grundprinciper.....	3
Vidaredelgering.....	4
Ersättare.....	4
Verkställighet.....	4
Anmälan.....	4
Överklagande av delegeringsbeslut.....	4
Laghänvisningar.....	6
Förvaltningsövergripande.....	7
ÖVERGRIPANDE.....	7
AVTAL.....	9
PERSONAL.....	9
EKONOMI.....	12
SKOLSKJUTSAR, ELEVRESOR OCH INACKORDERING.....	12
FÖRSKOLA.....	13
GRUNDSKOLA, FÖRSKOLEKLASS och FRITIDSHEM.....	14
GRUNDSÄRSKOLA.....	14
GYMNASIESKOLA.....	15
GYMNASIESÄRSKOLA.....	15
ANNAN HUVUDMAN (FÖRSKOLA, GRUNDSKOLA OCH GYMNASIESKOLA).....	16
VUXENUTBILDNING.....	20

Inledning

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska ta hand om, samt i frågor som fullmäktige delegerar till nämnderna.

Via delegationen överflyttas beslutanderätten. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevald och anställd. Den som får beslutanderätten benämns delegat. När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Anmälan har också, i vissa fall, betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen). Bestämmelserna om delegation utgår från kommunallagens 6 kapitel 33-38 §§.

I delegationsordningen listas vilka ärenden eller grupper av ärenden som delegeras och till vilken funktion dessa delegeras. Nämnden kan också ställa upp villkor, begränsa ett uppdrag eller föreskriva om att t.ex. samråd ska ske med annan tjänsteman, innan beslut fattas.

Ärenden som inte får delegeras

I följande fall får beslutanderätten inte delegeras enligt Kommunallagens 6 kapitel 34 §:

- 1 ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- 2 framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- 3 ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- 4 ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
- 5 vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras.

Grundprinciper

Beslutanderätten avgränsas till delegatens ansvarsområde och huvudregeln är att delegaten avgör ärendet. Ärenden av principiell natur ska alltid avgöras av nämnd. Vid tveksamhet kan ett ärende, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Ansvaret för beslut av tjänsteman vilar alltid på den tjänsteman som fattat beslutet. Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar och kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där detta är möjligt. Både nämnd och förvaltningschef har möjlighet att, vid behov, återkalla delegation eller ett beslut som vidaredelegerats.

Det är inte tillåtet med blandad delegering där en anställd tillsammans med ledamot eller ersättare beslutar. Det är inte heller tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till en anställd i ett kommunalt bolag.

Vid brådskande ärenden som inte kan avvakta nämndens beslut kan nämnden uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot att besluta på nämndens vägnar. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegering

Enligt kommunallagens 6 kapitlet 37 § kan beslut som vidaredelegerats till förvaltningschefen vidaredelegeras till annan tjänsteman. Denna rätt är endast förbehållen förvaltningschefen och kan därmed inte vidaredelegeras till ytterligare tjänsteman.

Ersättare

Om delegaten inte är i tjänst p.g.a. sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat.

Förfall

Ordförande

Annan ledamot

Förvaltningschef

Inträder som delegat

1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande eller annars ledamot som utses av nämnden vid varje enskilt tillfälle

Ersättare enligt av fullmäktige fastställd turordning

Administrativ chef

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut, vilka kan delegeras, och verkställighetsbeslut. Nämndbeslut är beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Verkställighetsbeslut är frågor av rutinkaraktär som inte innebär att de tagna utifrån några bedömningsgrunder utan avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut.

Anmälan

Beslut tagna på delegation anmäls på nämndsammanträde och antecknas under särskild paragraf i nämndens protokoll. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att de ska vinna laga kraft. Det är också av vikt att nämnden får information om vilka beslut som fattats på delegation. Ett delegationsbeslut är rättsligt bindande tre veckor efter justering av protokollet i vilket beslutet är anmält och anslaget på kommunens anslagstavla.

Överklagande av delegeringsbeslut

Beslut som överklagas med stöd av särskilda regler i speciallagstiftning som t.ex. skollagen, överklagas av den som beslutet angår inom tre veckor från det att han eller hon fick del av beslutet (s.k. förvaltningsbesvär). Beslutet kan bara överklagas av den som beslutet angår. I

skollagens 28 kapitel anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd.

Beslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning och innebär enbart en prövning av ett besluts laglighet. Bara den som är kommuninvånare kan överklaga. Vid handläggning av överklagbara beslut ska förvaltningslagens bestämmelser om handläggning av ärenden tillämpas. Enligt kommunallagens 10 kapitel 5-6 §§ måste den som vill överklaga ett beslut göra detta inom tre veckor räknat från den dag då bevis om justering av det aktuella protokollet anslagits på kommunens anslagstavla. Överklagan skickas till förvaltningsrätten.

Följande ska framgå i en överklagan:

- Vilket beslut som överklagas, t.ex. namn, diarienummer
- Namn och person- eller organisationsnummer
- Adress
- Telefonnummer till bostad och arbetsplats

Överklagan ska också skrivas under.

Överklagan skickas till den nämnd som fattat beslutet senast tre veckor efter det att den som berörts har fått del av beslutet. Nämnden sänder sedan överklagandet vidare tillsammans med ett yttrande till den instans som ska pröva ärendet.

Laghänvisningar

TF	Tryckfrihetsförordningen
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
FFS	Falkenbergs författningssamling
AB	Allmänna bestämmelser
LAS	Lagen om anställningsskydd
MBL	Medbestämmandelagen
SemL	Semesterlagen
SL	Skollagen
SF	Skolförordningen
GrF	Grundskoleförordningen
GyF	Gymnasieförordningen
GysärF	Gymnasiesärskoleförordningen
SärF	Särskoleförordningen
SärvuxF	Särvuxförordningen
KomVuxF	Vuxenutbildningsförordningen

Bekräftelse

Härmed bekräftas att jag tagit del av, är införstådd med och accepterar mina åtaganden enligt förvaltningschefens vidaredelegering av barn- och utbildningsnämnden delegation.

Förvaltningsövergripande

Nr.	Ärende	Delegat	Vidaredelegat	Bestämmelse/ Lagrum	Anmälas till nämnd	Kommentar
1.	ÖVERGRIPANDE					
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande		KL 6:36	Anmälan	Om nämndens beslut ej kan inväntas 2:e vice ordf. ska meddelas.
1.2	Besluta om tjänsteresa/utbildning för ledamöter.	Ordförande				
1.3	Mottagande av anmälan till huvudman om elev som anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Nämndsekreterare	SL 6:10	Anmälan	Sammanställs månadsvis till nämndsmöte.
1.4	Prövning om avvisning av överklagande.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Nämndsekreterare	FL 24 §		
1.5	Rättelse av skriftfel i beslut.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Nämndsekreterare	FL 26 §		
1.6	Ompröva och ändra delegerat beslut.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Delegat	FL 27 §		
1.7	Yttranden med anledning av överklagande om det överklagade beslutet fattats med stöd av delegation.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Delegat	KL 6:34		
1.8	Yttranden till Skolinspektionen, DO, JO och andra myndigheter.	Förvaltningschef				Rektor på skola ansvarar för utredning vid anmälningar.
1.9	Svara på remisser gällande planärenden från samhällsbyggnadsavdelningen.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Planerare/utredare			
1.10	Yttranden på förelägganden från miljö- och hälsoskyddsnämnden.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Planerare/utredare			
1.11	Överklagan av beslut och domar som innefattar ändring av barn- och utbildningsnämndens beslut.					

Nr.	Ärende	Delegat	Vidaredelegat	Bestämmelse/ Lagrum	Anmälas till nämnd	Kommentar
1.12	Själv eller genom ombud föra nämndens talan och avge yttranden i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet.	Förvaltningschef				Förvaltningschefen utser vid behov ett ombud. Gäller inte i mål och ärenden där nämndens beslut i sin helhet har överklagats.
1.13	Beslut om utlämnande av handling.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Nämndsekreterare	TF 2:12-14 OSL 6:3-6		
1.14	Beslut om att inte lämna ut handling, utlämnande med förbehåll eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut.	Förvaltningschef		TF 2:14 OSL 6:1-5 OSL 10:3-4, 13-14	Anmälan	Överklagan av beslut görs till kammarrätten.
1.15	Gallringsbeslut inom arkivhanteringen.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Administrativ chef	FFS 3:1 § 7		
1.16	Beslut om förändringar av dokumenthanteringsplaner.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Administrativ chef			Nyupprättade eller genomgripande förändringar tas upp för nämndbeslut.
1.17	Säkerställa skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen/verksamheten.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef kvalitet och utveckling	SL 4:7 SL 25:8		Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen/verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.
1.18	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Rektor/förskolechef	SL 6:10		
1.19	Fastställande av läsårstider.	Förvaltningschef		GrF 3:3; GyF 3:2	Anmälan	
1.20	Besluta om förändring av schemaram.	Förvaltningschef				
1.21	Besluta om barn- och utbildningsnämndens utmärkelser.	Presidie			Anmälan	

Nr.	Ärende	Delegat	Vidaredelegat	Bestämmelse/ Lagrum	Anmälas till nämnd	Kommentar
2.	AVTAL					
2.1	Upphandling och avtal av varor och tjänster inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde med de begränsningar som barn- och utbildningsnämnden, kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller kommunstyrelsens arbetsutskott kan ha fastställt i den mån detta inte är delegerat till annan tjänsteman.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera				Vid upphandling inom ramen för inköpsavtal (motsvarande) betraktas åtgärden som verkställighet. Med begränsning avses t.ex. budget, riktlinjer för upphandling m.m. Leasingavtal ska godkännas av ekonomiavdelningen. Principfrågor ska lyftas till nämnden för beslut.
3.	PERSONAL					
3.1	Tillsvidareanställa och ändra tjänstgöringsgrad för befattningar avseende: a. personal direkt underställd förvaltningschef b. personal direkt underställd verksamhetschef och administrativ chef c. personal direkt underställd rektor/förskolechef, enhetschef och kulturskolechef	Förvaltningschef Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef, administrativ chef, rektor, förskolechef, kulturskolechef, enhetschef	AB 4 § LAS 4 § och 5 § MBL 11 § SL 2 kap.	Anmälan Anmälan	Anställning av ledningspersonal förhandlas i förvaltningens centrala samverkansgrupp.
3.2	Visstidsanställa för befattningar avseende: a. personal direkt underställd förvaltningschef b. personal direkt underställd verksamhetschef och administrativ chef c. personal direkt underställd rektor/förskolechef, enhetschef och kulturskolechef	Förvaltningschef Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef, administrativ chef, rektor, förskolechef, kulturskolechef, enhetschef	AB 4 § LAS 4-6 §§ MBL 11 § SL 2 kap.	Anmälan	Anställning av ledningspersonal förhandlas i förvaltningens centrala samverkansgrupp.

Nr.	Ärende	Delegat	Vidaredelegat	Bestämmelse/ Lagrum	Anmälas till nämnd	Kommentar
3.3	Beslut om anställning längre än sex månader för lärare utan legitimation.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef förskola, grundskola och gymnasium	SL 2:19		
3.4	Beslut om inrättande av tillsvidare tjänst och återbesättning av vakant tillsvidare tjänst.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef, administrativ chef, rektor, förskolechef, kulturskolechef, enhetschef			Beslut om tillsättning av tjänst ska samverkas med överordnad chef.
3.5	Beslut om att anta praktikanter, prao-elever samt elever på arbetsplatsförslag praktik.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef, administrativ chef, rektor, förskolechef, kulturskolechef, enhetschef			
3.6	Fastställande av lön vid nyanställning och ändring av lön utöver löneöversyn: a. personal direkt underställd förvaltningschef b. personal direkt underställd verksamhetschef och administrativ chef c. personal direkt underställd rektor/förskolechef, enhetschef eller kulturskolechef	Förvaltningschef Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Personalsekreterare			För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Lönesättning ska ske i enlighet med kommunens lönepolitiska riktlinjer. Beslut om lönesättning tas av förvaltningschef med rätt att vidaredelegera. Ändring av lön utanför löneöversyn vidaredelegeras inte.
3.7	Beslut om deltagande i särskild befattningsutbildning för rektorer.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef förskola, grundskola och gymnasium	SL 2:12		
3.8	Beslut om medgivande eller förbud av bisyssla.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		AB § 8		Avstämning ska göras med personalchef.

Nr.	Ärende	Delegat	Vidaredelegat	Bestämmelse/ Lagrum	Anmälas till nämnd	Kommentar
3.9	Beslut om ändrad tjänstplacering för personal samt samordning av personal.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef, administrativ chef, rektor, förskolechef, kulturskolechef, enhetschef	LAS		Facklig samverkan ska göras innan förändring.
3.10	Bevilja semester för: a. personal direkt underställd förvaltningschef b. personal direkt underställd verksamhetschef och administrativ chef c. personal direkt underställd rektor/förskolechef, enhetschef och kulturskolechef	Förvaltningschef Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef, administrativ chef, rektor, förskolechef, kulturskolechef, enhetschef			
3.11	Bevilja tjänstledighet.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef, administrativ chef, rektor, förskolechef, kulturskolechef, enhetschef	SemL. m.fl.		Beslut ska ligga i linje med Falkenberg kommuns personalpolitiska riktlinjer.
3.12	Disciplinpåföljd, skriftlig varning.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef, administrativ chef	AB § 11		Samverkas med personalsekreterare. Facklig samverkan ska göras inför eventuell skriftlig varning.
3.13	Beslut om avstängning, indragning eller innehållande av lön eller andra förmåner.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef, administrativ chef	AB§ 10	Anmälan	I samråd med personalsekreterare och personalchef.
3.14	Uppsägning från arbetsgivarens sida.	Förvaltningschef			Anmälan	I samråd med personalsekreterare och personalchef.
3.15	Avveckling/utköp av personal.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera			Anmälan	

Nr.	Ärende	Delegat	Vidaredelegat	Bestämmelse/ Lagrum	Anmälas till nämnd	Kommentar
4.	EKONOMI					
4.1	Beslut om fördelning av nämndens budget till verksamheterna.	Förvaltningschef				
4.2	Beslut om tilldelning av besluts- och behörighetsattester.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Administrativ chef	FFS 3:2		
4.3	Beslut om tilläggsbelopp.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef central barn- och elevhälsa			
4.4	Beslut om avskrivning av kundfakturor.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Administrativ chef	FFS 3:18 § 5		
4.5	Uppsägning av plats p.g.a. obetalda avgifter inom förskolan och skolbarnomsorgen.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef förskola och grundskola	SL 8:16		Det finns inget stöd i lagen men är möjligt enligt Regeringsrättens dom från 1981.
4.6	Avgiftsbefrielse inom förskoleverksamhet och skolbarnomsorg.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef förskola och grundskola	SL 8:16		
5.	SKOLSKJUTSAR, ELEVRESOR OCH INACKORDERING					
5.1	Besluta om skolskjutsarnas färdväg och de platser där på- eller avstigning bör ske.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Planerare	Förordning om skolskjutsfrågor § 2		
5.2	Beslut om skolskjuts för grundskola, grundsärskola och växelvis boende.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Planerare	SL 10:32-33, SL 10:40 SL 11:31-32, SL 11: 39 Riktlinjer för skolskjuts och reseersättning	Anmälan	Överklagan av beslut görs till förvaltningsrätten.
5.3	Avvikelse från nämndens generella bestämmelser om skolskjuts.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Planerare	Riktlinjer för skolskjuts och reseersättning	Anmälan	Överklagan av beslut görs till förvaltningsrätten.

Nr.	Ärende	Delegat	Vidaredelegat	Bestämmelse/ Lagrum	Anmälas till nämnd	Kommentar
5.4	Beslut om resor till gymnasiesärskolan och fristående gymnasiesärskola.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Planerare	SL 18:30-31 SL 18:35	Anmälan	Överklagan av beslut görs till förvaltningsrätten.
5.5	Beslut om inackordering.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Planerare	SL 18:32	Anmälan	
5.6	Beslut om rese- och inackorderingsbidrag.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Planerare	SL 15:32 SFS 1991:1110 § 2	Anmälan	Avser gymnasiet Se BUN beslut § 21, 2009 Överklagan av beslut till Förvaltningsrätten.
5.7	Avsteg från regler om reseersättning om särskilda skäl föreligger för elev som uppfyller krav för inackorderingstillägg:	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Planerare	Riktlinjer för skolskjuts och reseersättning	Anmälan	Särskilda skäl skall föreligga och bedöms från fall till fall. Kontanterersättning i nivå med busskortsvärdet kan då medges om elev uppfyller villkor för inackordering vad avser avstånd/restid eller har mer än 6 km till busshållplatsen, Se BUN § 70/2010 och tillhörande tjänsteskrivelse.
6. FÖRSKOLA						
6.1	Beslut vid ansökan om barnomsorgsplats utöver ordinarie öppettider.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef förskola	SL 8:3		BUN 2010 § 55 Se även SL 25:5
6.2	Beslut om avstängning av barns förskoleplats.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef förskola	BUF's rutiner	Anmälan	

Nr.	Ärende	Delegat	Vidaredelegat	Bestämmelse/ Lagrum	Anmälas till nämnd	Kommentar
7.	GRUNDSKOLA, FÖRSKOLEKLASS och FRITIDSHEM					
7.1	Beslut om mindre justeringar i upptagningsområden/skolpliktsbevakningsområden för grundskolan.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef grundskola			Hänsyn tas bl.a. till SL 2b:3 och 4:6.
7.2	Beslut om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef grundskola	SL 9:15 SL 10:30		Överklagan av beslut görs till Skolväsendets överklagandenämnd.
7.3	Beslut om fortsatt grundskola även efter skolpliktens upphörande.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Rektor	SL 7:13		Överklagan av beslut görs till Skolväsendets överklagandenämnd.
8.	GRUNDSÄRSKOLA					
8.1	Besluta om att en elev tillhör eller inte tillhör grundsärskolans målgrupp.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Rektor	SL 7:5		Överklagan av beslut görs till Skolväsendets överklagandenämnd.
8.2	Besluta om elev kan få sin utbildning integrerad i grundsärskolan alternativt grundskolan.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Rektor	SL 7:9		Efter samråd med rektor på grundskola alternativt grundsärskolan och medvigande från vårdnadshavare.
8.3	Utredning och beslut om elev i grundsärskolan tillhör målgruppen för skolförmen.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Rektor	SL 7:5a		Om personal misstänker att elev inte tillhör målgruppen ska detta anmälas till rektor som anmäler till huvudmannen. Rektor utreder och huvudmannen beslutar med rätt till vidaredelegation.

Nr.	Ärende	Delegat	Vidaredelegat	Bestämmelse/ Lagrum	Anmälas till nämnd	Kommentar
8.4	Beslut om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef grundskola	SL 11:29		Vid betydande ekonomiska eller organisatoriska svårigheter. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
9. GYMNASIESKOLA						
9.1	Anpassning av antalet utbildningsplatser efter slutantagningen.	Förvaltningschef		SL 15:30	Anmälan	Gäller mindre justeringar utifrån nämndens fastställda programorganisation.
9.2	Beslut om antagning till gymnasieskolan år 1.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef gymnasiet	SL 15:12, 16:32 GyF 7:7		
9.3	Mottagande av elev.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef gymnasiet	SL 16:36, 17:14, 19		Överklagan av beslut görs till Skolväsendets överklagandenämnd enligt SL 28:12.
9.4	Mottagande av elev från annan kommun.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef gymnasiet	SL 16:44, 47 SL 17:19-21		
9.5	Yttrande från hemkommun.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef gymnasiet	SL 16:48		
9.6	Avstängning högst två veckor.	Förvaltningschef		SL 5:17-18	Anmälan	
9.7	Avstängning återstoden av pågående kalenderhalvår.	Förvaltningschef		SL 5:18	Anmälan	
9.8	Avstängning ytterligare tre kalenderhalvår.			SL 5:18		
10. GYMNASIESÄRSKOLA						
10.1	Besluta om att sökande elev tillhör eller inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Rektor	SL 18:5		Överklagan av beslut görs till Skolväsendets överklagandenämnd.

Nr.	Ärende	Delegat	Vidaredelegat	Bestämmelse/ Lagrum	Anmälas till nämnd	Kommentar
10.2	Utreda och besluta om det framkommer information som tyder på att elev i gymnasiesärskolan inte tillhör gruppen.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Rektor	SL 18:6, 7		Överklagan av beslut görs till Skolväsendets överklagandenämnd.
10.3	Avstängning högst två veckor.	Förvaltningschef		SL 5:17-18	Anmälan	
10.4	Avstängning återstoden av pågående kalenderhalvår.	Förvaltningschef		SL 5:18	Anmälan	
10.5	Avstängning ytterligare tre kalenderhalvår.			SL 5:18		
11. ANNAN HUVUDMAN (FÖRSKOLA, GRUNDSKOLA OCH GYMNASIESKOLA)						
11.1	Beslut om grundbelopp till befintlig och tillkommande fristående huvudman.	Förvaltningschef		SL 8:21, 9:19, 10:37, 11:36, 14:15, 16:52, 17:31, 17:35, 19:25, 25:11, 25:15		Överklagan av beslut görs till förvaltningsrätten.
11.2	Ersättning för 4:e skolår för annan huvudman.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef gymnasiet	Riktlinjer BUN 121121 § 73		
11.3	Beslut om tilläggsbelopp till <i>fristående</i> : a. förskola b. grundskola c. grundsärskola d. gymnasieskola e. gymnasiesärskola	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef central barn- och elevhälsa	SL 8:21; 9:19; 10:37; 11:36; 14:15; 16:52; 17:31; 17:35; 19:45; 25:11, 25:15		Överklagan av beslut görs till förvaltningsrätten.
11.4	Fristående förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem: a. tillsyn b. föreläggande c. anmärkning d. avstående från ingripande e. återkallelse av tillstånd	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef kvalitet och utveckling	SL 26:4 SL 26:10 SL 26:11 SL 26:12 SL 26:13-16	Anmälan	

Nr.	Ärende	Delegat	Vidaredelegat	Bestämmelse/ Lagrum	Anmälas till nämnd	Kommentar
11.5	Yttrande/överenskommelse om plats i förskolan i annan kommun.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef förskola	SL 8:12 SL 8:13, SL8:17		Avtal mellan kommunerna ska upprättas innan mottagande görs. Avtalet ska specificera de interkommunala ersättningarna och i vissa fall även ersättning vid behov av stöd, motsvarande tilläggsbelopp.
11.6	Yttrande och överenskommelse om skolgång i grundskola/förskoleklass/fritidshem och avtal med annan kommun om ersättning i annan kommun.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef grundskola	SL 9:12-13 SL10:24-25, 10:27 SL 8:17; 9:16, 10:34, 14:14		Avtal mellan kommunerna ska upprättas innan mottagande görs. Avtalet ska specificera de interkommunala ersättningarna och i vissa fall även ersättning vid behov av stöd, motsvarande tilläggsbelopp. Överklagan av beslut till Skolväsendets överklagandenämnd.

Nr.	Ärende	Delegat	Vidaredelegat	Bestämmelse/ Lagrum	Anmälas till nämnd	Kommentar
11.7	Yttrande och överenskommelse om skolgång i grundskola och avtal med annan kommun om ersättning i annan kommun.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef grundskola	SL 11:25-26, 11:33		Avtal mellan kommunerna ska upprättas innan mottagande görs. Avtalet ska specificera de interkommunala ersättningarna och i vissa fall även ersättning vid behov av stöd, motsvarande tilläggsbelopp. Överklagan av beslut till Skolväsendets överklagandenämnd.
11.8	Besluta om ekonomiskt stöd till elever vid skolgång i rörelsehindradsanpassad utbildning hos annan skolhuvudman.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef grundskola och gymnasiet	SL 15:40		
11.9	Nationella program gymnasiet: Avge yttrande vid förfrågan från annan kommun om elev från Falkenbergs kommun ska gå i gymnasieskola i den frågande kommunen.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef gymnasiet	SL 16:48		
11.10	Nationella program gymnasiet: Beslut om mottagande av elev utanför samverkansområdet.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef gymnasiet	SL16:43, 16:44, 16:47		Mottagande i första hand.
11.11	Nationella program gymnasiet: Sluta avtal om ersättning till annan kommun.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef gymnasiet	SL 16:51		
11.12	Introduktionsprogram gymnasiet: Sluta avtal om ersättning till annan kommun.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef gymnasiet	SL 17:22		

Nr.	Ärende	Delegat	Vidaredelegat	Bestämmelse/ Lagrum	Anmälas till nämnd	Kommentar
11.13	Introduktionsprogram gymnasiet: Sluta avtal med enskild huvudman om bidrag för elever på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef gymnasiet	SL 17:30		
11.14	Gymnasiesärskolan: Yttrande till annan kommun eller landsting som ska pröva om de kan ta emot elev från Falkenbergs kommun på individuellt program.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef gymnasiet	SL 19:41		Gäller kommuner utanför samverkansområdet. Yttrande ska innehålla uppgifter om huruvida eleven tillhör gymnasiesärskolans målgrupp. Om eleven sökt individuellt program ska yttrandet också innehålla uppgifter om eleven kan följa ett nationellt program och överenskommelse om ersättning för utbildningen. Se 19:40.

Nr.	Ärende	Delegat	Vidaredelegat	Bestämmelse/ Lagrum	Anmälas till nämnd	Kommentar
11.15	Gymnasiesärskolan: Beslut om att ta emot elev från annan kommun på individuellt program.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef gymnasiet	SL 19:40, 19:41		Beslut får tas när yttrande inhämtats från elevens hemkommun. Yttrande ska innehålla uppgifter om huruvida eleven tillhör gymnasiesärskolans målgrupp. Om eleven sökt individuellt program ska yttrandet också innehålla uppgifter om eleven kan följa ett nationellt program och överenskommelse om ersättning för utbildningen. Se 19:40.
11.16	Gymnasiesärskolan: Ingå avtal med annan kommun om ersättning för att ta emot elev i Falkenbergs kommuns gymnasiesärskola.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef gymnasiet	SL 19:43- 44		
11.17	Gymnasiesärskolan: Ingå avtal med annan kommun eller landsting om ersättning för att de tar emot elev från Falkenbergs kommun.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Verksamhetschef gymnasiet	SL 19:43- 44		

12. VUXENUTBILDNING

12.1	Avstängning högst två veckor.	Förvaltningschef		KomvuxF 6:5-6	Anmälan	
12.2	Skiljande från undervisning.			KomvuxF 6:5-7		

13. VUXENSÄRSKOLA

13.1	Mottagande av elev på vuxensärskola.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Rektor	SL 21:7		Överklagan av beslut görs till Skolväsendets överklagandenämnd.
------	--------------------------------------	--	--------	---------	--	---

Nr.	Ärende	Delegat	Vidaredelegat	Bestämmelse/ Lagrum	Anmälas till nämnd	Kommentar
13.2	Upphörande av utbildning på vuxensärskola	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Rektor	SL 21:9		Överklagan av beslut görs till Skolväsendets överklagandenämnd.
13.3	Återintagtagning på vuxensärskola.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Rektor	SL 21:9		
13.4	Yttrande till annan kommun om att ta emot elev från Falkenbergs kommun i utbildning.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Rektor	SL 21:7		
13.5	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Rektor	SL 6:10		

14. SFI

14.1	Mottagande av elev i SFI-utbildning.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Rektor	SL 22:15		Överklagan av beslut görs till Skolväsendets överklagandenämnd.
14.2	Upphörande av utbildning på SFI.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Rektor	SL 22:17		Överklagan av beslut görs till Skolväsendets överklagandenämnd.
14.3	Återintagning av utbildning på SFI.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Rektor	SL 21:9 SL 22:17		
14.4	Minskning av undervisningens omfattning.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Rektor	SL 22:6		