

Arbetsordning för integrationsberedningen

Beredningens uppdrag

§ 1

Beredningen ska:

- vara beredningsorgan till kommunstyrelsen
- bereda ärenden om nya avtal från Länsstyrelsen om nyanlända och ensamkommande barn.
- agera företrädare för integrationsfrågor och ansvara för att information och kunskap sprids inom den politiska organisationen.
- ta fram förslag till riktlinjer för utvecklingsarbete för en förbättrad integration.
- uppmärksamt följa frågor av betydelse för beredningens arbetsområde.
- främja samverkan för integrationsfrågor mellan kommunstyrelsen, facknämnderna och de kommunala bolagen.
- arbeta med specifika uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

§ 2

Integrationsberedningen ska följa det kommunstyrelsen i arbetsordningen har bestämt att beredningen ska fullgöra och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Beredningen överlämnar förslag till beslut till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutar om eventuell remittering till socialnämnden, övriga nämnder eller kommunala bolag.

§ 3

Kommunstyrelsen, facknämnderna och de kommunala bolagen informeras om väsentliga delar av beredningens arbete av ordförande och ansvarig tjänsteman på socialförvaltningen.

Beredningens organisation

§ 4

Integrationsberedningen består av 5 ledamöter från kommunstyrelsen. Ledamöterna utses av kommunstyrelsen vid början av varje ny mandatperiod.

Avgår ledamot under mandatperioden utser kommunstyrelsen ny ledamot för den återstående tjänstgöringstiden.

§ 5

Kommunstyrelsen utser bland beredningens ledamöter en ordförande för den tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Om inte ordföranden kan närvara vid beredningens sammanträde utser beredningen annan ledamot att fullgöra ordförandens uppgifter.

Ordföranden ska

- leda beredningens arbete och sammanträden.
- kalla till sammanträden.
- kalla sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda till sammanträden.
- föra beredningens talan inför kommunstyrelsen.
- vara kommunens politiske talesperson i övergripande integrationsfrågor.

§ 6

Socialförvaltningen ska vara beredningens administrativa stöd samt bistå beredningen med sakkunnig personal.

Beredningens arbetsformer

§ 7

Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer.

§ 8

Kallelse och föredragningslista till sammanträde med beredningen utfärdas skriftligt och ska vara ledamot tillhanda senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

§ 9

En ledamot som är förhindrad att delta vid ett sammanträde ska snarast anmäla detta till beredningens sekreterare.

§ 10

Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas vid sammanträden. Protokollet justeras av ordföranden och en annan ledamot.

§ 11

Arvode till beredningens ledamöter vid sammanträden och verksamhetsbesök utgår enligt ”Bestämmelser om ersättningar och arvoden till förtroendevalda i Falkenbergs kommun”.

§ 12

Beredningen ska vid fullgörandet av sina arbetsuppgifter samarbeta med socialnämnden, övriga kommunala organ och med andra myndigheter, organisationer och enskilda som berörs av beredningens arbete.