



ENLIGT GYMNASIEFÖRORDNINGEN 12 KAP 2§ (2010:2039): Ledighet. "Rektorn får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter..."

På Falkenbergs gymnasieskola gäller restriktivitet vid beviljande av ledighet. Studieplanering upprättas i förväg för förlorad lektionstid. Elev har därför ansvar att själv kontakta berörda lärare för att inhämta uppgifter om vad som skall göras under ledigheten. Studieplaneringen bilagas ansökan.

Ansökan om ledighet för

Elevens för- & efternamn	Personnr	Klass
--------------------------	----------	-------

Jag/vi har tagit del av Regler för ledighet och tar ansvar för att studieplaneringen genomförs.

Tid för ledighet avser

Ledighet önskas under tiden, datum
Ledighetsorsak (obligatoriskt fält)

Datum	Elevens underskrift
Datum	Vårdnadshavares underskrift 1 (för omyndig elev)
Datum	Vårdnadshavares underskrift 2 (för omyndig elev)

Bedömning av elevhandledare

Tillstyrker Avråder

Motivering och tidigare beviljad ledighet, antal dagar	
Datum	Underskrift elevhandledare

Beslut av Rektor (eller person rektor delegerat beslut till)

Beviljar Beviljar ej

Datum	Underskrift ansvarig
-------	----------------------

- Registrerad i Skola24
- Beslut lämnat till elev

Regler och riktlinjer för ledighet se följande sida >>>>





Regler för elevers ledighet

Gymnasieskolan/gymnasiesärskola är en frivillig skolform, men när en elev väl påbörjat studier på gymnasienivå är närvaron obligatorisk.

Skolan är en arbetsplats och extra ledighet utöver loven beviljas endast i undantagsfall.

Vid ansökan om ledighet gäller att ledighetsansökan **lämnas i god tid – senast 3 veckor innan eleven vill vara ledig.**

Elevhandledaren yttrar sig med hänsyn tagen till nämnda riktlinjer och gör en samlad bedömning av elevens skolsituation. Varje ledighetsansökan prövas individuellt och beslutas av rektor.

När du ansöker om ledighet, så tänk på att all frånvaro från skolan, giltig eller ogiltig, påverkar dina möjligheter att prestera efter förmåga i skolan. Ej beviljad ledighet kan komma att rapporteras till CSN, vilket kan leda till att studiebidraget samt eventuellt andra bidrag återkallas. Vid en sådan åtgärd kan vårdnadshavare/myndig elev bli återbetalningsskyldig.

Ledighet beviljas restriktivt

- speciella skrivningar eller prov kommer inte ordnas om du är borta från ett ordinarie redovisningstillfälle för ledighet för enskild angelägenhet om inte synnerliga skäl föreligger
- hänsyn tas även till övrig frånvaro under läsåret
- elev ansvarar för att studieplaneringen är genomförd senast den dag eleven kommer tillbaka

Enskilda angelägenheter är

- Särskilda familjesociala skäl
- Vårdbesök hos specialister
- Deltagande av mästerskapskaraktär, såsom VM, EM, SM och DM eller motsvarande.
- Körkort; riskettan och risktvåan samt körkortsprov

Arrangemang i skolans regi såsom vänortsbesök, övergripande idrottsevenemang och liknande ingår som ett led i undervisningen och omfattas inte av dessa riktlinjer.

Ärendegång

- Ansökan fylls i via skolans hemsida och lämnas påskrivna till elevhandledare. **Till ansökan skall studieplanering bifogas (sid 3 av ansökan).**
- Elevhandledare lämnar ansökan direkt till ansvarig rektor alt. till Informationen (som vidarebefordrar ansökan till ansvarig rektor).
- Rektor lämnar ansökan till Informationen efter beslut.
- Kopia på beslut lämnas åter till elev via E-post.

