



Kundval hemtjänst mm

Kompletterande frågor och svar

Uppdaterad 2012-03-28



Fråga 1:

Ingår trygghetslarm i kundvalet?

Svar fråga 1:

Trygghetslarm ingår inte i kundvalssystemet. Varken det är fråga om biståndsbedömt trygghetslarm eller trygghetslarm som inte biståndsbedömd servicetjänst. Inte heller uttryckning pga. trygghetslarm ingår i kundvalet.

Fråga 2:

Ingår vak nattetid (kl. 00 – 07) i kundvalssystemet?

Svar fråga 2:

Nej.

Fråga 3:

Kan kapacitetstaket och områden ändras efter det att kontraktet är tecknad?

Svar fråga 3:

Ja. Utförare kan även efter det att kontraktet är tecknad inkomma med begäran att ändra kapacitetstaket och områden där man vill bedriva verksamhet.

Fråga 4:

I Förfrågningsunderlaget hänvisas man till bilaga 28 ang. försäkringar, denna bilaga finns inte!

Svar fråga 4:

Försäkringsfrågor behandlas i bilaga 13.

Fråga 5:

Bilaga 5 punkt B 8.13. Punkten "Avbrott pga. att brukare avbeställer insats". Avser avbeställning av insatser enstaka insatser eller ett besök hos brukaren som i sig kan innehålla flera insatser.

Svar fråga 5:

Punkten avser helt besök som kan bestå av flera insatser. Detta innebär att insatser som har avbeställts mindre än en vecka i förväg enbart kompenseras om de avser ett helt besök.

Fråga 6:

Fråga har inkommit om volymen i timmar för hela hemtjänsten.

Svar fråga 6:

Prognosen för 2011 är 193 569 timmar (timmar insatser utförda hos brukare och avser hemtjänstinsatser och delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser)



Fråga 7:

Vem ansvarar för SOL och HSL insatser om behovet uppkommer med mindre än fyra timmars varsel?

Svar fråga 7:

Enl. förfrågningsunderlaget skall utförare verkställa akuta insatser inom längst fyra timmar. Frågan uppkommer därmed vem och hur verkställs insatser som inte kan vänta i fyra timmar.

Hälso- och sjukvårdsinsatser:

1. När legitimerad personal ser att ny/inte planerad hälso- och sjukvårdsinsatser skall verkställas mellan 07 och 24 där verkställigheten inte kan vänta i 4 timmar tillfrågas i första hand ordinarie hemtjänstutförare. Hemtjänstutförare kan acceptera utförandet varmed problemet är löst. Avräkning sker på sedvanligt sätt.
2. Om ordinarie hemtjänstutförare avböjer utförandet skall i andra hand larmorganisationen tillfrågas. Mellan 07 och 21 bedrivs larmorganisationen av kommunens egenregi verksamhet. Mellan kl. 21 till 07 ansvarar f.n. Floragården för larmutryckningar. Behovet diskuteras med larmorganisationen och om möjligt prioriteras utförandet av insatsen varmed problemet är löst. Ingen separat avräkning sker.
3. Om larmorganisationen inte kan prioritera utförandet ansvarar hälso- och sjukvårdsorganisationen för utförandet. Ingen separat avräkning sker.

Socialtjänstinsatser

1. När legitimerad personal ser att ny/inte planerad socialtjänstinsats skall verkställas mellan 07 och 24 i ett ärende där hemtjänstinsatser pågår och där verkställigheten inte kan vänta i 4 timmar tillfrågas i första hand ordinarie hemtjänstutförare. Hemtjänstutförare kan acceptera utförandet varmed problemet är löst. Avräkning sker på sedvanligt sätt. Leg personal meddelar biståndsenheten.
2. Om ordinarie hemtjänstutförare avböjer utförandet, eller där det inte finns en hemtjänstutförare (tex. vissa palliativa ärenden) skall i andra hand larmorganisationen tillfrågas. Mellan 07 och 21 bedrivs larmorganisationen av kommunens egenregi verksamhet. Mellan kl. 21 till 07 ansvarar f.n. Floragården för larmutryckningar. Behovet diskuteras med larmorganisationen och om möjligt prioriteras utförandet av insatsen varmed problemet är löst. Ingen separat avräkning sker. Leg personal meddelar biståndsenheten.
3. Om larmorganisationen inte kan prioritera utförandet ansvarar hälso- och sjukvårdsorganisationen för utförandet. Ingen separat avräkning sker. Leg personal meddelar biståndsenheten.

Fråga 8:

Vem betalar pärmen för hemdok.

Svar fråga 8:

I verksamheten används en särskild pärm (hemdok) som förvaras hos brukare och som hanteras på det sätt som framgår av informationen i hsl-pärmen. Frågan har nu uppkommit vem som betalar denna pärm.

Hemdok-pärmen och tillhörande register rekvireras genom beställarens kontorsservice och bekostas av utföraren. Beställaren tillhandahåller kostnadsfritt tre blanketter som används i



pärmen, daganteckningar, genomförandeplan och namnförtydligande. Dessa blanketter kan rekvireras genom socialförvaltningens expedition.