



FALKENBERG

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum
2016-12-07

Anvisning

Genomförandeplan med budget

Diarienummer KS 2016-512	Fastställt av Ekonomiavdelningen	Datum för fastställande 2016-12-07
Dokumenttyp Anvisning	Dokumentet gäller för Alla nämnder, bolag, kommunalförbund	Giltighetstid Tillsvidare
Revideringsansvarig Ekonomiavdelningen	Revideringsintervall Årligen	Revideringsdatum 2016-12-07
Dokumentansvarig (funktion) Controller ekonomiavdelningen	Uppföljningsansvarig och tidplan Ekonomiavdelningen	

Framarbetande av Genomförandeplan

Genomförandeplanens disposition:

- Genomförandeplan för utvecklingsmål
- Genomförandeplan för uppdrag
- Genomförandeplan för kritiska kvalitetsfaktorer
- Budget och resursfördelning

Inrapportering och mallar

Inrapportering av Genomförandeplan ska ske via Stratsys alt. genom framtagen mall och mailas till ekonomiavdelningen@falkenberg.se.

Behöver ni stöd i Stratsys kontakta er lokala administratör alternativt Mattias Törngren (utvecklingsavdelningen).

Tidplan

Inrapportering ska ske enligt Kalendarium för Planerings- och uppföljningsprocessen 2017.

Information om Genomförandeplan

Genomförandeplanen beskriver på vilket sätt nämnden/styrelsen/direktionen ska genomföra/verkställa det som beslutas om från fullmäktige. Planen är kortsiktig; ett års perspektiv. Genomförandeplanen ska fastställas politiskt. Genomförandeplanen innehåller utvecklingsmål, uppdrag och kritiska kvalitetsfaktorer och hur man arbetar vidare under året för att nå måloppfyllelse och kvalitet i verksamheten. Dessutom ingår nämndens budget som bryts ner och fördelas ut.

Tidigare ingick Genomförandeplanens information i verksamhetsplan. Det begreppet används inte längre enligt kommunens styrmodell. Ett långsiktigt perspektiv för verksamheten formuleras i en Verksamhetsöversikt. Verksamhetsöversikten är ett dokument som i korthet definierar verksamheten, dess grunduppdrag, vad den skall åstadkomma och vilka dess planer är.