

□

Söderskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen
F-9 och Fritidshem

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

F-9 och Fritidshem

Ansvariga för planen

Rektor F-5/fritidshem; Stellan Magnusson, Rektor 6-9; Erik Thor Kurator F-9; Katarina Nordin, Trygghetsteamet: F-9: Josefine Magården, Charlotte Janerdal, Jessica Olsson, Ulf Haaker. F-5: Zandra Nilsson, Margareta Johansson. Fritidshem; Josefine Stenström.

Vår vision

"Söderskolan ska vara en plats där alla känner sig trygga och blir bemötta på ett respektfullt sätt."

Planen gäller från

2016-12-01

Planen gäller till

2017-12-01

Läsår

Elevernas delaktighet

Eleverna har varit delaktiga genom: samtal, elevenkät, kamratstödjarverksamhet, klassråd, husråd, elevråd, fritidsråd.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Planen finns att hämta på skolans hemsida och presenteras på föräldramöten. Vårdnadshavare uppmuntras att lämna synpunkter på innehållet i planen. Synpunkter kan lämnas under läsårets gång.

Personalens delaktighet

Planen presenteras på arbetsplatsträffar. Arbetslagen diskuterar kring det främjande arbetet och förebyggande åtgärder. Varje arbetslag har en representant i skolans trygghetsteam som aktualiserar planen kontinuerligt/en gång i månaden. Resultatet från elevenkät rörande trygghet och trivsel analyseras och diskuteras av personalen på APT.

Förankring av planen

Planen förankras hos personalen på arbetsplatsträff. Arbetslagets representant i trygghetsteamet informerar sitt arbetslag kontinuerligt. Eleverna informeras vid läsårsstart om planen. Information till vårdnadshavare på läsårets första föräldramöte. Planen finns att hämta på skolans hemsida. Planen introduceras för nyanställda.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärdering av planen gjordes via Trygghetsteamet. Tid avsattes inom arbetslagen för att diskutera, utvärdera och följa upp planen. Elevenkät genomfördes i årskurs 4/5 och 8. Enkäterna för åk 4/5 har utvärderats i F-5 arbetslaget.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledning, trygghetsteamet, elevhälsoteamet, samtlig personal (arbetslag) och elever.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Skolan har klass-, hus- fritids- och elevråd som har träffats regelbundet och som fungerar. Kamratstödjare (för åk 1-9) har träffats regelbundet. Vi har kamratstödjare från varje basgrupp från år 1. 1-5 träffas för sig och 6-9 för sig. Det har fungerat. Områdesträff med socialtjänst har skett under läsåret. Skolkurator har haft kontinuerlig kontakt med fältassistenter, ungdomsmottagning och socialtjänst. Rektor för år 6-9 träffar polis regelbundet. För årskurserna F-5 gäller bestämda platser i klassrum, matsal och i kapprum. Vi har upplevt att eleverna är trygga i att ha bestämda platser och att det är vuxna som delar in i lag och grupper. I F-9 har pedagoger varit med i matsalen under lunch. Under uppstartsdagarna var alla vuxna med vid lunchen och ute på rasterna den första veckan på höstterminen. Fadderverksamheten för hela F-9 har utvecklats och fungerar. Alla elever och vårdnadshavare har erbjudits minst ett utvecklingsamtal per termin där också frågor om trivsel och trygghet behandlas. Skolsköterskan har haft hälsosamtal i förskoleklass med förälder och med alla elever i år 2, 4, 6 och 8 samt uppföljning och med nyanlända elever vid behov. Mentorssamtalen har fungerat. Vuxna har rört sig bland eleverna under elevernas raster. Idrottslärarna har i möjligaste mån vistats vid omklädningsrummen vid ombyte och dusch i idrotten. Vi har inte lyckats fullt ut med att öka elevernas delaktighet i framtagandet och utvärderande av planen. Utvärdering av likabehandlingsplanen har gjorts vid terminsslut i arbetslagen. Trygghetsteamet har träffats regelbundet. På fritidshemmet har vi behållit och utvecklat att personalen deltar i barnens verksamhet och vistas där de är. Rutiner kring överlämnande mellan olika årskurser och verksamheter har utvecklats vilket inneburit att vi lyckats behålla de flesta elever som tillhör Söderområdet. Delar av utvärderingen har inte fungerat tillfredsställande då likabehandlingsplanen ej har introducerats till samtliga nyanställda. Under året har de gemensamma I-pad reglerna utvärderats och utvecklats så att de är gemensamma för hela skolan. Vårdnadshavarna har tillgång till likabehandlingsplanen på hemsidan men vi har inte fullt ut gått igenom den vid föräldramöten.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-11-01

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Underlag: elevintervjuer och elevenkäter, analyser av kränkningsärenden. Identifikation av otrygga platser. Diskussioner i arbetslagen och vidare till APT. Vårdnadshavare ska beredas möjlighet att ha synpunkter genom att planen läggs ut på hemsidan och via uppmaning vid föräldramöten.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor Stellan Magnusson, rektor Erik Thor och Trygghetsteamet

Främjande insatser

Namn

Kamratstödjare

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Kamratstödjare ska vara en länk mellan vuxna och elever på skolan. De ska hjälpa till att öka elevernas delaktighet och inflytande på skolan. Kamratstödjarna ska ge en lägesbeskrivning över stämningen på skolan. Uppföljning: Under sista mötet på läsåret utvärderas dessa möten.

Insats

Kamratstödjarna årskurs 1-5: Träffas en gång i månaden på inplanerade möten. Det finns utsedda kamratstödjare/klass. Kamratstödjarna årskurs 1-9: Det finns utsedda kamratstödjare från varje årskurs som har stöd av personal. Kamratstödjarna hjälper till att planera större arrangemang, men även mindre rastaktiviteter. Kamratstödjarna i 6-9 träffas regelbundet.

Ansvarig

Katarina Nordin, kurator, Miriam Åkerblad, kurator, Annalena Nilsson, fritidspedagog

Datum när det ska vara klart

Pågående under läsåret. utvärderas i anslutning till att ny plan upprättas.

Namn

Elevråd-Husråd-Klassråd

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Öka elevernas delaktighet och inflytande i verksamheten. Uppföljning: Kontinuerligt vid läsårets slut.

Insats

Fritidshem: Varje dag samlas eleverna för gemensam genomgång av inplanerade aktiviteter och önskemål för dagen. En gång/månad är det fritidsråd. Elevrådet träffas till regelbundna möten. I årskurs f-5 och 6-9 träffas elevrådet en gång i månaden. Alla årskurser har två representanter. Mellan elevrådsmötena har vi klassråd.

Ansvarig

Stellan Magnusson (f-5), Erik Thor (6-9)

Datum när det ska vara klart

Pågående under läsåret men revideras i samband med att ny plan upprättas.

Namn

Överlämnanderutiner

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Skapa en trygg övergång mellan olika verksamheter (förskola- förskoleklass/fritidshem). Skapa en trygg övergång mellan olika skolor, årskurser och pedagoger. Uppföljning: tillsammans med lämnande och mottagande personal.

Insats

Vi ska ständigt arbeta för att utvärdera och förbättra de planer och rutiner som finns för överlämnandet mellan förskola - förskoleklass, årskurs 5-6. Vi utgår från de handlingsplaner som finns och revideras årligen.

Ansvarig

Stellan Magnusson, Ingela Bengtsson, Erik Thor (rektorer Söderområdet)

Datum när det ska vara klart

Kontinuerligt

Namn

Områdesträffar årskurs 6-9

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Alder

Mål och uppföljning

Att förbättra och utveckla samarbete mellan skola och andra verksamheter och myndigheter. Uppföljning: utvärderas kontinuerligt.

Insats

Regelbundna träffar med kurator, skolsköterska, fritidsledare, socialtjänstens fältsekreterare, socialtjänstens mottagningsteam och ungdomsmottagning.

Ansvarig

Katarina Nordin, kurator Miriam Åkerblad, kurator

Datum när det ska vara klart

Utvärderas i samband med att ny plan upprättas.

Namn

Rast/mat/bussvärdar

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Alder

Mål och uppföljning

Värdarna ska skapa en lugnare och tryggare miljö för eleverna på rasterna, i matsalen och vid bussarna. Uppföljning: Uppföljning via möten i samordningsgruppen.

Insats

Vid läsårets början/hösten så bjuds personalen under tio dagar/tillfällen på lunch i matsalen för att skapa en trygg och lugn miljö i matsalen. Vid läsårsstart är all personal i f-5 ute på rasterna under två veckor. Vuxna är ute på skolgården innan dagens skolstart. Vi vill ha en hög vuxennärvaro bland eleverna och även hjälpa till att starta och delta i olika aktiviteter på rasterna. Fritidshem: Pedagoger är alltid med under måltider och utevistelse. Årskurs F-5: Rastvärdar är ute på rasterna och pedagoger är med och äter med eleverna i matsalen. Personalen följer med eleverna till bussen varje dag i F-2. Årskurs 6-9: Har fritidsledare som ansvarig för rastverksamhet. Vuxna finns i matsalen när eleverna äter och det finns ett tydligt schema över mattider. Samtliga ansvarar för att det finns bussvärdar.

Ansvarig

Samtlig personal på skolan

Datum när det ska vara klart

Pågående under läsåret. utvärderas i anslutning till att ny plan upprättas.

Namn

Generella insatser för en tryggare skolmiljö

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Alder

Mål och uppföljning

Främjande arbete är de generella insatser vi gör för att skolan skall präglas av mångfald, respekt, och lika rättigheter. Därför har vi en medvetenhet och kunskap om de sju diskrimineringsgrunderna med oss i vårt bemötande och bedömning av elever i undervisning och andra aktiviteter. Uppföljning av detta arbete sker kontinuerligt i trygghetsteamet, arbetslagen, kamratstödjare och elevråden.

Insats

Vi på Söderskolan ska ständigt hävda allas lika värde och rättigheter samt visa i praktisk handling att olikheter ses som en tillgång på skolan och i undervisningen. Vid utvecklingssamtalen diskuteras även mående och det sociala samspelet. Uppdaterad handlingsplan vid överlämnande ska finnas och genomföras. Alla elever är allas ansvar. På skolan finns fadderverksamhet från F-9 där äldre elever hjälper yngre. Varje dag startas och avslutas med någon form av gemensam samling i klass- eller undervisningsgrupp. Pedagogerna bestämmer vilka som ska arbeta ihop i grupparbeten eller pararbeten samt medveten och väl genomtänkt placering av elever i klassrummet. Medvetet och aktivt arbete för att utveckla positivt språkbruk och trevligt bemötande av varandra. Idrottslärarna vistas vid omklädningsrummen i möjligaste mån. Vi ska uppmärksamma eleverna på ett positivt sätt, ge dem tid och lyssna på dem. Vi medverkar i arbetet med att undanröja hinder och svårigheter i olika lärmiljöer. Skolan har gemensamma ordningsregler som aktualiseras kontinuerligt tillsammans med eleverna.

Det finns bussvärdar på eftermiddagarna.

Brandkompisar.

Fritidshem: Genom samlingar, samtal och fritidsråd ges eleverna möjlighet att framföra sina åsikter och bli sedda. Pedagogerna är tydliga med vilka regler och förhållningssätt som accepteras på fritidshemmet. Eleverna har bestämda platser i matsalen. Pedagogerna går igenom de dagliga aktiviteterna. Arbetar tematiskt för att stärka gruppen.

F-5: Dagens schema på tavlan och genomgång av dagen. Bestämda platser i hallen, klassrummet och matsalen. Rastvärdar är ute varje rast och är klädda i gula västar. Rastvärdar delar upp lagen på fotbollsplanen under rast och följer eleverna till matsalen. Matvärdar, flera vuxna, äter med eleverna. Åldersblandade lektioner och aktiviteter. Vårderings- och samarbetsövningar. Gemensamma sångsamlingar.

Årskurs 6-9: Vi använder oss av våra mentorssamtal också för att diskutera det sociala måendet. Gemensamma regler för ipad och datorer och diskussioner kring hur man uppför sig på internet. Vi rör oss ute bland eleverna under raster och egentid. Vi skapar en relation till alla elever även om vi inte har undervisning med just de eleverna. Vi reagerar även för elever från andra hus när det är påkallat. Inför att eleverna startar år 6 får de besök på sina hemsolor av personal från Söderskolan. Klassråd- Husråd- elevråd.

Ansvarig

Stellan Magnusson och Erik Thor, rektorer, Trygghetsteamet

Datum när det ska vara klart

Pågående under läsåret. utvärderas i anslutning till att ny plan upprättas.

Namn

Trygghetsteam

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Alder

Mål och uppföljning

Trygghetsteamet ska arbeta för att främja likabehandling och synliggöra kränkande handlingar men även arbeta för att samtliga på skolan ska involveras. På dessa möten ska gruppen systematiskt reflektera över och synliggöra egna attityder och sådana som genomsyrar den pedagogiska verksamheten. Uppföljning: Gruppens medlemmar för personliga anteckningar under möten. Under sista mötet varje termin utvärderar trygghetsteamets möte samt dokumenteras. Analys och diskussion genomförs både i arbetslaget och på APT angående hur arbetet kan utvecklas.

Insats

Minst en person i varje arbetslag samt skolans kurator och rektorer, träffas regelbundet på förutbestämda datum i skolans trygghetsteam. Personal som är med i trygghetsteamet är ansvariga för att alla elever i deras respektive arbetslag tar del av planen. Trygghetsteamet ska vid varje möte ta del av och analysera den dokumentation av kränkningar som framkommit sedan föregående möte. Rektor ansvarar för att ta med dokumentation. Det ska även finnas utrymme för eventuella nya ärenden samt principdiskussioner om hur vi arbetar med likabehandling på skolan.

Ansvarig

Trygghetsteamet

Datum när det ska vara klart

Pågående under läsåret. utvärderas i anslutning till att ny plan upprättas.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Via samtal och reflektion med eleverna. Via analys av likabehandlingsplanen. Via enkät ang elevernas arbetsmiljö och kunskapsinhämtning. Via identifikation av otrygga platser

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Alder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Vi har genomfört enskilda samtal med elever. Eleverna har identifierat och beskrivit otrygga platser på skolan och fritidshemmet. Eleverna i år 4-5 och 8 har besvarat en elevenkät under maj månad 2016. I samband med kamratstödjarnas träffar är kartläggning av trivsel och otrygga platser en stående punkt.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Vi har haft möten i Trygghetsteamet som fört diskussion vidare till arbetslagen.

Resultat och analys

Vi behöver arbeta mer med HBTQ-frågor. Vi behöver arbeta för att öka tryggheten i matsalen. Vi behöver arbeta för att öka integrationen av nyanlända elever.

Förebyggande åtgärder

Namn

Rast/Mat/Bussvärdar

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Värdarna ska skapa en lugnare och tryggare miljö för eleverna vid rasterna, bussarna och i matsalen. Uppföljning: Via regelbundna möten.

Åtgärd

Vid läsårets början så bjuds personalen under 10 dagar på lunch i matsalen för att skapa en trygg och lugn miljö. Vid läsårsstart är all personal ute på rasterna under 10 dagar. Vuxna är ute på skoldagen innan dagens skolstart. Vi vill ha en hög vuxennärvaro bland eleverna och även hjälpa till att starta och delta i olika aktiviteter på rasterna. Personal håller i rastaktiviteter två gånger i veckan. Skola: Rastvärdar är ute på rasterna och pedagoger är med och äter med eleverna i matsalen. Personal följer med eleverna till bussen varje dag i F-1. Fritidshem: Pedagoger är alltid med under måltider och utevistelser.

Motivera åtgärd

Ansvarig

Samtlig personal på skolan.

Datum när det ska vara klart

Pågående under läsåret. utvärderas i anslutning till att ny plan upprättas.

Namn

En trygg skola och fritidshem för samtliga elever

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Alder

Mål och uppföljning

Skapa en skola och fritidshem som är trygg för alla elever. Vi vill stoppa och medvetet arbeta för att få bort all form av trakasserier, kränkningar i ord och handling. Arbeta med etiskt förhållningssätt i kontakten med de sociala medierna på nätet. Uppföljningen sker vid nästa elevenkät under 2016.

Åtgärd

1. Löpande identifiera otrygga platser. I Trygghetsteamet och med Kamratstödjarna diskuterar vi otrygga platser.
2. De vuxna ska röra sig mer på de platser som eleverna upplever som otrygga.
3. Vuxna reagerar och agerar när de hör ett kränkande ord eller ser en kränkning.
4. Information till alla elever om etiska riktlinjer och förhållningssätt när man använder sig av sociala medier. Detta skall ske integrerat i undervisningen.
5. Elevhälsoteamet träffas varje vecka (6-9) respektive en gång i månaden (F-5).
6. I årskurs 6 arbetar vi för att stärka gemenskapen i gruppen. Vid behov även andra grupper i 6-9.
7. F-5 har aktiviteter som kamratstödjarna planerar i faddergrupper.
8. Medveten och väl genomtänkt placering av elever i klassrummen. Medvetna och väl genomtänkta val av aktiviteter på fritidshemmet.
9. Identifiera och uppmuntra styrkorna hos varje individ.
10. Fadderverksamhet för hela F-9.

Motivera åtgärd

1. Vissa platser kan vara mer otrygga än andra och vi arbetar med att identifiera och säkerställa att trygghetsfaktorn ökar.
2. Tidigare angivna platser som upplevs som otrygga följs upp.
3. Få eleverna medvetna om att vissa ord och handlingar faktiskt är kränkande.
4. Eleverna i årskurs 6-9 har egen dator/iPad och använder sig ofta av sociala medier. I övrigt är skolan väl utrustad vad gäller datortäthet.
5. Elevhälsoteamet har den samlade bilden av de insatser och åtgärder som finns runt enskild elev eller grupp.
6. Eleverna i årskurs 6 sätts ihop i klasser som består av elever från fyra olika skolor. För att gruppen ska bli trygg läggs framförallt i början av årskurs 6 mycket tid till diskussioner om värderingar.
7. För att eleverna i F-5 ska bli trygga med varandra och lära känna alla vuxna som arbetar med F-5.
8. Alla elever skall känna sig trygga och kunna samarbeta med varandra, det ger en lugnare arbetsmiljö.
9. De vuxna skall hela tiden bekräfta det positiva hos var och en för att hjälpa till att bygga upp en god självkänsla hos varje elev.
10. Alla elever skall känna sig trygga och behövda.

Ansvarig

Alla som arbetar på skolan.

Datum när det ska vara klart

Pågående under läsåret, utvärderas i samband med att ny plan upprättas.

Rutiner för akuta situationer

Policy

Skolan och fritidshemmet ska aktivt arbeta för att vara fri från mobbning och kränkande behandling av alla slag.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vi har vuxna där eleverna befinner sig: ansvarig personal i elevgrupperna både i skola och på fritidshem rastvärdar/fritidsledare matvärdar bussvärdar. Vi har kamratstödare och trygghetsteam. Vi har gemensam mall och policy för dokumentation. Vi gör regelbundna trivsel- och trygghetsenkäter. Vi gör en kartläggning av trygga/otrygga platser. Eleverna har regelbunden kontakt med sin mentor/kontaktlärare. På fritidshemmet har man samlingar och fritidsråd. Uppehållsrummet är öppet de flesta raster och är alltid bemannat. Kurator finns tillgänglig för samtal. Elever och vårdnadshavare uppmanas att ta kontakt med skolan/fritidshemmet om de får vetskap om eller misstänker att någon utsätts/utsätter för kränkande behandling.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Rektorer, pedagoger, kurator och trygghetsteam.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

När någon ur personalen får kännedom om att en elev kan vara utsatt för kränkande behandling av en annan elev eller av en vuxen på skolan, skall uppgifterna utredas. Utredningen av kränkningar skall dokumenteras (se mallen som finns på Google Drive under mappen Söderskolan elevhälsa). Vissa kränkande handlingar skall anmälas direkt till socialtjänst/polis. Rektor beslutar om anmälan ska ske direkt eller vidare under processens gång. Utredning skall alltid ske med hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Om en elev upplevt sig utsatt för kränkande handling bör information till vårdnadshavare ske snarast. Det är viktigt att både den som blivit utsatt och den som utsatt någon får stöd av någon vuxen under hela processen. All personal på Söderskolan skall vara uppmärksamma och visa tydligt att alla former av kränkande handlingar är oacceptabla. Om kränkning upprepas eller anses vara av grövre art följs dokumentationsmallen i BUF:s dokumentation. Ansvarig är mentor som eventuellt kan ta hjälp av någon i trygghetsteamet.

1. Den personal som uppmärksammar trakasserier eller kränkande behandling samtalar med den som blivit utsatt. Vårdnadshavare och mentor kontaktas. Dokumentera åtgärder.
2. Samtal med den/de som kränker.
3. Sätt upp mål.
4. Bestäm datum för uppföljning, den första inom två veckor.
5. Dokumentera.
6. Vid behov, informera arbetslag och kamratstödare.
7. Om åtgärder ej leder till att kränkningarna upphör.
8. Kontakta elevhälsoteamet för stöd.
9. Handlingsplan upprättas.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Ärendet lämnas till rektor som utreder och vidtar lämplig åtgärd. Eleven erbjuds samtalsstöd. När en kränkning uppmärksammas;

1. Försäkran ges att ärendet ska behandlas.
2. Personal informerar rektor.
3. Rektor har samtal med barnet/barnen. Barnets/barnens vårdnadshavare kontaktas samma dag som informationen kommit till rektors kännedom.
4. Rektor samtalar med den person som har kränkt.
5. Rektor beslutar hur ärendet ska behandlas.
6. Rektor hanterar ärendet vidare utifrån tidigare överenskommelser med vårdnadshavare och den person som har kränkt.
7. Rektor dokumenterar.
8. Rektor har uppföljning med berörda.

Rutiner för uppföljning

Uppföljningssamtal och utvärdering av uppsatta mål sker efter det som överenskommit, det första mötet senast inom två veckor. Därefter sker uppföljning enligt överenskommelse till ärendet anses avslutat. Ansvarig för uppföljning anges i dokumentationen.

Rutiner för dokumentation

Den pedagog som får kännedom eller ser händelsen är ansvarig för utredning och dokumentation tillsammans med mentor. När vuxen kränker elev är rektor ansvarig för utredning och dokumentation.

Ansvarsförhållande

Rektor är ansvarig för upprättande av rutiner. Mentor i skolan och personal på fritidshem är ansvarig för att rutinerna följs.