



FALKENBERG

Socialförvaltningen	Samverkan vid IN och UT flyttning i särskilt boende		Dnr
Ledningsgruppen	Datum för beslut 2017-04-20	Reviderad 2017-06-02	Version 2.0

Samverkan vid IN och UT flyttning i särskilt boende

1. Syfte

Att lägenheterna i särskilda boende skall ha så kort återställningstid som möjligt

2. Omfattning/avgränsning

Samtliga äldreboende och boende i LSS verksamheten i egen regi och inom entreprenader, Biståndsenheten och Fabo

3. Målgrupp/berörda

Chefer inom äldreomsorg, LSS-verksamhet och biståndsavdelningen på Myndighetsavdelningen. Socialförvaltningens boendesamordnare, lokalsamordnare, avgiftsassistenten och Fabos kundkoordinator.

4. Ansvar

Chefer inom äldreomsorgen och LSS verksamheten och Myndighetsavdelningen är ansvariga för att rutinen är känd och följs upp

5. Genomförande och uppföljning

Vid in- och utflyttning i socialförvaltningens boenden / lägenheter, gäller följande.

1. Verksamheten meddelar anhöriga att vi gärna ser att lägenheten är utstädad inom 14 dagar.
2. Anhöriga meddelar enhetschef när det är klart för besiktning.
3. Chefen meddelar kundkoordinatören när lägenheten är slutstäddad och ska besiktigas.
4. När lägenheten är besiktigad och städningen godkänd meddelar enhetschef avgiftsassistenten som bryter kontraktet.
5. Besiktning utförs av Fabos besiktningsman som återkopplar resultatet till Fabos kundkoordinator.
6. Kundkoordinatören gör en bedömning utifrån besiktningsprotokollet om något behöver åtgärdas.
7. Kundkoordinatören skickar sitt underlag till lokalsamordnaren på socialförvaltningen och boendesamordnaren på biståndsenheten.
8. Lokalsamordnaren och boendesamordnaren tar en diskussion utifrån protokollet om förbättringsåtgärder behöver göras i lägenheten.
9. Vid beslut av åtgärd tar lokalsamordnaren kontakt med kundkoordinatören för beställning och utförande av arbete.
10. Kundkoordinatören beställer erforderat arbete inklusive städ.

11. Kundkoordinatör återkopplar till lokalsamordnaren och boendesamordnaren att lägenheten är klar för inflyttning.
12. Boendesamordnaren kontaktar enheten för inflyttning av ny brukare.