



FALKENBERG

Äldreomsorg, särskilt boende	Inflyttning på särskilt boende		Dnr
Centrala kvalitetsrådet	Datum för beslut 2012-03-12	Reviderad 2015-08-25	Version 2

## Inflyttning på särskilt boende

### 1. Syfte

Kvalitetssäkra inflyttning på särskilt boende.

### 2. Omfattning/avgränsning

Särskilt boende

### 3. Målgrupp/berörda

Parter som är berörda av denna rutin är:

- Enhetschef
- Alla anställda inom aktuell verksamhet
- Myndighetsavdelningen
- Administrativa avdelningen
- Legitimerad personal

### 4. Ansvar

Respektive enhetschef är ansvarig för att rutinen är känd och följs upp. Alla anställda i verksamheten ansvarar för att ta del av rutinen och att den följs.

### 5. Genomförande

1. Enhetschefen meddelar boendesamordnaren när det blir en ledig lägenhet. Boendesamordnaren avslutar uppdraget.
2. Enhetschefen kontaktar FABO för besiktning när lägenheten är utstädad. (**se rutin Samverkan vid IN och UT flyttning i särskilt boende**).
3. När ledig lägenhet är utstädad och klar (besiktigad) meddelar personalen detta till enhetschef
4. Enhetschef meddelar boendesamordnaren om ledig lägenhet.
5. Boendesamordnaren ringer brukare/anhöriga och erbjuder plats.

6. Boendesamordnaren ringer till enhetschef och informerar om att brukare/anhörig kommer för att se på lägenheten. Om enhetschef inte är tillgänglig kontaktas enheten direkt.
7. När brukare/anhörig är och tittar på lägenheten lämnar personalen ut broschyren ”Välkommen till XXX”
8. När brukare tackat ja, meddelar boendesamordnaren enhetschef, handläggare och avgiftsassistent.
9. Handläggaren kontakter HSL personal för information
10. Planerad inflyttning sker mån-fre. Undantag på helg
11. Boendesamordnaren meddelar brukaren/anhörig att ta kontakt med enhetschef för att bestämma när brukaren skall flytta till boendet.
12. SOA kontakter anhörig för besök i hemmet eller på korttiden.
13. Enhetschef informerar brukare/anhöriga om var de kan kvittera ut nycklar (kan variera från olika boenden).
14. Beställning skickas via Pulsen Combine till enhetschef, som lämnar denna vidare till enheten.
15. Enhetschef verkställer i Pulsen Combine och meddelar samtidigt avgiftshandläggare om att brukare har flyttat in på boendet.

## **6. Dokument**

Se checklista för socialt omsorgsansvarit.