



# **Bilaga 26 till kundval hemtjänst**

## **Säker inloggning**

Rev. 2015-02-23



## Säker inloggning - bakgrund

Falkenbergs kommun har anslutit sig till strategin Nationell e-Hälsa för tillgänglig och säker information inom vård och omsorg. Strategin har som målsättning att bl.a. möjliggöra åtkomst till relevant och korrekt information för behörig personal inom olika delar av vård- och omsorgsverksamheter och över organisatoriska gränser samt öka medborgarnas tillgång till information om vård och omsorg och sin egen hälsosituation.

Ett led i detta arbete är införandet av säker inloggning via HSA/SITHS till olika IT-system i kommunen. Införandet inom den verksamhet som omfattas av entreprenaden beräknas ske tidigast 2013-03-01.

## HSA - Beställarens krav på entreprenören

HSA Nationell Katalogtjänst är en kvalitetssäkrad organisationskatalog som innehåller information om personer, enheter och funktioner. HSA är en del av den nationella infrastrukturen som möjliggör förverkligande av strategin för Nationell e-Hälsa. Entreprenören ska vara ansluten till HSA och ansvara för att personal som arbetar inom den verksamhet som omfattas av entreprenadavtalet är registrerad i HSA-katalogen. Entreprenören ansvarar för riktigheten för sina uppgifter i HSA-katalogen. Entreprenören har två alternativa anslutningssätt att välja mellan:

### Alternativ A, HSA:

Entreprenören träffar ett anslutningsavtal med kommunen. Därigenom får entreprenören en egen gren i kommunens HSA-katalog. Beställaren står för kostnaderna avseende entreprenörens uppgifter i HSA. Entreprenören svarar själv för kostnaderna för att hålla sina uppgifter i HSA aktuella.

### Alternativ B, HSA:

Entreprenören garanterar att man har en egen HSA-anslutning som omfattar den verksamhet som ingår i entreprenadavtalet. Entreprenören ska medverka till att den egna HSA-katalogen kan speglas/ kopieras till beställarens HSA-organisation i enlighet med beställarens riktlinjer och att kopian hålls uppdaterad. Entreprenören bekostar sin egen anslutning till HSA.

Både alternativ A och B ska utföras i överensstämmelse med kommunens riktlinjer för HSA.

## SITHS - Beställarens krav på entreprenören

I Pulsen Combine (se beskrivning i bilaga 20, "IT-relaterade frågor", punkt 4. "Beskrivning av kommande verksamhetssystem") ska entreprenören logga in med SITHS-kort eller annat smart kort med e-tjänstelegitimation. Kortet är en personlig id-handling och ett kort för säker fysisk och elektronisk identifiering. Entreprenören ansvarar för att personal inom den verksamhet som omfattas av entreprenadavtalet använder kort med e-tjänstelegitimationer för säker inloggning till beställarens olika IT-system, bl.a. Pulsen Combine. Entreprenören har två alternativa möjligheter att välja mellan när det gäller utfärdandet av kort:



**Alternativ A, SITHS:** Entreprenören har egna SITHS-kort/smarta kort. Beställaren utfärdar certifikat för den verksamhet som omfattas av entreprenaden till entreprenörens befintliga kort. De kort till vilka det är möjligt för beställaren att överföra certifikat är SITHS-kort, Telia e-legitimation och Skatteverkets id-kort. Beställaren står för kostnaderna för kommunens certifikat vid första utfärdandet samt vid förnyat certifikat efter giltighetstidens utgång.

**Alternativ B, SITHS:** Entreprenören träffar ett anslutningsavtal med kommunen som innebär att beställaren utfärdar SITHS-kort med kommunens logotype till entreprenörens personal inom den verksamhet som omfattas av entreprenadavtalet. Beställaren står för kostnaderna för personalens första SITHS-kort och certifikat samt för kostnaden för förnyat kort respektive certifikat efter giltighetstidens utgång. Entreprenören svarar själv för kostnaderna för borttappade kort eller PUK kod (Vid beställning av en ny PUK kod till ett befintligt kort).

Både alternativ A och B ska utföras i överensstämmelse med kommunens SITHS-koncept.