



2016 -10-03

FALKENBERG

**Socialförvaltningen**  
**Jenny Bengtsson, utredare**  
**Kristina Privér, kvalitetsstrateg**

## **Riktlinjer för beviljande av föreningsbidrag till sociala föreningar**

## **Innehåll**

Inledning.....	3
Övergripande bestämmelser.....	3
Bidragskategorier .....	3
• Verksamhetsbidrag .....	3
• Lokalkostnadsbidrag .....	3
• Särskilt verksamhetsbidrag.....	3
Grundläggande krav på sökande förening .....	3
Fördelningsprinciper .....	4
Ansökningshandlingar .....	4
Ansvar .....	5

## **Bilaga 1 - års hjul**

## Inledning

Socialnämnden har Falkenbergs kommunfullmäktiges uppdrag att årligen fördela bidrag till sociala föreningar. Syftet med föreningsbidraget är att stödja verksamheter som kompletterar den verksamhet som socialnämnden bedriver, eller som på annat vis bedöms vara till nytta inom socialnämndens verksamhetsområde.

Riktlinjen innebär förtydligande kring vad som är vägledande i bedömningen av bidragets storlek vilket innebär en mer rättssäker bedömning.

## Övergripande bestämmelser

Föreningsbidrag beviljas en gång per år och utbetalas med ett engångsbelopp. Socialnämnden har en bestämd summa att fördela varje år, vilken tilldelas av kommunfullmäktige genom anslag i budgeten. Storlek på beviljade bidrag kan variera från år till år, beroende på exempelvis bidragsbudgetens storlek och antal sökande föreningar. Föreningsbidragen är inte permanenta, alla bidrag måste sökas årligen.

För att som förening erhålla föreningsbidrag krävs att nedanstående *grundläggande krav* är uppfyllda samt att ansökan är komplett.

## Bidragskategorier

Föreningsbidrag kan sökas inom en eller flera av nedanstående kategorier.

- Verksamhetsbidrag

Bidrag som kan sökas av föreningar i syfte att bedriva aktiviteter och stöd för dem som nyttjar tjänsten. Verksamhetsbidraget innefattar personalkostnader samt kostnader som tillkommer för att kunna utföra aktiviteter.

- Lokalkostnadsbidrag

Bidrag som kan sökas av föreningar för att betala lokalkostnader.

- Särskilt verksamhetsbidrag

Bidrag som kan sökas av föreningar för att utveckla verksamheten eller satsa på något särskilt under kommande år. Satsningen ska tillföra mervärde för de som nyttjar föreningens tjänster.

## Grundläggande krav på sökande förening

För att ansöka om föreningsbidrag från socialnämnden i Falkenbergs kommun krävs att nedanstående krav är uppfyllda.

1. Föreningen måste vara en opolitisk, ideell förening utan vinstintresse, sociala företag kan inte erhålla föreningsbidrag.
2. Föreningen ska verka inom socialnämndens verksamhetsområde.
3. Föreningen får inte uppbära bidrag från andra förvaltningar inom Falkenbergs kommun.
4. Föreningen ska bedriva verksamheter som kommer Falkenbergs kommuns medborgare tillgodo. Kan vara ansluten till riksorganisation.

5. Om föreningen erhåller bidrag är den skyldig att lämna socialnämnden sådan insyn i verksamheten som erfordras för kontroll av att tilldelat bidrag användes på det vis som angavs i ansökan.
6. Föreningen ska arbeta för att skapa och bibehålla en tillgänglig och inkluderande verksamhet.
7. Föreningen ska bedriva verksamhet så att den kompletterar socialnämndens verksamhetsområden.

## Fördelningsprinciper

Fördelningsprinciperna fungerar som en vägledning i socialförvaltningens bedömning av bidragens storlek. Vid socialförvaltningens bedömning av bidragets storlek kommer nedanstående *fördelningsprinciper* vara vägledande

- Antal aktiviteter/stöd i förhållande till mottagare av tjänsten.
- Medlemmarnas nöjdhet – enkätundersökning. Totalundersökning av samtliga medlemmar. Socialförvaltningen ansvarar för att enkät samt frankerat svarskuvert finns hos föreningen.
- Verksamhetsutveckling – verksamhetens innehåll och utveckling i förhållande till medlemmarnas önskemål och behov.
- Föreningen kan bedriva verksamhet för utsatta grupper.
- Socialnämndens prioriterade målområden ska beaktas.

## Ansökningshandlingar

Samtliga nedanstående handlingar ska vara socialförvaltningen till handa senast den 31 augusti för att ansökan ska bedömas som komplett. Ansökningar som inkommer senare än angivet datum kommer inte att handläggas.

1. Uppgift om stadgar, styrelse och revisorer.
2. Uppgifter om antalet personer som nyttjar tjänsten.
3. Ekonomisk redogörelse jämte revisionsberättelse för senast avslutat verksamhetsår (redogörelsen ska innehålla uppgifter om kostnader och intäkter, andra bidragsformer samt in- och utgående balanser).
4. Verksamhetsberättelse för senast avslutat verksamhetsår.
5. En beskrivning över hur man avser att använda bidraget, aktiviteter, olika stödformer mm.
6. En beskrivning över hur föreningen avser att arbeta med verksamhetsutveckling utifrån resultat från senaste enkätundersökning samt utifrån medlemmarnas önskemål och behov.
7. En kostnadskalkyl för den verksamhet föreningen söker bidrag för som exempelvis verksamhetsbidrag.
8. Om föreningen under tidigare år erhållit bidrag från socialnämnden ska en redogörelse för hur dessa medel använts bifogas ansökan.

## 9. Uppgift om post- eller bankgirokonto.

Föreningen är återbetalningsskyldig om uppgifter i ansökan senare visare sig vara felaktiga.

### **Ansvar**

Avdelningen för kvalitet och utredning ansvarar för

- Att riktlinjen revideras årligen eller vid behov.
- Att ta fram en enkät, genomföra enkätundersökning samt inhämta, bedöma och sammanställa svaren.
- Handläggning och bedömning av inkomna ansökningar om föreningsbidrag samt att lägga fram förslag till beslut till socialnämnden.
- Att ta fram arbetsrutin gällande bedömning av inkomna ansökningar utifrån fördelningsprinciperna.
- Att genomföra verksamhetsbesök och följa upp de föreningar som beviljats föreningsbidrag.
- Information till föreningar gällande ansökningsdatum.