



## FALKENBERG

Socialnämndens  
arbetsutskott

Protokoll  
Sammanträdesdatum  
2017-03-08  
Sammanträdestid  
08.30 – 11.45

Nr 3

### Närvarande

#### Ledamöter

Rie Boulund (M), ordförande  
Fredrik Johansson (S), 2:e vice ordförande  
Shlomo Gavie (C), 1:e vice ordförande  
Gert Persson (M)  
Marcus Dufwa (S) §§ 19-31

#### Tjänstgörande ersättare

Gunnar Andersson (S) för Marcus Dufwa (S) § 18

#### Ersättare

Gunnar Andersson (S) §§ 19-31  
Elisabet Karlsson (L)  
Ester Lindstedt-Staaf (KD)

#### Tjänstemän

Johan Klingborg, socialchef  
Lisa Lindskog, nämndsekreterare  
Sophia Lehnberg MAS, § 18  
Eva Bjäräng, MAR § 18  
Annelie Andersson, enhetschef § 18  
Maria Stjernström Öberg, verksamhetschef Aleris § 18  
Christina Uddén, verksamhetsutvecklare § 18  
Kristina Privér, kvalitetsstrateg §§ 19, 25  
Carl Håkansson, utredningssekreterare §§ 19-22  
Jenny Bengtsson, utredare § 23  
Karin Fahlman, verksamhetschef § 23  
Mats Petersson, kvalitetsstrateg §§ 24-25  
Martin Christenssen, kvalitetsstrateg § 25  
Martina Lund, verksamhetschef §§ 26-27  
Daniel Johansson, controller §§ 27-29

#### Övriga

Maria Lindekrantz, sjuksköterska § 18  
Anna Bäcklund, sjuksköterska § 18  
Marit Petersson, sjuksköterska § 18  
Marita Christenssen, undersköterska § 18  
Jenny Strandberg, undersköterska § 18

<b>Paragrafer</b>	§§ 18-31
<b>Justering</b>	Ordföranden och Fredrik Johansson
<b>Underskrifter</b>	Sekreterare .....
	Lisa Lindskog
	Ordförande .....
	Rie Boulund
	Justerare .....
	Fredrik Johansson

Protokollet justerat 2017-03-13 och anslaget samma dag.

Underskrift .....

Lisa Lindskog

## § 18

### Information – Hemsjukvården Hjortsberg

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anteckna informationen till protokollet.

#### Sammanfattning av ärendet

Sjuksköterskor och undersköterskor från Hjortsbergs särskilda boende berättar om hur de tillsammans har fått till ett bättre samarbete som i sin tur har resulterat i en bättre och tryggare miljö för brukare och personal på boendet.

## § 19

### **Uppföljningsrapport avseende oanmälda verksamhetsbesök bland Frösunda Omsorgs gruppboväder. Dnr SN 2017-47**

#### **Beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anteckna uppföljningsrapporten för Frösunda Omsorg.
- 2 Uppdra åt förvaltningen att återrapportera inom sex månader i samband med den systematiska kvalitetsuppföljningen.

#### **Beslutsunderlag**

Uppföljningsrapport avseende oanmälda verksamhetsbesök på Frösunda Omsorgs gruppboväder.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Under december 2016 inkom synpunkt från närstående/gode man gällande att aktiviteter uteblivit för brukare som bor på Kärreberg. Enligt rutin för synpunktshandling besvarade regionchefen på Frösunda synpunkten med åtgärden att införa signeringslistor på utförda insatser på samtliga boenden som Frösundas ansvarar för.

Resultat från socialförvaltningens oanmälda verksamhetsbesök visar att:

- Sammantaget signeras en majoritet av insatserna som är dokumenterade på signeringslistorna. Det framgick vid samtalen att insatser erbjudits men personalen har glömt anteckna dessa i signeringslistorna då brukaren tackat nej. Personalen uppmanades av socialförvaltningens tjänstemän att alltid signera insatser som brukaren tackar nej till på signeringslistorna. Insats som brukaren tackar nej till ska också dokumenteras som en socialanteckning i verksamhetssystemet.
- Verksamhetscheferna har informerat om signeringslistor på arbetsplatsmöten på samtliga gruppboväder.
- På vissa gruppboväder finns behov av mer kunskap bland personalen kring avvikelshandling.
- All personal främst timvikarier har ännu inte inloggningsuppgifter till verksamhetssystemet.
- Verksamhetschefen upplevdes som närvarande på gruppboväderna Hagavägen, Alsinsväg, Bertevägen, Solrosen, Ljungholmsvägen, och Rimmarevägen. På Laxvägen, Kärreberg och Högbergsvägen uppgav personalen att chefens närvaro förbättrats.

På flertalet av gruppbestäderna uppgav personalen att Frösunda har ett arbetssätt som inledningsvis har tagit tid att lära sig men att på flertalet av gruppbestäderna uppger personalen att arbetssättet fungera bra.

## § 20

### **Yttrande – Värna demokratin mot våldsbejakande extremism SOU 2016:92. Dnr SN 2017-33.**

#### **Beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Lämna redovisat yttrande vidare till kommunstyrelsen
- 2 Förklara paragrafen omedelbart justerad

#### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens övervägande.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Falkenbergs kommun har beretts möjlighet att yttra sig angående statens offentliga utredning, SOU 2016:92 – Värna demokratin mot våldsbejakande extremism. Kommunstyrelsen har vidare begärt yttrande från socialnämnden.

#### **Ekonomi**

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

#### **Övervägande**

SOU 2016:92 har haft i uppdrag att utreda och föreslå vilken myndighet som ska ta över samordningsuppdraget att värna demokratin mot våldsbejakande extremism, ett uppdrag som i nuläget är delegerat nationell samordnare. Den svenska våldsbejakande extremismen består i huvudsak av tre miljöer:

- Den högerextremistiska vit makt-miljön.
- Den vänsterextremistiska autonoma miljön.
- Den islamistiska extremistmiljön.

Utredningen konstaterar faktumet att det är människor i lokalsamhället som attraheras och dras till våldsbejakande extremism. Utredningen slår därför fast att det också är på lokal nivå som det motverkande arbetet främst måste ske.

Den nationella samordningen mot våldsbejakande extremism har under två och ett halvt års tid besökt nästan samtliga landets kommuner. Baserat på erfarenheter därifrån fastslås tre förutsättningar som måste vara uppfyllda för att ett konkret arbete mot våldsbejakande extremism ska kunna utföras lokalt:

- Det ska finnas en kommunal samordnare eller kontaktperson.

- Det ska tas fram en kommunal lägesbild om den våldsbejakande extremismens omfattning och struktur.
- På grundval av lägesbilden ska en kommunal handlingsplan formuleras mot våldsbejakande extremism.

I utredningen konstateras att denna modell med samordning, lägesbild och handlingsplan redan tillämpas inom den kommunala krisberedskapen. Att motverka våldsbejakande extremism kan därför ses som en del av samhällets krisberedskap. Utanför kommunnivå är det länsstyrelserna som har ansvar för den länsvisa krisberedskapen, länsstyrelserna tar även del av kommunernas lägesbilder och handlingsplaner. På nationell nivå är det Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) som hanterar krisberedskapen.

Baserat på det ansvar MSB har för den nationella krisberedskapen är det den nuvarande nationella samordnarens förslag att MSB tar över samordningsuppdraget att värna demokratin mot våldsbejakande extremism, detta från och med 2018. För att korta avstånden mellan den nationella samordningen och kommunerna föreslås vidare att länsstyrelserna i samarbete med MSB får en roll som länsvisa samordnare gentemot kommunerna. Länsstyrelsen viktigaste roll blir att stödja kommunerna i deras arbete med samordning, lägesbilder och handlingsplaner samt ge råd och stöd. På länsstyrelsen initiativ ska även olika samarbeten inom området kunna initieras mellan kommuner.

Socialförvaltningens bedömning är att MSB utgör en väl avvägd och lämplig kandidat till att överta det nationella samordningsuppdraget. Socialförvaltningen har inga övriga synpunkter till föreslagen myndighet för uppdraget.

Socialförvaltningen vill dock framhålla vikten av att den aktör som övertar det nationella samordningsuppdraget bör vara vägledande för kommunerna i arbetet med att motverka våldsbejakande extremism. Detta eftersom den främsta spetskunskapen och expertisen inom området kan förutsättas vara placerad inom det nationella samordningsuppdraget.

## § 21

### **Yttrande – Etableringshinder på bostadsmarknaden, Boverket 2014:33. Dnr SN 2017- 48.**

#### **Beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Lämna redovisat yttrande vidare till kommunstyrelsen
- 2 Förklara paragrafen omedelbart justerad

#### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens övervägande.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Falkenbergs kommun har beretts möjlighet att yttra sig angående boverkets rapport 2014:33 – Etableringshinder på bostadsmarknaden. Kommunstyrelsen har vidare begärt yttrande från socialnämnden.

#### **Ekonomi**

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

#### **Övervägande**

Boverket har haft i uppdrag att belysa etableringsproblem på bostadsmarknaden, med fokus på områden där kunskap saknas. Boverkets uppdrag har även varit att analysera tänkbara åtgärder och styrmedel som kan hantera risk eller på annan sätt underlätta etablering på bostadsmarknaden och se över system för kommunala hyresgarantier (inklusive det statliga bidraget) och den statliga förvärvsgarantin.

Boverket tolkar inte uppdraget som en instruktion att föreslå systemförändrande åtgärder utan ger förslag som skulle kunna genomföras inom det befintliga bostadspolitiska systemet. Särskilt med fokus på de kommunala hyresgarantier som idag berättigar till statligt bidrag.

Socialförvaltningen har genomfört en översyn av Boverkets rapport med fokus på de förslag som Boverket presenterar i rapporten. Förslagen kan summeras likt följande:

- Förordningen om statligt bidrag för kommunala hyresgarantier upphör. Hyresgarantin finns kvar men administrationen för hyresgarantin övergår i statlig regi.
- Förordningen om statliga kreditgarantier för förvärv av bostad upphör.



Riksdagen fattade 2007 beslut som gav kommunerna befogenhet att ställa ut säkerhet till hushåll som inte befinner sig i en situation att de har rätt till bistånd enligt socialtjänstlagen men som ändå har behov av bidrag för att etablera sig på bostadsmarknaden. Kommunerna kan idag frivilligt ställa ut garantier som ersätter hyresvärdarna för uteblivna hyresbetalningar. Förutsatt att kommunernas garanti uppfyller kriterierna betalar staten ut ett bidrag om 5 000 kronor per beviljad hyresgaranti. Kriterierna är:

- Den eller de för vilka hyresgarantierna lämnas har fått en bostad med hyresrätt som är garanterad med hyresavtal.
- Hyresgarantin omfattar minst sex månadshyror och gäller under minst två år.
- Den eller de för vilka hyresgarantierna lämnas bedöms ha ekonomiska förutsättningar att utan försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen (2001:453) fullgöra hyresbetalningar.

Systemet har dock använts i begränsad utsträckning sedan det infördes 2007. Mellan 2007-2014 hade endast 30 kommuner ställt ut hyresgarantier som berättigade till statligt bidrag. Boverkets slutsats är att kommunerna ofta jobbar med andra verktyg (t.ex. sociala kontrakt) och andra målgrupper (t.ex. de som uppbär försörjningsstöd). Boverket föreslår därmed en förändring av systemet med hyresgarantier.

Boverkets förslag är att staten tar över administrationen för hyresgarantierna. Garantin kommer därmed hanteras i direkt led via staten, istället för att kommunerna ska begära statligt bidrag. Att ansvaret förs över till staten motiveras med att syftet med hyresgarantin ofta har varit svårt att kommunicera till kommunerna, vilket bland annat andelen kommuner som nyttjat garantin illustrerar. Kommunerna har ofta andra metoder de arbetar utifrån, och trots att garantin berör personer som inte har rätt till försörjningsstöd har ansvaret för hanteringen ofta placerats inom socialtjänstens verksamheter.

Att även förordningen om statliga kreditgarantier för förvärv av bostad föreslås upphöra beror på att förordning inte uppfyller något syfte. Befintliga marknadslösningar bedöms istället uppfylla avsikten med förordningen. Sedan förordningens införande 2008 har endast en garanti utfärdats.

Socialförvaltningens bedömning är att förslagen inte påverkar socialförvaltningens verksamheter. Socialförvaltningen har därmed inga synpunkter på förslagen.

## **§ 22**

### **Återrapport gemensam bemanningsenhet.**

#### **Beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anteckna informationen till protokollet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen informerar om nuläget gällande arbetet med den gemensamma bemanningsenheten. Förslag till beslut kommer att presenteras i juni.

## § 23

### Revidering av delegationsförteckning. Dnr SN 2017- 46

#### Beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Godkänna och fastställa förvaltningens förslag till delegationsförteckning.

#### Beslutsunderlag

Denna skrivelse, förteckning över ändringar, nu gällande delegationsförteckning samt socialförvaltningens förslag på reviderad delegationsförteckning.

#### Sammanfattning av ärendet

År 2016 inleddes en revidering av socialförvaltningens delegationsförteckning.

Revideringen har berört samtliga av förvaltningens verksamhetsområden. Verksamheterna har deltagit i revideringsarbetet för att delge synpunkter vilka har sammanställts och renderat i bifogat förslag.

#### Ekonomi

Förslaget har ingen påverkan på kommunens ekonomi.

#### Övervägande

De förändringar som läggs fram till förslag för beslut berör dels förändringar avseende delegationsnivåer (se förteckning över ändringar), dels strukturella förändringar för att skapa ett dokument som är lätthanterligt för berörda verksamheter.

Gällandes strukturella förändringar presenteras i förslaget en förteckning som är organiserad utefter lagrum istället för som i föregående förteckning utefter enhet. I presenterat förslag skrivs även endast lägsta delegat ut i text, delegationen avser automatiskt funktioner i uppåtstigande led. Åtgärderna går i led med den målsättning som varit vägledande under arbetet med revidering, vilken är ett likvärdigt och rättssäkert arbete över förvaltningens olika enheter i kombination med ett användarvänligt dokument.

## § 24

### **Riktlinje Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i socialförvaltningen. Dnr SN 2017- 45**

#### **Beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Godkänna och anta riktlinjerna för Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i socialförvaltningen.

#### **Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen har arbetat fram riktlinjer för Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i Socialförvaltningen.

#### **Beslutsunderlag**

- Riktlinjer för Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i socialförvaltningen.

#### **Sammanfattning**

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS: 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ställer krav på att det finns ett ledningssystem som säkerställer att verksamheten bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete. Författningen ska tillämpas på verksamheter som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), socialtjänstlagen (2001:453) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387).

Riktlinjerna innehåller bland annat beskrivning av ledningssystemets delar, uppbyggnad och ansvarsfördelning. Riktlinjerna ska vara till stöd för så väl socialnämnd som chefer och medarbetare.

Av SOSFS 2011:9 framgår att ledningssystemet måste omfatta verksamhetens alla delar och den som bedriver verksamheten ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Genom ledningssystemet skapas en struktur för verksamhetens ledning och styrning så att rätt sak görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt.

Kvalitetsledningssystemet består av processer, rutiner och ett systematiskt förbättringsarbete. Processer och rutiner ska användas för att utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten. Det systematiska förbättringsarbetet består av riskanalys, egenkontroll, utredning av rapporter, klagomål och synpunkter, förbättrande åtgärder samt förbättring av processer och rutiner.

## § 25

### **Kvalitetsberättelse 2016. Dnr SN 2017- 43**

#### **Beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anteckna redovisad rapport
- 2 Överlämna rapporten till berörda verksamheter att beakta i sitt fortsatta kvalitetsarbete

#### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens förslag till kvalitetsberättelse 2016.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kvalitetsberättelsen för 2016 syftar till att ge en samlad bild av vad som under det gångna året framkommit i genomförda kvalitetsuppföljningar och brukarundersökningar. Förutom inriktning, omfattning och resultat redovisas de förbättringsområden som har identifierats avseende kvalitetsarbetet inom äldreomsorg, verksamheter för funktionsnedsatta och ensamkommande barn/unga samt verksamheter inom Myndighetsavdelningen.

Tillsammans med inkomna synpunkter, klagomål och rapporterade avvikelser visar resultatet tydligt vilka områden och delar i verksamheterna som behöver kvalitetssäkras och utvecklas. Därutöver redovisas ett antal indikatorer som speglar kvaliteten i verksamheten, där Falkenberg jämförs med övriga kommuner i länet samt med riket som helhet.

#### **Ekonomi**

Förslaget har ingen påverkan på nämndens ekonomi.

## § 26

### **Hantering av avliden inom kommunal sjukvård. Dnr SN 2017- 42**

#### **Beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Godkänna och anta socialförvaltningens förslag till riktlinjer för hantering av avliden inom kommunal sjukvård.

#### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens övervägande.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunen ansvarar för omhändertagande av avlidna fram till utelämnande för kistläggning. I enlighet med 26 § hälso- och sjukvårdslagen (HSL) kan kommunen ta ut en avgift i samband med omhändertagande av avlidna. Socialförvaltningen har genomfört en översyn av hanteringen av avliden inom kommunal sjukvård och tagit fram ett förslag till riktlinjer för hur hanteringen ska ske.

#### **Ekonomi**

Förslaget kan påverka kommunens ekonomi i form av minskad avgiftshantering.

#### **Övervägande**

När en person avlider i kommunal vård, det vill säga särskilt boende eller hemsjukvård, kan hanteringen ske på två sätt:

- Kroppen transporteras till bårhus.
- Kroppen förvaras i hemmet fram till kistläggning, det sker transport vid en så kallad kisthämtning.

Idag hanteras transporten av den avlidne oftast genom att anhöriga kontaktar den begravningsentreprenör de önskar anlita för transport. Vid transport ifrån särskilt boende fakturerar den begravningsentreprenör som anhöriga utsett kommunen för kostnaden som transporten skapat, detta har dock endast skett om de anhöriga valt en av de två begravningsentreprenörer som kommunen kommunicerat denna rutin till. Vid transport ifrån hemsjukvård har den begravningsentreprenör som anhöriga utsett istället fakturerat dödsboet för kostnaden som transporten skapat.

Socialförvaltningens förslag är att den hantering som gäller vid transport ifrån hemsjukvård även bör gälla för särskilt boende. Detta skulle innebära att även vid transport ifrån särskilt boende faktureras dödsboet för transportkostnaden. Liknande hantering sker i andra halländska kommuner. Kommunen bör i övrigt säkerställa att transport av avliden,

antingen genom transport till bårhus eller genom kisthämtning, sker även när den avlidne saknar anhöriga.

Ett alternativ hade varit att kommunen hanterat transporten i utbyte mot sådan avgift som möjliggörs i 26 § HSL. Detta hade dock uteslutit möjligheten för anhöriga att själva välja begravningsentreprenör, eftersom kommun hade behövt upphandla entreprenör. Detta bedöms inte önskvärt.

Vidare föreslås vid dödsfall på särskilt boende att kroppen, i den mån möjligt, förvaras i hemmet fram till kistläggning. Detta bör vara den mest etiska hanteringen. Kroppen kan ligga kvar tills anhöriga hunnit kontakta den begravningsentreprenör de önskar och besluta om kista. Detta innebär även mindre hantering och färre transporter av kroppen. Undantag kan ske exempelvis vid behov av obduktion då transport till bårhus måste ske. Även vid dödsfall i ordinärt boende kan hanteringen av borttransport behöva ske tidigare utav respekt för anhöriga.

Socialförvaltningens förslag till riktlinjer kan summeras enligt nedan:

- Vid transport av avlidne fakturerar begravningsentreprenören dödsboet. Detta oavsett om den avlidne bor i särskilt boende eller ordinärt boende.
- Anhöriga väljer själv begravningsentreprenör för transport till bårhus eller kisthämtning. Saknas anhöriga ska kommunen säkerställa hanteringen av den avlidne, antingen genom transport till bårhus eller genom kisthämtning.
- Vid dödsfall på särskilt boende bör kroppen, i den mån möjligt, förvaras i hemmet fram till kistläggning. Vid dödsfall i ordinärt boende bör transport av den avlidne, i den mån möjligt, ske utifrån respekt till anhörigas önskemål.

## **§ 27**

### **Fördelning av stimulansmedel inom Falkenbergs egen regi.**

#### **Beslut**

Arbetsutskottet beslutar

- 1 Anteckna informationen till protokollet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Verksamhetschefen för Falkenbergs egen regi presenterar hur de stimulansmedel som socialnämnden fördelade 2015 (SN 2015-09-26 § 152) i sin tur kommer att fördelas inom egen regin.



## **§ 28**

### **Internbudget 2017. Dnr SN 2017- 44**

#### **Beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anta redovisat förslag till internbudget 2017

#### **Beslutsunderlag**

Socialförvaltningens internbudget 2017

#### **Sammanfattning av ärendet**

Socialförvaltningen har utifrån kommunfullmäktiges beslut om budget för 2017 upprättat förslag till internbudget för socialnämndens verksamheter.

## **§ 29**

### **Ekonomisk uppföljning. Dnr SN 2017-74**

#### **Beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anteckna informationen.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen redovisar delar av den ekonomiska uppföljning till och med februari månad. Fullständig redovisning sker på nämndsammanträdet 22 mars.

## **§ 30**

### **Val av personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen. Dnr SN 2017- 41**

#### **Beslut**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Utse Lisa Lindskog till personuppgiftsombud inom socialnämndens ansvarsområden.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Personuppgiftslagen (1998:204), PuL, reglerar hantering av uppgifter om enskilda personer, både manuellt och elektroniskt. Ansvar för detta ligger hos den personuppgiftsansvarige, dvs. nämnden som ansvarar för verksamheten där uppgifterna används. Lagen ger den personuppgiftsansvarige möjlighet att utse ombud. Ombudet tillser bland annat att vissa anmälningsskyldigheter till datainspektionen genomförs om vilka register m.m. som används inom respektive verksamhet.

#### **Ekonomi**

Beslutsförslaget påverkar inte nämndens ekonomi.

**§ 31**

**Övrigt**

Socialchefen informerar om uppsägelse av anställd.